

**Zarządzenie Nr 22/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 24 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Komunikacji Klinicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Centrum Komunikacji Klinicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2014/2015 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Komunikacji Klinicznej

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **Regulamin Centrum Komunikacji Klinicznej**

### **[§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Centrum Komunikacji Klinicznej, zwane dalej „Centrum” lub „CKK”, jest badawczo-naukową oraz dydaktyczną jednostką międzyuczelnianą Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (zwanego dalej UKW) oraz Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (CM UMK).
2. CKK działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.),
  - 2) Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,
  - 3) Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. W skład CKK wchodzi:
  - 1) Laboratorium Komunikacji Klinicznej UKW
  - 2) Laboratorium Komunikacji Klinicznej CM UMK
4. CKK podlega bezpośrednio:
  - 1) w UKW - Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy
  - 2) w CM UMK - Prorektorowi ds. Collegium Medicum.

### **[§ 2. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM]**

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej w zakresie komunikacji klinicznej;
  - 2) prowadzenie badań w obszarze dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, oraz dziedziny nauk społecznych;
  - 3) budowa i rozwijanie programów nauczania komunikacji klinicznej;
2. Zakres działalności naukowo-badawczej Centrum obejmuje w szczególności:

- projektowanie i realizację badań naukowych oraz projektów badawczo-rozwojowych;
- monitoring i pozyskiwanie grantów oraz występowanie z wnioskami w zakresie uzyskania finansowania lub współfinansowania badań;
- współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w obszarze naukowo-badawczym;
- publikowanie wyników badań naukowych;
- organizowanie konferencji naukowych.

3. W zakresie działalności dydaktycznej Centrum:

- 1) prowadzi szkolenia, kursy oraz warsztaty z zakresu komunikacji klinicznej;
- 2) prowadzi edukację społeczną w przedmiocie komunikacji klinicznej;
- 3) współpracuje z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w obszarze komunikacji klinicznej;
- 4) opracowuje oraz publikuje materiały edukacyjne;
- 5) promuje komunikację kliniczną m.in. poprzez obejmowanie patronatem inicjatyw społecznych i edukacyjnych;
- 6) podejmuje inne działania w zakresie komunikacji klinicznej.

### **[§ 3. ORGANY CENTRUM – POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

Organami CKK są:

- 1) Rada Programowa Centrum;
- 2) Pełnomocnik Centrum w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego;
- 3) Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum UMK;

### **[§ 4. RADA PROGRAMOWA]**

1. Rada Programowa Centrum jest organem zarządzającym i decyzyjnym wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór funkcjonalny nad działalnością Centrum.
2. W skład Rady Programowej Centrum wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Centrum w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego;
  - 2) Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy;

- 3) Dyrektor Centrum Pomocy Psychologicznej UKW;
  - 4) Przedstawiciel UKW wskazany przez osobę wymienioną w §1 ust 4 pkt 1;
  - 5) Przedstawiciel CM UMK wskazany przez osobę wymienioną w §1 ust 4 pkt 2.
3. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego.
  4. Posiedzeniami Rady Programowej Centrum kieruje jej Przewodniczący.
  5. Przewodniczący sprawuje funkcję przez okres jednego roku akademickiego.
  6. Funkcję Przewodniczącego pełnią naprzemiennie członkowie Rady Programowej Centrum, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, przy czym pierwszym Przewodniczącym Rady Programowej Centrum jest Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum UMK.
  7. Posiedzenia zwyczajne Rady Programowej Centrum zwoływane są co najmniej 2 (dwa) razy w roku przez jej Przewodniczącego.
  8. Na wniosek co najmniej 2 (dwóch) członków Rady Programowej Centrum, Przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wniosku.
  9. Uchwały Rady Programowej Centrum zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
  10. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
  11. Uchwały Rady Programowej Centrum podejmowane są w głosowaniu jawnym.
  12. W uzasadnionych przypadkach, posiedzenia mogą odbywać się w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ponadto, członkowie nieobecni na posiedzeniu Rady Programowej Centrum mogą głosować za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Na taki tryb głosowania zgodę muszą wyrazić pozostali członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
  13. Z posiedzeń Rady Programowej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
  14. Do zadań Rady Programowej CKK należy w szczególności:
    - 1) ustalanie strategii działania Centrum;
    - 2) ustalanie kierunków badań Centrum;
    - 3) ustalanie kierunków rozwoju dydaktyki Centrum;
    - 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Centrum;
    - 5) inicjowanie udziału Centrum w programach badawczych;
    - 6) przedstawianie propozycji rozstrzygnięć w przedmiocie praw autorskich i praw własności przemysłowej, a także podziału środków uzyskanych w wyniku

komercjalizacji badań powstałych w wyniku badań naukowych prowadzonych w ramach CKK;

- 7) opiniowanie przez Przewodniczącego Rady Programowej Centrum sprawozdań z działalności Centrum przedkładanych Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy UKW oraz Prorektorowi ds. Collegium Medicum UMK do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
15. W każdym przypadku występowania przez Centrum z wnioskiem o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, Rada Programowa Centrum dokonuje ustaleń związanych z podziałem zadań w projekcie (w szczególności, która ze Stron będzie pełniła rolę lidera, a która partnera) oraz akceptuje kosztorys projektu.

#### **[§ 5. PEŁNOMOCNICY CENTRUM W UKW I UMK CM]**

1. Pełnomocnik Centrum w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy. Pełnomocnik bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy.
2. Pełnomocnik Centrum w Collegium Medicum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum. Pełnomocnik bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Collegium Medicum.
3. Do zadań Pełnomocników Centrum należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Rady Programowej Centrum;
  - 2) kierowanie i reprezentowanie Centrum poprzez pełnomocników w ramach udzielonych upoważnień;
  - 3) bieżące organizowanie pracy Centrum;
  - 4) organizowanie pracy administracyjnej i technicznej Centrum;
  - 5) opracowywanie kosztorysów działalności Centrum;
  - 6) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Centrum;
  - 7) opracowywanie i przedstawianie Radzie Programowej Centrum i właściwym organom każdej ze stron Porozumienia rocznego skonsolidowanego sprawozdania z działalności Centrum;
  - 8) przedstawianie Radzie Programowej propozycji pozyskiwania środków zewnętrznych;
  - 9) przedstawianie Radzie Programowej propozycji współpracy naukowej, badawczej i dydaktycznej;

- 10) przedstawianie Radzie Programowej propozycji współpracy z otoczeniem gospodarczym.
4. Pełnomocnicy na bieżąco współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych zadań oraz przekazują drugiej stronie informacje o podjętych przez siebie działaniach, stanowiących przedmiot działalności Centrum.

#### **[§ 6. BIURO PEŁNOMOCNIKA CENTRUM]**

1. Prowadzeniem spraw związanych z działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną oraz organizacyjną Centrum zajmuje się Biuro Centrum z siedzibą w Centrum Pomocy Psychologicznej przy ul. Staffa 1 w Bydgoszczy.
2. Administrację CKK stanowią:
  - 1) pracownik administracyjny Collegium Medicum UMK, wskazany na wniosek Pełnomocnika Centrum w CM UMK;
  - 2) pracownik administracyjny Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, wskazany na wniosek Pełnomocnika Centrum w UKW.

#### **[§ 7. INNE POSTANOWIENIA]**

1. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą ze środków UKW i Collegium Medicum UMK, a także środków pozyskanych z zewnątrz, w tym bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.
2. Przychody, o których mowa w ust. 1 przeznaczane są na działalność Centrum.
3. Każda ze stron ponosi bieżące koszty związane z działaniem Centrum na swoim terenie.
4. W razie konieczności realizowania wspólnych zadań wymagających poniesienia nakładów finansowych zasady ich finansowania, w szczególności udział finansowy każdej ze Stron określone zostaną w odrębnej umowie lub porozumieniu.

#### **[§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Regulamin Centrum wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia przez Rektora UKW oraz uchwalenia stosownej uchwały przez Senat UMK.
2. Zmiany w Regulaminie Centrum wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.