

Zarządzenie Nr 55/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego procedury powoływania/modyfikacji i przechowywania programów studiów

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 8) ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Programy studiów kierunków:
 - 1) wymagające zgody ministerialnej - zatwierdzane są nie później niż na marcowym Senacie,
 - 2) niewymagające zgody ministerialnej - zatwierdzane są nie później niż na majowym Senacie.
2. Jednostka organizacyjna, planująca powołanie nowego lub modyfikację istniejącego kierunku studiów tworzy jego koncepcję.
3. Projektując studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia rada kierunku musi uwzględniać wymagania określone w aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących warunków prowadzenia studiów.
4. Rada kierunku przystępująca do prac nad programem studiów nowopowstającego/modyfikowanego kierunku za pośrednictwem zastępcy ds. kształcenia przedstawia Rektorowi jego koncepcję zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia i wnosi o zgodę na podjęcie prac nad tworzeniem/modyfikacją kierunku studiów.
5. Ogólna liczba godzin dla nowoprojektowanych kierunków ogólnoakademickich wynosi:
 - 1) Dla studiów I stopnia – nie więcej niż 2100 godzin.
 - 2) Dla studiów II stopnia – nie więcej niż 1200 godzin.
 - 3) Dla studiów I stopnia inżynierskich – nie więcej niż 2450 godzin.
 - 4) Dla studiów II stopnia (3-semestralnych) – nie więcej niż 900 godzin.
 - 5) Dla studiów jednolitych magisterskich – nie więcej niż 3200 godzin.
6. Ogólna liczba godzin dla nowoprojektowanych kierunków praktycznych wynosi:
 - 1) Dla studiów I stopnia – nie więcej niż 2500 godzin (w tym 960 godzin praktyki)
 - 2) Dla studiów II stopnia – nie więcej niż 1410 godzin (w tym 480 godzin praktyki).
 - 3) Dla studiów I stopnia inżynierskich – nie więcej niż 2850 godzin (w tym 960 godzin praktyki).
 - 4) Dla studiów II stopnia (3-semestralnych) – nie więcej niż 1200 godzin (w tym 480 godzin praktyki).
 - 5) Dla studiów jednolitych magisterskich – nie więcej niż 3500 godzin (w tym 960 godzin praktyki).

7. Koncepcja nowopowstającego/modyfikowanego kierunku obejmuje:
 - 1) Przypisanie kierunku do dyscyplin/y naukowych/ej.
 - 2) Sylwetkę absolwenta.
 - 3) Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia.
 - 4) Kwalifikacje osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na kierunku.
 - 5) Określenie różnic w stosunku do kierunków prowadzonych w uczelni.
 - 6) Planowaną liczbę studentów,
 - 7) Planowaną liczbę godzin.
8. Na etapie tworzenia nowego kierunku studiów rada kierunku, w porozumieniu z Prorektorem ds. Finansów i Organizacji, określa elementy kosztowności projektowanego kierunku.
9. Dokumentację (wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia) w wersji elektronicznej projektowanego programu studiów zastępca ds. kształcenia przekazuje do Działu Jakości i Organizacji Kształcenia co najmniej na 4 tygodnie przed posiedzeniem rady kolegium, na którym planowane jest zatwierdzenie tego programu studiów celem weryfikacji zgodności programu z zewnętrznymi i wewnętrznymi przepisami.
10. W przypadku kierunku modyfikowanego załącznik nr 2 należy wypełnić i złożyć tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
11. Kompletną i poprawną dokumentację w wersji elektronicznej projektowanego/modyfikowanego programu kształcenia DJiOK przekazuje do dyrektora kolegium celem zatwierdzenia tego programu kształcenia przez radę kolegium. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zewnętrznymi i wewnętrznymi przepisami DJiOK przekazuje program kształcenia do rad kierunku celem dostosowania go do ww. przepisów.
12. Kompletną dokumentację, w wersji elektronicznej, po zatwierdzeniu przez radę kolegium dyrektor kolegium przekazuje do Uczelnianej Rady ds. Kształcenia do zaopiniowania.
13. Po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Kształcenia zastępca ds. kształcenia przekazuje do DJiOK wersję elektroniczną i papierową według załączników:
 - 1) Załącznik 2.1 – obowiązkowo.
 - 2) Załącznik 2.3 - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
 - 3) Załącznik 2.3.1 - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
 - 4) Załącznik 2.4 i 2.4a - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
 - 5) Załącznik 2.5 - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
 - 6) Załącznik 2.8.1 i 2.8.2 - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
 - 7) Załącznik 2.11 - jeżeli wprowadzono zmiany i tylko w zakresie wprowadzonych zmian.
14. Wersja elektroniczna oraz wersja papierowa muszą być tożsame.

§ 2

- 1 Kompletną dokumentację programu studiów, uchwaloną przez radę kolegium i zaopiniowaną przez Uczelnianą Radę ds. Kształcenia, przekazaną do DJiOK, kierownik DJiOK przekazuje na Senat celem uchwalenia.
- 2 Jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów odpowiada za prawidłowe sporządzenie programu studiów oraz za wszelkie zestawienia i przeliczenia, które są integralną częścią planu studiów.
- 3 Plany studiów, sprawdzone pod względem formalnym, rejestrowane są w Dziale Jakości i Organizacji Kształcenia poprzez nadanie sygnatur.
- 4 Oryginały programów studiów (ogólna charakterystyka, efekty uczenia się, plany studiów, treści programowe) archiwizowane są w Dziale Jakości i Organizacji Kształcenia, a skany umieszczane są w BIP
- 5 Jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszystkich dokumentów opracowanych na podstawie niniejszych wytycznych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego procedury powoływania/modyfikacji i przechowywania programu kształcenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny