

Zarządzenie Nr 70/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie organizacji i trybu działania oraz zadań zespołu stałego dyżuru UKW

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 355 z późn. zm.), a także zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MNiSW z 2025 poz. 58), uwzględniając wymogi Prezydenta Bydgoszczy – Szefa Obrony Cywilnej Miasta, określone na podstawie Ustawy z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz w Zarządzeniu Nr 292/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego nadania regulaminów wewnętrznych wydziałom Urzędu Miasta Bydgoszczy (zadania dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w zakresie zadań stałego dyżuru Prezydenta Miasta Bydgoszczy w DMP i ZMP na bazie Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego).

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Uczelni w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – NGH 280102” oraz w „Kartach realizacji zadań obronnych UKW”, powołuję w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Stały Dyżur UKW.
2. Uruchomienie Stałego Dyżuru UKW może nastąpić, na podstawie decyzji uprawnionego organu, w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa lub w innych uzasadnionych wypadkach (zagrożenie terrorystyczne, klęska żywiołowa, katastrofa, itp.).
3. Stały Dyżur UKW zapewnia całodobową obsługę Rektora w zakresie zbierania oraz przekazywania zadań i kierowania jej jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach nadzwyczajnych.

§ 2

Organizację, miejsce pełnienia, tryb uruchomienia oraz zadania Stałego Dyżuru UKW, a także plan powiadamiania jego obsady określa „Instrukcja Stałego Dyżuru UKW”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia (dostępna w sieci wewnętrznej: ukw.edu.pl/intranet/news.php).

§ 3

1. Obsadę osobową stałego dyżuru UKW stanowią pracownicy administracji centralnej UKW, i tak:
 - 1) dyżurnych Stałego Dyżuru UKW wyznacza się spośród pracowników, powołanych do opracowania i aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” – wymienionych w załączniku do zarządzenia Nr 34.2020.2021 z dnia 17 grudnia 2020 r. na zasadach określonych w „Instrukcji Stałego Dyżuru UKW”;
 - 2) pomocników Dyżurnych Stałego Dyżuru UKW wyznacza się spośród pracowników nie wymienionych w ustępie 1 punkt 1, zatrudnionych w:
 - a) Biurze Rektora;
 - b) Sekretariatach i jednostkach organizacyjnych obsługujących pracę prorektorów, kanclerza i kwestora;
 - c) Kwesturze (3 pracowników);

- d) Dziale Administracyjno-Gospodarczym (3 pracowników);
 - e) Wydawnictwie UKW (2 pracowników);
 - f) Dziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji (2 pracowników);
 - g) Dziale Nauki (2 pracowników);
 - h) Dziale Promocji i Komunikacji (2 pracowników);
 - i) Dziale Zamówień Publicznych (2 pracowników);
 - j) Dziale Jakości i Organizacji Kształcenia (1 pracownik);
 - k) Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów (1 pracownik);
 - l) Dziale Informatyzacji (1 pracownik);
 - m) Kancelarii Głównej (1 pracownik);
- 3) kurierów Stałego Dyżuru UKW oraz Kierowców Stałego Dyżuru UKW wyznacza się doraźnie, na zasadach określonych w instrukcji, o której mowa w § 2.
2. Pisemne, imienne wykazy pracowników, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt. 2, lit. a-m, - w przypadku zmian w dotychczasowej obsadzie stałego dyżuru (zawierające imię i nazwisko, nazwę zajmowanego stanowiska oraz numer telefonu) kierownicy tych jednostek organizacyjnych przedstawiają Kanclerzowi w terminie 14 dni od opublikowania zarządzenia. Wykazy te podlegają aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian w obsadzie etatowej stanowisk wytypowanych do pełnienia Stałego Dyżuru UKW lub prawnej odmowy uzyskania przez nie dostępu do informacji niejawnych.
3. Kopie wykazów, o których mowa w ustępie 2, Kanclerz po zaakceptowaniu udostępni pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i pełnomocnikowi ds. obronnych.

§ 4

Pracownicy wytypowani do wykonywania funkcji Dyżurnego Stałego Dyżuru oraz Pomocnika Dyżurnego Stałego Dyżuru UKW muszą posiadać uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.

§ 5

1. **Kanclerz** zapewni funkcjonowanie i realizację zadań Stałego Dyżuru UKW, określonych w instrukcji, o której mowa w § 2.
2. **Kierownik Biura Rektora** będzie organizował uruchomienie funkcjonowania Stałego Dyżuru UKW, koordynował jego działanie, ustalał (stosownie do potrzeb) ilościowy skład dyżurującego zespołu oraz prowadził grafik dyżurów osób wyznaczonych do sprawowania odpowiednich funkcji w ramach tego dyżuru.
3. **Kierownik Działu Kadr** określi zasady rozliczania godzin pracy osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru UKW, po jego rozwińnięciu.
4. **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:**
 - 1) podejmie działania mające na celu zapewnienie osobom wytypowanym do pełnienia stałych dyżurów, o których mowa w § 4, dostępu do informacji niejawnych;
 - 2) będzie sprawował nadzór nad prawidłowością obiegu informacji niejawnych w systemie Stałego Dyżuru UKW;
 - 3) będzie nadzorował, za zgodą Rektora, wydawanie, przechowywanie i rozliczanie dokumentów niejawnych na potrzeby Stałego Dyżuru UKW oraz koordynatorów i wykonawców zadań operacyjnych.
5. **Pełnomocnik ds. Obronnych:**
 - 1) będzie koordynował działania w zakresie przygotowania i organizacji Stałego Dyżuru UKW, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) opracuje, wdroży i będzie utrzymywał w aktualności komplet dokumentacji dla Stałego Dyżuru UKW;

3) obejmie procesem szkolenia doskonalącego obsadę Stałego Dyżuru UKW.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 33/2021/2022 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie organizacji i trybu działania oraz zadań zespołu Stałego Dyżuru UKW.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik