*Załącznik Nr 2*

*do Zarządzenia Nr 74/2020/2021*

*Rektora UKW*

*z dnia 31 maja 2021 r.*

 Bydgoszcz, dn. ……………...……

……………………………………………….

imię i nazwisko studenta

……………..………………………………..

jednostka organizacyjna

stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/

studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie \*

kierunek …………………………………………….

…………………

nr albumu

Pan/Pani

……………………………………

 Dyrektor Kolegium …..

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU SUPLEMENTU DO DYPLOMU W TŁUMACZENIU
NA JĘZYK OBCY**

Na podstawie art. 77 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) wnoszę o wydanie odpisu suplementu do dyplomu
w tłumaczeniu:\*\*

- na język angielski □

- na język\*\*\* …………………………. □

Jednocześnie zobowiązuję się, że w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po egzaminie dyplomowym złożę w dziekanacie, poświadczone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie:

- tytułu pracy dyplomowej;

- dodatkowych informacji zawartych w pkt 6.1 suplementu do dyplomu\*\*\*\*.

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w wersji papierowej – do wglądu oryginał tłumaczenia
oraz przesłać edytowalny plik pocztą elektroniczną z indywidualnego adresu e-mail w domenie: student.ukw.edu.pl widocznego w systemie USOSweb.

Plik przesyła się na adres biura obsługi studentów właściwego kolegium.

Przy składaniu wersji papierowej tłumaczenia należy podpisać oświadczenie o zgodności obu wersji.

…………………………..

 podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

\*\*\* może być wpisany język obcy, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach

\*\*\*\* treść dodatkowych informacji zawartych w pkt 6.1 student uzgadnia z pracownikiem biura obsługi studentów (tłumaczenie musi być zgodne z treścią zapisu w języku polskim)

**Uwaga!**

**Studentowi, który we wskazanym terminie nie złoży wyżej wymienionych dokumentów Uczelnia nie wyda odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym w obowiązującym terminie, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszego Zarządzenia.**