

Zarządzenie 37/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Działalności Wydawnictwa Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1688 z późn. zm.) oraz § 86 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Działalności Wydawnictwa Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 41/2008/2009 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 kwietnia 2009 r.
- 2) Zarządzenie nr 116/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 września 2013 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICTWA UNIwersytetu KAZIMIERZA WIELKIEGO

Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – zwane dalej Wydawnictwem UKW - prowadzi działalność wydawniczą na zasadach określonych w niniejszym regulaminie nadanym przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Wydawnictwo UKW podlega funkcjonalnie Rektorowi UKW, a w jego bezpośredni nadzór nad jego działalnością sprawuje właściwy Prorektor.

Podstawowym celem działalności Wydawnictwa UKW jest publikowanie i rozpowszechnianie wyników badań i dorobku naukowego nauczycieli akademickich UKW oraz wydawanie skryptów i podręczników.

Rozdział I

§ 1

Struktura Wydawnictwa UKW

W skład Wydawnictwa UKW wchodzi:

1. Redakcja.
2. Poligrafia.
3. Magazyn i Dystrybucja.

Zakres działalności Wydawnictwa UKW

§ 2

Do zadań Wydawnictwa należy:

1. Przygotowywanie umów w sprawie druku i innych usług wydawniczych
2. Realizacja Planu Działalności Wydawniczej UKW (tak jak w § 9) oraz druk materiałów złożonych przez inne pozawydziałowe jednostki uczelniane.
3. Dystrybucja i organizacja sprzedaży wydanych tytułów.
4. Promocja i reklama wydawnictw uczelnianych.
5. Przyjmowanie do druku zleceń od podmiotów zewnętrznych, pozauczelnianych.

§ 3

Publikacje dzielą się na:

1. Prace będące podstawą do wystąpienia o tytuł lub stopień naukowy (habilitacyjne i profesorskie).
2. Inne publikacje naukowe:
 - 1) monografie (rozprawy będące wynikiem badań naukowych),
 - 2) prace zbiorowe zawierające artykuły naukowe, materiały z konferencji, etc.,
 - 3) wydawnictwa źródłowe,
 - 4) wydawnictwa ciągłe, tj. czasopisma naukowe oraz serie wydawnicze.
3. Publikacje dydaktyczne, takie jak: skrypty i podręczniki.

Rozdział II

Zasady działalności Komitetu Redakcyjnego i Komisji Wydawniczych podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni

§ 4

Wydawnictwo UKW podlega bezpośrednio właściwemu Prorektorowi, który:

- 1) sprawuje nadzór nad Wydawnictwem UKW,
 - 2) zatwierdza ceny książek i wysokość rabatów,
 - 3) podpisuje umowy z Autorami.
1. Politykę wydawniczą Uczelni kształtuje Komitet Redakcyjny UKW, zwany dalej Komitetem Redakcyjnym.
2. Członkowie Komitetu Redakcyjnego są powoływani przez Rektora na okres kadencji organów uczelni, do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
3. W skład Komitetu Redakcyjnego wchodzi:
 - 1) właściwy Prorektor, który pełni równocześnie funkcję przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego,
 - 2) Rada Nauki UKW, powoływana przez Rektora,
 - 3) Dyrektor Wydawnictwa UKW, który pełni funkcję sekretarza.

§ 5

Zakres obowiązków Przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego

1. Zwołuje posiedzenia i kieruje pracami Komitetu Redakcyjnego.
2. Reprezentuje Komitet Redakcyjny wobec władz Uczelni.
3. Odpowiada za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zakres uprawnień i zadań Komitetu Redakcyjnego

1. Komitet Redakcyjny odpowiada za poziom merytoryczny publikacji Wydawnictwa UKW.
2. Podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia prac do planu wydawniczego.
3. Decyduje o liczbie i osobach recenzentów.

4. W przypadku wydawnictw ciągłych (czasopism) odpowiedzialność za recenzowanie artykułów spoczywa na kolegium redakcyjnym czasopisma.
5. Zatwierdza do realizacji prace poprawione przez Autorów i Redaktorów po pozytywnych recenzjach.
6. Rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Wydawniczych podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni.
7. Zatwierdza protokoły swoich posiedzeń.
8. Ważność decyzji Komitetu uwarunkowana jest obecnością jego Przewodniczącego i trzech członków.

§ 7

Zakres obowiązków i uprawnień Komisji Wydawniczej podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

1. Członków Komisji Wydawniczej podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (w liczbie co najmniej czterech osób) wybiera Rada Naukowa.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji Wydawniczej podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni pełni kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub osoba przez niego wskazana.
3. Do zadań Komisji Wydawniczej podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni należy:
 - 1) opracowywanie rocznych planów wydawniczych. Plan powinien uwzględniać rodzaj każdej publikacji (według podziału określonego w § 3), jej objętość oraz źródło finansowania (według wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) zatwierdzanie kandydatów na recenzentów wydawniczych (spoza UKW),
 - 3) przyjmowanie od Autorów „Zgłoszenia propozycji wydawniczej” i „Konspektu” pracy, określonego w załączniku nr 1 i 2, będącego formalnym zgłoszeniem wydawniczym,
 - 4) wstępna ocena merytoryczna prac zgłoszonych przez Autorów,
 - 5) rekomendowanie przedstawiciela do Komitetu Redakcyjnego.
4. Ważność decyzji Komisji jest potwierdzana w drodze głosowania przy obecności bezwzględnej większości członków.

§ 8

Zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora Wydawnictwa UKW

1. Dyrektor Wydawnictwa UKW kieruje samodzielnie działalnością Wydawnictwa UKW i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
3. Ustala kolejność druku utworów, kierując się Planem Działalności Wydawniczej i stopniem zaawansowania pracy. Priorytet w procesie wydawniczym mają książki związane z uzyskiwaniem stopni i tytułu naukowego.
4. Proponuje ceny detaliczne książek.
5. Ustala nakład nowych tytułów.
6. Kieruje tytuły do druku i zatwierdza dodruki.
7. Nadzoruje i koordynuje realizację Planu Działalności Wydawniczej.
8. Dbą o wysoki poziom edytorski wydawanych tytułów.
9. Czuwa nad prawidłowym tokiem czynności edytorskich i drukarskich.
10. Organizuje współpracę z podmiotami zewnętrznymi (studia graficzne, drukarnie, pracownie składu komputerowego, organizatorzy targów itp.), z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przedstawia Autorowi propozycję rozwiązań edytorskich.
12. W porozumieniu z właściwym Prorektorem ds. Nauki prowadzi politykę kadrową i ekonomiczną Wydawnictwa UKW.
13. Współpracuje z Komisjami Wydawniczymi podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, Komitetem Redakcyjnym, kwestorem i innymi komórkami organizacyjnymi UKW.
14. Jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydawnictwa UKW.

Rozdział III

Zasady ogólne obowiązujące w działalności Wydawnictwa

§ 9

Sprawozdanie i Plan Działalności Wydawnictwa UKW

1. Dyrektor Wydawnictwa UKW przedkłada Komitetowi Redakcyjnemu UKW projekt Planu Działalności Wydawnictwa UKW na dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, nie później jednak niż do 31 stycznia.
2. Komitet Redakcyjny UKW zatwierdza (po ewentualnych korektach) przedłożony Plan Działalności Wydawniczej na swym pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym, nie później jednak niż do dnia 15 lutego.
3. Dyrektor Wydawnictwa UKW składa Komitetowi Redakcyjnemu UKW Sprawozdanie z Działalności Wydawniczej UKW za rok ubiegły do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Komitet Redakcyjny UKW przyjmuje Sprawozdanie z Działalności Wydawnictwa UKW za ubiegły rok nie później niż do końca lutego roku następnego.
5. Plan Działalności Wydawnictwa UKW powinien zawierać:
 - 1) roczny Plan Finansowy,
 - 2) Plan Wydawniczy.
6. Plan Wydawniczy powinien zawierać:
 - 1) prace będące już w realizacji redakcyjno-poligraficznej,
 - 2) propozycje wydawnicze zgłoszone do planu (niezłożone).
7. O włączeniu prac do Planu Wydawniczego w ciągu danego roku decyduje Komitet Redakcyjny.
8. Plan Wydawniczy może ulec zmianie w ciągu roku w przypadkach:
 - 1) niezłożenia planowanej pracy w terminie,
 - 2) negatywnych recenzji,
 - 3) rezygnacji z druku przez Autora(ów).

