

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 21/2024/2025

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 poz. 1571)

Senat uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2025/2026, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
 - 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 3) dyscyplina – dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 4) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 6) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - 7) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

§ 2

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinach: informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, pedagogika, psychologia,
- 5) w dziedzinie sztuki w dyscyplinie: sztuki muzyczne,

- 6) w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. Rektor powołuje po jednej komisji rekrutacyjnej dla każdej z dyscyplin wymienionych w § 2.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
 - a) dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w zakresie której prowadzona jest rekrutacja albo nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana,
 - b) trzech nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujący dziedzinę, w ramach której prowadzona jest rekrutacja, w tym co najmniej dwaj nauczyciele reprezentujący dyscyplinę, w ramach której prowadzona jest rekrutacja,
 - c) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor do końca czerwca 2025 roku.
5. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 rekomenduje dziekan w terminie do 13 czerwca 2025 roku. Zaleca się, by osoby wchodzące w skład komisji, w szczególności przewodniczący komisji, nie rekomendowały kandydatów do szkoły doktorskiej w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku udzielenia takiej rekomendacji członek komisji rekrutacyjnej niezwłocznie powiadamia dziekana, a dziekan za pośrednictwem Biura ds. Stopni składa wniosek do rektora o zmianę składu komisji rekrutacyjnej zgodnie z zapisami ust. 11.
6. Przedstawiciele doktorantów wymienionych w ust. 3 lit. c rekomenduje Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w terminie do 13 czerwca 2025 roku.
7. W przypadku, gdy Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego nie wskaże przedstawicieli doktorantów w terminie określonym w ust. 6, komisja rekrutacyjna może podjąć postępowanie rekrutacyjne bez przedstawiciela doktorantów.
8. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.
9. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej i może wyrazić opinię na temat potencjału kandydatów, jednak nie bierze udziału w dyskusji z kandydatami i nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Uczelnianej Radzie Samorządu Doktorantów, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektora.
10. Rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej organizowaną na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, prowadzi komisja powołana przez rektora na wniosek kierownika projektu po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły doktorskiej i dziekana właściwego dla danej dyscypliny.

11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana, przewodniczącego komisji rekrutacyjnej składany za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej lub na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
12. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
13. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewnia Biuro ds. Stopni.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy, określający termin posiedzenia lub posiedzeń komisji rekrutacyjnej, nie później niż do 15 lipca 2025 roku. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zmienić harmonogram pracy nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Harmonogram pracy komisji, o której mowa w § 3 ust. 9, przewodniczący przedstawia niezwłocznie członkom komisji rekrutacyjnej.
3. Kworum na posiedzeniach komisji rekrutacyjnej wynosi 3 osoby. Do kworum nie wlicza się osoby doktoranta. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny zgodnie zapisami § 6 nie wlicza się do kworum.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
5. Dokumentami potwierdzającymi prace komisji rekrutacyjnej są:
 - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej (wzór określa odpowiednio załącznik nr 3 lub 3a do niniejszej uchwały),
 - 2) lista kandydatów, o której mowa w § 16 (wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są poświadczone podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 5, podpisuje przewodniczący komisji albo osoba określona w ust. 4.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w §4 ust. 5,
- 8) ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,

- 2) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. Członek komisji ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, na początku posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
4. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje odnotowane w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 w części „Członkowie komisji wyłączeni od oceny”.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dotyczy kandydatów rekrutowanych do szkoły doktorskiej na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19.

Rejestracja w systemie IRK

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 200 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.
3. Kandydatowi przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem.
4. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.

§ 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 18 do 29 sierpnia 2025 roku.
2. Kandydaci mogą składać dokumenty określone w § 9 w terminie od 25 do 29 sierpnia 2025 roku w godzinach od 9:00 do 13:00 w Biurze ds. Stopni UKW.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Dokumenty można złożyć w Biurze ds. Stopni osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (do dokumentacji dołącza się kopię upoważnienia) albo przesłać na adres Biura ds. Stopni UKW.
5. Biuro ds. Stopni na wniosek kandydata wydaje opatrzone datą potwierdzenie przyjęcia dokumentów.
6. Biuro ds. Stopni przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
7. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 29 sierpnia 2025 roku, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpływu opłaty na konto UKW określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 4.
8. Terminy rejestracji i termin złożenia dokumentów dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

Wymagane dokumenty

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:
 - 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie,
 - 2) życiorysu lub CV,
 - 3) opisu projektu badawczego/artystycznego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalnie 3 strony opisu, bibliografia nie wlicza się do limitu stron),
 - 4) oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo wystawionego przez dziekanat zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego), lub kopii ww. dyplomu poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
 - 5) zaświadczenia o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub z jednolitymi studiami magisterskimi) bądź poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni kopii suplementu do dyplomu zawierającego informację o średniej ocen (oryginał do wglądu pracownika Biura ds. Stopni),
 - 6) dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata (dla kandydatów z dziedziny: nauk inżynieryjno-technicznych; nauk ścisłych i przyrodniczych; nauk medycznych i nauk o zdrowiu; nauk społecznych oraz nauk humanistycznych). Dokumenty potwierdzające działalność naukową to w szczególności:
 - a) zaświadczenie o czynnym udziale w konferencji naukowej;
 - b) artykuł naukowy w czasopiśmie (potwierdzenie: kserokopia/wydruk karty tytułowej i redakcyjnej, zawierającej numer ISSN lub ISBN, spisu treści, pierwszej strony tekstu; dodatkowo ew. link do zasobu internetowego, numer DOI);
 - c) monografia naukowa (potwierdzenie: kserokopia karty tytułowej i redakcyjnej publikacji, zawierającej numer ISBN, jeśli publikacja internetowa – także numer DOI);
 - d) rozdział w monografii naukowej (potwierdzenie: jw., kserokopia spisu treści);
 - e) publikacja naukowa przyjęta do druku (potwierdzenie: zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji czasopisma);
 - f) dokument potwierdzający uzyskanie patentu, wdrożenia;
 - g) dokument potwierdzający udział w projekcie badawczym.
 - 7) dokumentów potwierdzających aktywność artystyczną kandydata (dla kandydatów z dyscypliny sztuki muzyczne), obejmującą w szczególności:
 - a) działalność artystyczną,
 - b) nagrania płytowe,
 - c) programy radiowe i TV.
 - 8) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata, określoną w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały, obejmującą w szczególności:
 - a) udział w pracach kół naukowych,

- b) osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki,
 - c) udział w programach wymiany studentów,
 - d) stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia,
 - e) wolontariat,
 - f) dla kandydatów z dyscypliny sztuki muzyczne dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność naukową/artystyczną kandydata, taką jak: artykuł w czasopiśmie naukowym/studenckim/doktoranckim; czynny udział w konferencjach naukowych; udział w konkursach i festiwalach muzycznych; praca w kołach naukowych; nagrody i wyróżnienia w zakresie sztuk muzycznych; stypendia naukowe; wolontariat.
- 9) kwestionariusza kandydata wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub 2a do uchwały,
 - 10) rekomendacji planowanego promotora, o którym mowa w § 10 ust. 5, (wybieranego z dostępnej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UKW bazy promotorów); komisja ma prawo odrzucić wniosek kandydata zawierający rekomendację osoby innej niż określona w § 10 ust. 5 w trybie określonym w § 12 ust. 2,
 - 11) wniosku o udostępnienie sprzętu potrzebnego do przedstawienia prezentacji, o której mowa w § 14 ust. 4,
 - 12) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, do podania dołącza się opis osiągnięć naukowych, a przypadku dyscypliny sztuki muzyczne – osiągnięć naukowych lub artystycznych będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
 3. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej, kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu (albo wystawionego przez dziekanat zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego) nie później niż do 19 września 2025 roku.
 4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć dyplom poświadczony zgodnie z przepisami właściwymi dla kraju i daty wydania dyplomu (zalegalizowany albo poświadczony klauzulą apostille). Do dyplomu innego niż wydany w Polsce kandydat dołącza odpowiedni wydruk *recognition statement* z systemu Kwalifikator NAWA (<https://kwalifikator.nawa.gov.pl/>), z adnotacją „Uprawnia do ubiegania się o nadanie stopnia doktora/przyjęcia do szkoły doktorskiej”.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

1. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia ujęte w kwestionariuszu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 9, i znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1.

2. Projekt badawczy lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
3. Projekt badawczy lub artystyczny (w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne) powinien mieć związek z kompetencjami planowanego promotora.
4. Kandydat z dyscypliny sztuki muzyczne może zaproponować własny temat projektu w obszarach: dyrygentura, wokalistyka, kompozycja i teoria muzyki oraz instrumentalistyka.
5. Rada naukowa podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała listę nauczycieli akademickich zarekomendowanych do podjęcia obowiązków promotora w szkole doktorskiej. Baza promotorów sporządzona zostaje według przedstawionych list nauczycieli akademickich wraz z ich kompetencjami. Dziekan przekazuje tę listę dyrektorowi szkoły doktorskiej w ciągu 2 tygodni od uchwalenia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w bazie promotorów, dziekan przekazuje dyrektorowi szkoły doktorskiej stosowną uchwałę rady naukowej nie później niż do 2 czerwca 2025 roku. Zmiana zostaje wprowadzona nie później niż do 13 czerwca 2025 roku.
6. Określone w bazie promotorów kompetencje nauczycieli gotowych do pełnienia funkcji promotora podlegają aktualizacji. Aktualizacje przekazują nauczyciele akademicy bezpośrednio do Biura ds. Stopni. Dziekan może przekazać dyrektorowi szkoły doktorskiej zbiorczą listę proponowanych zmian nie później niż do 2 czerwca 2025 roku.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej nie później niż dwa tygodnie przed pierwszym posiedzeniem komisji rekrutacyjnej może dodać nauczyciela akademickiego do bazy promotorów, o której mowa w ust. 5, za zgodą dziekana właściwego dla dyscypliny, w ramach której prowadzona jest rekrutacja.

§ 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Jeśli dokumenty złożone przez kandydata nie są kompletne lub nie są zgodne formalnie z zasadami określonymi w § 8 i 9, przewodniczący komisji nie dopuszcza kandydata do postępowania kwalifikacyjnego. Na protokole indywidualnym, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, komisja umieszcza adnotację „Kandydat nie został dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego ze względu na brak kompletności / brak spełnienia warunków formalnych złożonych dokumentów”.
3. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1, lub za pośrednictwem systemu IRK.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
 - 1) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
 - 1) udokumentowaną średnią ocen z toku studiów jednolitych magisterskich lub I i II stopnia (średnia ocen jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen wszystkich przedmiotów zrealizowanych na studiach I i II stopnia),
 - 2) udokumentowaną aktywność naukową kandydata (lub artystyczną w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne),
 - 3) udokumentowaną dodatkową aktywność kandydata,
 - 4) potencjał naukowy kandydata lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określają załączniki nr 1/ 1a oraz nr 2/ 2a do niniejszej uchwały.
5. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 14

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy lub artystyczny kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Prezentacja projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku braku sprzętu, o który kandydat wnioskował zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 pkt 11, kandydat musi dostosować prezentację projektu badawczego do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Kandydat zgłasza związane z niepełnosprawnością potrzeby dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

7. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym dostosowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans kandydatów.
8. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Decyzję o realizacji rozmowy kwalifikacyjnej w dostosowanej formie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
10. Postępowanie kwalifikacyjne, na wniosek kandydata, może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Decyzję o wykorzystaniu komunikatora podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na rejestrowanie przez UKW rozmowy kwalifikacyjnej. Nagrania nie wchodzą w skład akt osobowych kandydata.

§ 15

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej złożonych dokumentów i analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 4 września a 18 września 2025 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie między 9 a 18 września 2025 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-5 do 24 września 2025 roku.
6. Termin i miejsce przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 16

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu w sposób określony w ust. 9 i 10.
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę kandydatów, na której umieszcza:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 13 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,

