

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 26/2025/2026

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571 ze zm.)

Senat uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2026/2027, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) dyscyplina – dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 2) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 3) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 4) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 5) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - 6) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
 - 7) URD – Uczelnianą Radę Doktorantów, organ samorządu doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571 ze zm.).

§ 2

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinach: informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, pedagogika, psychologia,
- 5) w dziedzinie sztuki w dyscyplinie: sztuki muzyczne,
- 6) w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie: nauki o kulturze fizycznej.

Komisja rekrutacyjna

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
2. Rektor powołuje po jednej komisji rekrutacyjnej dla każdej z dyscyplin wymienionych w § 2.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
 - 1) dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w zakresie której prowadzona jest rekrutacja albo nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana,
 - 2) trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni i reprezentujący dziedzinę, w ramach której prowadzona jest rekrutacja, w tym co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący dyscyplinę lub posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie, w ramach której prowadzona jest rekrutacja,
 - 3) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor do końca czerwca 2026 roku.
5. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 pkt 2 rekomenduje rektorowi dziekan w terminie do 15 czerwca 2026 roku. Zaleca się, by osoby wchodzące w skład komisji, w szczególności przewodniczący komisji, nie rekomendowały kandydatów do szkoły doktorskiej w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku udzielenia takiej

rekomendacji członek komisji rekrutacyjnej niezwłocznie powiadamia dziekana, a dziekan za pośrednictwem Biura ds. Stopni UKW składa wniosek do rektora o zmianę składu komisji rekrutacyjnej zgodnie z postanowieniami ust. 12.

6. Przedstawiciele doktorantów wymienionych w ust. 3 pkt 3 rekomenduje rektorowi Uczelniana Rada Doktorantów w terminie do 15 czerwca 2026 roku.
7. W przypadku, gdy URD nie wskaże przedstawicieli doktorantów w terminie określonym w ust. 6, komisja rekrutacyjna może podjąć postępowanie rekrutacyjne bez przedstawiciela doktorantów.
8. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.
9. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej i może wyrazić opinię na temat potencjału kandydatów, jednak nie bierze udziału w dyskusji z kandydatami i nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie URD, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektora.
10. Rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej organizowaną na potrzeby programów i projektów badawczych, o których mowa w § 19, prowadzi komisja powołana przez rektora na wniosek kierownika projektu po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły doktorskiej i dziekana właściwego dla danej dyscypliny.
11. Rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej organizowaną w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o której mowa w § 19, prowadzi komisja powołana przez rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego dla danej dyscypliny.
12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana, przewodniczącego komisji rekrutacyjnej lub URD składany za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej lub na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
13. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
14. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych prowadzi Biuro ds. Stopni UKW.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy, określający termin posiedzenia lub posiedzeń komisji rekrutacyjnej,

nie później niż do 15 lipca 2026 roku. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zmienić harmonogram pracy nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Harmonogram pracy komisji, o której mowa w § 3 ust. 10 i 11, przewodniczący przedstawia niezwłocznie członkom komisji rekrutacyjnej.
3. Kworum na posiedzeniach komisji rekrutacyjnej wynosi 3 osoby. Do kworum nie wlicza się osoby doktoranta. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny zgodnie z zapisami § 6 nie wlicza się do kworum.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
5. Dokumentami potwierdzającymi prace komisji rekrutacyjnej są:
 - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej (wzór określa odpowiednio załącznik nr 3 lub 3a do niniejszej uchwały),
 - 2) lista kandydatów, o której mowa w § 16 ust. 2-4 (wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są poświadczone podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 5, podpisuje przewodniczący komisji albo osoba wskazana w ust. 4.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 5,
- 8) ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,

- 2) jest bezpośrednim przełożonym kandydata,
 - 3) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
 3. Członek komisji ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, na początku posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
 4. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1, zostaje odnotowane w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 w części „Członkowie komisji wyłączeni od oceny”.
 5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie dotyczy kandydatów rekrutowanych do szkoły doktorskiej na potrzeby programów i projektów badawczych, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19.

Rejestracja w systemie IRK

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 200 złotych.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.
3. Kandydatowi przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem.
4. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.

§ 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 17 do 28 sierpnia 2026 roku.
2. Kandydaci mogą składać dokumenty określone w § 9 w terminie od 17 do 28 sierpnia 2026 roku w godzinach od 9:00 do 13:00 w Biurze ds. Stopni UKW.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie wskazanym w ust. 2, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Dokumenty można złożyć w Biurze ds. Stopni osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby (do dokumentacji dołącza się kopię upoważnienia) albo przesłać na adres Biura ds. Stopni UKW.

5. Biuro ds. Stopni UKW na wniosek kandydata wydaje opatrzone datą potwierdzenie przyjęcia dokumentów.
6. Biuro ds. Stopni UKW przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
7. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 28 sierpnia 2026 roku, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpływu opłaty na konto bankowe UKW określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 4.
8. Terminy rejestracji i termin złożenia dokumentów dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

Wymagane dokumenty

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:
 - 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie (wzór podania generowany jest w systemie IRK),
 - 2) życiorysu lub CV,
 - 3) opisu projektu badawczego/artystycznego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (maksymalnie 3 strony opisu, bibliografia nie wlicza się do limitu stron),
 - 4) oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub kopii tego dyplomu poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni UKW (oryginał do wglądu pracownika Biura ds. Stopni) albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego,
 - 5) zaświadczenia o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub z jednolitymi studiami magisterskimi) bądź poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni UKW kopii suplementu do dyplomu zawierającego informację o średniej ocen (oryginał do wglądu pracownika Biura ds. Stopni),
 - 6) dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata (dla kandydatów z dziedziny: nauk inżynieryjno-technicznych; nauk ścisłych i przyrodniczych; nauk

medycznych i nauk o zdrowiu; nauk społecznych oraz nauk humanistycznych).
Dokumenty potwierdzające działalność naukową to w szczególności:

- a) zaświadczenie o czynnym udziale w konferencji naukowej;
 - b) artykuł w czasopiśmie naukowym (potwierdzenie: kserokopia/wydruk artykułu, zawierający informację o dacie i miejscu publikacji; w przypadku artykułów wieloautorskich – czytelna informacja określająca wkład autorski kandydata);
 - c) monografia naukowa (potwierdzenie: egzemplarz monografii w wersji papierowej lub elektronicznej; w przypadku publikacji wieloautorskich – czytelna informacja określająca wkład autorski kandydata);
 - d) rozdział w monografii naukowej (potwierdzenie: kserokopia/wydruk rozdziału monografii, kserokopia/wydruk spisu treści, karty tytułowej i redakcyjnej; w przypadku publikacji wieloautorskich – czytelna informacja określająca wkład autorski kandydata);
 - e) publikacja naukowa przyjęta do druku (potwierdzenie: publikacja w wersji papierowej lub elektronicznej, zaświadczenie z wydawnictwa/redakcji czasopisma; w przypadku publikacji wieloautorskich – czytelna informacja określająca wkład autorski kandydata);
 - f) dokument potwierdzający uzyskanie patentu, wdrożenia;
 - g) dokument potwierdzający udział w projekcie badawczym.
- 7) dokumentów potwierdzających aktywność artystyczną kandydata (dla kandydatów z dyscypliny sztuki muzyczne), obejmującą w szczególności:
- a) działalność artystyczną,
 - b) nagrania płytowe,
 - c) programy radiowe i TV.
- 8) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata, określoną w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały, obejmującą w szczególności:
- a) udział w pracach kół naukowych,
 - b) osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki,
 - c) udział w programach wymiany studentów,
 - d) stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia,
 - e) wolontariat,
 - f) dla kandydatów z dyscypliny sztuki muzyczne dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność naukową/artystyczną kandydata, taką jak: artykuł w czasopiśmie naukowym/studenckim/doktoranckim; czynny udział w konferencjach naukowych; udział w konkursach i festiwalach muzycznych;

praca w kołach naukowych; nagrody i wyróżnienia w zakresie sztuk muzycznych; stypendia naukowe; wolontariat.

- 9) kwestionariusza kandydata wypełnionego według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 lub 2a do niniejszej uchwały,
 - 10) rekomendacji planowanego promotora, o którym mowa w § 10 ust. 5, (wybieranego z dostępnej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UKW bazy promotorów); komisja ma prawo odrzucić wniosek kandydata zawierający rekomendację osoby innej niż określona w § 10 ust. 5 w trybie określonym w § 12 ust. 2,
 - 11) wniosku o udostępnienie sprzętu potrzebnego do przedstawienia prezentacji, o której mowa w § 14 ust. 4,
 - 12) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, do podania dołącza się opis osiągnięć naukowych, a w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne – osiągnięć naukowych lub artystycznych będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
 3. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej, kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu (albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra sztuki, magistra inżyniera lub równorzędnego) nie później niż do 18 września 2026 roku.
 4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć dyplom poświadczony zgodnie z przepisami właściwymi dla kraju i daty wydania dyplomu (zalegalizowany albo poświadczony klauzulą apostille). Do dyplomu innego niż wydany w Polsce kandydat dołącza odpowiedni wydruk *recognition statement* z systemu Kwalifikator NAWA (<https://kwalifikator.nawa.gov.pl/>), z adnotacją „Uprawnia do ubiegania się o nadanie stopnia doktora/przyjęcia do szkoły doktorskiej”.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

1. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia ujęte w kwestionariuszu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 9 oraz znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Projekt badawczy lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
3. Projekt badawczy lub artystyczny (w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne) powinien mieć związek z kompetencjami planowanego promotora.
4. Kandydat z dyscypliny sztuki muzyczne może proponować własny temat projektu w obszarach: dyrygentura, wokalistyka, kompozycja i teoria muzyki oraz instrumentalistyka.
5. Baza promotorów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zawiera listę osób rekomendowanych do podjęcia się obowiązków promotora. Baza promotorów opublikowana jest na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
6. Rekomendacje rady naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej dotyczące bazy promotorów uchwalone w 2025 roku zachowują ważność. Do końca czerwca 2026 roku rada naukowa podstawowej jednostki organizacyjnej może w drodze uchwały wycofać udzieloną wcześniej rekomendację lub zarekomendować kolejnych nauczycieli akademickich do podjęcia obowiązków promotora w szkole doktorskiej. Baza promotorów sporządzona zostaje według przedstawionych list nauczycieli akademickich wraz z ich kompetencjami. Dziekan przekazuje uchwałę rady naukowej dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie 2 tygodni od dnia jej podjęcia.
7. Określone w bazie promotorów kompetencje nauczycieli gotowych do pełnienia funkcji promotora podlegają aktualizacji w trakcie całego roku akademickiego. Aktualizacje przekazują nauczyciele akademicy bezpośrednio do Biura ds. Stopni UKW.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej nie później niż dwa tygodnie przed pierwszym posiedzeniem komisji rekrutacyjnej może dodać nauczyciela akademickiego do bazy promotorów, o której mowa w ust. 5, za zgodą dziekana właściwego dla dyscypliny, w ramach której prowadzona jest rekrutacja.

§ 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Jeśli dokumenty złożone przez kandydata nie są kompletne lub nie są zgodne formalnie z wymogami określonymi w § 8 i 9, przewodniczący komisji nie dopuszcza kandydata do postępowania kwalifikacyjnego. Na protokole indywidualnym, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, przewodniczący komisji umieszcza adnotację „Kandydat nie został dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego ze względu na brak kompletności / brak spełnienia warunków formalnych złożonych dokumentów”.
3. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, lub za pośrednictwem systemu IRK.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
 - 1) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
 - 1) udokumentowaną średnią ocen z toku studiów jednolitych magisterskich lub I i II stopnia – zgodnie z wartością podaną w zaświadczeniu lub suplemencie dyplomu (średnia ocen jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen wszystkich przedmiotów zrealizowanych na studiach I i II stopnia),
 - 2) udokumentowaną aktywność naukową (lub artystyczną w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne),
 - 3) udokumentowaną dodatkową aktywność,
 - 4) potencjał naukowy (lub artystyczny w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne) oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określają odpowiednio załączniki nr 1 i nr 1a do niniejszej uchwały.
5. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na

potrzeby programów i projektów badawczych, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19, podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 14

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy lub artystyczny kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Prezentacja projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego lub artystycznego w przypadku dyscypliny sztuki muzyczne musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku braku sprzętu, o który kandydat wnioskował zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 pkt 11, kandydat musi dostosować prezentację projektu badawczego do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Kandydat zgłasza potrzeby związane z niepełnosprawnością dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
7. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym dostosowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans kandydatów.
8. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Decyzję o realizacji rozmowy kwalifikacyjnej w dostosowanej formie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami UKW.
10. Postępowanie kwalifikacyjne, na wniosek kandydata, może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Decyzję o wykorzystaniu

komunikatora podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na rejestrowanie przez UKW rozmowy kwalifikacyjnej. Nagrania nie wchodzi w skład akt osobowych kandydata.

§ 15

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej i analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 3 a 18 września 2026 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie między 3 a 18 września 2026 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-4 do 25 września 2026 roku.
6. Termin i miejsce przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów do szkoły doktorskiej rekrutowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19, określa i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.
7. Kolejność rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi kandydatami określa komisja rekrutacyjna.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 16

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu w sposób określony w ust. 9 i 10.
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę kandydatów, na której umieszcza:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,

- 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 13 ust. 2 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
 - 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,
 - 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.
3. Lista kandydatów opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
 4. Kolejność umieszczenia nazwisk kandydatów na liście jest dowolna.
 5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc. Zakwalifikowanie się nie oznacza przyjęcia do szkoły doktorskiej.
 6. W przypadku, gdy limit miejsc ogranicza przyjęcie kandydata, który uzyskał identyczną liczbę punktów, co kandydat zakwalifikowany w ramach limitu miejsc, komisja załącza do listy kandydatów, o której mowa w ust. 2, uzasadnienie wyboru kandydata.
 7. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 30 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie przekazuje dokumentację do Biura ds. Stopni UKW.
 9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej szkoły doktorskiej (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych). Pełna lista kandydatów jest dostępna w Biurze ds. Stopni UKW. Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
 10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości kandydatów nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Członkowie komisji rekrutacyjnej nie są upoważnieni do przekazywania wyniku postępowania kwalifikacyjnego bezpośrednio kandydatom, kandydatom na promotorów i osobom trzecim.
 12. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydat ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Rektor przekazuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy właściwej komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej. Jeśli wniosek nie dotyczy nieprawidłowości

w liczbie przyznanych punktów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustosunkowuje się do wniosku, przygotowując opinię. Jeśli wniosek dotyczy nieprawidłowości w liczbie przyznanych punktów, komisja rekrutacyjna dokonuje ponownego rozpatrzenia wniosku: członkowie komisji dokonują analizy formalnej dokumentów złożonych przez kandydata i weryfikacji oceny potencjału naukowego lub artystycznego kandydata. Nie przeprowadza się ponownie rozmowy kwalifikacyjnej. Z posiedzenia, na którym komisja rekrutacyjna dokonuje ponownego rozpatrzenia sprawy, sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej może odbyć się w formie zdalnej. Na podstawie opinii przewodniczącego/protokołu komisji rekrutacyjnej i opinii dyrektora szkoły doktorskiej rektor wydaje decyzję ostateczną.

§ 17

1. W szkole doktorskiej przewidziano 17 miejsc. W szczególnych przypadkach rektor może zwiększyć liczbę miejsc na wniosek dziekana, przewodniczącego komisji rekrutacyjnej lub dyrektora szkoły doktorskiej.
2. W ramach każdej dyscypliny może zostać przyjęty jeden kandydat. Jeśli w ramach danej dyscypliny nie zostanie przeprowadzona rekrutacja lub żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany, rada szkoły doktorskiej może podjąć uchwałę w sprawie zwiększenia liczby miejsc w ramach innej dyscypliny, przy czym pierwszeństwo w zwiększeniu liczby miejsc mają dyscypliny z tej samej dziedziny.
3. Rektor, zwiększając liczbę miejsc, o której mowa w ust. 1, może dokonać zmiany limitu przyjęć w ramach określonej dyscypliny. Zmiany limitu przyjęć dokonywane przez rektora są niezależne od rozdziału miejsc w ramach dyscyplin dokonywanego przez radę szkoły doktorskiej w trybie określonym w ust. 2.
4. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 16 ust. 7, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.
5. UKW nie musi uzasadniać odmowy zwiększenia liczby miejsc w danej dyscyplinie.
6. Liczba miejsc dla kandydatów przyjmowanych na potrzeby programów i projektów badawczych, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19, określają warunki projektu. Informacja o liczbie miejsc jest publikowana na stronie internetowej szkoły doktorskiej.

Wpis na listę doktorantów

§ 18

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
 - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 4 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni (oryginał do wglądu pracownika Biura ds. Stopni),
 - 2) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
 - 3) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 913 ze zm.) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
 - 4) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 28 września 2026 r.
3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
4. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów podpisuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
5. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie lub zwiększenia liczby miejsc w ramach danej dyscypliny przewodniczący komisji kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z najwyższym wynikiem punktowym z listy kandydatów w ramach limitu miejsc. Kandydat zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie.
6. W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.
7. Kandydat zakwalifikowany podczas rekrutacji prowadzonej na potrzeby programu lub projektu badawczego, a także w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, o których mowa w § 19, dokumenty, o których mowa w ust. 1, dostarcza w ciągu 7 dni.

1. Rekrutacja przeprowadzana na potrzeby programów i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. doktorat wdrożeniowy, programy MNiSW, projekty Narodowego Centrum Nauki) organizowana jest na wniosek kierownika projektu.
2. Kierownik składa do rektora za pośrednictwem Biura ds. Stopni UKW wniosek o przeprowadzenie rekrutacji. Wniosek opiniuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik projektu załącza:
 - 1) informacje o projekcie,
 - 2) kosztorys,
 - 3) propozycję składu komisji rekrutacyjnej,
 - 4) projekt harmonogramu rekrutacji,
 - 5) projekt szczegółowych kryteriów rekrutacyjnych, zgodnych z ogólnymi kryteriami rekrutacji obowiązującymi na UKW na dany rok akademicki oraz zgodnych z wymaganiami programu/projektu (w tym szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym).
4. Rekrutacja przeprowadzana w ramach współpracy z jednostką samorządu terytorialnego organizowana jest na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej kierowany do rektora zawierający załączniki, o których mowa w ust. 3.

§ 20

1. Za wykonanie niniejszej uchwały Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

prof. dr hab. Bernard Mendlik