**Załącznik nr 1 do Procedury**

**Wzór zgłoszenia Uzgodnienia, o którym mowa w** **§ 8** **ust. 3 Procedury**

Wszystkie wskazane we wzorze zgłoszenia Uzgodnienia informacje podlegają obowiązkowemu uzupełnieniu.

……………………………… Data…………………

*Imię i nazwisko Pracownika (Kierownika)*

…………………………………………………….

…………………………………………………….

*Jednostka organizacyjna Uczelni,*

*w której Pracownik (Kierownik) jest zatrudniony*

**Kwestor Uniwersytetu
Kazimierza Wielkiego**

**ZGŁOSZENIE UZGODNIENIA**

na podstawie § 8 ust. 3 Procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych

Mając na względzie obowiązek informowania Kwestora o możliwości wystąpienia Schematów podatkowych, zdefiniowanych w § 1 ust. 1 pkt 13 Procedury, zgłaszam Uzgodnienie, co do którego istnieją przesłanki uznania go za Schemat podatkowy.

1. wskazanie strony/stron czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. opis czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. dokumenty źródłowe, stanowiące załączniki do niniejszego Zgłoszenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. uzasadnienie stwierdzenia, że Uzgodnienie jest Schematem podatkowym,
 a w szczególności wskazanie cech rozpoznawczych, które są spełnione przez Uzgodnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. data zdarzenia, które rozpoczyna bieg terminu do złożenia informacji o Schemacie podatkowym przez Uczelnię:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

…………………………………………….

…………………………………………….

 ……………………………………………….

*Podpis Pracownika (Kierownika)*