

Zarządzenie nr 13/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 24 listopada 2025 r.

pilotażowego wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z wdrażaniem na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy wdraża się pilotażowo system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwany dalej „systemem EZD RP”.
2. System EZD RP jest teleinformatycznym systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, umożliwiającym wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych, w tym przetwarzanie korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej przez ePuap i eDoręczenia.

§ 2

1. Powołuję Zespół Projektowy ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu Projektowego: mgr Aniela Bekier-Jasińska - Zastępca Kanclerza UKW
 - b) Koordynator procesu – mgr Włodzimierz Piekut -Dział Informatyzacji
 - c) Administrator techniczny systemu – mgr Piotr Kuczyński - Dział Informatyzacji
 - d) Archiwista – mgr Anna Gollnik -Archiwum UKW
 - e) Koordynator czynności kancelaryjnych - Barbara Witkowska - Kancelaria Główna

§ 3

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy jest sposób określony w Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanej dalej „Instrukcją kancelaryjną”, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 57/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 5 sierpnia 2024 r., w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w związku z Zarządzeniem Nr 56/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 5 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz Zarządzeniem Nr 58/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 5 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. System EZD RP jest narzędziem pomocniczym i ma na celu usprawnienie pracy w zakresie dokumentowania przebiegu załatwiania wybranych spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 4

W systemie EZD RP nie przetwarza się informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz.1209).

§ 5

1. Sposób dokumentowania przebiegu załatwiania sprawy oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD RP określa Zespół Projektowy ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na UKW.
2. Symbole klasyfikacyjne akt określone według Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, o którym mowa w §3 ust. 1, dla których dokumentacja będzie mogła być prowadzona w formie elektronicznej, określi Zastępca Kanclerza UKW w drodze komunikatu.

§ 6

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz osoby uczestniczące w pilotażowym wdrożeniu systemu EZD RP wyznacza w formie komunikatu pocztą elektroniczną Zastępca Kanclerza UKW.

§ 7

1. Dostęp do systemu EZD RP nadawany jest przez Administratora technicznego systemu EZD RP na podstawie pisemnego polecenia Zastępcy Kanclerza.
2. Dostęp do systemu EZD RP nadawany jest wyłącznie osobie wcześniej upoważnionej przez administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach prawo wglądu do wszystkich spraw znajdujących się w systemie EZD RP posiada:
 - a) administrator ds. technicznych systemu EZD RP o którym mowa w §2 ust. 1 lit. c, w celu udzielenia pomocy technicznej dotyczącej systemu EZD RP;
 - b) członkowie Zespołu Projektowego ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w UKW wymienieni w §2 ust. 1 lit. a, b, e; - w celu udzielenia pomocy technicznej oraz kontroli poprawności stosowania systemu EZD RP,
 - c) Archiwista UKW wymieniony w §2 ust. 1 lit. d. - w celu kontroli elektronicznego obiegu dokumentacji,
2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem i obsługą techniczną systemu EZD RP nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem lub innymi wewnętrznymi aktami prawnymi UKW decyduje Kierownik Zespołu Projektowego - w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Zespołu Projektowego ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na UKW, w drodze komunikatu pocztą elektroniczną.

§ 9

Ustala się, że akceptacja złożona w systemie EZD RP, za pomocą funkcji „Akceptuj” przez osobę, której podpis jest wymagany na danym dokumencie, jest równoważna z własnoręcznym podpisem w formie tradycyjnej dla dokumentacji wewnętrznej w UKW. Oznacza to, że w przypadku korespondencji wewnętrznej UKW dopuszcza się akceptowanie dokumentów w systemie EZD RP bez konieczności uzupełniania własnoręcznych podpisów na tych dokumentach, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

§ 10

1. W przypadku awarii systemu EZD RP trwającej dłużej niż 24 godzin można przywrócić podstawowy sposób obiegu dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej.
2. Przywrócenie obiegu dokumentacji, o którym mowa w § 10 ust. 1, dotyczy spraw, których niezrealizowanie w dniu wystąpienia awarii może narazić Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy na niezachowanie terminów określonych odrębnymi przepisami prawa, w tym w szczególności terminów dotyczących obiegu korespondencji.
3. Po ustaniu awarii elementy akt spraw prowadzonych w formie elektronicznej należy niezwłocznie uzupełnić w systemie EZD RP o dokumenty sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej. Wytworzone w trakcie awarii systemu EZD RP dokumenty w systemie tradycyjnym podlegają archiwizacji zgodnie z przepisami Instrukcji kancelaryjnej.

§ 11

Wdrożenie EZD RP jest na każdym etapie konsultowane z Pełnomocnikiem Rektora ds. Dostępności Cyfrowej pod względem dostępności cyfrowej systemu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik