

Zarządzenie nr 23/2020/2021
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród Rektora UKW dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) oraz art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania nagród Rektora UKW dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin przyznawania nagród Rektora UKW dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 1

1. Fundusz nagród – zwany dalej funduszem, przeznaczony jest na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w roku akademickim.
2. Fundusz nagród naliczany jest na dany rok kalendarzowy, a jego wysokość ustalana jest w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

§ 2

1. Fundusz nagród dzieli się na:
 - 1) fundusz pozostający w dyspozycji Rektora UKW w wysokości 10%;
 - 2) fundusz w wysokości 90% z przeznaczeniem dla pracowników administracji i obsługi w jednostkach organizacyjnych UKW przyznawany według zasad określonych w regulaminie i pozostających w dyspozycji:
 - a) Rektora UKW,
 - b) prorektorów,
 - c) kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - d) Kanclerza UKW,
 - e) Kwestora UKW.
2. Kwotę funduszu wraz z podziałem wynikającym z ust.1 pkt 2 przedstawia Rektorowi Kwestor w terminie do 15 lipca każdego roku. Kwotę przypadającą poszczególnym dysponentom ustala się proporcjonalnie do liczby zatrudnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w danej jednostce.
3. W przypadku, w którym kwota przypadająca na dysponenta nie wystarcza na przyznanie nagrody, środki przechodzą do dyspozycji Komisji ds. Nagród, o której mowa w § 5. Ze środków tych przyznawane są nagrody dla pracowników jednostek w których ze względu na niewystarczającą kwotę środków nie było możliwości przyznania nagrody.
4. Niewykorzystane środki przez dysponentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 przechodzą do dyspozycji Komisji ds. Nagród.

§ 3

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać nagrodę indywidualną I, II lub III stopnia.
2. Wysokość nagrody ustala się w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.
3. Wysokość nagrody indywidualnej I stopnia wynosi 100% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wysokość nagrody indywidualnej drugiego stopnia wynosi 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Wysokość nagrody indywidualnej trzeciego stopnia wynosi 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

1. Nagrody z funduszu przyznaje się w szczególności za:

- 1) wykonywanie obowiązków na rzecz Uniwersytetu wykraczających poza zakres obowiązków służbowych;
 - 2) otrzymanie wyróżnień lub odznaczeń (np. za wieloletnią służbę);
 - 3) wzorowe wykonywanie prac przewidzianych w indywidualnym zakresie obowiązków i czynności przypisanych danemu stanowisku;
 - 4) konkretne przedsięwzięcia powodujące podnoszenie umiejętności, jakości i efektywności wykonywanej pracy;
 - 5) kreatywność w doskonaleniu organizacji pracy oraz funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej;
 - 6) pozyskiwanie środków na rzecz Uniwersytetu (z wyłączeniem osób, które mają to zadanie w zakresie obowiązków);
 - 7) wyróżniającą się postawę pracowniczą (zaangażowanie, inicjatywa, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, właściwy stosunek do interesantów, współpracowników i przełożonych);
 - 8) podwyższanie kwalifikacji (ukończenie studiów, kursów lub szkoleń specjalistycznych, uzyskanie dodatkowych uprawnień);
 - 9) dbałość o powierzone mienie oraz racjonalne gospodarowanie środkami.
2. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosków jest merytoryczne uzasadnienie uwzględniające kryteria, o których mowa w par. 4 ust.1.
3. Osiągnięcia, które stają się podstawą nagrody nie mogą być przedmiotem wcześniejszej gratyfikacji (np. premia, dodatek).
4. Nagrody przyznawane są raz w roku do końca listopada danego roku.

§ 5

1. Powołuje się Komisję ds. Nagród.
2. W skład Komisji ds. Nagród wchodzi: prorektor ds. finansów i organizacji, dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Rektora UKW oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na uczelni.
3. Przewodniczącym Komisji ds. Nagród jest prorektor ds. finansów i organizacji.

§ 6

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i może ją otrzymać pracownik, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) był zatrudniony w Uniwersytecie w ramach stosunku pracy w poprzednim roku kalendarzowym przez cały rok;
 - 2) nie naruszył porządku i dyscypliny pracy, nie został ukarany karą upomnienia, nagany lub karą regulaminową od 1 stycznia roku poprzedzającego przyznanie nagrody;
 - 3) nie korzystał w tym okresie z urlopów bezpłatnych dłuższych niż 30 dni kalendarzowych (w łącznym wymiarze).
 - 4) nie korzystał z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, ani nie przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (dłuższym niż 30 dni).
2. Prawo do otrzymania nagrody przysługuje pracownikom zatrudnionym zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze etatu.

§ 7

1. Przełożeni bezpośredni składają wnioski wraz z uzasadnieniem do odpowiednich przełożonych funkcjonalnych w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego UKW do 5 października każdego roku. Przełożeni funkcjonalni przekazują wnioski wraz ze swoją propozycją rozdziału nagród w ramach środków pozostających do ich dyspozycji zgodnie z § 2 ust.2 Regulaminu do 10 października każdego

roku do prorektora ds. finansów i organizacji. W przypadku o którym mowa w § 2 ust.3 Regulaminu przełożony może wnioskować przydzielenie przez Komisję nagrody dla jednego pracownika.

2. Wnioski o przyznanie nagrody należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Do zadań Komisji ds. Nagród należy weryfikacja zasadności złożonych wniosków oraz sprawdzenie kryteriów formalnych i merytorycznych otrzymania nagrody.
2. Komisja do dnia 30 października każdego roku przekazuje Rektorowi protokół wraz z zaopiniowanymi wnioskami, określając liczbę wniosków o nagrodę I, II i III stopnia, liczbę wniosków złożonych, pozytywnie rozpatrzonych i odrzuconych, imienną listę pracowników wskazanych do nagrody oraz rozliczenie wykorzystania funduszu nagród.

§ 9

Decyzję o przyznaniu nagrody i jej rodzaju podejmuje Rektor.

§ 10

Nagrody mają charakter uznaniowy i pracownikom nie przysługują roszczenia o ich przyznanie i wysokość nagrody.

§ 11

Poza nagrodą pieniężną pracownik, który otrzymał nagrodę Rektora otrzymuje dyplom; kopię dyplomu włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 12

Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 13

W roku 2020 termin o którym mowa w § 2 ust. 2 ustala się na 23 listopada, a termin o którym mowa w § 7 ust.1 zdaniu pierwszym ustala się na 30 listopada, termin o którym mowa w § 7 ust.1 zdaniu drugim ustala się na 7 grudnia, termin o którym mowa w § 8 ust. 2 ustala się na 15 grudnia.