

Uchwała Nr 54/2025/2026
Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie szczegółowych warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2027/2028.

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.)

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ogólne zasady

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Przyjęcie kandydata na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów z chwilą złożenia ślubowania, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 1-4.
5. Odrębne zasady rekrutacji dla cudzoziemców określa załącznik nr 5.
6. Kandydat na studia ma prawo odwołania się od decyzji KR o nieprzyjęciu na studia do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie uwzględnia się:
 - 1) wynik z egzaminu maturalnego/dojrzałości
(„nowa matura”, „stara matura” , matura międzynarodowa IB, EB)
 - 2) wynik z egzaminu wstępnego,
 - 3) wynik z egzaminu praktycznego,
 - 4) rozmowę kompetencyjną,
 - 5) średnią ocen z egzaminu maturalnego/dojrzałości
(„stara matura” , „nowa matura”, matura międzynarodowa IB,EB),
 - 6) średnią ocen z zagranicznego świadectwa spełniającego wymogi określone w ust.

8. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia uwzględnia się:
- 1) ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia,
 - 3) egzamin wstępny,
 - 4) rozmowę kompetencyjną.
9. Rekrutacja na studia odbywa się na kierunki studiów w ramach planowanej liczby miejsc ustalonej przez Senat UKW. O uruchomieniu proponowanych modułów decyduje większość studentów na podstawie regulacji wewnętrznych.
10. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie wymagane jest :
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015r.
11. Do postępowania kwalifikacyjnego na studiach drugiego stopnia wymagany jest dyplom ukończenia studiów.

12. Kandydat, który nie zdał egzaminu wstępnego nie może być przyjęty na studia.
13. O kolejności przyjęcia kandydatów na I rok studiów decyduje pozycja na liście rankingowej.
14. Ustala się wspólną listę rankingową dla:
 - 1) obywateli polskich i cudzoziemców
 - 2) kandydatów w stosunku do których uwzględnia się wynik lub średnią ocen z egzaminu maturalnego/dojrzałości („nowa matura”, „stara matura”, matura międzynarodowa IB,EB) lub wynik z egzaminu wstępnego.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kryterium przy ustalaniu listy rankingowej podejmie Rektor.
16. Decyzję o zwiększeniu do 10% liczby miejsc w przypadku przyjęcia kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach planowanej liczby miejsc podejmuje KR.
17. W przypadku niedostatecznej liczby kandydatów na dany kierunek, stopień i formę studiów decyzję o uruchomieniu studiów podejmie Rektor. Na wniosek KR, Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowej lub przedłużonej rekrutacji.
18. W przypadku, gdy liczba kandydatów na dany kierunek studiów nie przekracza 110 % planowanej liczby miejsc odstępuje się od postępowania kwalifikacyjnego, przyjmując wszystkich zgłoszonych na I rok studiów. Istnieje możliwość przyjęcia innych osób na ten kierunek w terminie późniejszym, w ramach dopełnienia planowanej liczby miejsc. Przepisu tego nie stosuje się do kierunku filologia (obca) dla kandydatów, których obowiązywał egzamin wstępny oraz kierunków, na które obowiązują egzaminy praktyczne.
19. Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rekrutację uzupełniającą dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
20. Do postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite magisterskie nie może przystąpić osoba, posiadająca status studenta na tym kierunku, poziomie i profilu.
21. Kandydaci przyjmowani są na kierunek studiów. W przypadku nieuruchomienia formy studiów na którą kandydat się rejestrował, możliwe jest złożenie wniosku do Rektora o zmianę formy studiów w terminie 4 dni od zakończenia rejestracji na dany kierunek. Zmiana formy studiów możliwa jest pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych.

§ 2

KOMISJE REKRUTACYJNE

1. Rektor powołuje Komisje Rekrutacyjne (KR) do przeprowadzenia rekrutacji na poszczególne kierunki studiów.
2. Do zadań KR należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie egzaminów wstępnych,
 - 2) pomoc w przeprowadzaniu egzaminów wstępnych,
 - 3) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego (dla całego kierunku studiów), list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów.

Listy sporządzane są bez skreśleń, poprawek i dopisków.
Zmiany i skreślenia w protokołach wymagają uzasadnienia i potwierdzane są podpisem przewodniczącego KR.
 - 4) zawiadamianie na bieżąco kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z art. 72 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w ramach planowanej liczby miejsc przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) w pierwszej kolejności laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego wg zgłoszeń (do 20% planowanej liczby miejsc określonej dla kierunku),
 - b) pozostali kandydaci w kolejności określonej sumą punktów według zasad ustalonych w załącznikach nr 1-4,
 - 6) Zawiadamianie kandydatów o przyjęciu w drodze wpisu na listę studentów albo o nieprzyjęciu w drodze decyzji na studia z potwierdzeniem odbioru (decyzję przechowuje się w Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów w celu archiwizacji).
3. Przewodniczącymi KR mogą być nauczyciele akademicy. W skład KR mogą wchodzić pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Przewodniczącym KR udziela się kompetencji do powoływania komisji egzaminacyjnych,
5. Przewodniczącym KR udziela się kompetencji do dostosowywania, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UKW, postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych, którym niepełnosprawność utrudnia uczestnictwo w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w szczegółowej uchwale rekrutacyjnej UKW.

6. Komisje Rekrutacyjne nie mogą zmieniać zasad postępowania kwalifikacyjnego uchwalonych przez Senat UKW.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunki studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie uwzględnia się średnią ocen z części pisemnej egzaminu dojrzałości/maturalnego przy czym wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. Stosuje się następujące szczegółowe zasady:

1) Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości tzw. „**starej matury**”

a) liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych za oceny z części pisemnej egzaminu dojrzałości. Za ocenę z danego przedmiotu przyznaje się liczbę punktów podaną w tabeli:

„STARA MATURA”			
skala ocen 1-6 skala ocen stosowana od 1 września 1990 r. zgodnie z zarządzeniem Nr 25 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 1990 r. (Dz. Urz. MEN Nr 6, poz. 35)		skala ocen 2-5	
ocena	Liczba przyznanych punktów	ocena	Liczba przyznanych punktów
6	100	5	100
5	83	4	75
4	65	3	50
3	48	-	-
2	30	-	-

b) wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku.

2) Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości tzw. „**nowej matury**”

a) liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów z części pisemnej na świadectwie dojrzałości. Do obliczenia średniej i uzyskania punktów rankingowych wlicza się język polski, język obcy zdawany na poziomie obowiązkowym i od 1 do 3 przedmiotów dodatkowych, gdzie od 2010 roku jako jeden z przedmiotów dodatkowych obowiązkowo uwzględniana jest matematyka.

- b) Kandydatowi przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą punktom procentowym uzyskanym z egzaminu maturalnego z poziomu rozszerzonego (z wagą 1,0) lub z poziomu podstawowego (z wagą 0,8).
- c) W przypadku kandydatów, którzy na egzaminie maturalnym zdawali przedmioty dodatkowe do średniej arytmetycznej wlicza się tylko te przedmioty, za które kandydat uzyskał wyższą lub równą liczbę punktów od średniej arytmetycznej z punktów przyznanych za przedmioty obowiązkowe.

3) Absolwentom szkół lub oddziałów dwujęzycznych za zdawaną część pisemną na egzaminie maturalnym mnoży się x 1, język obcy x 1,5 .

4) Kandydaci posiadający Dyplom Międzynarodowej Matury IB liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych za oceny na dyplomie. Za ocenę z danego przedmiotu przyznaje się liczbę punktów podaną w tabeli:

MIĘDZYNARODOWA POZIOM PODSTAWOWY standard level (SL)				MATURA MIĘDZYNARODOWA POZIOM ROZSZERZONY high level (HL)			
WYNIK NA DYPLOMIE MATURY MIĘDZYNARODOWEJ	ODPOWIEDNIK MATURY	NOWEJ		WYNIK NA DYPLOMIE MATURY MIĘDZYNARODOWEJ	ODPOWIEDNIK MATURY	NOWEJ	
7	100%			7	100%		
6	90%			6	90%		
5	75%			5	75%		
4	60%			4	60%		
3	45%			3	45%		
2	30%			2	30%		

4) Kandydaci posiadający dyplom **EB (European Baccalaureate)** wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie EB kwalifikuje kandydata **na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą.** Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Ocena z egzaminu pisemnego z matury EB	Punkty na poziomie	
	Podstawowym (liczba godzin od 2-3)	Rozszerzonym (liczba godzin od 4-5)
9,51 – 10,00	100	100
9,01 – 9,50	90	90
8,51 – 9,00	85	85
8,01 – 8,50	80	80
7,51 – 8,00	75	75
7,01 – 7,50	70	70
6,51 – 7,00	60	60
6,01 – 6,50	50	50
5,51 - 6,00	45	45
5,01 - 5,50	40	40
4,00 - 5,00	30	30

- 5). W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek logopedia studia pierwszego stopnia
- stosuje się konkurs ocen z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego wg zasad podanych w pkt 1) i pkt 2 oraz przeprowadza egzamin praktyczny, który jest sprawdzeniem umiejętności niesprawdzonych w trybie egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości.
- 6). W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej przeprowadza się egzamin praktyczny, który jest sprawdzeniem umiejętności niesprawdzonych w trybie egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości.
- 7). W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia stosuje się następujące zasady: jeżeli: o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności ocena na dyplomie, a drugiej średnia ocen z toku studiów:

$$\text{Wynik} = \frac{(\text{ocena} + \frac{\text{średnia}}{10}) \times 100}{11}$$

§ 4 Egzaminy wstępne

1. Do przeprowadzania egzaminów wstępnych uprawnieni są wyłącznie nauczyciele akademicki UKW.
2. Egzamin pisemny jest anonimowy poprzez zakodowanie imienia i nazwiska kandydata.
3. Kandydat może otrzymać zaświadczenie o uzyskanych ocenach i liczbie punktów z przedmiotów egzaminacyjnych.

4. Na wniosek kandydata złożony do Przewodniczącego KR egzaminacyjna praca pisemna jest udostępniana do wglądu w obecności przewodniczącego, członka komisji w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na studia.

§ 5

Laureaci i finaliści olimpiad

1. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów przedmiotowych przyjmowani są na studia bez egzaminów wstępnych lub zwolnieni są z egzaminu wstępnego z danego przedmiotu, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów.
2. Każdy dyplom laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej może zostać uwzględniony w wyniku kwalifikacyjnym w rekrutacji tylko na jeden kierunek studiów (wybrany przez kandydata).

§ 6

Rejestracja i uzupełnienie dokumentacji

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien:
 - 1) dokonać rejestracji na stronie: www.irka.ukw.edu.pl,
 - 2) wgrać do systemu rekrutacyjnego kolorową fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 400x500 pikseli
 - 3) dokonać opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na I rok studiów na indywidualne konto kandydata.
 - 4) zamknąć etap rejestracji poprzez wpisanie wyników z egzaminu maturalnego, tzw. „nowej matury”, wyników uzyskanych na dyplomie Międzynarodowej Matury (IB),(EB) wyników z egzaminu dojrzałości lub innych wskazanych w ankiecie. Kandydat wpisuje również dane dotyczące ukończonej szkoły średniej, świadectwa dojrzałości wydanego przez szkołę średnią lub świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną oraz dyplomu IB (International Baccalaureat), (EB) **(European Baccalaureate)**.
2. Opłata pobierana od osób ubiegających się o przyjęcie na studia obowiązuje na każdy kierunek studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) oddzielnie.
3. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł, z tym że w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych – opłata wynosi 150 zł;

4. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku ogłoszenia wyników wstępnej kwalifikacji, rezygnacji z podjęcia nauki, nieprzyjęcia na studia lub błędnej rejestracji.
5. Uniwersytet umożliwi kandydatom dostęp do komputerów, z których można będzie dokonać rejestracji na studia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu awarii sieci internetowej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Uczelnią.
7. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia formularzy internetowych oraz podania nieprawdziwych lub błędnych danych ponosi kandydat.
8. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów są dostępne na stronie: www.irka.ukw.edu.pl.
9. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia (I i II stopień, jednolite studia magisterskie) powinien złożyć do Komisji Rekrutacyjnej do zakończenia okresu rekrutacyjnego następujące dokumenty:
 - 1) deklarację o podjęciu studiów – wzór deklaracji dostępny na stronie www.irka.ukw.edu.pl (**niezłożenie przez kandydata deklaracji w wyznaczonym przez Uczelnię terminie oznaczać będzie rezygnację ze studiów**),
 - 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo
 - 3) dowód opłaty za elektroniczną legitymację studencką,
 - 4) oryginał wraz z kserokopią jednego z dokumentów wymienionych w § 1 ust. 11 pkt 1-9 - w przypadku aplikowania na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie.
 - 5) oryginał wraz z kserokopią dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, uprawniający do kontynuacji kształcenia w państwie jego wydania, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania – w przypadku aplikowania na studia II stopnia
 - 6) tłumaczenie dokumentów wymienionych w pkt 4 lub 5 przez tłumacza przysięgłego albo przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli dokumenty te nie były wydane w Polsce
 - 7) oświadczenie opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie rekrutacji oraz podjęcie studiów na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego – wg wzoru określonego

przez Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów – w przypadku kandydata niepełnoletniego

10. Dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 4 lub 5, jeżeli nie były wydane w Polsce powinny zostać opatrzone pieczęcią apostille. Zamiast pieczęci apostille możliwe jest również opatrzenie dokumentu klauzulą legalizacyjną przez konsula RP lub wskazanie umowy wzajemnej pomiędzy krajem wydania oraz Polską zwalniającej z obowiązku legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. W uzasadnionych przypadkach pracownik UKW może dokonać weryfikacji dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów wydanego za granicą, jeżeli w kraju wydania dokumentu istnieje taka możliwość zapewniona przez właściwe organy państwowe lub instytucję, która wydała dokument. Kandydat zobowiązany jest do wskazania metody weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji dokumentu przez pracownika nie jest wymagane apostille lub legalizacja.
11. Pracownik Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego po okazaniu oryginału dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 i 5 poświadcza kopię za zgodność z oryginałem, umieszcza w teczce akt osobowych studenta i zwraca oryginał.
12. W przypadku świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie decyzji administracyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć do zakończenia okresu rekrutacyjnego decyzję kuratora oświaty o uznaniu świadectwa za dokument potwierdzający wykształcenia średnie – do Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów Centrum
13. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów **składa w Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów do dnia zakończenia rejestracji** dokumenty uzasadniające szczególne uprawnienia:
 - 1) oryginał albo kopia zaświadczenia Komitetu Głównego olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, konkursu przedmiotowego,
 - 2) oryginał albo kopia zaświadczenia o posiadaniu aktualnej mistrzowskiej klasy sportowej, I klasy sportowej, II klasy sportowej i młodzieżowej klasy sportowej
 - 3) oryginał albo kopia zaświadczenia potwierdzającego uprawnienia instruktora sportu i pracy w charakterze nauczyciela
14. Po zakwalifikowaniu na I rok studiów kandydaci na kierunki, na które zostały określone czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia w terminie do **30 września 2027 r.** zobowiązani są do złożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez upoważnionego lekarza na podstawie skierowania na badania, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie dokumentowania badań lekarskich kandydatów do szkół wyższych. Skierowania przesyłane są kandydatom.
15. Dokument, który musi zostać złożony w oryginale może zostać złożony w kopii poświadczonej przez notariusza. W przypadku przedłożenia poświadczonej notarialnie

kopii dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 4) i pkt 5) nie stosuje się ust. 11, a w teczce studenta pozostawia się poświadczoną notarialnie kopię.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu etapu składania dokumentów komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych na dany kierunek studiów. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze elektronicznej decyzji administracyjnej wydawanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Odwołanie kandydat składa osobiście w **Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów** lub pocztą. Wnioski wysłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.
3. Odwołania opiniowane są przez komisje rekrutacyjne nim zostaną przekazane do decyzji Rektora. Odwołanie przysługuje również kandydatom, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony, w wyniku odwołania, złożonego do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – **pod warunkiem, że podwyższony wynik egzaminu maturalnego umożliwiłby zakwalifikowanie się do przyjęcia na kierunek, którego odwołanie dotyczy.**
4. Trybu odwoławczego nie należy używać do kierowania pod adresem Uczelni podań i próśb o przyjęcie na studia. Przyjęcie na studia przebiega według jasno określonych zasad, zapisanych w uchwale wyłącznie w oparciu o **procedurę rekrutacyjną.**
5. Bez względu na okoliczności nie jest możliwe przyjęcie na studia z pominięciem postępowania rekrutacyjnego
6. Przesłanki do odwołania nie mogą stanowić przypadki w których:
 - 1) kandydat nie uiścił opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie;
 - 2) kandydat wprowadził błędne wyniki do systemu IRK;
 - 3) kandydat uzyskał zbyt małą liczbę punktów w naborze na wybrany kierunek studiów;
 - 4) kandydat nie spełnił warunków rekrutacji określonych w uchwale;
 - 5) kandydat nie dostarczył w terminie kompletu wymaganych dokumentów;

§ 8

Terminy rejestracji

Harmonogram rekrutacji 2027/2028

Studia stacjonarne pierwszego stopnia

Stacjonarne jednolite studia magisterskie

Stacjonarne drugiego stopnia

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej	13 czerwca
<ul style="list-style-type: none">Zakończenie rejestracji internetowejOstatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 12 lipca, do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.	12 lipca
<ul style="list-style-type: none">Egzaminy wstępne	14-15 lipca
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji	16 lipca
<ul style="list-style-type: none">Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 23 lipca 2027, do godz. 14.00. Prosimy o przesyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym.	20-21 lipca
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia	23 lipiec
<ul style="list-style-type: none">Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej	30 lipca
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie dodatkowych naborów na studia	sierpień
<ul style="list-style-type: none">rozpatrzenie odwołań (termin orientacyjny)	9 września

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

Harmonogram rekrutacji 2027/2028

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia
Studia niestacjonarne drugiego stopnia
Niestacjonarne jednolite studia magisterskie
Dodatkowe nabory na studia

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej	13 czerwca
<ul style="list-style-type: none">Zakończenie rejestracji internetowejOstatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 13 września do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.	13 września
<ul style="list-style-type: none">Egzaminy wstępne	15 września
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji	17 września
<ul style="list-style-type: none">Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 23 września 2027, do godz. 14.00. Prosimy o przesyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym.	21-22 września
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia	24 września
<ul style="list-style-type: none">Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej	30 września
<ul style="list-style-type: none">rozpatrzenie odwołań (termin orientacyjny)	14 październik

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

Harmonogram rekrutacji 2027/2028

Studia stacjonarne drugiego stopnia
Studia niestacjonarne drugiego stopnia
Inżynieria Techniczno- Informatyczna
Inżynieria Materiałowa

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej	2 lutego

<ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie rejestracji internetowej • Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 11 lutego do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. 	13 lutego
<ul style="list-style-type: none"> • Egzamininy wstępne 	14 lutego
<ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji 	15 lutego
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 17 lutego 2028, do godz. 14.00. Prosimy o przesyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. 	16 lutego
<ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia 	17 lutego
<ul style="list-style-type: none"> • Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej 	25 lutego

§ 9

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa odrębna uchwała.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 maja 2026 r.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska

prof. dr hab. Bernard Mendlik