§ 10

Finansowanie Wydawnictwa

1. Wydawnictwo UKW realizuje zadania ze środków na działalność dydaktyczną i naukową, przyznaných zarządzeniem Rektora oraz z innych źródeł finansowania.
2. Prace finansowane w 100% ze środków Wydawnictwa:
 - 1) prace habilitacyjne i prace będące podstawą do wystąpienia o tytuł naukowy, do objętości 25 ark. wyd. Wydanie pracy o większej objętości wymaga finansowania przez Autora liczby arkuszy powyżej 25*,
 - 2) czasopisma naukowe UKW o zasięgu pozalokalnym, tj. czasopisma posiadające punktację nadaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Prace finansowane w 50% ze środków Wydawnictwa:
 - 1) podręczniki,
 - 2) skrypty,
 - 3) czasopisma pretendujące do uzyskania punktacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 4) monografie autorskie.
4. Prace finansowane w 25% ze środków Wydawnictwa:
 - 1) prace zbiorowe pod redakcją.

5. Prace pokonferencyjne finansowane są w 100% ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej ich wydanie.
6. Całkowity koszt druku publikacji w oprawie twardej ponosi Autor/Redaktor.
7. Prace będące następstwem pozytywnie zakończonego przewodu doktorskiego mogą być opublikowane pod warunkiem całkowitego sfinansowania ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej o jej wydanie.

* Po złożeniu przez Autora w Wydawnictwie pracy określonej przez niego jako „habilitacyjna” lub „profesorska” składa on oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez UKW, w przypadku gdy książka ta nie stanie się podstawą rozpoczęcia przewodu habilitacyjnego lub profesorskiego w ciągu 12 miesięcy od jej wydania.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Autorów

1. Twórcom, zwanym dalej Autorami, przysługują autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe, określone w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Po otrzymaniu pozytywnych recenzji Autor składa w Wydawnictwie UKW (za zgodą Komisji Wydawniczej podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni) poprawioną zgodnie z sugestiami recenzentów pracę wraz z odpowiedziami na recenzje.
3. Warunkiem przekazania pracy do realizacji jest podpisanie przez Autora zobowiązania finansowego wynikającego z przedstawionej kalkulacji (zapotrzebowania wymaganego przez dział Zamówień Publicznych).
4. Po przyjęciu utworu przez Komitet Redakcyjny i pozytywnym zaopiniowaniu Wydawnictwo UKW zawiera z Autorem umowę o nieodpłatnym korzystaniu z utworu, zwaną dalej „licencją”.
5. Jeżeli nie koliduje to z interesem Wydawnictwa UKW, publikacja na wniosek Wydawnictwa UKW, po akceptacji Komitetu Redakcyjnego, może być przekazana do zbiorów biblioteki cyfrowej UKW.
6. Wycofanie pracy z procesu wydawniczego przez Autora może nastąpić tylko po pokryciu kosztów poniesionych już przez UKW. Po przekazaniu pracy do Wydawnictwa UKW Autor zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez UKW przed wycofaniem przez niego pracy z procesu wydawniczego.
7. Autor otrzymuje bezpłatne egzemplarze utworu w liczbie określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 12

Stawki honorariów dla recenzentów oraz liczbę i sposób rozdysponowania egzemplarzy bezpłatnych określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Załączniki:

1. Formularz „Zgłoszenia propozycji wydawniczej”
2. Formularz „Konspektu”
3. Formularz „Zgłoszenie planu wydawniczego”