

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 9/2021/2022

z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2022/2023 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz., 478 ze zm.)

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2022/2023 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
 - 2) szkoła doktorska – Szkołę Dokorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 3) dyscyplina – dyscyplinę naukową, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 4) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 6) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - 7) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz., 478 ze zm.).

§ 2

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: językoznawstwo oraz literaturoznawstwo,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna,

- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie psychologia.

Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor w terminie 90 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
 - 1) przewodniczący: dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w zakresie której prowadzone jest kształcenie lub osoba wskazana przez dziekana,
 - 2) dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku jego rezygnacji osoba wskazana przez dziekana,
 - 3) dwaj nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujący dyscyplinę właściwą dla danej komisji rekrutacyjnej, zarekomendowani przez dziekana,
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej i może wyrazić opinię na temat potencjału kandydatów, jednak nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Uczelnianej Radzie Samorządu Doktorantów, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektora.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
6. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
7. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewnia Biuro ds. Stopni.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy związany z rekrutacją dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Dokumentami potwierdzającymi pracę komisji rekrutacyjnej są:
 - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej, określony w załączniku nr 3,
 - 2) lista kandydatów zawierająca ocenę formalną wniosków oraz określająca liczbę punktów przyznanych podczas analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 3) lista rankingowa, o której mowa w § 15.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, są poświadczone podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie

zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 3, podpisuje przewodniczący komisji lub osoba określona w ust. 2.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzanie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzanie dokumentacji, o której mowa w §4 ust.4,
- 8) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli zachodzą obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. Członek komisji ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na początku posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
4. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie. Wyłączenie zostaje odnotowane w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 w części „Podpisy członków komisji rekrutacyjnej”.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 150 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.
3. Kandydatowi przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem.
4. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.
5. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.

§ 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 16 do 31 sierpnia 2022 roku.

2. Kandydaci umieszczają czytelne skany dokumentów (w formacie pdf) określonych w § 9 w systemie IRK w terminie od 16 do 31 sierpnia 2022 lub mogą składać dokumenty określone w § 9 w terminie od 22 do 31 sierpnia 2022 roku w godzinach od 9:00 do 14:00 w Biurze ds. Stopni UKW.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie dokumentów po terminie stanowi podstawę do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Biuro ds. Stopni przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
5. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 31 sierpnia 2022 roku, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpłynięcia opłaty na konto UKW określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 4.

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:
 - 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie (w języku angielskim, na formularzu udostępnionym w systemie IRK, z odrębnym podpisem kandydata),
 - 2) CV w języku angielskim,
 - 3) dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnego),
 - 4) suplementu dyplomu wskazanego w ust. 3,
 - 5) opisu projektu badawczego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (w języku angielskim, maksymalnie 3 strony),
 - 6) dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata w okresie od 2017 roku do 2022 roku, w szczególności:
 - a) kopii publikacji naukowych, kopii dokumentów potwierdzających patenty, wdrożenia, zaświadczeń o udziale w projektach naukowych oraz konferencjach naukowych, zaświadczeń z wydawnictwa/redakcji czasopism o przyjęciu publikacji naukowej do druku, kopii innych osiągnięć naukowych.
 - 7) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata w okresie od 2017 roku do 2022 roku, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, taką jak:
 - udział w stażach i programach wymiany studentów,
 - nagrody i wyróżnienia oraz stypendia naukowe,
 - certyfikaty językowe,
 - wolonariat,
 - inne.
 - 8) kwestionariusza kandydata (wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do uchwały),
 - 9) rekomendację wystawioną przez osobę ze stopniem co najmniej doktora (w języku angielskim),

- 10) zgodę kandydata na promotora (w języku polskim i angielskim) wybieranego z listy promotorów dla danej dyscypliny ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej UKW,
 - 11) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
 - a) dyplom opatrzony klauzulą apostille (jeśli dyplom może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej),
 - b) zaświadczenie, że dyplom został uznany za równoważny z polskim dyplomem (wydane w drodze nostryfikacji).
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż język angielski) kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język angielski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
 4. Przed wystawieniem zgody planowany promotor ma prawo wglądu do dokumentów wymienionych w ust. 1-3.

