

**Zarządzenie Nr 2/2023/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 1 października 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam Regulamin odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady i procedurę przyjmowania na staż oraz zasadnicze reguły jego odbywania.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 50/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania staży naukowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa procedurę przyjmowania osób na staż habilitacyjny, naukowy i artystyczny oraz zasady jego odbywania na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) staż naukowy – staż odbywany w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych; a nie będący stażem habilitacyjnym
  - 2) staż artystyczny – staż odbywany w celu prowadzenia działalności artystycznej lub uzyskania wiedzy oraz umiejętności dotyczących prowadzenia działalności artystycznej.
  - 3) staż habilitacyjny - staż naukowy lub artystyczny odbywany:
    - a) przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub doktora sztuki albo stopień uznany za równoważny zgodnie z art. 328 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) (dalej ustawy p.s.w.n.)
    - b) w okresie wymienionym w § 3 ust. 2  
- oba te warunki muszą zostać spełnione łącznie.
3. Celem stażu jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych lub działalności artystycznej, we współpracy z nauczycielami akademickimi Uniwersytetu oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy. Stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może ponadto uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów na Wydziale, jeżeli przewiduje to indywidualny program stażu.
4. Staż może odbywać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub uznany za równoważny zgodnie z art. 327 ust. 1 ustawy p.s.w.n. będąca:
  - 1) obywatelem Polski
  - 2) cudzoziemcem, który spełnia jedną z przesłanek określonych w art. 323 ustawy p.s.w.n.
  - 3) cudzoziemcem innym niż osoby określone w pkt 2), jeżeli taką możliwość przewiduje ustawa p.s.w.n. i zostały spełnione wszystkie wymagane w tej ustawie przesłanki

## **§ 2 Procedura przyjmowania na staż**

1. Kandydat na staż składa w Sekretariacie Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej, w którym planowane jest odbycie stażu Wnioski o przyjęcie na staż, zgodnie z wzorem Wniosku stanowiącym załącznik nr 1 (j. polski) lub nr 2 (j. angielski) wraz z załączonymi dokumentami:
  - 1) Curriculum vitae (CV),
  - 2) opinia pracodawcy lub referencje z innej uczelni.
2. Wniosek i wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
3. Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej, w której planowane jest odbycie stażu:
  - 1) przekazuje wniosek wraz z dokumentami do potencjalnego opiekuna stażysty zgodnie z propozycją kandydata na staż, a w razie braku takiej propozycji do opiekuna stażu wyznaczonego przez Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej, będącego nauczycielem akademickim na danym wydziale, posiadającego co najmniej stopień doktora.
  - 2) w przypadku złożenia wniosku przez osobę wymienioną w § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) powiadamia o tym fakcie Biuro Współpracy Międzynarodowej
4. Opiekunem stażysty może być osoba, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach lub pracach rozwojowych wraz ze stażystą, lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której stażysta prowadzić będzie badania, prace badawczo-rozwojowe lub działalność artystyczną.
5. Osoba wskazana jako opiekun stażysty:
  - 1) ustala program stażu w porozumieniu z kandydatem na stażystę,

- 2) wyraża opinię w zakresie możliwości odbywania stażu na wydziale i przekazuje ją wraz z pełnym wnioskiem do Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej.
6. W razie, gdy ze względu na obiektywne przeszkody osoba wyznaczona na opiekuna stażysty nie może pełnić tej funkcji Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej może wyznaczyć inną osobę.
7. Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej po zapoznaniu się z wnioskiem i indywidualnym programem stażu podejmuje decyzję o przyjęciu wnioskodawcy na staż w terminie dwóch tygodni od otrzymania pełnej dokumentacji.
8. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 i 3):
  - 1) przyjęcie na staż, uzależnione jest od spełnienia wymaganych w ustawie p.s.w.n. przesłanek, w szczególności wydania decyzji Rektora, stosownie do art. 323 ust. 1 pkt 6) ustawy p.s.w.n.
  - 2) Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej przekazuje wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami oraz własną zgodą na przyjęcie na staż do Biura Współpracy Międzynarodowej.
  - 3) Biuro Współpracy Międzynarodowej podejmuje czynności związane z ustaleniem możliwości podjęcia stażu przez cudzoziemca ze względu na przesłanki określone w ustawie p.s.w.n., w szczególności:
    - a) stwierdza konieczność uzyskania decyzji Rektora na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6) ustawy p.s.w.n. – w takiej sytuacji przygotowuje wniosek do Rektora dla stażysty w tej sprawie, po rozpatrzeniu wniosku informuje o jej wyniku Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej oraz zwraca jemu wniosek z wszystkimi dokumentami, po otrzymaniu informacji Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej informuje Stażystę;
    - b) stwierdza możliwość uczestnictwa w pracach rozwojowych i badaniach naukowych na innej podstawie określonej w ustawie p.s.w.n., w szczególności art. 323 ust. 1 pkt 1-5 i informuje o niej Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej oraz zwraca jemu wniosek z wszystkimi dokumentami, po otrzymaniu informacji Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej informuje Stażystę;
9. Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej podejmuje działania umożliwiające rozpoczęcie stażu, w szczególności:
  - 1) podpisuje umowę dotyczącą odbycia stażu, której wzór stanowi załącznik nr 2 (w wyjątkowych przypadkach warunki umowy określone we wzorze mogą zostać zmienione za zgodą Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej),
  - 2) informuje Inspektorat BHP w celu zapewnienia szkolenia wstępnego i ewentualnie niezbędnej odzieży ochronnej.
  - 3) informuje Dział Nauki o podjętym stażu,

### **§ 3**

#### **Zasady odbywania stażu**

1. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia. Uczelnia nie zapewnia Stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. Staż może trwać od dwóch tygodni do dwunastu miesięcy, przy czym staż habilitacyjny nie może być krótszy niż 3 miesiące. W stosunku do cudzoziemców, o których mowa § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) staż habilitacyjny w wyjątkowych przypadkach może być krótszy niż 3 miesiące jednak nie krótszy niż miesiąc. Możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w planie lub jego przerwaniu z ważnych powodów – za zgodą opiekuna stażysty.
3. Z każdą osobą przyjętą na staż podpisuje się, przed jego rozpoczęciem, umowę.
4. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu jest:
  - 1) okazanie dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w sytuacji określonej w § 6 ust. 3 pkt 2) również okazanie dowodu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej stażysty.
  - 2) przeprowadzenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przez Inspektorat BHP i potwierdzenie na piśmie przez stażystę tego faktu.
  - 3) zapewnienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, stosownie do zadań jakie będą wykonywane, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej odzieży ochronnej stosownie do charakteru czynności podejmowanych w ramach stażu.
6. W uzasadnionych przypadkach stażysta zostanie skierowany na badania lekarskie w celu zweryfikowania, czy jego stan zdrowia pozwala na odbycie stażu. Stażysta ponosi koszt badań lekarskich we własnym zakresie.

7. Po zakończeniu okresu odbywania stażu Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej wydaje na wniosek stażysty zaświadczenie o odbyciu stażu.

#### **§ 4**

##### **Opiekun stażysty**

1. Opiekun stażysty wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:
  - 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą indywidualny program stażu, stosownie do § 5
  - 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia Uniwersytetu, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z zadaniami postawionymi przed stażystą w związku z odbywaniem stażu,
  - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz przebiegiem odbywania stażu,
  - 4) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki nadrzędnej,
  - 5) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę na koniec stażu i przekazuje je Kierownikowi Podstawowej Jednostki Organizacyjnej w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu,
  - 6) zawiadamia Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym o niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do zakończenia stażu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej, opiekun stażu może powierzyć niektóre z czynności określonych w ust. 1 innej osobie.

#### **§ 5**

##### **Indywidualny program stażu**

Indywidualny program stażu, zaproponowany przez stażystę i opiekuna stażysty wymaga zaopiniowania przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być odbywany staż oraz zatwierdzenia przez Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej. Indywidualny program stażu określa w szczególności:

- 1) czas trwania stażu,
- 2) przedmiot, zakres i cel badań naukowych (artystycznych) prowadzonych przez Stażystę,
- 3) jednostkę, w której odbywany ma być staż z podaniem lokalizacji, ewentualne szczegółowe wskazanie adresów oraz pomieszczeń, w których stażysta może przebywać,
- 4) harmonogram odbywania stażu,
- 5) formy udziału stażysty w pracach jednostki oraz ewentualnie zasady prezentowania wyników badań naukowych (działalności artystycznej) powstałych w trakcie odbywania stażu.

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki stażysty**

1. Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
2. Stażysta zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
3. Stażysta jest zobligowany do posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
  - 1) od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu.  
Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, w następstwie którego ubezpieczony, niezależnie od swej woli, doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł.
  - 2) odpowiedzialności cywilnej, jeżeli taki wymóg został określony przez opiekuna stażu ze względu na ryzyko wyrządzenia szkody w trakcie odbywania stażu przez stażystę, w takim przypadku opiekun określa minimalną sumę ubezpieczenia.
4. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności

informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uniwersytetu lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Uniwersytecie niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnienia tych informacji.

5. Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu Uniwersytetu spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4 do pełnej wysokości tej szkody.
6. Stażysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z odbycia stażu swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania.
7. Stażysta jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez opiekuna.
8. Stażysta jest uprawniony do zgłaszania Kierownikowi Podstawowej Jednostki Organizacyjnej wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.

## **§ 7**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył lub brał udział określa indywidualna umowa o staż, a w razie braku takich zapisów w umowie Regulamin zarządzania prawami autorskimi obowiązujący na Uniwersytecie.
2. Umowa ze stażystą może w szczególności określać:
  - 1) nieodpłatne przejście wszystkich autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie odbywania stażu na Uniwersytet Kazimierza Wielkiego.
  - 2) odpłatne lub nieodpłatne przejście autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie odbywania stażu w określonym zakresie na stażystę.

miejsce/data .....

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ HABILITACYJNY NAUKOWY/ARTYSTYCZNY<sup>1</sup>

1. ....

Imię i nazwisko

2. ....

Adres/PESEL/data urodzenia/ nr dowodu/nr paszportu (data ważności)<sup>2</sup>

2.

.....

Nazwa oraz adres instytucji macierzystej/pracodawcy

3. Proponowany termin rozpoczęcia i okres trwania stażu:

.....

4. Opis obszaru zainteresowań badawczych

(m.in. określenie dziedziny nauki lub dziedziny sztuki/ dyscypliny naukowej lub artystycznej) :

.....

5. Proponowany zarys *Indywidualnego Programu Stażu*

.....

6. Proponowany Opiekun Stażu<sup>3</sup>

a) .....

Imię i nazwisko pracownika UKW/ Podstawowa Jednostka Organizacyjna



b) Proszę o zaproponowanie opiekuna stażu spośród pracowników UKW -

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. CV

2. ....

- 
- 1) niepotrzebne skreślić
  - 2) dotyczy cudzoziemców
  - 3) zaznaczyć właściwe

**DECYZJA<sup>4</sup>**

---

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna stażu

.....

Podpis opiekuna stażu

Pozytywnie/negatywnie opiniuje przyjęcie stażysty\*

.....

Podpis kierownika jednostki wydziałowej (Instytut/Katedra/Zakład)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przyjęcie stażysty\*

.....

Podpis Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej

---

Dotyczy cudzoziemców\*:

1. Ustaliam opłatę za odbywanie stażu w wysokości:.....  
Do zapłaty na konto uczelni do dnia rozpoczęcia stażu
2. Zwalniam z opłat za odbywanie stażu

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przyjęcie stażysty\*

.....

Podpis Rektora

---

4) wypełnia UKW

\*- niepotrzebne skreślić

## Umowa o staż

zawarta w dniu ..... 2016 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”

**reprezentowanym przez:**

Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej,.....

a, .....

(Imię Nazwisko, stopień, tytuł naukowy, nr i seria dowodu osobistego /paszportu)

zwanym w dalszej części umowy „**Stażystą**”

### § 1

1. Umowa określa zasady odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy przez Stażystę. Organizacyjne warunki odbywania stażu określone zostały w indywidualnym programie stażu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W sprawach nieuregulowanych umową oraz programem zastosowanie znajduje regulamin odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego wydany zarządzeniem Rektora.
2. Stażysta niniejszym oświadcza, że :
  - 1) zapoznał się z indywidualnym programem stażu oraz regulaminem odbywania stażu, o którym mowa w ust. 1
  - 2) będzie stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
  - 3) będzie przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
  - 4) odbył szkolenie wstępne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1860)
  - 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Uniwersytetu lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Uniwersytecie niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż:
  - 1) Stażysta nie otrzymuje za podejmowane działania w ramach odbywania stażu żadnego wynagrodzenia oraz nie są mu zwracane żadne koszty poniesione w związku z jego odbywaniem.
  - 2) Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu Uniwersytetu spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem.
  - 3) Wszystkie autorskie prawa majątkowe do utworów stażysty powstałych w trakcie odbywania stażu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego nieodpłatnie przechodzą z chwilą ich powstania na Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, chyba, że prawa do nich na mocy szczegółowych postanowień uzyskuje inna osoba.

### § 2

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej**

**Stażysta**

.....

.....