

**Zarządzenie Nr 32/2012/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 21 grudnia 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSb w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 66 ust. 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm. ze zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255)

**z a r z ą d z a m,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam „Zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych” stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych UKW (wydziały, jednostki międzywydziałowe, działy administracji centralnej) dokonają wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków ponoszonych przez te jednostki.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam - Kwestorowi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

**Rektor**

**prof. dr hab Janusz Ostoja-Zagórski**

## ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROWADZENIA EWIDENCJI WYDATKÓW STRUKTURALNYCH

### § 1

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej jednostki organizacyjne nie wykazują wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy nastąpi ich refundacja. Powinny jedynie wykazać wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
3. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tej jednostki, która ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255). Przykłady typów projektów wg kodów klasyfikacji i obszarów tematycznych zawiera załącznik do niniejszych zasad.
5. Do wydatków strukturalnych zaliczamy wydatki ponoszone w związku z:
  - realizacją jakiegoś celu, zadania, projektu, działania,
  - podnoszeniem poziomu i atrakcyjności przedsięwzięć,
  - podnoszeniem standardu obiektów,
  - zwiększeniem ilości posiadanych zasobów, zmianą ich przeznaczenia, poprawą jakości ich funkcjonowania, zabezpieczeniem np. (na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub środków wymienionych na energooszczędne),
  - służyć społeczeństwu, rozwojowi i aktywizacji.
6. Do wydatków strukturalnych nie zaliczamy wydatków z tytułu:
  - kar i grzywien,
  - odsetek od zaległości,
  - wydatków na podatek VAT, który można odzyskać,
  - opłat za media (telefon, Internet, gaz, woda, energia elektryczna, ogrzewanie, wywóz nieczystości), ci,
  - usług serwisowych sprzętu będącego w posiadaniu jednostki, konserwacje, bieżące naprawy i remonty,
  - zakup materiałów biurowych i środków czystości
  - wydatków poniesionych na wymianę: sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych.
7. W ewidencji wydatków strukturalnych wykazuje się wydatki poniesione na cele strukturalne w wartościach netto. W sytuacji kiedy kwota VAT nie podlega odliczeniu bądź jest naliczona proporcją, wielkość wydatku strukturalnego stanowi kwota z VAT niepodlegająca odliczeniu.
8. Na fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach, stanowiących podstawę dokonania wydatku, na odwrocie umieszcza się informację dotyczącą wydatku strukturalnego o treści:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Wydatek Strukturalny         |           |
| Obszar:.....                 | Kod:..... |
| Kwota: .....                 |           |
| Ujęto w ew. pod. poz.: ..... |           |
| Data .....                   |           |
| Podpis .....                 |           |

9. Informacja dotycząca wydatku strukturalnego jest nanoszona na dokumenty, które wpływają do jednostek organizacyjnych przez osoby uprawnione do opisywania dowodów księgowych.

10. Na dokumentach wskazujących wydatek, który nie stanowi wydatku strukturalnego osoby uprawnione do opisywania dowodów księgowych nie nanoszą informacji o wydatkach strukturalnych.
11. Prowadzona ewidencja wydatków strukturalnych powinna zawierać następujące informacje:
  - nr pozycji,
  - nr dokumentu i data wystawienia,
  - data zapłaty,
  - opis wydatku strukturalnego,
  - obszar tematyczny,
  - kod klasyfikacji wydatków strukturalnych.
12. Dział Księgowości na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych prowadzonej przez osoby uprawnione do opisywania dowodów księgowych dokonuje ich rejestracji w ewidencji pozabilansowej w programie SIMPLE w terminie do dnia 25 następnego miesiąca.
13. Specjaliści ds. księgowości oraz osoby uprawnione do opisywania dowodów księgowych zobowiązane są do bieżącego i rzetelnego prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych.

## § 2

1. Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się jedynie wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
2. Na podstawie prowadzonej ewidencji pozabilansowej wydatków strukturalnych sporządza się łączne/zbiorcze sprawozdanie z poniesionych wydatków strukturalnych jednostek organizacyjnych UKW.
3. Kwestor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie Rb-WSb o wydatkach strukturalnych w terminie do 30 marca następnego roku po roku budżetowym.
4. Sprawozdanie Rb-WSb z wykonanych wydatków strukturalnych przekazuje się do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.

## § 3

Zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. zostanie sporządzone jednorazowo przez specjalistów ds. księgowości na podstawie danych uzyskanych z ewidencji księgowej w zakresie wydatków poniesionych z tytułu prowadzonych projektów UE (udział krajowy) oraz innych wydatków środków publicznych ujętych w ewidencji księgowej poniesionych na cele strukturalne odpowiednio sklasyfikowane na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.