

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
Nr 27/2025/2026
z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w roku akademickim 2026/2027 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571 ze zm.)

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2026/2027 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
 - 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 3) dyscyplina – dyscyplinę naukową, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 4) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, dla której język polski nie jest językiem ojczystym,
 - 6) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - 7) URD – Uczelnianą Radę Doktorantów, organ samorządu doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,

- 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571 ze zm.).

§ 2

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinach: inżynieria materiałowa, inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne, nauki o Ziemi i środowisku, nauki fizyczne,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, psychologia.

Komisja rekrutacyjna

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor w terminie do końca czerwca 2026 roku.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
 - 1) dziekan wydziału reprezentujący dyscyplinę, w zakresie której prowadzona jest rekrutacja albo nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana,
 - 2) trzech nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni i reprezentujący dziedzinę, w ramach której prowadzona jest rekrutacja, w tym co najmniej dwaj nauczyciele akademicy reprezentujący dyscyplinę lub posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie, w ramach której prowadzona jest rekrutacja,
 - 3) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.
5. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej i może wyrazić opinię na temat potencjału kandydatów, jednak nie bierze udziału w dyskusji z kandydatami i nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane

nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Uczelnianej Radzie Doktorantów, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektora.

6. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 3 pkt 2 rekomenduje rektorowi dziekan w terminie do 15 czerwca 2026 roku. Zaleca się, by osoby wchodzące w skład komisji, w szczególności przewodniczący komisji, nie rekomendowały kandydatów do szkoły doktorskiej w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku udzielenia takiej rekomendacji członek komisji rekrutacyjnej niezwłocznie powiadamia dziekana, a dziekan za pośrednictwem Biura ds. Stopni składa wniosek do rektora o zmianę składu komisji rekrutacyjnej zgodnie z postanowieniami ust. 9.
7. Przedstawicieli doktorantów wymienionych w ust. 3 pkt 3 rekomenduje rektorowi URD w terminie do 15 czerwca 2026 roku.
8. W przypadku, gdy URD nie wskaże rektorowi przedstawicieli doktorantów w terminie określonym w ust. 7, komisja rekrutacyjna może podjąć postępowanie rekrutacyjne bez przedstawiciela doktorantów.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana, przewodniczącego komisji rekrutacyjnej lub URD składany za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej lub na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
10. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
11. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych prowadzi Biuro ds. Stopni UKW.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy określający termin posiedzenia lub posiedzeń komisji rekrutacyjnej nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia.
2. Korum na posiedzeniach komisji rekrutacyjnej wynosi 3 osoby. Do korum nie wlicza się osoby doktoranta. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny zgodnie z postanowieniami § 6 nie wlicza się do korum.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Dokumentami potwierdzającymi prace komisji rekrutacyjnej są:
 - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej, określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

- 2) lista kandydatów, o której mowa w § 15 ust. 2-4 (wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, są poświadczone podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 4, podpisuje przewodniczący komisji lub osoba określona w ust. 3.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny kandydatów zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
- 8) ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli zachodzą obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. Członek komisji ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, na początku posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
4. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie. Wyłączenie zostaje odnotowane w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 w części „Członkowie komisji wyłączeni od oceny”.

Rejestracja w systemie IRK

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty oraz wniosła opłatę za postępowanie rekrutacyjne w wysokości 200 złotych.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK (konto złotówkowe).
3. Kandydatowi przysługuje na jego wniosek zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem.
4. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.

§ 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 17 do 28 sierpnia 2026 roku.
2. Kandydaci umieszczają czytelne skany dokumentów (w formacie pdf) określonych w § 9 w systemie IRK w terminie od 17 do 28 sierpnia 2026 lub mogą składać dokumenty wskazane w § 9 w terminie od 17 do 28 sierpnia 2026 roku w godzinach od 9:00 do 13:00 w Biurze ds. Stopni UKW.
3. Określona w ust. 2 data złożenia dokumentów jest datą ostateczną. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie dokumentów po terminie wskazanym w ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Biuro ds. Stopni przyjmuje wyłącznie kompletną dokumentację określoną w § 9.
5. Opłatę za postępowanie rekrutacyjne wnosi się do dnia 28 sierpnia 2026 roku, przy czym wymóg ten jest spełniony z chwilą wpływu opłaty na konto UKW określone w procedurze rejestracji kandydatów, o której mowa w § 7 ust. 4.

Wymagane dokumenty

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:
 - 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie (w języku angielskim, na formularzu udostępnionym w systemie IRK, z odręcznym lub elektronicznym podpisem kandydata);

- 2) CV w języku angielskim;
 - 3) dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnego);
 - 4) suplementu dyplomu wskazanego w ust. 3;
 - 5) opisu projektu badawczego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (w języku angielskim, maksymalnie 3 strony, bibliografia nie wlicza się do limitu stron);
 - 6) dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata, w szczególności kopii publikacji naukowych (w przypadku artykułów wieloautorskich – czytelna informacja określająca wkład autorski kandydata), zaświadczeń z wydawnictw/redakcji czasopism o przyjęciu publikacji naukowej do druku, kopii dokumentów potwierdzających patenty i wdrożenia, kopii innych osiągnięć naukowych;
 - 7) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, taką jak:
 - a) praca w kołach naukowych,
 - b) osiągnięcia w zakresie popularyzacji nauki,
 - c) udział w stażach i programach wymiany studentów,
 - d) nagrody, wyróżnienia oraz stypendia naukowe,
 - e) wolontariat,
 - f) inne;
 - 8) kwestionariusza kandydata (wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały);
 - 9) rekomendacji wystawionej przez osobę ze stopniem co najmniej doktora (w języku angielskim);
 - 10) zgody potencjalnego promotora (w języku polskim i angielskim) wybieranego z bazy promotorów dostępnej na stronie internetowej UKW; komisja ma prawo odrzucić wnioski zawierający rekomendację osoby nieujętej w bazie promotorów w trybie określonym w § 12 ust. 2;
 - 11) oświadczeń dotyczących obywatelstwa i znajomości języka angielskiego;
 - 12) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć dyplom poświadczony zgodnie z przepisami właściwymi dla kraju i daty wydania dyplomu (zalegalizowany albo poświadczony klauzulą apostille). Do dyplomu innego niż

wydany w Polsce kandydat dołącza odpowiedni wydruk *recognition statement* z systemu Kwalifikator NAWA (<https://kwalifikator.nawa.gov.pl/>), z adnotacją „Uprawnia do ubiegania się o nadanie stopnia doktora/przyjęcie do szkoły doktorskiej”.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż język angielski) kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język angielski lub polski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Przed wystawieniem zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 10, planowany promotor ma prawo wglądu do dokumentów wymienionych w ust. 1-3.

§ 10

1. Projekt badawczy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
2. Projekt badawczy powinien mieć związek z kompetencjami planowanego promotora.

§ 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Jeśli dokumenty złożone przez kandydata nie są kompletne lub zgodne formalnie z wymogami określonymi w § 8 i 9, przewodniczący komisji nie dopuszcza kandydata do postępowania kwalifikacyjnego. Na protokole indywidualnym o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, przewodniczący komisji umieszcza adnotację „Kandydat nie został dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego ze względu na brak kompletności / brak spełnienia warunków formalnych złożonych dokumentów”.
3. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się z dwóch etapów:
 - 1) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
 - 1) aktywność naukową,
 - 2) dodatkową aktywność,

- 3) potencjał naukowy oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
6. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 5 oraz związany z przedstawionym projektem obszar naukowych zainteresowań kandydata.
4. Prezentacja projektu badawczego dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
5. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Prezentację elektroniczną kandydat może załączyć do dokumentacji wskazanej w § 9 ust.1.
6. Kandydat zgłasza potrzeby związane z niepełnosprawnością dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
7. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym dostosowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans kandydatów.
8. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania prezentacji projektu badawczego.
9. Decyzję o realizacji rozmowy kwalifikacyjnej w dostosowanej formie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata, po zasięgnięciu opinii Działu ds. osób z niepełnosprawnościami UKW.

