

Zarządzenie Nr 54/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 8 marca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r, poz. 572 z późn. zm.), § 80 ust. 5 Statutu UKW oraz uchwały Senatu UKW Nr 56/2012/2013 z dnia 5 marca 2013 r.

postanawiam,

co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Nr 44/2011/2012 Rektora UKW z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia **Zasad zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego** wprowadzam następujące zmiany:

a) w § 4 „Zatrudnienie na stanowisku adiunkta” po dotychczasowym ust. 4 dodaje się ust. od 5 do 8 o treści:

5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Bydgoszczy, w Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego, Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego do dnia 31 sierpnia 2006 r. nie powinien przekroczyć dziewięciu lat. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5 może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony do dwunastu lub piętnastu lat jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji ds. rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2013 r. nie powinien przekraczać 10 lat; w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 13 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji ds. rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia,

sprawowania mandatu w Sejmie, Senacie lub w organach samorządu terytorialnego oraz na czas trwania służby wojskowej.

8. Zatrudnienia zgodnie z brzmieniem w ust. 5 i ust. 6 nie można przedłużać osobie, która pracowała wcześniej w innej uczelni na stanowisku adiunkta przez okres dłuższy niż 3 lata.

b) w § 12 „Przepisy przejściowe i końcowe” dodaje się ust. 2 o treści:

2. Przepisy § 4 ust. od 5 do 8 dotyczą osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta do dnia 30 września 2013 r.

§ 2

Wprowadzam ujednolicony tekst **Zasad zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję dziekanów, dyrektorów instytutów i pozostałych kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

§ 1

Zasady i tryb zatrudniania nauczycieli akademickich oparte są na przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i postanowieniach Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uchwalonego przez Senat Uniwersytetu uchwałą Nr 96/2002/2006 z dnia 19 czerwca 2006 r. ze zm., zwanego dalej „statutem”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba odpowiadająca kryteriom określonym w ustawie i statucie (§§ 77a-81 statutu).
2. Nauczycielami akademickimi są (§ 77 statutu):
 - (a) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - (b) pracownicy dydaktyczni,
 - (c) pracownicy naukowci,
 - (d) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach :
 - (a) profesora zwyczajnego,
 - (b) profesora nadzwyczajnego,
 - (c) profesora wizytującego,
 - (d) adiunkta,
 - (e) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - (a) starszego wykładowcy,
 - (b) wykładowcy,
 - (c) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - (a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - (b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - (c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - (d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po zakwalifikowaniu w drodze otwartego konkursu, według zasad określonych w § 82 statutu.
7. Ogłoszenie konkursu winno wynikać z potrzeb danej jednostki organizacyjnej i wymaga uzyskania zgody rektora.
8. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę lub mianowania, według zasad określonych w §§ 78-81 statutu.
9. Nawiązywanie stosunku pracy z dyplomowanym bibliotekarzem i dyplomowanym pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

§ 3

Zatrudnienie na stanowisko asystenta

1. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem na stanowisko asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę zawiera klauzulę zastrzegającą, że nieuzyskanie przez asystenta stopnia naukowego doktora w terminach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uniwersytetu stanowi uzasadnioną podstawę do wypowiedzenia asystentowi umowy o pracę na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie pracy.
3. Zgodnie z **§ 81 ust. 1 i 2** statutu zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat, a skracanie okresu zatrudnienia jest uzależnione od wyników okresowej oceny.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu w przypadkach określonych w **§ 81 ust. 3** statutu.

§ 4

Zatrudnienie na stanowisko adiunkta

1. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem na stanowisko adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę zawiera klauzulę zastrzegającą, że nieuzyskanie przez adiunkta stopnia naukowego doktora habilitowanego w terminach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uniwersytetu stanowi uzasadnioną podstawę do wypowiedzenia adiunktowi umowy o pracę na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie pracy.
3. Zgodnie z **§ 81 ust. 1 i 2** statutu zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat, a skracanie okresu zatrudnienia jest uzależnione od wyników okresowej oceny.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu w przypadkach określonych w **§ 81 ust. 3** statutu.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Bydgoszczy, w Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego, Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego do dnia 31 sierpnia 2006 r. nie powinien przekroczyć dziewięciu lat. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5 może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony do dwunastu lub piętnastu lat jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji ds. rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2013 r. nie powinien przekraczać 10 lat; w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 13 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pozytywną ocenę senackiej komisji ds. rozwoju i oceny kadry, związaną z zaawansowaniem pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, sprawowania mandatu w Sejmie, Senacie lub w organach samorządu terytorialnego oraz na czas trwania służby wojskowej.
8. Zatrudnienia zgodnie z brzmieniem w ust. 5 i ust. 6 nie można przedłużać osobie, która pracowała wcześniej w innej uczelni na stanowisku adiunkta przez okres dłuższy niż 3 lata.

§ 5

Zatrudnienie doktora habilitowanego na stanowisko profesora nadzwyczajnego

1. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę zawiera klauzulę zastrzegającą, że nieuzyskanie tytułu naukowego w okresie 10 lat może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy o pracę na zasadach ogólnych.
3. Dziekan (kierownik właściwej jednostki organizacyjnej) może wnioskować, w uzasadnionych przypadkach, o zatrudnienie doktora habilitowanego na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony do pięciu lat, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.
4. Nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego, którego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wygasło z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty piąty rok życia, może być dalej zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, bez konieczności ogłaszania otwartego konkursu. Decyzję o dalszym w tym przypadku zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę podejmuje rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału (właściwej jednostki organizacyjnej).

§ 6

Mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego

1. Nawiązanie stosunku pracy z osobą posiadającą tytuł profesora na stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego następuje na czas nieokreślony na podstawie mianowania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.
4. Nauczyciel akademicki z tytułem profesora, którego zatrudnienie na podstawie mianowania wygasło z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia, może być dalej zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, bez konieczności ogłaszania otwartego konkursu. Decyzję o dalszym w tym przypadku zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę podejmuje rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału (właściwej jednostki organizacyjnej).

§ 7

Zatrudnienie na stanowisko dydaktyczne

1. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem na stanowisko dydaktyczne następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony do pięciu lat lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę na czas określony zawiera klauzulę zastrzegającą możliwość rozwiązania umowy o pracę z końcem semestru za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Nauczyciel akademicki, którego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wygasło z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty piąty rok życia, może być dalej zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, bez konieczności ogłaszania otwartego konkursu. Decyzję o dalszym w tym przypadku zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę podejmuje rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału (właściwej jednostki organizacyjnej).

§ 8

Zatrudnienie na stanowisko profesora wizytującego

1. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem niezatrudnionym w Uniwersytecie na stanowisko profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę na czas określony zawiera klauzulę zastrzegającą możliwość rozwiązania umowy o pracę z końcem semestru za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 9

Zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego i wizytującego osoby, która nie spełnia wymagań art. 114 ustawy

1. Nawiązanie stosunku pracy na stanowisko profesora nadzwyczajnego i wizytującego z osobą niespełniającą wymagań **art. 114 ust. 2 i 3** ustawy oraz **§ 78 ust. 2 i 3** statutu, tj. nieposiadającą stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Umowa o pracę na czas określony zawiera klauzulę zastrzegającą możliwość rozwiązania umowy o pracę z końcem semestru za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca odpowiednich wymagań ustawowych i statutowych, która uzyskała stopień naukowy doktora oraz posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję ds. oceny dorobku naukowego, zawodowego lub artystycznego, powołaną przez rektora, na wniosek dziekana.
4. Komisja powołana przez rektora ocenia dorobek kandydata na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów i informacji.

§ 10

Zatrudnienie cudzoziemca w charakterze nauczyciela akademickiego

1. Nawiązanie stosunku pracy z cudzoziemcem na stanowisko naukowe, naukowo-dydaktyczne albo dydaktyczne następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony według zasad ogólnych, określonych powyżej w §§ 2-8, po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przy zatrudnieniu cudzoziemca można odstąpić od warunków określonych w **art.114 ust. 2 i 3** ustawy oraz w **§ 78 ust. 2 i 3** statutu, tj. posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego może być zatrudniony cudzoziemiec, a także obywatel polski, który posiada stopień naukowy doktora (w rozumieniu polskich przepisów) uzyskany za granicą oraz posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję ds. oceny dorobku naukowego, zawodowego lub artystycznego, powołaną przez rektora na wniosek dziekana.
4. Komisja powołana przez rektora ocenia dorobek kandydata na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów i informacji.

§ 11

Dokumenty w postępowaniu konkursowym

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko **asystenta** jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku,
 - 2) naukowe lub artystyczne curriculum vitae,
 - 3) uwierzytelniona kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra,
 - 4) wykaz publikacji bądź dokonań artystycznych, studiów, referatów, patentów, osiągnięć dydaktycznych, projektowych, konstrukcyjnych lub technologicznych, wdrożeń i innych
 - 5) Inne dokumenty istotne zdaniem kandydata z punktu widzenia warunków konkursu i zatrudnienia.
2. Kandydat ubiegający się o stanowisko **adiunkta** jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku,
 - 2) naukowe lub artystyczne curriculum vitae,
 - 3) uwierzytelniona kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego,
 - 4) wykaz publikacji bądź dokonań artystycznych, studiów, referatów, patentów, osiągnięć dydaktycznych, projektowych, konstrukcyjnych lub technologicznych, wdrożeń i innych,
 - 5) wykaz zakończonych przewodów doktorskich, w których kandydat pełnił funkcję promotora pomocniczego, z podaniem imienia i nazwiska doktoranta oraz promotora, tematu ich pracy doktorskiej oraz miejsca i daty obrony,
 - 6) wykaz otwartych przewodów doktorskich, w których kandydat pełni funkcję promotora pomocniczego, z podaniem imienia i nazwiska doktoranta oraz promotora, tematu ich pracy doktorskiej oraz miejsca i daty otwarcia przewodu,
 - 7) oświadczenie o wysokości „współczynnika efektywności naukowej”, obejmującego okres ostatnich 5 lat, obliczonego wg ministerialnych kryteriów efektywności naukowej jednostek organizacyjnych.
 - 8) oświadczenie o wysokości „współczynnika cytowalności” z podaniem nazwy bazy cytowań,
 - 9) inne dokumenty istotne zdaniem kandydata z punktu widzenia warunków konkursu i zatrudnienia.
3. Kandydat ubiegający się o stanowisko **profesora** jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku,
 - 2) naukowe lub artystyczne curriculum vitae,
 - 3) uwierzytelniona kopia dyplomu uzyskania stopni naukowych lub tytułu naukowego,
 - 4) wykaz publikacji bądź dokonań artystycznych, studiów, referatów, patentów, osiągnięć dydaktycznych, projektowych, konstrukcyjnych lub technologicznych, wdrożeń i innych,
 - 5) wykaz zakończonych przewodów doktorskich, w których kandydat pełnił funkcję promotora pomocniczego, z podaniem imienia i nazwiska doktoranta oraz promotora, tematu ich pracy doktorskiej oraz miejsca i daty obrony,
 - 6) wykaz zakończonych przewodów doktorskich, w których kandydat pełnił funkcję promotora, z podaniem imienia i nazwiska doktoranta, tematu ich pracy doktorskiej oraz miejsca i daty obrony,
 - 7) wykaz otwartych przewodów doktorskich, w których kandydat pełni funkcję promotora, z podaniem imienia i nazwiska doktoranta, tematu ich pracy doktorskiej oraz miejsca i daty otwarcia przewodu,
 - 8) wykaz opinii: w przewodach doktorskich; habilitacyjnych; profesorskich; oraz recenzji wydawniczych,

- 9) oświadczenie o wysokości „współczynnika efektywności naukowej”, obejmującego okres ostatnich 5 lat, obliczonego wg aktualnych kryteriów efektywności naukowej jednostek organizacyjnych, określonych przez Ministerstwo.
 - 10) oświadczenie o wysokości „współczynnika cytowalności” (IF) z podaniem nazwy bazy cytowań,
 - 11) inne dokumenty istotne zdaniem kandydata z punktu widzenia warunków konkursu i zatrudnienia.
4. Kandydat ubiegający się o stanowisko **dydaktyczne** jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku,
 - 2) naukowe lub artystyczne curriculum vitae,
 - 3) kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego bądź tytułu zawodowego,
 - 4) wykaz publikacji bądź dokonań artystycznych, studiów, referatów, patentów, osiągnięć projektowych, konstrukcyjnych lub technologicznych, wdrożeń i innych
 - 5) wykaz osiągnięć dydaktycznych
 - 6) oświadczenie o wysokości „współczynnika efektywności naukowej”, obejmującego okres ostatnich 5 lat, obliczonego wg ministerialnych kryteriów efektywności naukowej jednostek organizacyjnych,
 - 7) oświadczenie o wysokości „współczynnika cytowalności” z podaniem nazwy bazy cytowań,
 - 8) inne dokumenty istotne zdaniem kandydata z punktu widzenia warunków konkursu i zatrudnienia.
5. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może stwierdzić potrzebę dokonania oceny całokształtu dorobku naukowego lub zawodowego (w przypadku zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym) kandydata przez recenzentów lub recenzenta, których zatwierdza rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Opinia lub opinie recenzentów stanowi załącznik dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego.
6. W przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego i wizytującego osoby niespełniającej wymagań ustawowych, dziekan składa wniosek do rektora o powołanie komisji ds. oceny dorobku kandydata. Ocena dorobku przez komisję stanowi załącznik dokumentacji postępowania konkursowego.

§ 12

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejsze zasady zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia za wyjątkiem § 4 ust.3, który wchodzi w życie w dniu 1 października 2013 r.
2. Przepisy § 4 ust. od 5 do 8 dotyczą osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta do dnia 30 września 2013 r.