

Zarządzenie Nr 2/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz osób przyjmowanych do pracy w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 229 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 607)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Pracownicy oraz osoby przyjmowane do pracy na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego podlegają wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim, zwanymi dalej badaniami profilaktycznymi.
2. Badania profilaktyczne, o których mowa w ust. 1 wykonuje się u lekarza świadczącego opiekę profilaktyczną nad pracownikami UKW, w jednostce medycyny pracy wybranej przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Skierowania na badania profilaktyczne wydaje pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż., w dwóch egzemplarzach, uwzględniając informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem czasu pracy, wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach. Wzór skierowania na badania lekarskie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Informacje o warunkach pracy, o których mowa w pkt. 1 § 2 przekazują Kierownicy Podstawowych Jednostek Organizacyjnych, razem z dokumentacją kandydata, do Działu Kadr i Szkoleń (załącznik nr 2 do zarządzenia).
3. Dział Kadr i Szkoleń przekazuje zdobyte informacje od Kierowników Podstawowych Jednostek Organizacyjnych na temat warunków pracy (załącznik nr 2 do zarządzenia) danego kandydata razem z kartą obiegową do Inspektoratu BHP i Ppoż., celem wystawienia skierowania na badanie wstępne.
4. Podczas badań wstępnych osoba kierowana na badania obowiązana jest wykonać także (jeśli wymaga tego stanowisko pracy) badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych i uzyskać pisemne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań lub o przeciwwskazaniach do wykonywania pracy, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Oryginał zaświadczenia lekarskiego, osoba kierowana na wstępne badania lekarskie obowiązana jest przekazać pracownikowi Inspektoratu BHP i Ppoż. odpowiedzialnemu za BHP w Uniwersytecie, kopię zaświadczenia zostawia dla siebie.

5. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają także pracownicy, którzy przenoszeni są na inne stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.
6. Po otrzymaniu w/w zaświadczenia (orzeczenia) pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. odpowiedzialny za BHP dokonuje w prowadzonym rejestrze badań wstępnych, okresowych i kontrolnych zapisu terminu na jaki zostało wydane zaświadczenie oraz zapisu dotyczącego następnego terminu badań i jednocześnie dokonuje stosownych zapisów drogą elektroniczną w systemie SIMPLE SQL.
7. Otrzymane od kandydatów do pracy orzeczenia, zaświadczenia lekarskie oraz kopię skierowania na badania, pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. przekazuje po zarejestrowaniu w systemie do Działu Kadr i Szkolenia celem wpięcia do akt osobowych.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy obowiązani są do wykonywania okresowych badań lekarskich.
2. Na okresowe badania lekarskie kieruje zatrudnionego w UKW pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. wypełniając druk „Skierowania na badania profilaktyczne”.
3. Wypełnione „Skierowanie na badania” w dwóch egzemplarzach pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. na 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez lekarza w aktualnym orzeczeniu lekarskim, przekłada na półkach poszczególnych wydziałów w Kancelarii Głównej (ul. Chodkiewicza 30). Pracownicy sekretariatów poszczególnych wydziałów zobowiązani są do odebrania z Kancelarii Głównej skierowań, poinformowania i przekazania ich pracownikom.
4. Oryginał orzeczenia (zaświadczenia) lekarskiego oraz podpisaną kopię skierowania na badania pracownik obowiązany jest oddać do Inspektoratu BHP i Ppoż. najpóźniej w dniu końca aktualnych badań lekarskich. Kopię orzeczenia lekarskiego zostawia dla siebie.
5. Otrzymane zaświadczenie (orzeczenie) pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. rejestruje w systemie SIMPLE SQL i przekazuje niezwłocznie razem z podpisaną kopia skierowania do Działu Kadr i Szkoleń.

§ 4

1. Kontrolnym badaniom lekarskim podlegają pracownicy UKW powracający do pracy po okresie niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (wypadkiem) trwającą dłużej niż 30 dni.
2. Pracownik Działu Kadr i Szkoleń, prowadzący rejestr zwolnień lekarskich, zleca wystawienie skierowania na badanie kontrolne pracownikowi Inspektoratu BHP i Ppoż., który następnie wystawia skierowanie i przekazuje pracownikowi.
3. Pracownik kierowany na badanie kontrolne obowiązany jest przedstawić lekarzowi profilaktykowi orzeczenie o zakończonym leczeniu, wystawionym przez lekarza pierwszego kontaktu lub innego lekarza leczącego.
4. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy wystawione przez lekarza profilaktyka poddany badaniu pracownik obowiązany jest przekazać pracownikowi Inspektoratu BHP i Ppoż. odpowiedzialnemu za BHP najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy.
5. Po otrzymaniu w/w zaświadczenia (orzeczenia) pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. odpowiedzialny za BHP dokonuje w prowadzonym rejestrze badań zapisu terminu na jaki zostało wydane zaświadczenie oraz zapisu dotyczącego następnego terminu badań i jednocześnie dokonuje stosownych zapisów drogą elektroniczną w systemie SIMPLE SQL, następnie przekazuje do Działu Kadr i Szkolenia.

§ 5

Inspektorat BHP i Ppoż. obowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania lekarza sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami UKW i kierowników jednostek organizacyjnych o wynikach pomiarów środowiska pracy wykonywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na

stanowiskach pracy zgłoszonych do zbadania przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6

1. Koszty związane z przeprowadzeniem badań lekarskich, o których mowa w § 1 ponosi Uniwersytet Kazimierza Wielkiego.
2. W przypadku wykonania badań okresowych, kontrolnych w godzinach pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Badaniom wstępnym nie podlegają osoby ponownie przyjmowane do pracy w Uniwersytecie na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach, na podstawie kolejnej umowy zawartej w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę w UKW.
4. Badaniom wstępnym nie podlegają także pracownicy przyjmowani do pracy u innego pracodawcy w przypadku gdy przyjmowani są na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy, jeżeli posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie i pracodawca ten stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy. Kandydaci do pracy, o których mowa, mają obowiązek przedstawić pracodawcy aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku oraz skierowania na badania będące podstawą wydania tego orzeczenia.

§ 7

1. Pracownik Inspektoratu BHP i Ppoż. przekazuje niezwłocznie, drogą mailową, bezpośredniemu przełożonemu pracownika, informację o konieczności odsunięcia od pracy w związku z brakiem dokumentu aktualnego badania lekarskiego.
2. Bezpośredni przełożony nie dopuszcza do pracy pracownika, który w terminie ustalonym przez lekarza nie poddał się badaniom lekarskim lub z innych powodów nie uzyskał ważnego zaświadczenia (orzeczenia) lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
3. Bezpośredni przełożony pracownika, odpowiedzialny jest za egzekwowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów bhp, w tym obowiązku poddawania się wstępnym, kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim.

§ 8

1. Nie można dopuścić do pracy pracownika, który w terminie ustalonym przez lekarza nie poddał się badaniom lekarskim, a tym samym nie uzyskał ważnego zaświadczenia (orzeczenia) lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Zobowiązuję dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr oraz pozostałych kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 9

W stosunku do osób nieprzestrzegających niniejszego zarządzenia stosowane będą sankcje wynikające z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Kodeksu pracy.

§10

Traci moc obowiązujące zarządzenie Nr 41/2012/2013 Rektora UKW z dnia 1 lutego 2013 r. oraz zmieniające Zarządzenie Nr 21/2017/2018 Rektora UKW z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne/okresowe/kontrolne*)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią *
(imię i nazwisko)

nr PESEL **

zamieszkałego/zamieszkałą *
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną* lub podejmującego/podejmującą* pracę na stanowisku lub stanowiskach
pracy

.....
określenie stanowiska/stanowisk* pracy***:

.....
Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach
pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych
wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych
wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym
stanowisku/tych stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości
narażenia****:

I. Czynniki fizyczne:

II. Pyły:

III. Czynniki chemiczne:

IV. Czynniki biologiczne:

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i
innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

*** Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

**** Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1. wydane na podstawie:

- a. art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
- b. art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
- c. art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
- d. art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- e. art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2019 r., poz. 1792 z późn. zm.), dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2. załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

Proszę zaznaczyć czynniki szkodliwe oraz uciążliwe mogące występować na stanowisku pracy.

Czynniki fizyczne:

- hałas (ultradźwiękowy i infradźwiękowy);
- nieprawidłowe oświetlenie;
- promieniowanie jonizujące;
- promieniowanie nadfioletowe;
- promieniowanie podczerwone;
- promieniowanie laserowe;
- drgania i wstrząsy;
- pole elektromagnetyczne;
- mikroklimat (temperatura i wilgotność powietrza);
- nieprawidłowe ciśnienie atmosferyczne;
- elektryczność statyczna;
- napięcie w obwodzie elektrycznym;
- maszyny i różne mechanizmy;
- ruchome elementy urządzeń;
- naruszenia konstrukcji;
- ostre krawędzie maszyn i wyrobów
- inne, wymień jakie:

Pyły:

- pyły nieorganiczne zawierające krzemionkę krystaliczną
- pyły węgla (kamiennego, brunatnego)
- pyły grafitu (naturalnego, syntetycznego)
- pyły nieorganiczne zawierające włókna azbestu
- pył talku
- pył zawierający metale twarde (np. wolfram, kobalt)
- pył zawierający tworzywa sztuczne, w tym sztuczne włókna mineralne
- pył organiczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, z wyjątkiem pyłów drewna oraz mąki
- pył drewna
- pył mąki
- inny, wymień jaki :

Czynniki chemiczne:

- Proszę wymienić substancje chemiczne z jakimi pracownik będzie miał do czynienia :
.....

Czynniki biologiczne:

- wirus zapalenia wątroby typ B (HBV)
- wirus zapalenia wątroby typ C (HCV)
- ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV)
- pałeczki brucella abortus bovis
- promieniowce termofilne, grzyby pleśniowe w tym o działaniu uczulającym
- prątek gruźlicy
- wirus kleszczowego zapalenia mózgu
- borrelia burgdorferi
- inne, wymień jakie:

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- nadmierny wysiłek głosowy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h/24h
- praca na wysokości
- praca w godzinach nocnych
- obciążenie psychiczne wynikające z zajmowanego stanowiska kierowniczego
- praca zmianowa
- zmiana 12h

- praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń
- inne, wymień jakie:.....