

**Zarządzenie Nr 28/2018/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 8 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).**

Na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Od roku akademickiego 2018/2019 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
  - 1) zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie/instytucie, przed egzaminem dyplomowym (załącznik nr 4);
  - 2) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
    - a) wersji elektronicznej pracy dyplomowej  
[nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera imię i nazwisko autora pracy oraz numer albumu. Załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy należy wprowadzić do systemu APD jako ponumerowane pliki i spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)],
    - b) streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim
    - c) słów kluczowych pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim  
- najpóźniej w terminie 7 dni od zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie/instytucie;
  - 3) złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w określonej przez wydział jednostce organizacyjnej (dziekanat lub sekretariat instytutu/katedry) w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną (Załącznik Nr 1);
2. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po akceptacji w tym systemie przez promotora.

3. Strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone są numerami kontrolnymi.
4. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymaganiom:
  - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale związane ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
  - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
    - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
    - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
    - c) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4)
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni może podjąć decyzję zobowiązującą studenta do złożenia dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta.

## § 2

1. Pracownik dziekanatu po otrzymaniu druku rejestracyjnego pracy dyplomowej studenta wprowadza do systemu USOS:
  - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
  - 2) imię (imiona) i nazwisko promotora;
  - 3) imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).
2. Student, w ciągu trzech dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim.

## § 3

1. Promotor, po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, zobowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych, o których mowa w § 2 ust. 1
  - 2) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
  - 3) pobrania w systemie APD raportów z badania pracy dyplomowej;
  - 4) analizy wyników raportów (ogólnego i szczegółowego);
  - 5) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA;
  - 6) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej przed terminem obrony pracy.
2. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA, zaakceptowaniu wyniku badania otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
  1. w przypadku, pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracą do recenzji;
  2. po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wyznacza termin obrony;

3. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej zapożyczeń z innych tekstów, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor kieruje pracę dyplomową do poprawy;
  4. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i pkt 4 promotor nie przesyła pracy do recenzji.
  4. Przed egzaminem dyplomowym, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
    - 1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
    - 2) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD w terminie 3 dni przed datą obrony pracy dyplomowej.
  5. W przypadku, gdy stwierdzenie w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, następuje podczas sporządzania recenzji, recenzent niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który niezwłocznie powołuje kolejnego recenzenta. Po ewentualnym potwierdzeniu podejrzenia o popełnienie plagiatu kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

#### § 4

1. Po wypełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
2. Pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS skład komisji zatwierdzonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia:
  - 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) zostały wprowadzone do programu APD;
  - 2) czy dane wprowadzone przez studenta zostały zatwierdzone przez promotora, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1);
  - 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje;
  - 4) czy w dziekanacie zostały złożone wydrukowane wersje recenzji, podpisane przez promotora i recenzenta (recenzentów);
  - 5) czy w dziekanacie został złożony podpisany przez promotora raport z badania pracy dyplomowej przez JSA;
  - 6) czy w dziekanacie/instytucie została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez promotora, wydrukowana z systemu APD zgodnie z założeniami zawartymi w § 1 ust. 3 i ust. 4;
  - 7) czy wydrukowana praca zawiera poprawne numery kontrolne stron.
4. Pracownik dziekanatu wydaje wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 3.

5. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta.

#### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
specjalność

.....  
typ studiów i forma kształcenia

## OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej \*

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną

.....  
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn. ....

\* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

**UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**WYDZIAŁ** .....

**INSTYTUT/KATEDRA** .....

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ  
(INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ \***

**Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem**

.....  
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

**BYDGOSZCZ** .....  
(rok)

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

## Streszczenie pracy dyplomowej \*

### Temat pracy dyplomowej

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko autora pracy:** .....

**Nr albumu:** .....

**Imię i nazwisko promotora pracy:** .....

**Słowa kluczowe** (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....  
.....  
.....

**Treść streszczenia** (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
specjalność

.....  
typ studiów i forma kształcenia

## REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Upzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....  
.....  
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....  
.....  
.....

Imię(imiona) i nazwisko promotora .....

Imię(imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).....  
.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego .....

.....  
data i podpis promotora

.....  
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....  
data

.....  
pieczęć imienna i podpis kierownika  
podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni