

Pismo okólne Nr 5/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie: odbierania i procedowania faktur zakupu w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz 1571 z późn. zm.)

ustalam,

co następuje:

§ 1

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), z dniem 1 lutego 2026 r. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego zobowiązany jest do odbierania faktur zakupu przy zastosowaniu platformy informatycznej Krajowy System e-Faktur, zwanej dalej „KSeF”.

KSeF jest systemem służącym do cyfryzacji procesów fakturowania, obejmującym wystawianie, przesyłanie, odbieranie oraz przechowywanie faktur ustrukturyzowanych. Faktury ustrukturyzowane wystawione dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przez polskich kontrahentów będą przekazywane do Uczelni za pośrednictwem KSeF.

Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wprowadzany jest etapami w następujących terminach:

- 1) od 1 lutego 2026 roku – dla „dużych” podmiotów, które w 2024 roku osiągnęły sprzedaż powyżej 200 mln zł (z VAT);
- 2) od 1 kwietnia 2026 roku – dla pozostałych podatników VAT, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, oraz małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) od 1 stycznia 2027 roku – dla najmniejszych firm (do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF, o ile łączna wartość

sprzedaży z podatkiem VAT na takich fakturach w danym miesiącu nie przekracza 10 000 zł).

Z powyższego wynika, że w okresie od 1 lutego 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku nie wszyscy dostawcy będą mieć obowiązek przesyłania faktur w KSeF, co oznacza, że część kontrahentów nadal będzie przekazywać faktury poza KSeF. Ponadto trzeba podkreślić, że w KSeF będą procedowane wyłącznie faktury wystawione przez podatników podatku od towarów i usług (VAT) dokumentujące zakupy towarów i/lub usług, które podlegają opodatkowaniu VAT w Polsce. W związku z tym zakupy towarów i usług od podmiotów niebędących podatnikami VAT, w tym od zagranicznych kontrahentów, nie będą objęte KSeF. Należy także zwrócić uwagę na to, że w KSeF będą procedowane wyłącznie takie dokumenty jak: faktury, faktury zaliczkowe, faktury korygujące, faktury rozliczające (tzw. końcowe). Natomiast poza KSeF będą procedowane takie dokumenty jak: faktury „pro forma”, rachunki, noty księgowe, faktury uproszczone (paragony fiskalne z NIP), dokumenty wewnętrzne.

W nowym stanie prawnym nie będą wystawiane noty korygujące. W przypadku konieczności skorygowania danych na fakturze należy zwrócić się do kontrahenta o wystawienie faktury korygującej.

W związku z przedstawionym wyżej rozwiązaniem ustawowym w jednostkach organizacyjnych UKW funkcjonować będą dwie ścieżki akceptacji faktur:

- 1) faktury zakupowe wystawione poza KSeF, które dostarczone zostaną do jednostki organizacyjnej UKW w sposób funkcjonujący jak dotychczas,
- 2) faktury zakupowe, które zostaną wystawione w KSeF – widoczne będą przez daną jednostkę organizacyjną UKW w systemie Xprimer.

Od dnia 1 lutego 2026 r. podstawowym narzędziem do elektronicznego obiegu i akceptacji dokumentów finansowych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego będzie system Xprimer. Wszystkie faktury otrzymane za pośrednictwem KSeF będą automatycznie przekazywane do systemu Xprimer, w którym będą podlegały dalszemu procedowaniu przez właściwe jednostki organizacyjne.

Za przesyłanie faktur z systemu KSeF do systemu Xprimer będzie odpowiedzialny pracownik Kancelarii Głównej UKW.

Co do zasady, wejście w życie KSeF nie wprowadza nowych obowiązkowych danych na fakturze. Struktura e-faktury zawiera elementy obowiązkowe wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura wystawiana w KSeF obejmuje także pola dodatkowe, których stosowanie jest dobrowolne. **Podkreślenia wymaga, że w celu prawidłowego wpływu faktur zakupu do**

właściwych jednostek organizacyjnych UKW niezbędne będzie zamieszczanie przez kontrahentów dodatkowych informacji.

Informacje dodatkowe to dane osoby lub jednostki zamawiającej. Pojawienie się dodatkowych informacji na fakturze jest uwarunkowane zgłoszeniem tej prośby do kontrahenta zarówno w umowach, w korespondencji, jak i na etapie zamawiania towaru i/lub usługi.

Umieszczenie przez kontrahentów powyższych danych na fakturze umożliwi poprawne przypisanie dokumentów do właściwej jednostki organizacyjnej UKW a tym samym zapoczątkuje ich prawidłowy obieg. Należy zaznaczyć, że brak danych identyfikujących zamawiającego na fakturze może powodować opóźnienia w realizacji płatności, a w konsekwencji naliczenie odsetek za opóźnienie w płatności.

W okresie przejściowym mogą wystąpić sytuacje, w których kontrahent wystawi fakturę w KSeF, a następnie prześle jej kopię dodatkowo pocztą elektroniczną w formacie PDF. W takich przypadkach procedowaniu podlega wyłącznie faktura dostępna w systemie Xprimer.

§ 2

Pismo ogólne wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2026 roku.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik