

Zarządzenie Nr 66/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z art. 34a i art. 34b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz § 3–5 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440),

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa zasady udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji o umowach w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP” lub „Rejestr”), prowadzonym przez Ministra Finansów i Gospodarki, dostępnym pod adresem: jsfp.rejestrumow.gov.pl.
2. Uczelnia jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 9 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a tym samym jednostką sektora finansów publicznych obowiązującą do udostępniania informacji o umowach w CRU JSFP na zasadach określonych w art. 34a i 34b tej ustawy.
3. Obowiązek udostępniania informacji w CRU JSFP dotyczy umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Uniwersytecie lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Jana Kar. Chodkiewicza 30, 85–064 Bydgoszcz, NIP 5542647568, REGON 340057695;

- 2) **umowie podlegającej rejestracji** – należy przez to rozumieć umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. jest umową odpłatną, której przedmiotem jest nabycie przez Uczelnię robót budowlanych, dostaw lub usług,
 - b) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej;
- 3) **dniu zawarcia umowy** – należy przez to rozumieć dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze stron umowy;
- 4) **planie finansowym Uczelni** – należy przez to rozumieć plan finansowy UKW, który jest obciążony zobowiązaniami wynikającymi z zawieranych umów;
- 5) **Reprezentant Kierownika JSFP** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora Uniwersytetu, odpowiedzialną za koordynację procesu wypełniania obowiązków Uczelni w zakresie CRU JSFP oraz za administrowanie kontem Uczelni w systemie CRU JSFP; Reprezentant Kierownika JSFP jest użytkownikiem konta jednostki sektora finansów publicznych posiadającym jednocześnie uprawnienia administratora, wprowadzającego informacje o umowie oraz publikującego informacje o umowie w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie centralnego rejestru umów jednostek sektora finansów publicznych z dnia 30 marca 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 440)
- 6) **pracownika merytorycznym** – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej Uczelni merytorycznie odpowiedzialnego za przygotowanie i wykonanie umowy;
- 7) **systemie Xprimer** – należy przez to rozumieć system informatyczny administrowany przez Uczelnię, służący do rejestrowania i obsługi umów wewnętrznie oraz stanowiący źródło danych przekazywanych do CRU JSFP za pośrednictwem interfejsu programistycznego (API);
- 8) **API** – należy przez to rozumieć interfejs programistyczny (Application Programming Interface) umożliwiający automatyczne przekazywanie danych o umowach z systemu Xprimer do CRU JSFP przy użyciu klucza API przypisanego do konta Uczelni.
- 9) **JSFP** - Jednostka Sektora Finansów Publicznych
- 10) **CRU JSFP** - Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępniony Ministra Finansów i Gospodarki

§ 3

Zakres przedmiotowy obowiązku rejestracji

1. Obowiązki udostępnienia i aktualizowania informacji w CRU JSFP podlegają umowy określone w § 2 pkt 2 niniejszego zarządzenia, zawarte przez Uczelnię lub na jej rzecz.
2. Obowiązek rejestracji dotyczy wyłącznie umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. Umów zawartych przed tą datą nie wpisuje się do CRU JSFP, nawet jeżeli zostaną aneksowane po tej dacie.
3. Informacje o umowie przekazuje się do CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Aktualizacje informacji o umowie

przekazuje się również bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.

4. Aneks do umowy podlegającej rejestracji rejestruje się na zasadach określonych w ust. 1–3, odpowiednio do danych zmienionej umowy.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1–4, nie dotyczy umów i informacji objętych wyłączeniami wynikającymi z art. 34a ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Szczegółowy wykaz kategorii umów wyłączonych z obowiązku rejestracji oraz informacji niepodlegających udostępnieniu określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Architektura techniczna przekazywania danych do CRU JSFP

1. Dane o umowach podlegających rejestracji w CRU JSFP są przekazywane do Rejestru wyłącznie za pośrednictwem systemu Xprimer, automatycznie przez API, przy użyciu klucza API przypisanego do jednego konta jednostki Uczelni w CRU JSFP. Pracownicy Uczelni nie logują się bezpośrednio do systemu CRU JSFP.
2. Obowiązują dwa poziomy obsługi:

