

Zarządzenie 93/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 6 ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz § 76 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego - jednostki funkcjonującej w ramach struktury Wydziału Historycznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin

Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego (dalej zwane: Muzeum) jest utworzone na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (dalej zwany Organizatorem)
2. Muzeum jest jednostką funkcjonującą w ramach struktury Wydziału Historycznego.
3. Muzeum ma siedzibę w budynku Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przy ul. Berwińskiego 4 w Bydgoszczy.
4. Muzeum przestrzega zasad *Kodeksu Etyki ICOM dla Muzeów*.
5. Zbiory Muzeum stanowią niepodzielną i niezbywalną kolekcję.

Rozdział II

Zakres obowiązków Organizatora

1. Do obowiązków organizatora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) zapewnić środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo zgromadzonym zbiorom;
 - 3) sprawować nadzór nad Muzeum.
2. Organizator zapewnia zabezpieczenie zbiorów zgodnie z treścią aktualnego Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zabezpieczania zbiorów Muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
3. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Muzeum, zapewnia środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz bezpieczeństwa i właściwych warunków przechowywania zgromadzonych zbiorów
4. Majątek Muzeum stanowi własność Organizatora i może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
5. Obsługę finansową Muzeum prowadzi Kwestura Uniwersytetu.

Rozdział III

Zakres zadań i działania Muzeum

1. Do zadań Muzeum należy upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury.
2. Muzeum stanowi praktyczną formę udoskonalania i uatrakcyjniania procesu naukowego i dydaktycznego realizowanego przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego. Działa na rzecz umacniania tożsamości poprzez kontakt z historią i sztuką. Podejmuje i wspiera starania, by pamięć i kultura pamięci o zwyczajach dyplomatycznych i uchodźstwie polskim wyrażająca się w tradycjach i zwyczajach była żywa.

3. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz państw obcych, w których działają środowiska polonijne.
4. Muzeum jest jednostką o zadaniach naukowych i dydaktycznych.
5. Do zadań Muzeum należy w szczególności gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie przedmiotów związanych z historią dyplomacji i uchodźstwa polskiego.
6. Muzeum gromadzi zbiory na drodze darowizn, spadków, zapisów, depozytów i zakupów.
7. Do zakresu działania Muzeum należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) inwentaryzacja i katalogowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów o charakterze dokumentowo-aktowym oraz bibliofilskim,
 - 3) naukowe opracowanie zbiorów,
 - 4) przechowywanie zgromadzonych obiektów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie umożliwiające dostępność do celów badań naukowych,
 - 5) użyczanie i przyjmowanie w depozyt obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) dokumentowanie i utrwalanie, według przyjętej metodyki, tradycji i zwyczajów dyplomatycznych i tradycji związanej ze środowiskiem polskiej emigracji,
 - 7) publikowanie i upowszechnianie wyników badań naukowych,
 - 8) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
 - 9) udostępnianie ekspozycji zwiedzającym,
 - 10) prowadzenie praktyk i zajęć muzealnych,
 - 11) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności.
8. Muzeum dba o przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo. W miarę możliwości przeprowadza konserwację i restaurację zgromadzonych muzealiów.
9. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
10. Muzeum jest dostępne zarówno dla członków społeczności akademickiej, jak i osób spoza Uniwersytetu.
11. Środki finansowe z przeznaczeniem na funkcjonowanie Muzeum mogą pochodzić z darowizn od osób fizycznych lub prawnych, a także od fundacji.
12. Muzeum pozyskuje środki na swoją działalność z:
 - 1) dotacji budżetowej zapewnionej przez Uniwersytet,
 - 2) innych źródeł finansowania.

Rozdział IV

Kierownictwo Muzeum

Dziekan Wydziału Historycznego reprezentuje, kieruje i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej Muzeum, wypełnienie obowiązków Organizatora oraz właściwe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi. W szczególności:

- 1) określa strategię Muzeum,
- 2) wydaje zarządzenia wewnętrzne,
- 3) reprezentuje Muzeum na zewnątrz,
- 4) sprawuje kontrolę zarządczą w Muzeum, prowadzi nadzór nad zbiorami i majątkiem trwałym Muzeum, nadzoruje ewidencjonowanie obiektów,
- 5) kieruje sprawami naukowo-badawczymi, edukacyjnymi, organizacyjnymi i administracyjnymi,
- 6) powołuje specjalistów w sprawach szczególnie ważnych dla muzealiów, ich konserwacji i restauracji,
- 7) czuwa nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji,
- 8) nadzoruje politykę pozyskiwania obiektów muzealnych,
- 9) opracowuje projekt rozdysponowania środków finansowych przydzielonych Muzeum,
- 10) przedstawia odnośnym organom uniwersyteckim coroczne sprawozdania z całokształtu działalności Muzeum,
- 11) stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Muzeum,
- 12) zapewnia odpowiednie warunki pracy w Muzeum.

Rozdział V

Pracownicy Muzeum

Zakres obowiązków pracowników Muzeum określa dziekan Wydziału Historycznego. Pracownicy Muzeum przede wszystkim realizują zadania związane z:

- 1) gromadzeniem i naukowym opracowywaniem zbiorów,
- 2) zapewnianiem warunków ich właściwego przechowywania,
- 3) urządzaniem wystaw i udostępnianiem zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
- 4) badaniami naukowymi powiązаныmi z profilem działalności Muzeum,
- 5) prowadzeniem działalności edukacyjnej.

Rozdział VI

Rada Muzeum

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum (dalej zwana: Radą), jako organ doradczy.
2. Do zadań Rady należy opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z całokształtem działalności Muzeum, a w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, a zwłaszcza wobec społeczności Uniwersytetu,
 - 2) ocena ogólnej działalności Muzeum na podstawie przedłożonego przez dziekana sprawozdania rocznego z działalności Muzeum,
 - 3) opiniowanie przedłożonego przez dziekana rocznego planu działalności,
 - 4) składanie wniosków dotyczących usprawnienia działalności Muzeum,
 - 5) omawianie metod gromadzenia zbiorów, ekspozycji, ich trwałej ochrony, konserwacji i restauracji,
 - 6) składanie wniosków do programu działalności Muzeum.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na wniosek dziekana Wydziału Historycznego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Wydziału Historycznego.
4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 grudnia roku, w którym wybrane zostały władze Uniwersytetu na kolejną kadencję.
5. Rada Muzeum składa się z nie więcej niż 12 członków: pracowników naukowych Uniwersytetu oraz osób spoza Uczelni.
6. W skład Rady z urzędu wchodzi dziekan Wydziału Historycznego.
7. Rada Muzeum wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
 - 1) Kandydaturę przewodniczącego wysuwa każdorazowo nowo mianowany dziekan Wydziału Historycznego.
 - 2) Przewodniczącego wybierają członkowie Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
 - 3) Odwołanie przewodniczącego następuje na wniosek dziekana Wydziału Historycznego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
 - 4) W przypadku rezygnacji przewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu Rady. Głosowanie może być przeprowadzone korespondencyjnie lub elektronicznie. W przypadku równego rozdziału głosów przewodniczący ma głos decydujący.
9. Szczegółowy tryb prac Rady może określać uchwalony przez nią regulamin.
10. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany przez sekretarza Rady.
11. Sekretarza Rady powołuje dziekan spośród pracowników Muzeum na okres jej kadencji.
12. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Muzeum.
13. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców specjaliści spoza Uniwersytetu lub pracownicy Muzeum.
14. Rada odbywa swe posiedzenia przynajmniej raz w roku.
15. Posiedzenia Rady są zwoływane:
 - 1) przez jej przewodniczącego,
 - 2) na wniosek dziekana Wydziału Historycznego,
 - 3) z inicjatywy co najmniej $\frac{1}{3}$ ogólnej liczby jej członków.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zmian *Statutu* dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Połączenia, podziału, likwidacji, zmian organizacyjnych Muzeum dokonuje rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator zawiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.