

## **Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Nr 15/2020/2021**

**z dnia 2 marca 2021 r.**

### **w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz., 85 z późn. zm.)

#### **Senat uchwala, co następuje:**

##### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2021/2022, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
  - 1) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
  - 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
  - 3) dyscyplina – dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
  - 4) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
  - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
  - 6) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
  - 7) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz., 85 z późn. zm.).

##### **§ 2**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne,

- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, pedagogika, psychologia,
- 5) w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne.

### § 3

#### **Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. Rektor powołuje po jednej komisji rekrutacyjnej dla każdej z dyscyplin wymienionych w § 2.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
  - 1) przewodniczący: dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w zakresie której prowadzone jest kształcenie lub osoba wskazana przez dziekana,
  - 2) dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku jego rezygnacji osoba wskazana przez dziekana,
  - 3) dwaj nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor w terminie 90 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 rekomenduje dziekan w terminie 80 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały spośród grona nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę właściwą dla danej komisji rekrutacyjnej.
6. Przedstawicieli doktorantów wymienionych w ust. 3 rekomenduje Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
7. W przypadku, gdy Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego nie wskaże przedstawicieli doktorantów w terminie określonym w ust. 6, komisja rekrutacyjna może podjąć postępowanie rekrutacyjne bez przedstawiciela doktorantów.
8. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej bez prawa głosu i nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Uczelnianej Radzie Samorządu Doktorantów, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektorowi.
9. Rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej organizowaną na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, prowadzi komisja powołana przez rektora na wniosek kierownika projektu po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły doktorskiej i dziekana właściwego dla dyscypliny.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
11. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
12. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewnia Biuro ds. Stopni.

#### § 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy, określający termin posiedzenia lub posiedzeń komisji rekrutacyjnej, nie później niż do 30 czerwca 2021 roku. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zmienić harmonogram pracy nie później niż na 15 dni przed terminem posiedzenia.
2. Harmonogram pracy komisji, o której mowa w § 3 ust. 9, przewodniczący przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej nie później niż 10 dni przed terminem pierwszego posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Dokumentami potwierdzającymi prace komisji rekrutacyjnej są:
  - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej, określony w załączniku nr 3 lub 3a,
  - 2) lista kandydatów uwzględniająca ocenę formalną wniosków i liczbę punktów przyznanych podczas analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
  - 3) lista rankingowa, o której mowa w § 16.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, są poświadczane podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 4, podpisuje przewodniczący komisji lub osoba określona w ust. 3.

#### § 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzanie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzanie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do postępowania kwalifikacyjnego,
- 8) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

#### § 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora kandydata,
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
  - 3) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.

3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie.
4. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie dotyczy kandydatów rekrutowanych do szkoły doktorskiej na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19.

#### § 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 150 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.
3. Kandydatowi przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem.
4. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.
5. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.

#### § 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 16 do 31 sierpnia 2021 roku.
2. Kandydaci mogą składać dokumenty określone w § 9 w terminie od 23 do 31 sierpnia 2021 roku w godzinach od 9:00 do 14:00 w Biurze ds. Stopni UKW.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Dokumenty można złożyć w Biurze ds. Stopni osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (do dokumentacji dołącza się kopię upoważnienia) albo przesłać na adres Biura ds. Stopni UKW.
5. Biuro ds. Stopni na wniosek kandydata wydaje opatrzone datą potwierdzenie przyjęcia dokumentów.
6. Biuro ds. Stopni przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
7. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 31 sierpnia 2021 roku, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpłynięcia opłaty na konto UKW określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 2.
8. Terminy rejestracji i termin złożenia dokumentów dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### § 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:
  - 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie,
  - 2) życiorysu lub CV,

- 3) opisu projektu badawczego/artystycznego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalnie 3 strony),
- 4) oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo wystawionego przez dziekanat zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego), lub kopii ww. dyplomu poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
- 5) zaświadczenia o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub z jednolitymi studiami magisterskimi) bądź poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni kopii suplementu do dyplomu zawierającego informację o średniej ocen,
- 6) dla kandydatów do szkoły doktorskiej z dziedziny: nauk inżynieryjno-technicznych; nauk ścisłych i przyrodniczych; nauk społecznych oraz nauk humanistycznych dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata w okresie od 2016 do 2021 roku, w szczególności:
  - a) monografia naukowa, recenzowana, o objętości min. 6 arkuszy (kserokopia karty tytułowej i redakcyjnej publikacji, zawierającej numer ISBN, jeśli publikacja internetowa - także numer DOI); przy rozdziale monografii (kserokopia spisu treści)
  - b) artykuł naukowy w czasopiśmie (kserokopia karty tytułowej i redakcyjnej, zawierającej numer ISSN lub ISBN, spisu treści, pierwszej strony tekstu; ew. link do zasobu internetowego, numer DOI);
  - c) publikacji naukowej przyjętej do druku (zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji czasopism);
  - d) kopii dokumentów potwierdzających patenty, wdrożenia, udział w projektach badawczych, zaświadczeń o udziale w konferencjach naukowych, informacji o dokonanych innych osiągnięciach naukowych;
- 7) dla kandydatów do szkoły doktorskiej z dziedziny sztuki dokumentów potwierdzających aktywność artystyczną kandydata w okresie od 2016 do 2021 roku, w szczególności:
  - a) działalność artystyczna,
  - b) nagrania płytowe,
  - c) programy radiowe i TV.
- 8) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata w okresie od 2016 do 2021 roku, określoną w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały, taką jak:
  - a) ukończony kierunek studiów zbieżny z dyscypliną/obszarem badań,
  - b) udział w pracach kół naukowych,
  - c) osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki,
  - d) udział w programach wymiany studentów,
  - e) nagrody i wyróżnienia oraz stypendia naukowe,
  - f) wolontariat

- g) inne
  - h) dla kandydatów do szkoły doktorskiej z dziedziny sztuki dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność naukową kandydata, taką jak: artykuł w czasopiśmie naukowym/studenckim/doktoranckim; udział w konferencjach naukowych; udział w konkursach i festiwalach muzycznych.
  - 9) kwestionariusza kandydata wypełniony według wzoru, stanowiący załącznik nr 2 lub 2a do uchwały
  - 10) rekomendacji planowanego promotora (wybieranego z listy promotorów dla danej dyscypliny ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej UKW)
  - 11) wniosku o udostępnienie sprzętu potrzebnego do przedstawienia prezentacji, o której mowa w § 14 ust. 4,
  - 12) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej,
  - 13) jednej fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość).
2. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, do podania dołącza się opis osiągnięć naukowych, a przypadku dyscypliny sztuki muzyczne – osiągnięć naukowych lub artystycznych będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
  3. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej, kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu (albo wystawionego przez dziekanat zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego) nie później niż do 28 września 2021 roku.
  4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
    - a) dyplom opatrzony klauzulą apostille (jeśli dyplom może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej),
    - b) zaświadczenie, że dyplom został uznany za równoważny z polskim dyplomem (wydane w drodze nostryfikacji).
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
  6. W przypadku, gdy kandydat w okresie od 2016 do 2021 roku przebywał na urlopach wskazanych w art. 204 ust. 3 ustawy, okres aktywności kandydata brany pod uwagę podczas postępowania kwalifikacyjnego zostaje wydłużony, na wniosek kandydata, proporcjonalnie do czasu trwania urlopu.

## § 10

1. Projekt badawczy lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.

2. Projekt badawczy lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne powinien mieć związek ze specjalnością, zainteresowaniami naukowymi lub artystycznymi w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne planowanego promotora.
3. Kandydat może wybrać temat projektu badawczego spośród tematów opublikowanych na stronie internetowej UKW lub zaproponować własny temat projektu.
4. Kandydat z dyscypliny sztuki muzyczne może wybrać temat projektu artystycznego spośród tematów opublikowanych na stronie internetowej UKW lub zaproponować własny temat projektu w obszarach: dyrygentura, wokalistyka, kompozycja i teoria muzyki oraz instrumentalistyka.
5. Lista tematów jest dostępna wyłącznie dla wybranych dyscyplin.
6. Tematy projektów zgłaszają za pośrednictwem dziekana swojego wydziału pracownicy zarekomendowani przez właściwą radę naukową do podjęcia obowiązków promotora w szkole doktorskiej, nie później niż do 1 czerwca 2021 roku.
7. Lista tematów wraz z listą kandydatów na promotorów zostanie opublikowana nie później niż 15 czerwca 2021 roku.
8. Tematy obowiązujące kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### § 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

#### § 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### § 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
  - 1) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
  - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
  - 1) udokumentowana średnią ocen z toku studiów jednolitych magisterskich lub I i II stopnia (średnia ocen jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen wszystkich przedmiotów zrealizowanych na studiach I i II stopnia),
  - 2) udokumentowana aktywność naukową kandydata lub artystyczną w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne,
  - 3) udokumentowana dodatkową aktywność kandydata,

- 4) potencjał naukowy kandydata lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określają załączniki nr 1/ 1a oraz nr 2/ 2a do niniejszej uchwały.
5. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### § 14

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy lub artystyczny kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Prezentacja projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Kandydat zgłasza związane z niepełnosprawnością potrzeby dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1.
7. Postępowanie kwalifikacyjne, na wniosek kandydata, może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na rejestrowanie przez UKW rozmowy kwalifikacyjnej. Nagrania nie wchodzi w skład akt osobowych kandydata.

#### § 15

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej złożonych dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 6 września a 15 września 2021 roku.



4. Analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 6 września a 15 września 2021 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie od 8 do 15 września 2021 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-5 do 22 września 2021 roku.
7. Termin i miejsce przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

#### § 16

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu (za pośrednictwem systemu IRK oraz poprzez stronę internetową UKW).
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, na której umieszcza:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
  - 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 13 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
  - 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,
  - 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.
3. Lista rankingowa opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
4. O kolejności umieszczenia nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc.
6. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 26 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej UKW (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych). Pełna lista rankingowa jest dostępna w Biurze ds. Stopni. Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może wnieść do komisji rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym i ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 17

1. W szkole doktorskiej przewidziano 18 miejsc, po dwa w ramach każdej dyscypliny.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rektor może zwiększyć określony w ust. 1 limit miejsc.
3. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 16 ust. 6, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.
4. Limit miejsc dla kandydatów przyjmowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określają warunki projektu. Informacja o liczbie miejsc jest publikowana na stronie internetowej UKW.

### **Wpis na listę doktorantów**

#### § 18

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
  - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 4 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
  - 2) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
  - 3) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
  - 4) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 28 września 2021 r.
3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
4. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów podpisuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
5. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie przewodniczący komisji kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z listy rankingowej w ramach limitu miejsc. Kandydat

zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 30 września 2021 r.

6. Kandydat zakwalifikowany podczas rekrutacji prowadzonej na potrzeby projektu badawczego, o którym mowa w § 19, dokumenty, o których mowa w ust. 1, dostarcza w ciągu 7 dni.

#### § 19

1. Rekrutacja przeprowadzana na potrzeby programów i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. doktorat wdrożeniowy, projekty Narodowego Centrum Nauki) organizowana jest na wniosek kierownika projektu.
2. Kierownik składa do rektora za pośrednictwem Biura ds. Stopni wniosek o przeprowadzenie rekrutacji. Wniosek opiniuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik projektu załącza:
  - 1) informacje o projekcie,
  - 2) kosztorys,
  - 3) propozycję składu komisji rekrutacyjnej,
  - 4) projekt harmonogramu rekrutacji,
  - 5) projekt szczegółowych kryteriów rekrutacyjnych, zgodnych z ogólnymi kryteriami rekrutacji obowiązującymi na UKW na dany rok akademicki oraz zgodnych z wymaganiami programu/projektu (w tym szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym).

#### § 20

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

*Zgodność z protokołem stwierdzam*

*Przewodniczący Senatu UKW  
Rektor*

*mgr Iwona Staszewska – Chyła*

*prof. dr hab. Jacek Woźny*