10. Kandydat na promotora ma prawo do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej i wyrażenia opinii na temat potencjału naukowego kandydata. Kandydat na promotora nie wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej i nie ocenia potencjału naukowego kandydata.
11. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Decyzję o wykorzystaniu komunikatora podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy rekrutacyjne mogą być rejestrowane przez UKW na potrzeby wewnętrznej ewaluacji procesu rekrutacyjnego. Nagrania nie wchodzi w skład akt osobowych kandydata.

§ 14

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej i analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 3 a 19 września 2026 roku.
4. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie między 3 a 19 września 2026 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-4 do 25 września 2026 roku.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu w sposób określony w ust. 9 i 10.
2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę kandydatów, na której umieszcza:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 12 ust. 4 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
 - 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,

- 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.
3. Lista rankingowa kandydatów opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
 4. Kolejność umieszczenia nazwisk kandydatów na liście jest dowolna.
 5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 8, w ramach limitu miejsc. Zakwalifikowanie się nie oznacza przyjęcia do szkoły doktorskiej.
 6. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie przekazuje dokumentację do Biura ds. Stopni UKW.
 7. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 30 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. W przypadku, gdy limit miejsc ogranicza przyjęcie kandydata, który uzyskał identyczną liczbę punktów, co kandydat zakwalifikowany w ramach limitu miejsc, komisja załącza do listy kandydatów, o której mowa w ust. 2, uzasadnienie wyboru kandydata.
 9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej UKW (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych, publikowane są imiona i nazwiska). Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
 10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości kandydatów nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Członkowie komisji rekrutacyjnej nie są upoważnieni do przekazywania wyniku postępowania kwalifikacyjnego bezpośrednio kandydatom, kandydatom na promotorów i osobom trzecim.
 12. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej w systemie IRK kandydat ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Rektor przekazuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy właściwej komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 16

1. Kształcenie w szkole doktorskiej UKW w języku angielskim w roku akademickim 2026/2027 zostanie uruchomione pod warunkiem zakwalifikowania się co najmniej jednej osoby.
2. W szkole doktorskiej dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim przewidziano po jednym miejscu dla każdej dyscypliny wskazanej w § 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 5.
3. W szczególnych przypadkach rektor może zwiększyć określoną w ust. 2 liczbę miejsc na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej. Zmiany limitu przyjęć dokonywane przez rektora są niezależne od rozdziału miejsc w ramach dyscyplin dokonywanego przez radę szkoły doktorskiej w trybie określonym w ust. 5.
4. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 15 ust. 7, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.
5. Jeśli w ramach danej dyscypliny nie zostanie przeprowadzona rekrutacja lub żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany, rada szkoły doktorskiej może podjąć uchwałę w sprawie zwiększenia liczby miejsc w ramach innej dyscypliny, przy czym pierwszeństwo w zwiększeniu liczby miejsc mają dyscypliny z tej samej dziedziny.

Wpis na listę doktorantów

§ 17

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
 - 1) podania, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1,
 - 2) dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 (lub jego odpisu) oraz suplementu (zawierających odpowiednio poświadczenie legalizacji lub apostille) – na ich podstawie pracownik Biura ds. Stopni UKW wykonuje poświadczone kopie ad acta,
 - 3) tłumaczenia na język polski dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 (poświadczone przez tłumacza przysięgłego),
 - 4) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
 - 5) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia

- 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 913 ze zm.) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
- 6) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 30 września 2026 r. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia dokumentów.
 3. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej podejmuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
 4. W przypadku przedłużenia terminu złożenia dokumentów, o którym mowa w ust. 2, rektor może podjąć warunkową decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej (przyjęcie do szkoły doktorskiej pod warunkiem złożenia dokumentów w wyznaczonym w tej decyzji terminie).
 5. W przypadku odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie przewodniczący komisji rekrutacyjnej kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z listy rankingowej w ramach limitu miejsc. Kandydat zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty określone w ust. 1.

§ 18

1. Za wykonanie niniejszej uchwały Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska

Przewodniczący Senatu UKW

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik