

Zarządzenie Nr 60/2020/2021
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 7 kwietnia 2021 r.

w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. z 2020 r., poz. 689 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do legitymacji służbowej, którą wydaje się na jego wniosek.
2. Legitymacja jest potwierdzeniem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego i uprawnia m.in. do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego.
3. Legitymacja jest elektroniczną kartą procesorową, której wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 689).
4. Personalizacją legitymacji zajmuje się Dział Informatyzacji.

§ 2

1. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego pracownik:
 - 1) składa wniosek za pomocą formularza zamieszczonego w aplikacji internetowej udostępnionej przez UKW.
 - 2) wczytuje do aplikacji internetowej zdjęcie legitymacyjne, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi i wymiarach 20mm x 25mm, zgodne z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2020 r., poz. 332).
2. Legitymacja wystawiana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Opłaty za wydanie i przedłużenie ważności legitymacji potrącane są z wynagrodzenia za pracę.

§ 3

1. Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz zamieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.
2. Ważność legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas
 - 1) nieokreślony – potwierdzana jest co roku,
 - 2) określony – potwierdzana jest co semestr.

3. Dział Kadr i Szkolenia:

- 1) wydaje nauczycielowi akademickiemu legitymację otrzymaną z Działu Informatyzacji oraz przedłuża ważność legitymacji w sposób określony w ust. 1.
- 2) odbiera od nauczyciela akademickiego oświadczenie o potrąceniu z wynagrodzenia za pracę opłaty za wydanie/przedłużenie legitymacji celem przekazania do Działu Płac.

§ 4

1. W przypadku zagubienia lub utraty legitymacji nauczyciel akademicki powiadamia niezwłocznie Dział Kadr i Szkolenia.
2. W celu wydania nowej legitymacji stosuje przepisy niniejszego zarządzenia odpowiednio.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny