

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

*Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (zwanej dalej szkołą doktorską) oraz prawa i obowiązki doktorantów.

#### **§ 2**

Użyte w *Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668),
- 2) dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna określona w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20.09.2018 w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych* (Dz. U. poz. 1818), w zakresie której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej,
- 3) uczelnia – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
- 4) doktorant – osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, która złożyła ślubowanie.

#### **§ 3**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta i rozpoczyna kształcenie w szkole doktorskiej po złożeniu ślubowania. Złożenie ślubowania osoby przyjętej do szkoły doktorskiej jest potwierdzane podpisem tej osoby złożonym pod treścią ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje indeks. Wzór indeksu określa zarządzenie rektora.
3. W przypadku zmiany danych osobowych wykorzystywanych w procesie kształcenia w szkole doktorskiej, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły doktorskiej.

## **Kształcenie w szkole doktorskiej**

### **§ 4**

1. Projekt programu kształcenia przygotowuje dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z radą szkoły doktorskiej i przedstawia do zatwierdzenia senatowi po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy.
3. Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy w pierwszym roku kształcenia w szkole doktorskiej i przedkłada go w terminie do dnia 30 września dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z rekomendacją promotora lub promotorów, a w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego również z opinią tego promotora.
4. Doktorant może złożyć wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego, przy czym zmiany te mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na pół roku.
5. Indywidualny plan badawczy określa:
  - a) rodzaj rozprawy doktorskiej (np.: manuskrypt, monografia, cykl publikacji, praca projektowa, praca artystyczna),
  - b) podstawowe tezy przygotowywanej rozprawy,
  - c) ogólny opis metodyki rozprawy,
  - d) istotne etapy przygotowania rozprawy z zaznaczeniem terminów ich osiągnięcia.
6. Indywidualny plan badawczy podlega zaopiniowaniu przez radę dziedziny właściwą dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta, i zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 3 miesięcy od chwili złożenia.
7. Dyrektor może zalecić wprowadzenie zmian do indywidualnego planu badawczego. Korektę do planu składa się w terminie miesiąca od otrzymania decyzji dyrektora.
8. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
9. Kształcenie doktoranta może zostać skrócone do 6 lub 7 semestrów w przypadku znaczących postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, pod warunkiem realizacji zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia.
10. Wniosek w sprawie skrócenia okresu kształcenia składa doktorant wraz z opinią promotora do dyrektora szkoły doktorskiej.
11. Decyzję w sprawie skrócenia okresu kształcenia podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.

12. Pozytywna decyzja w sprawie skrócenia okresu kształcenia wymaga aktualizacji indywidualnego planu badawczego.

## § 5

1. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki. Zaliczenie roku akademickiego stwierdza dyrektor szkoły doktorskiej wpisem do indeksu i właściwego systemu informatycznego.
2. Przy ocenie zajęć kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
3. Do zajęć, które nie kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną, stosuje się odpowiednio zapis: „zaliczenie” (zal.) lub „niezaliczenie” (nzal.).
4. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej następujących dokumentów do 30 czerwca każdego roku akademickiego:
  - a) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego (od drugiego roku kształcenia),
  - b) opinii promotora o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym o przebiegu prac nad rozprawą doktorską (od drugiego roku kształcenia)
  - c) indeksu z wpisami wymaganymi w programie kształcenia.
5. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, do 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca, może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.
6. Na podstawie przedstawionej dokumentacji i wyników kształcenia dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu roku nie później niż do 30 września.
7. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
8. Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego. Jego termin ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
9. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości ponownego podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów doktorskich, regulują odrębne przepisy.

## **Wyznaczanie promotora**

### **§ 6**

1. Doktorant składa do dyrektora szkoły doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Wniosek może zawierać propozycję osoby promotora lub promotorów wraz ze zgodą kandydata. Wskazanie kandydata na promotora spoza uczelni wymaga pisemnego uzasadnienia przez doktoranta.
3. Promotorem może być osoba zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadająca znaczący dorobek w dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej reprezentującej dyscyplinę, w ramach której odbywa się kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej, przedstawia dyrektorowi do 30 czerwca (przed rekrutacją) listę nauczycieli akademickich rekomendowanych do pełnienia funkcji promotora zaopiniowaną przez radę naukową podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Promotora lub promotorów powołuje rada dziedziny właściwa dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta. Wyznaczenie innego promotora niż proponowany we wniosku doktoranta wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
  - a) śmierci promotora,
  - b) przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej opiekę naukową,
  - c) złożenia przez doktoranta lub promotora wniosku o zmianę promotora skierowanego do dyrektora szkoły doktorskiej (wraz z uzasadnieniem).
7. Odwołanie dotychczasowego promotora (lub stwierdzenie wygaśnięcia funkcji promotora w przypadku jego śmierci) oraz powołanie nowego promotora przez radę dziedziny właściwą dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta, następuje podczas tego samego posiedzenia rady dziedziny, w terminie do 2 miesięcy od chwili zaistnienia przesłanek do zmiany promotora.
8. Doktorant może złożyć wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego nie później niż 6 miesięcy po przeprowadzeniu oceny śródkresowej. Wniosek, zawierający opinię promotora i CV naukowe kandydata na promotora pomocniczego, jest kierowany do dyrektora szkoły doktorskiej. Przepis ust. 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

9. W sprawach związanych z opieką naukową promotora, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.

### **Obowiązki promotora i promotora pomocniczego**

#### **§ 7**

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
  - a) nadzór nad opracowaniem indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
  - b) udzielanie doktorantowi opieki merytorycznej i metodologicznej podczas pracy nad rozprawą doktorską,
  - c) dokonywanie oceny postępów w pracy naukowej doktoranta za każdy rok akademicki w stosownej opinii,
  - d) wnioskowanie do dyrektora szkoły doktorskiej o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - e) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia,
  - f) przygotowanie opinii dotyczącej rozprawy doktorskiej doktoranta składanej na koniec kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy udzielanie doktorantowi opieki merytorycznej i metodologicznej podczas pracy nad rozprawą doktorską.

### **Sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej**

#### **§ 8**

1. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta następuje w terminie do 30 dni od ukończenia 4 semestru kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Dokładny termin oceny śródkresowej określa dyrektor szkoły doktorskiej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem oceny.
3. Skład komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej, w tym przewodniczącego komisji, wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej po zaopiniowaniu przez radę szkoły doktorskiej.
4. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową składa się z 3 osób:
  - a) jednej osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza podmiotem doktoryzującym wskazanej przez odpowiednią radę dziedziny,

- b) dwóch osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionych w podmiocie doktoryzującym, niebędących promotorem ani promotorem pomocniczym doktoranta poddawanego ocenie, wskazanych przez odpowiednią radę dziedziny.
5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
  6. Ocena śródkresowa obejmuje analizę dokumentacji związanej z indywidualnym planem badawczym doktoranta oraz rozmowę z doktorantem.
  7. Dokumentacja indywidualnego planu badawczego udostępniana jest członkom komisji nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.
  8. Rozmowa z doktorantem polega na:
    - a) przedstawieniu przez doktoranta informacji o przebiegu i stopniu realizacji indywidualnego planu badawczego,
    - b) przedstawieniu przez doktoranta informacji o dalszych planach realizacji indywidualnego planu badawczego,
    - c) udzieleniu odpowiedzi przez doktoranta na ewentualne pytania zadane przez członków komisji.
  9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny ustalany jest w drodze głosowania tajnego, przy czym możliwe są tylko głosy: „ocena pozytywna” lub „ocena negatywna”. O ostatecznym wyniku głosowana decyduje większość głosów.
  10. Protokół oceny śródkresowej zawiera ocenę wraz z uzasadnieniem. W przypadku oceny pozytywnej protokół może zawierać rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia indywidualnego planu badawczego.
  11. Informacja o wynikach oceny śródkresowej zostaje potwierdzona wpisem do indeksu.
  12. Uczelnia udostępnia wynik i uzasadnienie oceny nie później niż 7 dni po posiedzeniu komisji.

### **Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 9**

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant składa wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 30 dni przed terminem zakładanym w indywidualnym planie badawczym.

We wniosku podaje się proponowany nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej wraz z korektą indywidualnego planu badawczego.

3. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia pod warunkiem spełnienia przez doktoranta wymagań określonych w programie kształcenia.