§ 10

1. Projekt badawczy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
2. Projekt badawczy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, kandydat przygotowuje w oparciu o wybrany temat opublikowany na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
3. Tematy projektów badawczych wraz z opisami w języku angielskim i danymi do kontaktu (adres mailowy) zgłaszają za pośrednictwem dziekana, nauczyciele akademicki zarekomendowani przez właściwą radę naukową do podjęcia obowiązków promotora w szkole doktorskiej, nie później niż do 1 czerwca 2022 roku. Temat powinien mieć związek ze specjalnością lub zainteresowaniami naukowymi osoby zgłaszającej.
4. Lista tematów, o których mowa w ust. 3, wraz z listą kandydatów na promotorów zostanie opublikowana nie później niż 15 czerwca 2022 roku.
5. Nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru dyrektor szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może dodać temat projektu badawczego oraz kandydata na promotora do listy za zgodą dziekana właściwego dla dyscypliny, w ramach której prowadzona jest rekrutacja.

§ 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Jeśli dokumenty złożone przez kandydata nie są kompletne lub zgodne formalnie z zasadami określonymi w § 8 i 9, przewodniczący komisji nie dopuszcza kandydata do

postępowania kwalifikacyjnego. Na protokole indywidualnym o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, komisja umieszcza adnotację „Kandydat nie został dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego ze względu na brak kompletności / brak spełnienia warunków formalnych złożonych dokumentów”.

3. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
 - a) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim.
4. Komisje rekrutacyjne przystępują do postępowania kwalifikacyjnego, jeśli w systemie IRK złoży podania z kompletem dokumentacji i pozytywną opinią kandydata na promotora nie mniej niż 5 kandydatów.
5. W przypadku złożenia podań o przyjęcie do szkoły doktorskiej przez mniejszą liczbę osób, decyzję o uruchomieniu postępowania kwalifikacyjnego podejmuje rektor.
6. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
 - aktywność naukową kandydata,
 - dodatkową aktywność kandydata,
 - potencjał naukowy kandydata oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
8. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Postępowanie kwalifikacyjne, na wniosek kandydata, może być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy rekrutacyjne mogą być rejestrowane przez UKW na potrzeby wewnętrznej ewaluacji procesu rekrutacyjnego. Nagrania nie wchodzi w skład akt osobowych kandydata.

§ 13

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 5 oraz związany z przedstawionym projektem obszar naukowych zainteresowań kandydata.
4. Prezentacja projektu badawczego dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Prezentację elektroniczną kandydat może załączyć do dokumentacji wskazanej w § 9.
6. Kandydat zgłasza związane z niepełnosprawnością potrzeby dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

7. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym dostosowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
8. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania prezentacji projektu badawczego.
9. Zgody na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w dostosowanej formie udziela przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii działu ds. osób z niepełnosprawnościami.
10. Kandydat na promotora ma prawo do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej i wyrażenia opinii na temat potencjału kandydata. Kandydat na promotora nie wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej i nie ocenia potencjału naukowego kandydata.

§ 14

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej złożonych dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 5 września a 15 września 2022 roku.
4. Analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 5 września a 15 września 2022 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie od 8 do 15 września 2022 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-5 do 22 września 2022 roku.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu (za pośrednictwem systemu IRK oraz poprzez stronę internetową UKW).
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, na której umieszcza:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 12 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
 - 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,
 - 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.

3. Lista rankingowa opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
4. O kolejności umieszczenia nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc.
6. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 26 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej UKW (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych, publikowane są imiona i nazwiska). Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. Kształcenie w szkole doktorskiej UKW w języku angielskim, w roku akademickim 2022/2023 zostanie uruchomione pod warunkiem zakwalifikowania się co najmniej 5 osób.
2. W szkole doktorskiej dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim przewidziano 10 miejsc.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rektor może zwiększyć określony w ust. 1 limit miejsc.
4. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 15 ust. 6, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.

Wpis na listę doktorantów

§ 17

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
 - 1) oryginałów dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1: podania wraz z załącznikami, CV, opisu projektu badawczego oraz dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3,
 - 2) dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
 - 3) tłumaczenia na język polski dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, określonego w § 9 ust. 1 pkt 3, oraz tłumaczenia dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 (poświadczone przez tłumacza przysięgłego),

- 4) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
 - 5) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 573) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
 - 6) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 28 września 2022 r. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia dokumentów.
 3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
 4. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów podpisuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
 5. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie przewodniczący komisji rekrutacyjnej kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z listy rankingowej w ramach limitu miejsc. Kandydat zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty określone w ust. 1.

§ 18

1. Za wykonanie niniejszej uchwały Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska – Chyla

prof. dr hab. Jacek Woźny