

Uchwała Nr 19/2023/2024
Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.)

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 12/2021/2022 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

§ 3

Uchwała wchodzi z dniem 1 października 2024 roku i ma zastosowanie od roku akademickiego 2024/2025.

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska

Przewodniczący Senatu UKW
Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (zwanej dalej szkołą doktorską) zasady funkcjonowania oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w *Regulaminie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz.U. 2023, poz. 742 ze zm.),
- 2) dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna określona w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych* (Dz.U. 2022, poz. 2202 ze zm.), w zakresie której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej,
- 3) uczelnia – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
- 4) doktorant – osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, która złożyła ślubowanie.

§ 3

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta i rozpoczyna kształcenie w szkole doktorskiej po złożeniu ślubowania. Złożenie ślubowania osoby przyjętej do szkoły doktorskiej jest potwierdzane podpisem tej osoby złożonym pod treścią ślubowania.
2. W przypadku zmiany danych osobowych wykorzystywanych w procesie kształcenia w szkole doktorskiej, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły doktorskiej.

Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 4

1. Projekt programu kształcenia przygotowuje dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z radą szkoły doktorskiej i przedstawia do zatwierdzenia senatowi po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy.
3. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
4. Kształcenie doktoranta może zostać skrócone do 6 lub 7 semestrów w przypadku znaczących postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, pod warunkiem realizacji zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia.
5. Wniosek w sprawie skrócenia okresu kształcenia doktorant składa do dyrektora szkoły doktorskiej wraz z opinią promotora oraz wnioskiem o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego .
6. Decyzję w sprawie skrócenia okresu kształcenia podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej. Dyrektor może zasięgnąć opinii rady szkoły doktorskiej przed wydaniem decyzji.
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo do zmiany dyscypliny kształcenia. Wniosek doktoranta w sprawie zmiany dyscypliny kształcenia rozpatruje dyrektor szkoły doktorskiej. Do wniosku doktorant załącza opinię promotora, właściwych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2. Zaliczenie roku akademickiego stwierdza dyrektor szkoły doktorskiej wpisem do właściwego systemu informatycznego.
2. Niewywiązywanie się z bieżących obowiązków związanych z terminowym realizowaniem programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego skutkuje skreśleniem z listy doktorantów w trakcie roku akademickiego. Szczegółowe zasady skreślenia z listy doktorantów określa § 17.
3. Przy ocenie zajęć kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
4. Do zajęć, które nie kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną, stosuje się odpowiednio zapis: „zaliczenie” (zal.) lub „niezaliczenie” (nzał.).
5. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej następujących dokumentów do 30 czerwca każdego roku akademickiego:

- a) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego (od drugiego roku kształcenia),
 - b) opinii promotora o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym o przebiegu prac nad rozprawą doktorską (od drugiego roku kształcenia)
6. Doktorant zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych programem kształcenia do 30 czerwca każdego roku akademickiego.
 7. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych dyrektor szkoły doktorskiej, na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4 i 5, do 25 września danego roku. Dyrektor szkoły doktorskiej rozpatruje wniosek doktoranta w ciągu 14 dni. Doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca, może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 25 września danego roku.
 8. Na podstawie przedstawionej dokumentacji i wyników kształcenia dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu roku nie później niż do 30 września danego roku.
 9. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
 10. Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego. Jego termin ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 11. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości ponownego podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
 12. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów doktorskich, regulują odrębne przepisy.
 13. Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej odbywa się za pośrednictwem Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami i jest finansowane z dotacji podmiotowej na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami (Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych).

Indywidualny plan badawczy

§ 6

1. Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy w pierwszym roku kształcenia w szkole doktorskiej i przedkłada go w terminie od 1 do 30 września dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z opinią promotora lub promotorów, a w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego również z opinią tego promotora.
2. Doktorant może złożyć wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego, przy czym zmiany te mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na rok. Korekty indywidualnych planów badawczych składane są w terminie ustalonym corocznie

przez dyrektora szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 3. Zapisy ust. 4-11 stosuje się odpowiednio.

3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacjach zmiany długości okresu kształcenia (skrócenia lub przedłużenia okresu kształcenia) oraz po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia, wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego można złożyć w innym terminie niż określony w ust. 2.
4. Indywidualny plan badawczego określa:
 - a) rodzaj rozprawy doktorskiej (np.: manuskrypt, monografia, cykl publikacji, praca projektowa, praca artystyczna),
 - b) podstawowe tezy przygotowywanej rozprawy,
 - c) ogólny opis metodyki rozprawy,
 - d) istotne etapy przygotowania rozprawy z zaznaczeniem terminów ich osiągnięcia.
5. Wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego (korektę indywidualnego planu badawczego) składa się w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany w zakresie planowanych zadań badawczych,
 - b) zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej (skrócenie lub wydłużenie okresu kształcenia),
 - c) zakończenia okresu zawieszenia kształcenia,
 - d) zmiany promotora,
 - e) zmiany dyscypliny kształcenia,
 - f) rekomendacji instytucji nadzorującej projekt naukowy (np. rekomendacje sformułowane podczas oceny raportu rocznego).
6. Indywidualny plan badawczy podlega zaopiniowaniu przez radę dziedziny właściwą dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta. Indywidualny plan badawczy zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły doktorskiej po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej rady dziedziny, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Dyrektor może odstąpić od skierowania wniosku o zmianę indywidualnego planu badawczego do zaopiniowania przez radę dziedziny, jeśli wniosek ten został złożony wraz z wnioskiem o skrócenie okresu kształcenia.
8. Dyrektor może odstąpić od skierowania wniosku o zmianę indywidualnego planu badawczego do zaopiniowania przez radę dziedziny, jeśli wniosek ten został złożony wraz z wnioskiem o przedłużenie okresu kształcenia o czas nie dłuższy niż trzy miesiące.
9. Rada dziedziny może wydać opinię pozytywną, negatywną lub skierować indywidualny plan badawczy do poprawy. Każda opinia rady dziedziny może zawierać zalecenie wprowadzenia określonych zmian do indywidualnego planu badawczego. Przewodniczący rady dziedziny przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej uchwałę opiniującą indywidualny plan badawczy do końca listopada danego roku.

10. W przypadku skierowania indywidualnego planu badawczego do poprawy konieczne jest złożenie przez doktoranta zmienionego indywidualnego planu badawczego w terminie miesiąca od otrzymania opinii rady dziedziny. Przewodniczący rady dziedziny przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej drugą uchwałę opiniującą indywidualny plan badawczy do końca stycznia roku akademickiego, w którym złożony został indywidualny plan badawczy. Ponowna opinia rady dziedziny może być tylko pozytywna lub negatywna.
11. W przypadku, gdy z przyczyn losowych promotor nie może zaopiniować indywidualnego planu badawczego w terminie określonym w punkcie 3, opinię przygotowuje nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego wyznaczony przez dziekana wydziału właściwego dla dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie doktoranta. W przypadku, gdy z przyczyn losowych indywidualnego planu badawczego nie może zaopiniować w terminie określonym w punkcie 1 drugi z promotorów lub promotor pomocniczy, zawiesza się obowiązek złożenia opinii do czasu ustąpienia przyczyny niezłożenia opinii.

Wyznaczanie promotora

§ 7

1. Promotora lub promotorów wyznacza rada dziedziny właściwa dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta.
2. Promotor jest wyznaczany w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta. Wyznaczenie kolejnego promotora lub zmiana promotora mogą nastąpić przez cały okres kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Doktorant może wskazać we wniosku o wyznaczenie promotora propozycję osoby promotora, jeśli do wniosku załączy jego pisemną zgodę. Wskazanie na promotora osoby spoza pracowników uczelni wymaga załączenia do wniosku uzasadnienia oraz CV naukowego potencjalnego promotora.
5. Promotorem może być osoba posiadająca znaczący dorobek w dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej, lub osoba posiadająca znaczący dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska. Wybór promotora, którego dorobek wpisuje się w inną dyscyplinę niż dyscyplina, w której prowadzone jest kształcenie doktoranta, wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym doktorant może złożyć wniosek o powołanie drugiego promotora reprezentującego inną dyscyplinę niż wcześniej powołany promotor. Do wniosku załącza się opinię wcześniej powołanego promotora.

7. Doktorant może złożyć wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego nie później niż 6 miesięcy po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, z zastrzeżeniem ust. 13. Wniosek, zawierający opinię promotora i CV naukowe kandydata na promotora pomocniczego, jest kierowany do dyrektora szkoły doktorskiej. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego opiniuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej właściwy dla dyscypliny, w ramach której doktorant odbywa kształcenie w szkole doktorskiej. Postanowienia ust. 5 i 9 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wyznaczenia dwóch promotorów, promotora pomocniczego nie wyznacza się.
9. Rada uzasadnia wyznaczenie promotora innego niż proponowany we wniosku doktoranta.
10. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - a) ciężkiej lub przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej sprawowanie opieki naukowej,
 - b) złożenia przez doktoranta lub promotora wniosku o zmianę promotora skierowanego do dyrektora szkoły doktorskiej (wraz ze szczegółowym uzasadnieniem).
11. Rada dziedziny odwołuje odpowiednio promotora, promotorów i promotora pomocniczego w przypadku:
 1. skreślenia doktoranta z listy doktorantów,
 2. zmiany promotora,
 3. rezygnacji jednego z dwóch promotorów lub promotora pomocniczego.
12. W przypadku określonym w ust. 10 punkt b odwołanie dotychczasowego promotora oraz powołanie nowego promotora następuje podczas tego samego posiedzenia rady dziedziny.
13. W przypadku śmierci promotora nowy promotor powoływany jest niezwłocznie, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie powoływany jest promotor pomocniczy.
14. Rada dziedziny rozpatruje wniosek o odwołanie promotora pomocniczego. Wniosek o odwołanie promotora pomocniczego może złożyć doktorant. Wniosek opiniuje promotor i kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazany w ust. 7. Wniosek wymaga szczegółowego uzasadnienia.
15. W sprawach związanych z opieką naukową promotora, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
16. W terminie 30 dni od dnia powołania promotor składa oświadczenie o objęciu funkcji promotora. Wzór oświadczenia określa zarządzenie Rektora. Promotor niebędący pracownikiem uczelni sprawuje opiekę nad doktorantem w ramach umowy cywilnoprawnej, której wzór określa zarządzenie Rektora. Zapisy niniejszego ust. dotyczą również promotora pomocniczego.

Obowiązki promotora i promotora pomocniczego

§ 8

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - a) nadzór nad opracowaniem indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - b) udzielanie doktorantowi opieki merytorycznej i metodologicznej podczas pracy nad rozprawą doktorską,
 - c) dokonywanie oceny postępów w pracy naukowej doktoranta za każdy rok akademicki w stosownej opinii,
 - d) wnioskowanie do dyrektora szkoły doktorskiej o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - e) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia,
 - f) przygotowanie opinii dotyczącej rozprawy doktorskiej doktoranta składanej na koniec kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności udzielanie doktorantowi opieki merytorycznej i metodologicznej podczas pracy nad rozprawą doktorską.
3. W sytuacjach spornych pomiędzy doktorantem a promotorem należy zwracać się do dyrektora szkoły doktorskiej. Dodatkowo doktorant może zgłosić zaistnienie sytuacji spornej przedstawicielowi doktorantów w radzie szkoły doktorskiej, przedstawicielom Uczelnianej Rady Doktorantów oraz podczas dokonywania oceny nauczyciela akademickiego – promotora, o której mowa w art. 128 ust. 4 ustawy. Sytuacje sporne rozpatruje komisja złożona z dyrektora szkoły doktorskiej, dziekana właściwego wydziału oraz przedstawiciela samorządu doktorantów.
4. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku sytuacji spornych pomiędzy doktorantem a promotorem pomocniczym.

Seminarium naukowe doktorantów

§ 9

1. Doktorant jest zobowiązany do uczestniczenia w seminariach naukowych doktorantów organizowanych przez wydział reprezentujący dyscyplinę, w zakresie której prowadzone jest kształcenie doktoranta.
2. Seminarium naukowe doktorantów odbywają się corocznie w czerwcu. O terminie i miejscu przeprowadzania seminarium dziekan właściwego wydziału informuje doktorantów i dyrektora szkoły doktorskiej do 15 maja danego roku. Termin i miejsce przeprowadzenia seminarium podawane są do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Doktorskiej UKW nie później niż do 25 maja danego roku.
3. W przypadkach losowych dziekan może zmienić termin seminarium naukowego lub przeprowadzić go w formie zdalnej.

4. Seminarium naukowe doktorantów mają na celu:
 - a) zaprezentowanie wyników pracy badawczej doktoranta,
 - b) doskonalenie umiejętności związanych z uczestnictwem w dyskursie naukowym oraz upowszechnianiem wyników działalności naukowej.
5. W seminarium naukowym doktorantów biorą czynny udział doktoranci wszystkich roczników szkoły doktorskiej odbywający kształcenie w danej dyscyplinie. Formę prezentacji wyników pracy badawczej doktoranta określa dziekan (m.in. czas trwania wystąpienia) nie później niż do końca kwietnia (dziekan przekazuje informacje na temat sesji doktorantom oraz do wiadomości dyrektorowi szkoły doktorskiej).
6. Jeśli doktorant z powodów losowych nie może uczestniczyć w seminarium, składa wniosek do dziekana o zwolnienie z uczestnictwa w seminarium. Dziekan może wyznaczyć dodatkowy termin na zaprezentowanie wyników pracy badawczej doktoranta lub zwolnić doktoranta z uczestnictwa w seminarium.
7. Potwierdzeniem udziału doktorantów w seminarium naukowym jest protokół z seminarium składany dyrektorowi szkoły doktorskiej przez dziekana do 15 lipca danego roku. Wzór protokołu określa dyrektor szkoły doktorskiej.

Sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej

§ 10

1. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta następuje w terminie do 30 dni od ukończenia 4 semestru kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Dokładny termin i miejsce oceny śródkresowej określa dyrektor szkoły doktorskiej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem oceny w porozumieniu z członkami komisji przeprowadzającej ocenę.
3. Dla każdej z dyscypliny naukowej oraz artystycznej, w ramach której kształci się doktorantów, powoływana jest oddzielna komisja.
4. Skład komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej, w tym przewodniczącego komisji, wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej. Komisja powoływana jest do przeprowadzenia oceny śródkresowej na dany rok akademicki.
5. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową składa się z trzech osób:
 - a) jednej osoby (w charakterze członka) posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza podmiotem doktoryzującym, zarekomendowanej przez właściwą radę dziedziny,
 - b) dwóch osób (w charakterze przewodniczącego oraz członka) posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionych w podmiocie

doktoryzującym, niebędących promotorem ani promotorem pomocniczym doktoranta poddawanego ocenie, zarekomendowanych przez właściwą radę dziedziny.

6. Rada dziedziny rekomenduje członków komisji, o których mowa w ust. 4, nie później niż do końca maja danego roku.
7. Prace komisji oceny śródkresowej obejmują:
 - a) analizę dokumentacji związanej z indywidualnym planem badawczym doktoranta (w tym sprawozdania i opinii, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. a i b),
 - b) rozmowę z doktorantem,
 - c) część niejawną posiedzenia komisji, która odbywa się bez udziału doktoranta.
8. Dokumentacja indywidualnego planu badawczego udostępniana jest członkom komisji nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.
9. Rozmowa z doktorantem polega na:
 - a) przedstawieniu przez doktoranta informacji o przebiegu i stopniu realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - b) przedstawieniu przez doktoranta informacji o dalszych planach realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - c) udzieleniu odpowiedzi przez doktoranta na ewentualne pytania zadane przez członków komisji.
10. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny ustalany jest w drodze głosowania jawnego, przy czym możliwe są tylko głosy: „ocena pozytywna” lub „ocena negatywna”. O wyniku głosowana decyduje większość głosów.
11. Protokół oceny śródkresowej zawiera ocenę wraz z uzasadnieniem. W przypadku oceny pozytywnej protokół może zawierać rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia indywidualnego planu badawczego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół składa przewodniczący komisji dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż 7 dni po przeprowadzeniu oceny.
12. Wynik oceny śródkresowej zostaje potwierdzony wpisem do systemu POL-on.
13. Uczelnia udostępnia doktorantowi i promotorowi wynik i uzasadnienie oceny nie później niż 7 dni po wpłynięciu protokołu.
14. Wynik oceny śródkresowej bez uzasadnienia (imię i nazwisko doktoranta, dyscyplina, wynik pozytywny/negatywny) jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni w terminie do 7 dni po wpływie protokołów wszystkich komisji oceny śródkresowej.
15. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w obecności wszystkich członków komisji. Ocena może być przeprowadzana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pozwalającej na rejestrowanie jej przebiegu.

