

**Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 68/2019/2020**

**z dnia 15 września 2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Centrum Transferu Technologii i Innowacji**

Na podstawie art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

**Senat uchwala, co następuje**

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 84/2017/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Centrum Transferu Technologii i Innowacji.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*mgr Iwona Staszewska – Chyła*

*Przewodniczący Senatu UKW  
Rektor*

*prof. dr hab. Jacek Woźny*

## **Regulamin Centrum Transferu Technologii i Innowacji**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Transferu Technologii i Innowacji zwane dalej „Centrum” jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwanego dalej „Uniwersytetem” mającą na celu lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transfer wyników prac naukowych do gospodarki.
2. Centrum działa na podstawie art. 148 ust. 5-7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.).

### **§ 2**

#### **Zadania Centrum**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. koordynacja procesu komercjalizacji rezultatów twórczych na Uniwersytecie, na zasadach określonych obowiązującym Regulaminem ochrony własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji, w szczególności poprzez:
  - 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie licencji;
  - 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
  - 3) utworzenie lub przystąpienie do spółek celowych, których celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych;
  - 4) monitorowanie oferty współpracy naukowo-komercyjnej jednostek Uniwersytetu dla firm i innych podmiotów zewnętrznych;
2. analizowanie potencjału technicznego i intelektualnego Uniwersytetu i opracowywanie możliwości jego lepszego wykorzystania przez studentów i pracowników Uniwersytetu,

### **§ 3**

#### **Organizacja Centrum**

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum;
  - 2) Rada Nadzorująca Centrum.
2. Centrum podlega organizacyjnie Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
4. Zadania Centrum:
  - 1) są realizowane przez pracowników Działu Współpracy Społeczno-Gospodarczej,
  - 2) mogą być realizowane przez pracowników Centrum zatrudnianych i zwalnianych przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy.

### **§ 4**

#### **Dyrektor Centrum**

Dyrektor Centrum:

- 1) kieruje bieżącymi pracami i reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) koordynuje współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi,
- 3) jest funkcjonalnym przełożonym pracowników Centrum (tylko w przypadku § 3 ust. 4 pkt 2),
- 4) określa szczegółowe zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju i Współpracy,
- 5) przedkłada Radzie Nadzorującej coroczne sprawozdanie z działalności Centrum,
- 6) realizuje strategię działania Centrum wyznaczoną przez Radę Nadzorującą oraz indywidualne polecenia Rady Nadzorującej,

- 7) opracowuje propozycje zmian Regulaminu Centrum i przedstawia je po zaopiniowaniu przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy i Radę Nadzorującą Rektorowi.

## **§ 5**

### **Rada Nadzorująca**

#### 1. Rada Nadzorująca Centrum:

- 1) jest organem opiniodawczym i decyzyjnym wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór funkcjonalny nad działalnością Centrum,
- 2) ustala kierunki rozwoju i strategii działania Centrum,
- 3) opracowuje i konsultuje mechanizmy dotyczące transferu technologii i innowacji,
- 4) określa zasady finansowania poszczególnych zadań Centrum, w szczególności proporcje wykorzystywania środków pochodzących z budżetu Uniwersytetu w stosunku do środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) precyzuje zasady funkcjonowania Centrum o ile nie jest to sprzeczne z Regulaminem,
- 6) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności Centrum przedłożone przez Dyrektora.

#### 2. W skład Rady Nadzorującej Centrum wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy,
- 2) Prorektor ds. Finansów i Organizacji,
- 3) Prorektor ds. Nauki,
- 4) Kwestor.

#### 3. W posiedzeniach Rady Nadzorującej Centrum uczestniczy Dyrektor Centrum.

#### 4. W posiedzeniach Rady Nadzorującej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) rzecznik patentowy,
- 2) radca prawny,
- 3) inne osoby zaproszone przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy.

#### 5. Posiedzeniami Rady Nadzorującej Centrum kieruje jako przewodniczący Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy, a w razie jego nieobecności Prorektor ds. Finansów i Organizacji.

#### 6. Posiedzenia Rady Nadzorującej Centrum zwoływane są przez przewodniczącego co najmniej dwa razy w roku.

#### 7. Na wniosek co najmniej 3 (trzech) członków Rady Nadzorującej Centrum, przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, nie później niż w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.

#### 8. Rada Nadzorująca Centrum podejmuje decyzję w formie uchwał.

#### 9. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

#### 10. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### 11. Uchwały Rady Nadzorującej Centrum podejmowane są w głosowaniu jawnym.

#### 12. Z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

#### 13. W uzasadnionych przypadkach członkowie nieobecni na posiedzeniu Rady Nadzorującej Centrum mogą głosować za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Na taki tryb głosowania zgodę muszą wyrazić pozostali członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

## **§ 6**

### **Zasady finansowania**

#### 1. Gospodarka majątkowo – finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

#### 2. Centrum jest finansowane z budżetu Uniwersytetu na zasadach określonych przez Radę Nadzorującą.

#### 3. Centrum może prowadzić odpłatną działalność usługową.

#### 4. Działalność Centrum może być współfinansowana ze środków zewnętrznych, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.

#### 5. Dyrektor Centrum odpowiada przed Rektorem za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.