



**UMOWA NR ...../HAB/BS/20.....**  
**O FINANSOWANIE POSTĘPOWANIA**  
**W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

zawarta w dniu .....w Bydgoszczy pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy,**

adres: ul. Jana Karola Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, NIP 5542647568

reprezentowanym przez **Prorektora ds. Nauki** .....

przy kontrasygnacie **Kwestora**.....

zwanym dalej „**jednostką przeprowadzającą**”

a

[imię i nazwisko/ nazwa instytucji]

adres:

reprezentowanym przez

zwanym(-ą) dalej „**Habilitantem(-ką)**” / „**jednostką zatrudniającą**”\*

§ 1

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego przeprowadzi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pana/Pani..... .
2. Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się do pokrycia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego obejmuje koszty bezpośrednie, w tym: wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej, wynagrodzenie recenzentów, narzuty od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej, oraz koszty pośrednie.
2. Koszt odpisu i duplikatu dyplomu doktora habilitowanego określają odrębne przepisy.
3. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na kwotę ..... **zł (słownie: .....** **złote).**

§ 3

1. Wstępna kalkulacja opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.
2. Wysokość wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej określa się na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.).
3. Wysokość kosztów pośrednich określa zarządzenie rektora.

---

\* niepotrzebne skreślić

#### § 4

1. Po podpisaniu umowy Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się wpłacić kwotę .....zł (słownie: ..... złotych) tytułem zaliczki na poczet opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Podstawą płatności będzie wystawiona przez jednostkę przeprowadzającą faktura VAT(z terminem płatności 14 dni).
2. Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty rzeczywiście poniesione w toku przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, niezależnie od jego ostatecznego wyniku, **także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.**
3. Ostateczne rozliczenie kosztów, pomniejszone o wysokość wpłaconej zaliczki, nastąpi w ciągu 90 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia naukowego. Podstawą płatności będzie wystawiona przez jednostkę przeprowadzającą faktura VAT (z terminem płatności 14 dni). W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
4. Wniesienie opłaty po terminie może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie wniesiona przelewem na konto jednostki przeprowadzającej (na konto wskazane na fakturze).

#### § 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### § 6

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę jednostki przeprowadzającej.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Jednostka przeprowadzająca*  
*Uniwersytet Kazimierza Wielkiego*

*Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\**