

Zarządzenie Nr 57/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 2 kwietnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru Karty obiegowej studenta/doktoranta w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 13 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

postanawiam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam następujący wzór **Karty obiegowej studenta/doktoranta** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Karta obiegowa, o której mowa w ust. 1, zawiera deklarację zgody na monitorowanie karier zawodowych absolwentów UKW oraz zbieranie i przetwarzanie danych osobowych absolwentów UKW.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW.

§ 2

1. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i po pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
2. Sposób monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW określa ogólnouczelniana procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Uczestnictwo w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów UKW oparte jest na zasadzie dobrowolności absolwentów UKW.

§ 3

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów UKW prowadzi Biuro Karier.
2. Nadzór nad przebiegiem procesu monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW powierzam Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

KARTA OBIEGOWA STUDENTA/DOKTORANTA

Nazwisko i imię
 Nazwisko rodowe
 Nr albumu
 PESEL
 Adres
 Typ i stopień studiów
 Kierunek studiów

Biblioteka Główna ul. Szymanowskiego 3	Biblioteka Pedagogiczna ul. M. Skłodowskiej-Curie 4	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna /Stary Rynek/ ul. Długa 41
Biblioteka Neofilologiczna ul. Grabowa 2	Zwrot legitymacji studenckiej	Dział Księgowości UKW ul. Chodkiewicza 30/pawilon/pok.2-3 (studenci niestacjonarni)

Potwierdzam odbiór dokumentów:

data odbioru

podpis studenta

DEKLARACJA ZGODY NA UDZIAŁ W MONITOROWANIU KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UKW ORAZ NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ¹

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na ² :

- 1) uczestnictwo w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, które będzie prowadzone drogą elektroniczną lub telefoniczną w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

Adres e-mail *:

.....

.....

Numer telefonu *:

.....

.....

*** W przypadku gdy adres e-mail i/lub numer telefonu jest inny prosimy o wpisanie aktualnych danych drukowanymi literami.**

W razie zmiany danych teleadresowych w przyszłości prosimy poinformować o tym Biuro Karier UKW pisząc na adres: biurokarier@ukw.edu.pl ³

- 2) przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy wyłącznie w celach monitorowania karier zawodowych (art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, adres: 85-064, ul. Chodkiewicza 30.

Dane osobowe przetwarzane są jedynie do spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa – art. 13a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej deklaracji udostępniłam (em) dobrowolnie oraz, że zostałam (em) poinformowany o moich prawach wynikających z art. 32-35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w szczególności o prawie kontroli przetwarzania danych, uzyskiwania informacji, uzupełnienia i sprostowania danych oraz o prawie do żądania do zaprzestania przetwarzania udostępnionych danych.

.....

data

.....

czytelny podpis

¹Obowiązek wypełnienia deklaracji zgody nie dotyczy studentów i uczestników studiów doktoranckich skreślonych z listy studentów.

² Proszę skreślić niepotrzebną odpowiedź.

³ Prośba dotyczy osób, które wyraziły zgodę.

Ogólnouczelniana procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów UKW

kategorie	treści	terminy
Podstawa prawna	Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm. art. 13a ¹	
Podmioty odpowiedzialne	1. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia 2. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia 3. Biuro Karier	4. Zespół Radców Prawnych 5. Pracownicy administracji podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu
Zadania	1. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	
	nadzorowanie i wdrażanie prac związanych z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	wykorzystanie wniosków z monitorowania karier zawodowych absolwentów do poprawy jakości kształcenia w UKW	
	2. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	
	merytoryczna pomoc w opracowaniu i modyfikacji narzędzi monitorowania karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	merytoryczna pomoc w opracowaniu wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	3. Biuro Karier	
	opracowanie i modyfikacja formularza zgody absolwentów na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów oraz skonsultowanie go z Zespołem Radców Prawnych	<i>nie rzadziej niż raz na trzy lata</i>
	opracowanie i modyfikacja narzędzi oraz zaakceptowanie ich treści w formie pisemnej przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia	
	wysłanie e-mail z prośbą o wypełnienie ankiety do osób, które wyraziły zgodę na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów i ukończyły studia (w szczególności po 3 i 5 latach)	<i>maj</i>
	kontrola wypełnialności ankiet	<i>czerwiec</i>
	ponowienie e-mail z prośbą o wypełnienie ankiety lub ponowienie prośby telefonicznie	<i>czerwiec</i>
	analiza zebranych wyników i opracowanie raportu z monitorowania karier zawodowych absolwentów	<i>lipiec</i>
	pisemne informowanie Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia o postępach w realizacji procedury	<i>nie rzadziej niż raz na rok, najpóźniej do końca września</i>
	zbieranie od wszystkich podmiotów i przechowywanie kopii dokumentacji związanej z przeprowadzaniem procedury monitorowania karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>
	4. Zespół Radców Prawnych	
	weryfikowanie zgodności z przepisami prawa formularza zgody absolwentów na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>
	5. Pracownicy administracji podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	
	odbieranie od studentów uzupełnionej Karty obiegowej studenta/doktoranta zawierającej wypełnioną i podpisaną Deklarację zgody na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów oraz na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych. Zweryfikowanie i uaktualnienie danych studenta/doktoranta w systemie elektronicznym (email, telefon)	<i>na bieżąco</i>
	zaznaczanie w systemie elektronicznym zgody/braku zgody na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco</i>
	przekazywanie do Biura Karier informacji pisemnej na temat ogólnej liczby absolwentów oraz liczby osób, które wyraziły zgodę na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów	<i>na bieżąco nie rzadziej niż raz na rok</i>

¹ Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów