

Procedura składania oświadczeń

Dotyczy:

1. oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach,
2. oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową,
3. oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji,
4. sprawozdań rocznych z osiągnięć.

Na podstawie:

Zarządzenia Nr 27/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie zasad składania oświadczeń o reprezentowanych dziedzinach i dyscyplinach, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową i oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć na potrzeby ewaluacji

art. 265 ust. 5, ust. 13 oraz art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zmian.)

Procedura dotyczy:

1. wszystkich pracowników prowadzących działalność naukową,
2. nowo zatrudnionych pracowników prowadzących działalność naukową,
3. nowo zatrudnionych pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej,
4. doktorantów ze szkoły doktorskiej.

CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura opisuje zasady składania przez pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego oświadczeń i upoważnień wskazanych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* w zakresie związanym z ewaluacją jakości działalności naukowej. Procedura określa także zasady składania rocznych sprawozdań z osiągnięć, które służą weryfikacji danych przekazywanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego do MNiSW na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

NOWY PRACOWNIK

Nowo zatrudniony pracownik składa komplet oświadczeń (czyli 3). Wybór formularza zależy od tego, ile dyscyplin reprezentuje:

	Typ oświadczenia	jedna dyscyplina	dwie dyscypliny	sztuki muzyczne
1.	oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową	1 A	1 B	1 A
2.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową	2 A	2 B i deklaracja 2C	2 A
3.	oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji	3 A	3 A	3 C

1. Osoba, która reprezentuje jedną dyscyplinę, składa 3 oświadczenia: 1A, 2A i 3A.
2. Osoba, która reprezentuje dwie dyscypliny, składa 3 oświadczenia (1B, 2B i 3A) i dodatkowo deklarację wymiaru czasu pracy (2C).
3. Osoba, która reprezentuje sztuki muzyczne, składa 3 oświadczenia: 1A, 2A i 3C.
4. Osoba **biorąca udział** w prowadzeniu działalności naukowej wypełnia tylko oświadczenie wg wzoru 1C.
5. Doktoranci ze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego składają oświadczenie 3B lub 3C (sztuki muzyczne) za pośrednictwem Biura ds. Stopni.

ZASADY POSTĘPOWANIA

	działanie	osoba/jednostka odpowiedzialna	termin
1.	Poinformowanie nowo zatrudnionego pracownika o obowiązku złożenia oświadczeń oraz przekazanie pracownikowi formularzy wraz z instrukcją wypełnienia (treść zarządzenia).	sekretariat wydziału/institutu, potwierdzone podpisem na obiegówce	w dniu podpisania umowy
2.	Wypełnienie oświadczeń i złożenie ich Rektorowi za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.	pracownik prowadzący działalność naukową	do 14 dni od zatrudnienia, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony
3.	Weryfikacja i przyjęcie oświadczeń potwierdzone podpisami.	kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	niezwłocznie
4.	Wprowadzenie oświadczeń do rejestru; przekazanie oświadczeń Rektorowi/upoważnionemu Prorektorowi ds. Nauki	sekretariat wydziału/institutu	niezwłocznie
5.	Akceptacja oświadczeń potwierdzona podpisami.	Rektor	niezwłocznie

6.	Wprowadzenie danych do rejestru oraz systemu POL-on.	sekretariat wydziału/instytutu	ciągu 14 dni od daty wpływu oświadczenia, nie później jednak niż 30 dni od daty zatrudnienia
7.	Jeśli pracownik reprezentuje więcej niż jedną dyscyplinę, przekazanie kopii oświadczeń do odpowiedniej jednostki	sekretariat wydziału/instytutu	niezwłocznie

PRACOWNIK PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ

Pracownicy prowadzący działalność naukową składali oświadczenia w 2018 roku po wejściu w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. **Nie ma konieczności ponownego składania oświadczeń**. Wyjątek stanowi sytuacja, w której zmianie ulegają warunki zatrudnienia, skutkujące koniecznością złożenia oświadczenia.

Jeśli pracownik chciałby zmienić oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie (nie częściej niż co dwa lata), należy zastosować procedurę właściwą dla nowo zatrudnionego pracownika.

Dodatkowe oświadczenie (3D) składa się w przypadku **rozwiązania stosunku pracy**.

Oświadczenie uzupełniające (3E) składają osoby reprezentujące dwie dyscypliny dla każdego osiągnięcia, co wynika z konieczności przypisania danego osiągnięcia do właściwej dyscypliny.

Co roku do 15 grudnia każdy pracownik prowadzący działalność naukową składa **roczne sprawozdanie dotyczące osiągnięć naukowych**. Sprawozdanie ma na celu stwierdzenie poprawności danych zawartych w Bazie Dorobku oraz potwierdzenie ich kompletności. W przypadku pracowników reprezentujących dwie dyscypliny istotne jest prawidłowe przypisanie publikacji do dyscypliny. Konta Polskiej Bibliografii Naukowej i ORCID nie zawsze zawierają kompletne dane. Ewaluacja jakości działalności naukowej będzie przeprowadzana na podstawie danych obecnych w systemie.

	działanie	osoba/jednostka odpowiedzialna	termin
1.	Przekazywanie danych dotyczących osiągnięć do Bazy Dorobku, składanie oświadczeń uzupełniających 3E	pracownik prowadzący działalność naukową	na bieżąco
2.	Weryfikacja danych zawartych w Bazie Dorobku, złożenie sprawozdania z osiągnięć (4A) kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej	pracownik prowadzący działalność naukową	do 15 grudnia
3.	Zapoznanie się ze sprawozdaniami pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej, złożenie sprawozdania z osiągnięć w ramach dyscypliny (4B)	kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	do 15 stycznia

	Prorektorowi ds. Nauki		
4.	Weryfikacja zgodności oświadczeń z danymi wprowadzonymi do systemu POL-on, złożenie raportu Prorektorowi ds. Nauki	kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej	do 15 grudnia
5.	Przedstawienie sprawozdań Radzie Nauki oraz kolegium uniwersyteckiemu	Prorektor ds. Nauki	po uzyskaniu kompletnych danych