### **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

#### **§ 10**

1. Szkoła doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie następujących dokumentów:
  - a) wewnętrznych aktów prawnych uczelni (uchwał i zarządzeń) dotyczących szkoły doktorskiej,
  - b) programów kształcenia,
  - c) dokumentów z przebiegu rekrutacji,
  - d) aktu ślubowania z podpisem doktoranta,
  - e) akt osobowych doktoranta,
  - f) dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej obejmującego wykaz egzaminów i zaliczeń przedmiotów ujętych w programie kształcenia wraz z ocenami,
  - g) dokumentacji odbytych praktyk zawodowych,
  - h) indywidualnego planu badawczego i jego korekt,
  - i) rocznych sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opiniami promotora,
  - j) wniosków doktoranta i promotora oraz decyzji podejmowanych w sprawach dotyczących procesu kształcenia,
  - k) dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań dotyczących znajomości obcego języka nowożytnego,
  - l) protokołu oceny śródkresowej,
  - m) planu przerw wypoczynkowych określonego w § 12, ust. 1,
  - n) kosztorysu badań określonego w § 11, ust. 2,
  - o) rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora.

## **Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

### **§ 11**

1. Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta i ich upowszechniania pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą.
2. W przypadku określonym w ust. 1, promotor w porozumieniu z doktorantem opracowuje kosztorys realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, właściwej dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję w ramach środków, o których mowa w ust. 1.
3. Kosztorys wymieniony w ust. 2. opracowywany jest na okres jednego roku kalendarzowego. Pierwszy kosztorys przedstawiany jest w ciągu miesiąca od chwili powołania promotora. Kosztorysy na kolejne lata przedstawiane są do dnia 15 grudnia na zasadach określonych w ust. 2.
4. Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta mogą być pokrywane w ramach innych środków finansowych przyznanych uczelni na realizację badań i będących w dyspozycji promotora (np. grant). W takim przypadku promotor przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej informację o środkach finansowych będących w dyspozycji promotora przeznaczonych na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej przewidzianych na dany rok kalendarzowy.
5. Zasady odbywania i rozliczania kosztów podróży związanych z realizacją programu kształcenia doktorantów regulują odrębne przepisy określone przez rektora.

## **Przerwy wypoczynkowe**

### **§ 12**

1. Doktorant w porozumieniu z promotorem przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku, w którym wykorzystane będą przerwy wypoczynkowe.
2. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Zaopiniowany przez promotora aneks do planu, określonego w ust. 1, należy złożyć w terminie minimum 7 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany.
4. Za niewykorzystane przerwy wypoczynkowe nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.



5. Przerwy wypoczynkowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie uprawniają do zwiększenia wymiaru przerw wypoczynkowych w kolejnym roku.

## **Prawa i obowiązki doktoranta**

### **§ 13**

Doktorant ma prawo do:

- a) opieki naukowej promotora i promotora pomocniczego,
- b) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, w tym także zakwaterowanie współmałżonka i dzieci,
- c) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w uczelni,
- d) korzystania z bazy sportowej uczelni na takich samych zasadach jak studenci o ile przepisy nadrzędne nie stanowią inaczej,
- e) wyjazdów na staże i stypendia za zgodą promotora oraz dyrektora szkoły doktorskiej,
- f) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie,
- g) uczestniczenia w badaniach i przedsięwzięciach prowadzonych na uczelni niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia na zasadzie dobrowolności,
- h) uczestniczenia w seminariach i wykładach niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia, prowadzonych w ramach jednostki podstawowej związanej z dyscypliną, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta.

### **§ 14**

1. Do obowiązków doktoranta należy:

- a) dbanie o dobre imię uczelni,
- b) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem,
- c) przestrzeganie postanowień *Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* i zasad etyki,
- d) przestrzeganie prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w uczelni,
- e) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
- f) poddanie się ocenie śródkresowej,
- g) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz odbywanie praktyk przewidzianych w programie kształcenia,

- h) przedstawienie dyrektorowi szkoły doktorskiej dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 lub wyższym przed zakończeniem kształcenia w szkole doktorskiej,
  - i) terminowe składanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - j) terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
  3. Doktorant ma obowiązek uczestniczenia we wskazanych przez promotora dodatkowych seminariach i wykładach.

### **§ 15**

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła szkoły doktorskiej, dyrektor szkoły doktorskiej wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

### **§ 16**

1. Wniosek o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203, ust. 2 ustawy może złożyć promotor.
2. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje upoważniony przez rektora dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
3. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy doktorantów szkoły doktorskiej doktorant może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje rektor.
2. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.