- 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,
- 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.
3. Lista kandydatów opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
4. Kolejność umieszczenia nazwisk kandydatów na liście jest dowolna.
5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc. Zakwalifikowanie się nie oznacza przyjęcia do szkoły doktorskiej.
6. W przypadku, gdy limit miejsc ogranicza przyjęcie kandydata, który uzyskał identyczną liczbę punktów, co kandydat zakwalifikowany w ramach limitu miejsc, komisja załącza do listy kandydatów, o której mowa w ust. 2, uzasadnienie wyboru.
7. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 26 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie przekazuje dokumentację do Biura ds. Stopni.
9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej szkoły doktorskiej (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych). Pełna lista kandydatów jest dostępna w Biurze ds. Stopni. Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości kandydatów nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
11. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej kandydat ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Rektor przekazuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy właściwej komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej. Jeśli wniosek nie dotyczy nieprawidłowości w liczbie przyznanych punktów przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustosunkowuje się do wniosku, przygotowując opinię. Jeśli wniosek dotyczy nieprawidłowości w liczbie przyznanych punktów, komisja rekrutacyjna dokonuje ponownego rozpatrzenia wniosku: członkowie komisji dokonują analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydata i weryfikacji oceny potencjału naukowego lub artystycznego kandydata. Nie przeprowadza się ponownie rozmowy kwalifikacyjnej. Z posiedzenia, na którym komisja rekrutacyjna dokonuje ponownego rozpatrzenia sprawy, sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej może odbyć się w formie zdalnej. Na podstawie opinii przewodniczącego/protokołu komisji rekrutacyjnej i opinii dyrektora szkoły doktorskiej rektor wydaje decyzję ostateczną.

§ 17

1. W szkole doktorskiej przewidziano 17 miejsc, po jednym miejscu w ramach każdej dyscypliny, z zastrzeżeniem ustępu 2 i 3.

2. W szczególnych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej lub dyrektora szkoły doktorskiej, rektor może zwiększyć określony w ust. 1 limit miejsc.
3. Jeśli miejsce przyznane danej dyscyplinie nie zostanie wypełnione, rada szkoły doktorskiej może podjąć uchwałę w sprawie zwiększenia limitu miejsc w ramach innej dyscypliny, przy czym pierwszeństwo w zwiększeniu limitu miejsc mają dyscypliny z tej samej dziedziny. Podejmując decyzję w sprawie zwiększenia limitu miejsc, rada szkoły doktorskiej bierze ponadto pod uwagę liczbę kandydatów w ramach poszczególnych dyscyplin, a także wyniki postępowania rekrutacyjnego (uzyskaną przez kandydatów punktację).
4. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 16 ust. 7, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.
5. Uczelnia nie musi uzasadniać odmowy zwiększenia limitu miejsc w danej dyscyplinie.
6. Limit miejsc dla kandydatów przyjmowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, określają warunki projektu. Informacja o liczbie miejsc jest publikowana na stronie internetowej szkoły doktorskiej.

Wpis na listę doktorantów

§ 18

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
 - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 4 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
 - 2) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
 - 3) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 100 ze zm.) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
 - 4) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 29 września 2025 r.
3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
4. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów podpisuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
5. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie lub zwiększenia limitu miejsc dla dyscypliny przewodniczący komisji kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z najwyższym wynikiem punktowym z listy kandydatów w ramach limitu miejsc. Kandydat zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie.

6. W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.
7. Kandydat zakwalifikowany podczas rekrutacji prowadzonej na potrzeby projektu badawczego, o którym mowa w § 19, dokumenty, o których mowa w ust. 1, dostarcza w ciągu 7 dni.

§ 19

1. Rekrutacja przeprowadzana na potrzeby programów i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. doktorat wdrożeniowy, projekty Narodowego Centrum Nauki) organizowana jest na wniosek kierownika projektu.
2. Kierownik składa do rektora za pośrednictwem Biura ds. Stopni wniosek o przeprowadzenie rekrutacji. Wniosek opiniuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik projektu załącza:
 - 1) informacje o projekcie,
 - 2) kosztorys,
 - 3) propozycję składu komisji rekrutacyjnej,
 - 4) projekt harmonogramu rekrutacji,
 - 5) projekt szczegółowych kryteriów rekrutacyjnych, zgodnych z ogólnymi kryteriami rekrutacji obowiązującymi na UKW na dany rok akademicki oraz zgodnych z wymaganiami programu/projektu (w tym szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym).

§ 20

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Uniwersytetu Kazimiera Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska

prof. dr hab. Bernard Mendlik