16. Rada szkoły doktorskiej może określić dodatkowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej uwzględniające postanowienia niniejszego regulaminu nie później niż 6 miesięcy przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej.
17. W przypadkach losowych, takich jak np. choroba członka komisji lub doktoranta, wszelkie decyzje dotyczące oceny śródkresowej (termin, skład komisji) podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.

Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 11

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, dyrektor szkoły doktorskiej może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant składa wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 30 dni przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej określonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej załącza się wniosek o wniesienie zmian do indywidualnego planu badawczego. Zmieniony indywidualny plan badawczy musi określać nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia pod warunkiem spełnienia przez doktoranta wymagań określonych w programie kształcenia.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 12

1. Szkoła doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie następujących dokumentów:
 - a) wewnętrznych aktów prawnych uczelni (uchwał i zarządzeń) dotyczących szkoły doktorskiej,
 - b) programów kształcenia,
 - c) dokumentów z przebiegu rekrutacji,
 - d) aktu ślubowania z podpisem doktoranta,
 - e) akt osobowych doktoranta,
 - f) dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej obejmującego wykaz egzaminów i zaliczeń przedmiotów ujętych w programie kształcenia wraz z ocenami,
 - g) dokumentacji odbytych praktyk zawodowych,
 - h) indywidualnego planu badawczego i jego korekt,
 - i) rocznych sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opiniami promotora,

- j) wniosków doktoranta i promotora oraz decyzji podejmowanych w sprawach dotyczących procesu kształcenia,
- k) protokołu oceny śródkresowej,
- l) planu przerw wypoczynkowych określonego w § 12, ust. 1,
- m) kosztorysu badań określonego w § 11, ust. 2,
- n) rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora.

Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

§ 13

1. Koszty realizacji badań związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i upowszechnianiem wyników badań pokrywane są w ramach środków finansowych przyznanych jednostce podstawowej na działalność badawczą z zachowaniem przepisów obowiązujących na uczelni.
2. Doktorant w porozumieniu z promotorem opracowuje kosztorys realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, właściwej dla dyscypliny, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję w ramach środków, o których mowa w ust. 1.
3. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, opracowywany jest na okres jednego roku kalendarzowego. Doktorant składa kosztorys nie później niż do 16 stycznia danego roku.
4. Po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej kosztorys przekazywany jest do Biura ds. Stopni.
5. Po wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 2, doktorant może wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o przyznanie dodatkowych środków na realizację indywidualnego planu badawczego. Wniosek opiniuje promotor.
6. Koszty realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej doktoranta mogą być pokrywane w ramach innych środków finansowych przyznanych uczelni na realizację badań i będących w dyspozycji promotora (np. grant). W takim przypadku promotor przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej informację o środkach finansowych będących w dyspozycji promotora przeznaczonych na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej przewidzianych na dany rok kalendarzowy.
7. Zasady rozliczania kosztów podróży związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia doktorantów regulują odrębne przepisy określone przez rektora.
8. Dostęp doktoranta do infrastruktury badawczej niezbędnej do realizacji indywidualnego planu badawczego nadzoruje promotor w porozumieniu z dziekanem wydziału właściwego dla dyscypliny, w ramach której prowadzone jest kształcenie doktoranta.

Przerwy wypoczynkowe

§ 14

1. Doktorant w porozumieniu z promotorem przedstawia plan wykorzystania przerw wypoczynkowych dyrektorowi szkoły doktorskiej nie później niż do dnia 15 stycznia danego roku, w którym wykorzystane będą przerwy wypoczynkowe.
2. Przerwy wypoczynkowe powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Zaopiniowany przez promotora aneks do planu, określonego w ust. 1, należy złożyć dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie minimum 7 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany.
4. Za niewykorzystane przez doktoranta przerwy wypoczynkowe nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
5. Przerwy wypoczynkowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie uprawniają doktoranta do zwiększenia wymiaru przerw wypoczynkowych w kolejnym roku.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 15

1. Doktorant ma prawo do:
 - a) opieki naukowej promotora i promotora pomocniczego,
 - b) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w uczelni,
 - c) korzystania z bazy sportowej uczelni na takich samych zasadach jak studenci o ile przepisy wewnętrzne uczelni nie stanowią inaczej,
 - d) wyjazdów na staże i stypendia za zgodą promotora oraz dyrektora szkoły doktorskiej,
 - e) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie,
 - f) uczestniczenia w badaniach i przedsięwzięciach prowadzonych na uczelni niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia na zasadzie dobrowolności,
 - g) uczestniczenia w seminariach i wykładach niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia, prowadzonych w ramach jednostki podstawowej związanej z dyscypliną, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta,
 - h) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, a także do ubiegania się o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci, przy czym uczelnia nie gwarantuje zakwaterowania. Zasady ponoszenia kosztów zakwaterowania regulują odrębne przepisy.

2. Zasady udziału doktorantów w konferencjach naukowych, kursach i szkołach (letnich/zimowych) związanych z realizacją programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego regulują odrębne przepisy określone przez rektora.
3. Szkoła doktorska wspiera mobilność doktorantów oraz nawiązywanie kontaktów międzynarodowych poprzez umożliwienie doktorantom udziału w programach wymiany międzynarodowej oraz stażach zagranicznych. Zasady udziału doktorantów w związanych z realizacją programu kształcenia lub realizacją indywidualnego planu badawczego zagranicznych konferencjach naukowych i stażach regulują odrębne przepisy określone przez rektora.

§ 16

1. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
 - a) dbanie o dobre imię uczelni,
 - b) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem,
 - c) przestrzeganie postanowień *Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* i zasad etyki,
 - d) poszanowanie mienia uczelni,
 - e) przestrzeganie prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w uczelni,
 - f) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
 - g) uczestnictwo w seminariach naukowych doktorantów,
 - h) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia,
 - i) poddanie się ocenie śródkresowej,
 - j) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz odbywanie praktyk przewidzianych w programie kształcenia,
 - k) terminowe składanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - l) usprawiedliwianie nieobecności spowodowanych chorobą,
 - m) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o zmianie nazwiska i adresu,
 - n) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych z uprawnieniami do stypendium doktoranckiego oraz zmianami wpływającymi na wysokość stypendium lub wysokość składek na ubezpieczenie społeczne,
 - o) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych z uprawnieniami w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego,
 - p) terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Doktorant ma obowiązek uczestniczenia we wskazanych przez promotora dodatkowych zajęciach dydaktycznych, w tym seminariach i wykładach.

4. Doktoranci, którzy w trakcie kształcenia są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, mają obowiązek odbywania badań lekarskich określonych w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów* (Dz. U. z 2019, poz. 1651). Skierowanie na badania wydaje doktorantowi dyrektor szkoły doktorskiej. Doktorant niezwłocznie składa otrzymane zaświadczenia lekarskie w Biurze ds. Stopni.
5. Doktorant ma obowiązek dbania o mienie uczelni. Nadzór nad dostępem doktoranta do infrastruktury badawczej sprawuje promotor.
6. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie uczelni.

§ 17

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła szkoły doktorskiej, dyrektor szkoły doktorskiej wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203, ust. 1 ustawy.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów w szczególności w przypadku:
 - 1) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 2) niezłożenia w terminie indywidualnego planu badawczego,
 - 3) negatywnej opinii dotyczącej indywidualnego planu badawczego doktoranta wydanej przez radę dziedziny,
 - 4) naruszenia przepisów regulaminu szkoły doktorskiej.
3. Promotor zgłasza dyrektorowi szkoły doktorskiej zaistnienie przesłanek stanowiących podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203 ust. 2 ustawy, takich jak niezadowolające postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej czy niewywiązywanie się z obowiązku realizacji indywidualnego programu badawczego.

4. Decyzję administracyjną o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje upoważniony przez rektora dyrektor szkoły doktorskiej. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o skreśleniu po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
5. Po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy doktorantów szkoły doktorskiej doktorant może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Decyzja rektora jest ostateczna.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje rektor.
2. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi z dniem 1 października 2024 roku i ma zastosowanie od roku akademickiego 2024/2025.