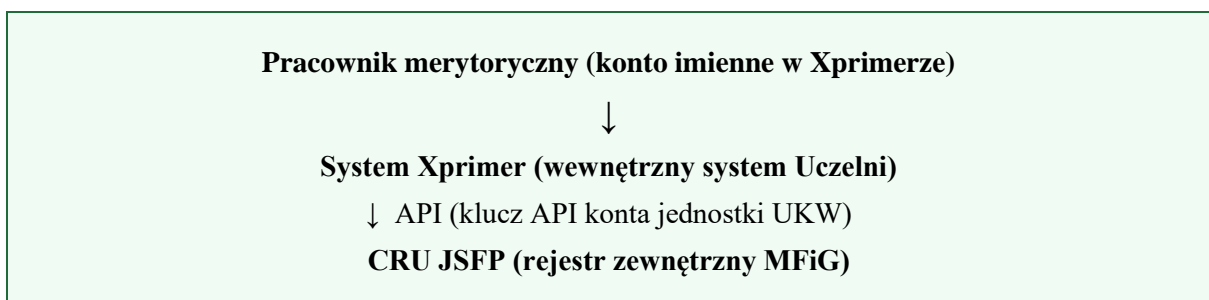
Poziom I – zewnętrzny: konto Uczelni w CRU JSFP

Uczelnia posiada jedno konto jednostki w systemie CRU JSFP. Konto jest obsługiwane przez działającego na podstawie upoważnienia Rektora Administratora JSFP oraz inne osoby, którym Administrator nadał w tym systemie uprawnienia wprowadzającego lub publikującego informacje o umowie – Dane do CRU JSFP trafiają automatycznie z systemu Xprimer przez API. Klucz API jest przypisany do konta jednostki i jest poufny.

Poziom II – wewnętrzny: system Xprimer

Pracownicy Uczelni logują się do systemu Xprimer na swoje konta imienne i wprowadzają dane o umowach, za które są merytorycznie odpowiedzialni. System Xprimer jest źródłem danych i automatycznie przekazuje je do CRU JSFP przez API.

3. Schemat przepływu danych:



4. Reprezentant Kierownika JSFP administruje kontem Uczelni w CRU JSFP, w tym:
 - 1) składa wnioski o założenie konta Uczelni w CRU JSFP i zarządza kluczem API;
 - 2) wprowadza informacje o umowie oraz publikuje informacje o umowie, a także nadaje uprawnienia w tym zakresie innym pracownikom, w tym w szczególności:
 - a) nadzoruje prawidłowość formalną i terminowość przekazywania danych z systemu Xprimer do CRU JSFP;
 - b) monitoruje ciągłość i terminowość transmisji danych z systemu Xprimer do CRU JSFP;
 - c) obsługuje błędy integracji API oraz kontaktuje się z dostawcą systemu Xprimer i administratorem CRU JSFP w sprawach technicznych;
 - d) współpracuje z Działem Informatyzacji UKW w zakresie monitorowania transmisji danych do CRU JSFP.
5. Jednostką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie, administrowanie i utrzymanie systemu Xprimer, w tym za dostępność systemu, integrację z CRU JSFP przez API oraz zarządzanie kontami użytkowników w systemie Xprimer, jest Dział Informatyzacji UKW.
6. Dział Informatyzacji UKW prowadzi ewidencję umów przekazanych do CRU JSFP za pośrednictwem systemu Xprimer oraz udostępnia tę ewidencję Reprezentantowi Kierownika JSFP i Rektorowi na każde żądanie.
7. Dział Informatyzacji UKW współpracuje z Reprezentantem Kierownika JSFP w zakresie obsługi błędów transmisji danych do CRU JSFP oraz wszelkich zmian konfiguracyjnych systemu Xprimer mających wpływ na przekazywanie danych do Rejestru.
8. Reprezentant Kierownika JSFP pełni funkcję na podstawie odrębnego upoważnienia Rektora.

§ 5

Obowiązki pracowników merytorycznych w systemie Xprimer

1. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany do wprowadzenia do systemu Xprimer danych o umowie podlegającej rejestracji, za którą jest odpowiedzialny, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany do aktualizowania danych w systemie Xprimer w przypadku zmiany informacji o umowie (w tym zawarcia aneksu, wygaśnięcia, odstąpienia), bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
3. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany do:
 - 1) samodzielnej weryfikacji, czy zawierana umowa podlega rejestracji zgodnie z § 2 pkt 2 i § 3 niniejszego zarządzenia – w razie wątpliwości konsultuje się z Reprezentantem Kierownika JSFP;
 - 2) wprowadzenia kompletnych i rzetelnych danych wymaganych przez system CRU JSFP;
 - 3) oznaczenia w systemie Xprimer ewentualnych podstaw wyłączenia jawności informacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- 4) załączenia w systemie Xprimer pliku w formacie PDF stanowiącego elektroniczną wersję podpisanej umowy lub skan umowy podpisanej tradycyjnie w wersji papierowej, z jednoczesnym wyłączeniem umów cywilno-prawnych zawartych przez Uczelnię.
4. Załączone pliki umów będą przechowywane wyłącznie na serwerach wewnętrznych UKW i nie będą przekazywane przez API dalej co CRU JSFP.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje nadzór nad wypełnianiem obowiązków określonych w ust. 1–4 przez pracowników podległej mu jednostki.
6. Odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i rzetelność danych wprowadzonych do systemu Xprimer spoczywa wyłącznie na pracowniku merytorycznym, który dokonał wpisu, oraz na kierowniku jego jednostki organizacyjnej sprawującym nadzór. Reprezentant Kierownika JSFP nie ponosi odpowiedzialności za merytoryczną poprawność danych wprowadzonych przez pracowników jednostek organizacyjnych.

6. Dane wymagane przy rejestracji umowy w systemie Xprimer obejmują co najmniej:

| Pole | Opis |
|---------------------|--|
| Numer umowy | Numer nadany zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi UKW |
| Data zawarcia | Dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze stron (§ 2 pkt 3) |
| Strony umowy | Nazwa i NIP lub REGON wykonawcy (wymagany co najmniej jeden identyfikator) |
| Przedmiot umowy | Krótki opis przedmiotu umowy |
| Wartość umowy | Wartość netto; waluta; źródło finansowania |
| Okres obowiązywania | Data początku i końca obowiązywania umowy lub oznaczenie „czas nieokreślony” |
| Status umowy | Aktualna / zakończona |

§ 6

Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są zobowiązani do:
- 1) zapewnienia, że każda umowa podlegająca rejestracji zawarta przez podległą im jednostkę lub na jej rzecz zostanie wprowadzona do systemu Xprimer przez właściwego pracownika merytorycznego w terminie określonym w § 5 ust. 1;

- 2) niezwłocznego informowania Reprezentanta Kierownika JSFP o wszelkich nieprawidłowościach lub wątpliwościach dotyczących rejestracji umów.
2. Jednostka organizacyjna, która zawarła umowę, przechowuje jej oryginał zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Uczelni.

§ 7

Role użytkowników konta Uczelni w systemie CRU JSFP

1. W systemie CRU JSFP Uczelnia posiada jedno konto JSFP, w ramach którego pełnione są następujące role:

| Rola w CRU JSFP | Osoba | Zakres |
|---|--|---|
| Kierownik JSFP | Rektor UKW | Ponosi pełną odpowiedzialność ustawową za prawidłowość wypełniania obowiązków Uczelni w CRU JSFP (art. 34b ust. 1 u.f.p.) |
| Reprezentant Kierownika JSFP / Administrator | Osoba wyznaczona na podstawie odrębnego upoważnienia przez Kierownika JSFP | Składa wnioski o konto, zarządza kontem JSFP oraz kluczem API, administruje CRU JSFP po stronie Uczelni, nadzoruje integrację z Xprimerem, monitoruje ciągłość transmisji, obsługuje błędy transmisji |
| Publikujący | Reprezentant Kierownika JSFP lub pracownik Uczelni, któremu nadano odpowiednie uprawnienia | Rola techniczna po stronie CRU JSFP; w praktyce dane są publikowane automatycznie przez API – rola pełniona pomocniczo w przypadku interwencji ręcznej |
| Wprowadzający | Reprezentant Kierownika JSFP lub pracownik Uczelni, któremu nadano odpowiednie uprawnienia | Wprowadza dane do systemu CRU JSFP pośrednio przez system Xprimer, jest odpowiedzialny merytorycznie za rzetelność wprowadzanych danych |

2. Dostęp do systemu CRU JSFP jest realizowany wyłącznie przez API z poziomu systemu Xprimer.
3. Klucz API przypisany do konta Uczelni w CRU JSFP jest poufny. Reprezentant Kierownika JSFP jest odpowiedzialny za jego ochronę i przechowywanie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Uczelni.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Rektor UKW jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 34b ust. 9 ustawy o finansach publicznych w zakresie informacji o umowach zamieszczonych przez Uczelnię w CRU JSFP.
2. Wprowadzanie danych do systemu Xprimer oraz ich automatyczne przekazywanie do CRU JSFP przez API odbywa się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności z zachowaniem zasady minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO).
3. Reprezentant Kierownika JSFP współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych UKW w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w związku z obsługą tej części systemu Xprimer, która umożliwia wprowadzanie danych do CRU JSFP.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi Wykaz kategorii umów nieobjętych obowiązkiem rejestracji w CRU JSFP oraz informacji niepodlegających udostępnieniu w Rejestrze.
2. Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi Instrukcja obsługi systemu Xprimer w zakresie rejestracji umów w CRU JSFP, przeznaczona dla pracowników merytorycznych Uczelni.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2026 r.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik