

Zarządzenie Nr 1 / A / 2013
Kancelarza Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 11 czerwca 2013 r.

w sprawie: wprowadzenia dyżurów rzemieślników

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz § 21 Statutu UKW

Celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania uczelni w godzinach poza ogólnie obowiązującym czasem pracy administracji,

zarządzam,

co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania „*Regulamin Dyżurów Rzemieślników*”, określający tryb postępowania w przypadku wystąpienia awarii w obiektach UKW.

§2

1. Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, Kierowników Domów Studenta i Hoteli Asystenckich, Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego International School of Bydgoszcz oraz Kierownika Sekcji Obsługi Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu do zapoznania się z treścią i przeszkolenia wszystkich pracowników UKW obsługujących portiernie w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Zobowiązuję Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Eksploatacji do wdrożenia w życie Regulaminu Dyżurów Rzemieślników (załącznik nr 1).

§3

Rzemieślnik wyznaczony do dyżuru jest zobowiązany do podania numeru telefonu, pod którym będzie pozostawał w dyspozycji przez cały czas trwania dyżuru, zgodnie z postanowieniami Regulaminu (załącznik nr 2).

§4

W przypadku:

- braku kontaktu w wyznaczonym do dyżuru pracownikiem;
- nieuzasadnionej odmowy przyjęcia zgłoszenia przez pracownika dyżurującego;
- pomimo przyjęcia zgłoszenia nie stawienia się do usunięcia awarii,

postępowanie takie będzie uznane jako odmowa świadczenia pracy i traktowane jako ciężkie naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych.

§5

1. Za czas całomiesięcznego dyżuru będzie przysługiwało wynagrodzenie w formie dodatkowej premii w wysokości 10% wynagrodzenia podstawowego pracownika. W przypadku gdy dyżur będzie obejmował część miesiąca rozliczeniowego, procent przyznanej dodatkowej premii będzie proporcjonalny do czasu trwania dyżurów.
2. W przypadku przyjazdu pracownika do usuwania awarii, wynagrodzenie za czas usuwania awarii będzie naliczane zgodnie z Pismem Okólnym nr 11/2005/2006 Rektora UKW z dnia 20 grudnia 2005 roku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Arkadiusz Słowiński