

WYDZIAŁ / INSTYTUT / STUDIUM / KATEDRA / DZIAŁ UKW BYDGOSZCZ

UMOWA ZLECENIA NR : [] zawarta dnia [] pomiędzy:

1. **DAJĄCYM ZLECENIE:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68 reprezentowanym przez : Rektora*, Dziekana*, Kanclerza*

przy kontrasygnacie []

a

2. **PRZYJMĄCYM ZLECENIE:**

Panią/Panem []

nr
ewidencyjny []

PESEL	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Data urodzenia: Miejsce urodzenia

Obywatelstwo Nr telefonu

NIP ----- Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców)

Adres do PIT: Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Adres korespondencyjny: : Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego:

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ:

§ 1

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się wykonać dla Dającego zlecenie następujące czynności:

w terminie od dnia [] do dnia []

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zlecenie wykona osobiście w siedzibie Dającego zlecenie. Powierzenie przez Przyjmującego zlecenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (w całości lub w części) wymaga uprzedniej zgody Dającego zlecenie wyrażonej w formie pisemnej.
3. Przyjmujący zlecenie, wykonuje zlecone mu czynności (ust.1) samodzielnie bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Dającego zlecenie. Przyjmujący zlecenie jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Dającego zlecenie co do sposobu wykonania zlecenia.
4. W przypadku gdy Przyjmujący zlecenie jest zatrudniony u Dającego zlecenie na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust. 1 nie są tożsame z zakresem obowiązków Przyjmującego zlecenie wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zlecenie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie (brutto) będące iloczynem godzin i stawki za godzinę. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej dla umów cywilnoprawnych.

[] godzin x [] zł = [] zł (słownie: [])

Źródło finansowania (nr konta księgowego) []

2. Wysokość minimalnej stawki godzinowej będzie corocznie waloryzowana na podstawie ustalonej i ogłaszanego w Monitorze Polskim stawki na kolejny rok. W przypadku gdy, umowa zlecenie zawarta jest na okres obejmujący kolejny rok kalendarzowy stawka jest odpowiednio podwyższana bez konieczności aneksowania danej umowy.
3. Przyjmujący zlecenie nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości minimalnej stawki godzinowej ani przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
4. Przyjmującemu zlecenie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 czynności zlecenia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie złożony przez Przyjmującego zlecenie rachunek. Obowiązkowo do każdego rachunku Przyjmujący zlecenie załącza KARTĘ GODZIN, potwierdzoną podpisem przez stwierdzającego wykonanie godzin i Przyjmującego zlecenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do Zarządzenia Nr 1/2018/2019 Rektora UKW z dnia 1 października 2018 r. Rachunek należy złożyć w Dziale Płac UKW minimum na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty.
6. Przyjmuje się, że Przyjmujący zlecenie nie spełnił wymogów formalnych jeśli złoży błędnie lub niepełnie wystawiony rachunek. Uzupełnione lub poprawiane dokumenty oraz złożone w terminie, o którym mowa w ust. 5 zostaną przyjęte do wypłaty w terminie najbliższej wypłaty.
7. Strony ustalają, że niezłożenie przez Przyjmującego zlecenie rachunku, o którym mowa w ust.5 jest równoznaczne z faktem niewykonania w przyjętym okresie czynności zlecenia lub przedmiotu umowy. W takim przypadku Przyjmujący zlecenie składa w Dziale Płac, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, OŚWIADCZENIE O NIEWYKONANIU GODZIN zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2018/2019 Rektora UKW z dnia 1 października 2018 r. Dający zlecenie wypłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w każdym miesiącu w sposób wskazany przez Przyjmującego zlecenie na druku rachunku do umowy, pod warunkiem spełnienia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków zawartych w ust. 3 - 5, w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 1/2018/2019 Rektora UKW z dnia 1 października 2018 r. w sprawie procedury rozliczania oraz terminów wypłat wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego oraz dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie Dającego zlecenie – przy wyborze przez Przyjmującego zlecenie zapłaty gotówką.

§ 3

Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

1. ☐ nie jestem ☐ jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w
.....
(podać nazwę i adres zakładu pracy)
2. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy ☐ przewyższa ☐ nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3. ☐ nie jestem ☐ jestem ☐ emerytem ☐ rencistą
.....
(nr świadczenia i organ, który wypłaca)
4. ☐ nie posiadam ☐ posiadam orzeczoną stopniem o niepełnosprawności,
jeżeli tak, proszę podać jaki: (☐ na stałe, ☐ okresowo do)
5. ☐ nie jestem ☐ jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia, z której
☐ uzyskuję ☐ nie uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
6. ☐ nie prowadzę ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i ☐ opłacam ☐ nie opłacam z tego tytułu
składek na ubezpieczenia społeczne ☐ w pełnej wysokości ☐ wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”),
7. ☐ nie jestem ☐ jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i ☐ nie ukończyłem 26 lat ☐ ukończyłem 26 lat
.....
(nazwa i adres, typ studiów)
8. ☐ nie przebywam ☐ przebywam na urlopie: ☐ bezpłatnym ☐ wychowawczym ☐ macierzyńskim/rodzicielskim
w okresie od do
9. ☐ Nie wnoszę ☐ wnoszę o objęcie mnie z tytułu powyższej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuje pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

§ 4

1. Stosownie do art.746 Kodeksu Cywilnego Strony mogą umowę wypowiedzieć w każdym czasie.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Dającego zlecenie, Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do części wykonanej umowy bez prawa dochodzenia innych poniesionych wydatków i odszkodowania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty Dający zlecenie ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia bez prawa dochodzenia przez Przyjmującego zlecenie odszkodowania.
4. W razie wykonania przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust.1 umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za dzień rozwiązania umowy przyjmuje się dzień zapłaty wynagrodzenia lub jej ostatniej transzy.

§ 5

Przyjmujący zlecenie niebędący pracownikiem Dającego zlecenie oraz pracownicy UKW będący na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych mają obowiązek złożenia umowy do Działu Płac UKW najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Dającego zlecenie.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
- 3) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* oraz *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* oraz w *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.

(podpis Przyjmującego zlecenie)

(podpis i pieczęć Dającego zlecenie)