

Zarządzenie Nr 18/2020/2021
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie określenia wzoru umowy i oświadczeń recenzentów w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzór umowy i oświadczeń recenzenta dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, stanowiące:

- 1) załącznik nr 1 – umowa na sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 73/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wzoru umowy i oświadczeń recenzentów w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA **UKW BYDGOSZCZ**
(pieczęć/wpisać nazwę jednostki UKW i numer telefonu)

UMOWA O DZIEŁO
(z prawami autorskimi) NR : [] zawarta dnia [] pomiędzy:

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 554-264-75-68
reprezentowanym przez: Rektora, Kanclerza, Kierownika Jednostki Organizacyjnej, Zastępcę, Prorektora*

przy kontrasygnacie []

a

2. PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

Panią/Panem []

nr
ewidencyjny []

| PESEL | [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Data urodzenia: Miejsce urodzenia

Obywatelstwo Nr telefonu

NIP ----- Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców)

Adres do PIT: Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Adres korespondencyjny: : Miejscowość:, ul., nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta: Gmina:

Powiat: Województwo:

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego:

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:

[]
w terminie od dnia [] do dnia []

2. Czynności, o których mowa w ust.1 Przyjmujący zamówienie wykona osobiście.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest zatrudniony u Zamawiającego na podstawie stosunku pracy czynności, o których mowa w ust.1 nie są tożsame z zakresem obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających ze stosunku pracy i zostaną przez Przyjmującego zamówienie wykonane poza obowiązującym go wymiarem czasu pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie (brutto) w wysokości:

[] zł (słownie: [])

Źródło finansowania (nr konta księgowego) []

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne niż określone w § 1 czynności wykonywane w ramach umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie złożony przez Przyjmującego zamówienie rachunek z pisemnym potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Przyjmującego zamówienie i właściwego pracownika Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w sposób wskazany przez Przyjmującego zamówienie na druku rachunku do umowy, w następującym po przyjęciu dzieła terminie wynikającym z obowiązującego

Zarządzenia Rektora UKW w sprawie terminów wypłat, które zamieszcza się na podstronie Zamawiającego – Dział Płac, w zakładce - Dokumenty.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – w razie przelewu bankowego lub dzień pozostawienia wynagrodzenia w kasie banku Zamawiającego – w razie zapłaty gotówką.

§ 3

Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

1. nie jestem jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w
- (podać nazwę i adres zakładu pracy)*
2. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy w przeliczeniu na pełen wymiar etatu jest równe lub przewyższa nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3. nie jestem jestem emerytem rencistą
- (nr świadczenia i nazwa organu, który wypłaca)*
4. nie posiadam posiadam orzeczonego stopień o niepełnosprawności, jeżeli tak, proszę podać jaki: (na stałe, okresowo do
5. nie jestem jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia z której uzyskuję nie uzyskuję miesięcznie przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
6. nie prowadzę prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i opłacam nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne w pełnej wysokości wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”),
7. nie jestem jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ukończyłem 26 lat
- (nazwa i adres, typ studiów)*
8. nie przebywam przebywam na urlopie: bezpłatnym wychowawczym macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od do

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób nienależyty przez Przyjmującego Zamówienie pomimo wezwania Zamawiający ma prawo, żądania naprawienia szkody lub odstąpienia od umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy można wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 i ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

§ 5

1. Z chwilą wydania dzieła na Zamawiającego przechodzą w całości i bez ograniczenia czasowego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wchodzących w skład dzieła. Z chwilą wydania dzieła na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy będących nośnikami utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują prawo do wykorzystania utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania umowy, w szczególności prawo do:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania egzemplarzy utworów, (w tym danych, zestawień, raportów) jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzania do obrotu, najmu, użyczenia, udostępnienia;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2, - publicznego wykonania, odczytywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki

sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą platform e-learningowych oraz w inny sposób za pomocą sieci internet;

- 4) dokonywania tłumaczeń na języki obce;
 - 5) publicznego prezentowania;
 - 6) wykorzystywania do celów badawczych, dydaktycznych, promocyjnych i komercyjnych.
3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie określone w § 2 ust.1 obejmuje wszelkie koszty mogące wyniknąć z przeniesienia na Zamawiającego wszystkich praw autorskich oraz własności nośników na podstawie niniejszej umowy.
 4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż osoby trzecie nie będą zgłaszać do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw autorskich. W razie zgłoszenia takiego roszczenia Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich i zobowiązuje się pokryć wszelkie wyniki z tego tytułu dla Zamawiającego koszty.
 5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
 6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie jaki uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
 7. Warunkiem uwzględnienia podwyższonych kosztów uzyskania przychodów z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie przy wykonaniu niniejszej umowy z przysługujących mu praw autorskich jest złożenie właściwego dla uwzględnienia tych kosztów rachunku do umowy – według wzoru zamieszczonego na podstronie Zamawiającego – Dział Płac, w zakładce – Dokumenty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Oświadczenie recenzenta stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. W sprawach, nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
- 3) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.



(podpis Przyjmującego zamówienie)



(podpis i pieczęć Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE RECENZENTA

w postępowaniu w sprawie
nadania stopnia doktora habilitowanego
Pani/Panu

1. Zobowiązuję się do:
 - a) zapoznania się z dorobkiem naukowym osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - b) dokonania oceny, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom ustawowym,
 - c) przygotowania recenzji.
2. Oświadczam, że ocena osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego i recenzja zostanie przygotowana zgodnie z dobrymi praktykami dotyczącymi recenzowania wniosków w postępowaniach o awans naukowy zalecanymi przez Radę Doskonałości Naukowej.
3. Zobowiązuję się do przekazania recenzji do Biura ds. Stopni Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w formie papierowej wraz z jej kopią (zapisaną na informatycznym nośniku danych lub pocztą elektroniczną adres: bs@ukw.edu.pl) w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku.
4. Zobowiązuję się do zachowania swojej opinii i oceny w poufności w stosunku do wnioskodawcy (osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego) oraz podmiotów nieuczestniczących w danym postępowaniu o awans naukowy do czasu zakończenia tego postępowania.
5. Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki, które uniemożliwiają pełnienie funkcji recenzenta, w tym:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat nie nastąpiło dwukrotnie przekroczenie ustawowego terminu przygotowania recenzji;
 - b) nie występuje konflikt interesów pomiędzy mną a osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego;
 - c) nie jestem współautorką(-em) prac naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - d) nie uczestniczyłam(-em), ani nie uczestniczę wspólnie z osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - e) nie prowadziłam(-em) wspólnie z osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego prac naukowych w instytucjach naukowych;
 - f) nie zachodzi stosunek nadrzędności służbowej w stosunku do osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - g) nie sporządzałam(-em) recenzji w innych postępowaniach o awans naukowy osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz nie pełniłam(-em) funkcji promotora albo promotora pomocniczego w tych postępowaniach;
 - h) nie występują inne okoliczności określone w szczególności w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), które skutkowałyby niemożnością wykonania recenzji w sposób rzetelny i obiektywny.

6. Zobowiązuję się do przygotowania recenzji zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Recenzja jest przygotowana osobiście. Recenzja w całości lub w części nie może zostać powierzona do przygotowania innej osobie.
- b) Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom ustawowym koniecznym do nadania stopnia doktora habilitowanego.
- c) Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a ocena odpowiednio uzasadniona. Recenzja powinna być przygotowana w sposób rzetelny i wyczerpujący.
- d) Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną). Konkluzja recenzji winna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone w treści recenzji.
- e) Recenzja pracy powinna zawierać:
 - 1) przedstawienie podstawowych danych o kandydacie;
 - 2) przedstawienie informacji o obowiązujących przepisach prawa na dzień wszczęcia ocenianego postępowania habilitacyjnego, w tym obowiązujących kryteriach oceny;
 - 3) przedstawienie informacji o ocenianych osiągnięciach naukowych, w tym:
 - tytułu osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - danych naukometrycznych, takich jak sumaryczny współczynnik Impact Factor, sumaryczna punktacja ministerialna, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się kandydat na dzień wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem również danych współczynników po uzyskaniu ostatniego awansu naukowego;
 - 4) ocenę wskazanego przez kandydata osiągnięcia naukowego, stwierdzającą, czy stanowi ono znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej;
 - 5) informację o spełnieniu przez kandydata kryterium dotyczącego wykazania się istotną aktywnością naukową lub artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej;
 - 6) informację o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę kandydata do stopnia doktora habilitowanego.

.....
(data, czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE RECENZENTA

w postępowaniu w sprawie
nadania stopnia doktora
Pani/Panu

1. Zobowiązuję się do:
 - a) zapoznania się z rozprawą doktorską osoby ubiegającej się o stopień doktora,
 - b) dokonania oceny, czy rozprawa doktorska osoby ubiegającej się o stopień doktora odpowiada wymaganiom ustawowym (m.in. prezentuje umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej, jej przedmiotem jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne),
 - c) przygotowania recenzji.
2. Oświadczam, że ocena osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora i recenzja zostanie przygotowana zgodnie z dobrymi praktykami dotyczącymi recenzowania wniosków w postępowaniach o awans naukowy zalecanymi przez Radę Doskonałości Naukowej.
3. Zobowiązuję się do przekazania recenzji do Biura ds. Stopni Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w formie papierowej wraz z jej kopią (zapisaną na informatycznym nośniku danych lub pocztą elektroniczną adres: bs@ukw.edu.pl) w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia recenzji.
4. Zobowiązuję się do zachowania swojej opinii i oceny w poufności do czasu opublikowania recenzji przez podmiot doktoryzujący.
5. Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki, które uniemożliwiają pełnienie funkcji recenzenta, w tym:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat nie wystąpiły przesłanki określone w ustawie dotyczące promotorstwa (art. 190 ust. 6);
 - b) nie występuje konflikt interesów pomiędzy mną a osobą ubiegającą się o stopień doktora;
 - c) nie jestem współautorką(-em) prac naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora;
 - d) nie uczestniczyłam(-em), ani nie uczestniczę wspólnie z osobą ubiegającą się o stopień doktora w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - e) nie prowadziłam(-em) wspólnie z osobą ubiegającą się o stopień doktora prac naukowych w instytucjach naukowych;
 - f) nie zachodzi stosunek nadrzędności służbowej w stosunku do osoby ubiegającej się o stopień doktora;
 - g) nie sporządzałam(-em) recenzji w innych postępowaniach o awans naukowy osoby ubiegającej się o stopień doktora oraz nie pełniłam(-em) funkcji promotora albo promotora pomocniczego w tych postępowaniach;
 - h) nie występują inne okoliczności określone w szczególności w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), które skutkowałyby niemożnością wykonania recenzji w sposób rzetelny i obiektywny.

6. Zobowiązuję się do przygotowania recenzji zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Recenzja jest przygotowana osobiście. Recenzja w całości lub w części nie może zostać powierzona do przygotowania innej osobie.
- b) Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy rozprawa doktorska osoby ubiegającej się o stopień doktora odpowiadają wymaganiom ustawowym koniecznym do nadania stopnia doktora.
- c) Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a ocena odpowiednio uzasadniona. Recenzja powinna być przygotowana w sposób rzetelny i wyczerpujący.
- d) Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną). Konkluzja recenzji winna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone w treści recenzji.
- e) Recenzja pracy powinna zawierać:
 - 1) przedstawienie podstawowych danych o kandydacie;
 - 2) przedstawienie informacji o obowiązujących przepisach prawa na dzień wszczęcia ocenianego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym obowiązujących kryteriach oceny;
 - 3) przedstawienie informacji o ocenianej rozprawie doktorskiej, w tym tytułu rozprawy doktorskiej;
 - 4) ocenę rozprawy doktorskiej, w tym:
 - ocenę układu rozprawy doktorskiej, w tym informacje o jej poszczególnych częściach składowych;
 - ocenę zastosowanego piśmiennictwa w ramach rozprawy doktorskiej;
 - wskazanie oraz ocenę celu pracy kandydata;
 - wskazanie oraz ocenę zastosowanych metod badawczych;
 - ocenę części rozprawy doktorskiej dotyczącej omówienia wyników badań;
 - informacje dotyczące praktycznego zastosowania uzyskanych wyników badań;
 - informację o ewentualnych nieprawidłowościach, które pojawiły się w ocenianej rozprawie doktorskiej;
 - informację o zapoznaniu się z wynikiem badania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
 - ocenę, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
 - ocenę, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
- f) W przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym ocena rozprawy doktorskiej w zakresie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK obejmuje następujące zagadnienia (w nawiasach podano kod składnika opisu, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*, Dz. U. 2018 poz. 2218):
 - umiejętność wykorzystania wiedzy do twórczego identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów badawczych, wnioskowania na podstawie wyników badań, krytycznej oceny wyników badań i ich wkładu w rozwój wiedzy (P8S_UW),
 - umiejętność planowania i realizacji przedsięwzięć badawczych lub twórczych (P8S_UO),
 - kompetencje w zakresie krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny oraz krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój tej dyscypliny (P8S_KK).

.....
(data, czytelny podpis)