

**Zarządzenie nr 29/2025/2026**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 14 stycznia 2026 r.**

**w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w związku z art. 17, art. 94 pkt 6, art. 94<sup>13</sup> i art. 103<sup>1</sup>–103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm)

**zarządzam,**

**co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa zasady:

- 1) podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego;
- 2) udzielania urlopów szkoleniowych i zwolnień od pracy;
- 3) finansowania oraz dofinansowania opłaty za kształcenie.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą i dotyczy rozwoju wiedzy i kwalifikacji pracownika związanych z rodzajem wykonywanej pracy oraz zakresem jego obowiązków i zadań obecnych lub przyszłych;
- 2) dokumencie potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia – należy przez to rozumieć dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument wynikający z odrębnych przepisów.

§ 3

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może nastąpić poprzez odbycie w szczególności:
  - 1) studiów;
  - 2) studiów podyplomowych;
  - 3) studiów Master of Business Administration (MBA);
  - 4) kształcenia specjalistycznego;
  - 5) innych form kształcenia;
  - 6) szkoleń i kursów dokształcających, w tym kursów językowych.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane w ramach oferty własnej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego lub w ramach ofert podmiotów zewnętrznych.

§ 4

1. Sfinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez uczelnię może nastąpić:
  - 1) z inicjatywy pracownika,
  - 2) z inicjatywy pracodawcy

2. Decyzję o sfinansowaniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych podejmuje:
  - 1) w stosunku do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – Kanclerz
  - 2) w stosunku do nauczyciela akademickiego zatrudnionego w podstawowej jednostce organizacyjnej do kwoty 2.000 zł – Dziekan Wydziału/Dyrektor Instytutu
  - 3) w stosunku do nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej do kwoty 2.000 zł – Kierownik Jednostki Ogólnouczelnianej
  - 4) w stosunku do nauczyciela akademickiego powyżej kwoty 2.000 zł – Rektor
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 można podjąć po wyrażeniu zgody przez dysponenta środków finansowych.
4. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracownika zgodnie z ust. 1 pkt 1) pracownik składa wniosek do osoby, o której mowa w ust. 2 po uzyskaniu zgody dysponenta środków na załączniku nr 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) osoba reprezentująca pracodawcę:
  - 1) w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 – po uzyskaniu zgody dysponenta środków samodzielnie wypełnia formularz na załączniku nr 2 i kieruje pracownika na szkolenie
  - 2) w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 4) po uzyskaniu zgody dysponenta środków składa wniosek do Rektora na załączniku nr 3
6. Do wniosku lub formularza składanych na załącznikach nr 1,2 lub 3 należy dołączyć dokumenty dotyczące planowanego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika, a w szczególności zawierające informacje o kierunku studiów, przedmiocie kursu lub szkolenia, wysokości opłat, przewidywanym czasie trwania nauki, liczbie semestrów i systemie płatności
7. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 2), oraz formularze, o których mowa w ust. 5 pkt 1) należy składać do Działu Kadr w następujących terminach:
  - 1) w przypadku rozpoczęcia nauki na studiach, studiach podyplomowych oraz studiach MBA – z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca od daty rozpoczęcia podnoszenia kwalifikacji;
  - 2) w pozostałych przypadkach – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni od daty rozpoczęcia podnoszenia kwalifikacji.
8. W przypadku uzasadnionym szczególnym rodzajem wykonywanych przez pracownika obowiązków lub potrzebami pracodawcy możliwe jest odstępnie od terminów składania wniosków i formularzy określonych w ust. 7.

## § 5

1. Inicjatywę pracodawcy lub wyrażenie zgody w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracownika powinno poprzedzać określenie potrzeb szkoleniowych danej jednostki organizacyjnej UKW oraz indywidualnych potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych pracowników.
2. Za właściwe rozpoznanie potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych oraz korzyści wynikających z podniesienia kwalifikacji zawodowych przez pracownika odpowiada bezpośredni przełożony.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika uwzględnia się w szczególności:
  - 1) przydatność dla właściwego wykonywania przez pracownika aktualnych obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska pracy, pełnionej u pracodawcy funkcji lub roli;
  - 2) przyszłe potrzeby pracodawcy związane z zajmowanym przez pracownika stanowiskiem pracy lub zamiarem powierzenia pracownikowi innego stanowiska pracy, na którym niezbędne jest posiadanie określonych kwalifikacji;
  - 3) dotychczasowe podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika, w szczególności w zbliżonej tematyce;
  - 4) czas, na jaki zawarta została umowa o pracę z pracownikiem;
  - 5) możliwości finansowe i dysponenta środków finansowych

## § 6

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy na zasadach określonych w art. 103<sup>2</sup> Kodeksie pracy.
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Zgodę na urlop szkoleniowy wyraża bezpośredni przełożony na pisemny wniosek pracownika o udzielenie urlopu szkoleniowego.
3. Urlop szkoleniowy:
  - 1) nie może kolidować z bieżącymi zadaniami wykonywanymi przez pracownika, organizacją pracy oraz innymi ważnymi potrzebami pracodawcy;
  - 2) powinien być wykorzystany przed egzaminem, potwierdzającym kwalifikacje zawodowe lub kończącym dane zajęcia;
  - 3) udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

## § 7

1. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika z inicjatywy pracodawcy pracodawca pokrywa 100% opłaty za kształcenie.
2. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych za zgodą pracodawcy na wniosek pracownika na studiach, studiach podyplomowych oraz studiach MBA pracodawca może pokryć część opłaty za kształcenie w formie dofinansowania w wysokości do 50% opłaty semestralnej lub rocznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może zwiększyć finansowanie do 100% opłaty za kształcenie.
3. Ubieganie się o dofinansowanie opłaty za kształcenie na studiach może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów. Dofinansowanie nie może obejmować opłaty za kształcenie związanej z powtarzaniem semestru/ roku.
4. W pozostałych przypadkach podnoszenia kwalifikacji zawodowych za zgodą pracodawcy na wniosek pracownika wysokość dofinansowania może wynieść do 50% opłaty za kształcenie, z wyjątkiem kursów językowych, w przypadku których pracodawca może zwiększyć finansowanie do 100% opłaty.
5. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dla którego:
  - 1) kwota dofinansowania wynosi co najmniej 2 000,00 zł lub
  - 2) zachodzą inne istotne okoliczności, w tym w szczególności udzielenie urlopu szkoleniowego lub znaczące zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania– pracodawca zawiera na piśmie z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy, w tym w szczególności zobowiązanie pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po zakończeniu podnoszenia kwalifikacji (umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych).
6. Umowę o podnoszenie kwalifikacji zawodowych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden włącza się do akt osobowych pracownika.
7. Jeżeli kwota udzielonego finansowania lub dofinansowania opłaty za kształcenie pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe wynosi:
  - 1) od 2 000,00 do 6 000,00 zł – pracownik jest obowiązany do pozostawania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego przez okres dwóch lat, licząc od daty zakończenia kształcenia;
  - 2) powyżej 6 000,00 zł – pracownik jest obowiązany do pozostawania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego przez okres trzech lat, licząc od daty zakończenia kształcenia.
8. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika z inicjatywy pracodawcy na fakturze należy wskazać jako nabywcę usługi Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, a płatność należy zrealizować z rachunku Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego. Jeżeli kształcenie odbywa się na

Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, podstawą rozliczenia jest wewnętrzna nota księgowa wystawiona przez jednostkę organizacyjną UKW prowadzącą kształcenie zgodnie z obowiązującymi regulacjami na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego oraz Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

9. W przypadku uzyskania zgody na finansowanie/dofinansowanie opłaty za podnoszenie kwalifikacji zawodowych na wniosek pracownika pracownik zobowiązany jest do dostarczenia do jednostki organizacyjnej UKW dofinansowującej podnoszenie kwalifikacji zawodowych faktury wystawionej na pracownika/pracodawcę przez jednostkę prowadzącą kształcenie, jeżeli faktura nie jest wprowadzona przez wystawiającego przez Krajowy System E-faktur (KSEF).
10. Pracodawca dokonuje zwrotu pracownikowi opłaty za kształcenie zgodnie z przyznanym finansowaniem lub dofinansowaniem, po przedstawieniu przez pracownika faktury oraz potwierdzenia przelewu bądź innego dowodu poniesienia tej opłaty, na rachunek bankowy pracownika.
11. Pracownik, który uiścił opłatę za kształcenie, a następnie uzyskał zgodę na finansowanie lub dofinansowanie, otrzymuje po przedstawieniu dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty zwrot kosztów w zakresie, w jakim uzyskał zgodę pracodawcy.

#### § 8

1. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych poniesionych przez pracodawcę na ten cel w pełnej wysokości lub w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia pozostałego do przepracowania po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w § 7 ust. 7 jeżeli:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 2) pracodawca rozwiąże z pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w trakcie okresu zatrudnienia pozostałego do przepracowania o którym mowa w § 7 ust. 7
  - 3) pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę wskutek mobbingu, który został stwierdzony w prawomocnym wyroku sądowym;
  - 4) pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia, chyba, że rozwiązanie nastąpiło wskutek mobbingu lub wskutek wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, a pracodawca nie przeniósł go w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim do innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan jego zdrowia i kwalifikacje zawodowe.
2. W uzasadnionym przypadku pracodawca może zwolnić pracownika z obowiązku zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

#### § 9

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe zobowiązany jest do udziału w zajęciach przewidzianych programem podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

#### § 10

Dział Kadr prowadzi centralny rejestr umów o podnoszenie kwalifikacji zawodowych zawieranych z pracownikami w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

#### § 11

Pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy bez zgody pracodawcy, nie przysługują określone w zarządzeniu świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

#### § 12

1. Pracownik, który podnosił kwalifikacje zawodowe na zasadach określonych w zarządzeniu, po zakończeniu kształcenia obowiązany jest do dostarczenia do Działu Kadr dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych w terminie do 14 dni od daty zakończenia kształcenia lub otrzymania tych dokumentów, lub ich wydania.
2. Ukończenie przez pracownika którejkolwiek z form podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie skutkuje automatycznym zwiększeniem wynagrodzenia za pracę, zmianą miejsca wykonywania pracy ani awansem zawodowym.

#### § 13

W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzne Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Bernard Mendlik**