

Zarządzenie Nr 98/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 74 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację i szczegółowy zakres działania Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

[§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1668),
 - b. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
 - c. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (Uchwała Nr 87/2018/2019 Senatu UKW z dnia 25 kwietnia 2019 r.).
2. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

[§ 2. ZADANIA BIBLIOTEKI]

1. Do zadań Biblioteki należy:
 - a. gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych, w tym drukowanych i cyfrowych, zgodnie z potrzebami badawczymi i dydaktycznymi Uniwersytetu,
 - b. przechowywanie, ochrona zbiorów, ich opracowanie i udostępnianie,
 - c. digitalizacja zbiorów i publikowanie w bibliotece cyfrowej,
 - d. zarządzanie zintegrowanym systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu,
 - e. udzielanie informacji o zbiorach i innych źródłach wiedzy,
 - f. organizacja dostępu do elektronicznych publikacji i baz danych,
 - g. prowadzenie działalności naukowo-badawczej z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz innych dyscyplin nauki,
 - h. prowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu,
 - i. kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników, prowadzenie staży i praktyk,
 - j. prowadzenie bieżącej dokumentacji rejestrującej dorobek naukowy pracowników Uniwersytetu,
 - k. przygotowanie danych do oceny parametrycznej jednostki,
 - l. realizacja projektów wspomagających działalność biblioteki na wszystkich polach,
 - m. współpraca z bibliotekami, instytucjami i organizacjami naukowymi, kulturalnymi, społecznymi, zarówno krajowymi jak i zagranicznymi, dla realizacji projektów badawczych i usług, w tym wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - n. podejmowaniu działań edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych,
 - o. popularyzowaniu nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dziedzictwa kulturowego,
 - p. gromadzenie innych zbiorów, tj. obiektów sztuki, rzemiosła artystycznego, kultury technicznej i etnografii oraz materiałów dokumentacyjnych i ikonograficznych.

[§ 3. ZASADY ORGANIZACJI BIBLIOTEKI]

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego UKW wchodzi Biblioteka UKW oraz Biblioteka Psychologiczna, działająca jako filia.
2. Komórkami organizacyjnymi Biblioteki są oddziały, sekcje i pracownie (załącznik nr 1)
3. Komórki organizacyjne Biblioteki tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
4. Biblioteką, będącą podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego UKW, kieruje dyrektor.
5. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteka może pobierać opłaty.
6. Zasady i szczegółowe warunki korzystania z Biblioteki oraz rodzaj i wysokość opłat określa regulamin korzystania z Biblioteki UKW nadawany przez rektora na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

[§ 4 . DYREKTOR BIBLIOTEKI]

1. Dyrektor Biblioteki:
 - a. kieruje systemem biblioteczno- informacyjnym Uniwersytetu,
 - b. planuje strategię i kierunki rozwoju Biblioteki,
 - c. reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a. przygotowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Biblioteki,
 - b. przygotowywanie sprawozdań z działalności,
 - c. realizacja uchwał Rady Bibliotecznej,
 - d. prawidłowe gospodarowanie powierzonym majątkiem Biblioteki,
 - e. dbanie o rozwój i realizację potrzeb podległych pracowników,
 - f. wnioskowanie do rektora w sprawie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, jak również awansów, nagród i wyróżnień oraz kar dla pracowników Biblioteki,
 - g. ustalanie zakresów obowiązków podległych pracowników,
 - h. określanie zasad gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - i. współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych UKW w sprawach realizacji planów badawczych oraz w procesie kształcenia studentów.
3. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy dwóch zastępców.
4. Zadania i kompetencje zastępców określa dyrektor. W razie potrzeby zastępcy mogą, w porozumieniu z dyrektorem, realizować wszystkie jego zadania.
5. Zastępców powołuje rektor na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
6. Zastępców dyrektora Biblioteki odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
7. Dyrektor po uzyskaniu zgody Rektora może powołać pełnomocnika, określając zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnik powołany w sposób określony w zdaniu pierwszym nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

[§ 5. KIEROWNICY BIBLIOTEKI UKW]

1. Jednostkami organizacyjnymi systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu kierują kierownicy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki działają w oparciu o zakres obowiązków ustalany przez dyrektora.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki powołuje i odwołuje na czas określony lub nieokreślony rektor na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
4. Kierownicy organizują prace podległych jednostek i są odpowiedzialni za ich funkcjonowanie, a w szczególności:
 - a. właściwą organizację i dyscyplinę pracy,
 - b. planowanie i realizację zadań,
 - c. współtworzenie centralnego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
 - d. powierzone mienie,
 - e. rozwój podległej kadry,
 - f. współpracę z kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
 - g. zbieranie i opracowywanie danych do sprawozdań i statystyk,
 - h. ustalanie zakresów obowiązków podległych pracowników.

[§ 6. PRACOWNICY BIBLIOTEKI]

1. W Bibliotece Uniwersyteckiej pracowników zatrudnia się w grupach: bibliotekarzy, nauczycieli akademickich i pracowników administracji.
2. W Bibliotece nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - a. Na stanowiskach dydaktyczno-bibliotecznych (od dnia 1 października 2020 r.)
 - i. asystenta dydaktyczno-bibliotecznego,
 - ii. kustosa dydaktyczno-bibliotecznego,
 - iii. adiunkta dydaktyczno-bibliotecznego.
 - b. Na stanowiskach bibliotekarzy dyplomowanych (do dnia 30 września 2020 r.)
 - i. asystent biblioteczny,
 - ii. adiunkt biblioteczny,
 - iii. kustosz dyplomowany,
 - iv. starszy kustosz dyplomowany.
3. Wymagania na stanowiska dydaktyczno-biblioteczne określa Statut UKW.
4. Wykaz stanowisk bibliotekarzy i pracowników administracji oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne do ich zajęcia określa Regulamin wynagradzania UKW.
5. Pracowników Biblioteki zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.
6. Na stanowiska w Bibliotece dyrektor może ogłosić konkurs.
7. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów ustala dyrektor Biblioteki.
8. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - a. starannego wypełniania powierzonych obowiązków i zadań,
 - b. kształcenia i doskonalenia zawodowego,

- c. dbałości o mienie biblioteczne,
- d. przestrzegania przepisów obowiązujących w UKW,
- e. przestrzegania przepisów BHP.

[§ 7. KOLEGIUM KIEROWNIKÓW BIBLIOTEKI]

1. Kolegium Kierowników jest organem doradczym dyrektora Biblioteki.
2. W skład Kolegium Kierowników wchodzi:
 - a. dyrektor Biblioteki,
 - b. zastępcy dyrektora,
 - c. kierownicy oddziałów Biblioteki,
 - d. przedstawiciel filii wyznaczony przez dyrektora,
 - e. pełnomocnicy - jeżeli zostali ustanowieni.
3. W posiedzeniach Kolegium Kierowników mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dyrektora.

[§ 8 . ZARZĄDZANIE ZBIORAMI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ]

1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne, zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi Uniwersytetu.
2. Biblioteka gromadzi także inne zbiory posiadające wartość historyczną, naukową, artystyczną oraz obiekty muzealne.
3. Biblioteka, ze względu na systemy zabezpieczeń i odpowiednie warunki magazynowania może przechowywać inne zbiory unikatowe i szczególnie cenne, należące do Uniwersytetu.
4. Zbiory Biblioteki podlegają ewidencji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
5. Podstawowymi źródłami pozyskiwania materiałów bibliotecznych w Bibliotece są zakupy, dary i wymiana wydawnictw oraz depozyt.
6. Zbiory Biblioteki podlegają okresowej lub ciągłej kontroli, zgodnie z rozporządzeniem określonym w ustępie 4.

[§ 9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE]

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają Statut UKW, Regulamin organizacyjny oraz przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne UKW.

STRUKTURA BIBLIOTEKI UNIwersytetu KAZIMIERZA WIELKIEGO

Dyrektor Biblioteki

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Usług
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Zasobów
- 3) Sekretariat
- 4) Pełnomocnik ds. Zasobów Elektronicznych i Szkoleń
- 5) Oddział Zbiorów Specjalnych
 - a) Pracownia Pamięć Bydgoszczan i Regionu
 - b) Pracownia Digitalizacji
 - c) Pracownia Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich
- 6) Oddział Zbiorów Muzealnych
- 7) Oddział Informacji Naukowej
 - Sekcja. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna
- 8) Sekcja Informatyzacji

Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Usług

- 1) Oddział Wypożyczeń i Obsługi Użytkowników
- 2) Oddział Wolnego Dostępu
 - a) Sekcja Bibliotekarzy Dziedzinowych
 - b) Sekcja Obsługi Księgozbioru
- 3) Biblioteka Psychologiczna

Zastępca Dyrektora ds. Zasobów

- 1) Oddział Gromadzenia Zbiorów
 - Sekcja Melioracji
- 2) Oddział Opracowania Zbiorów
- 3) Sekcja Kontroli
- 4) Oddział Czasopism
- 5) Oddział Magazynów