

Zarządzenie nr 71/2025/2026
Rrektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie organizacji i trybu działania oraz zadań zespołu stałego dyżuru UKW.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355 z późn. zm.), a także zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MNiSW z 2025 poz. 58), uwzględniając wymogi Prezydenta Bydgoszczy – Szefa Obrony Cywilnej Miasta, określone na podstawie Ustawy z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz w Zarządzeniu Nr 292/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego nadania regulaminów wewnętrznych wydziałom Urzędu Miasta Bydgoszczy (zadania dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w zakresie zadań stałego dyżuru Prezydenta Miasta Bydgoszczy w DMP i ZMP na bazie Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Uczelni w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – NGH 280102” oraz w „Kartach realizacji zadań obronnych UKW”, powołuję w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Stały Dyżur UKW.
2. Uruchomienie Stałego Dyżuru UKW może nastąpić, na podstawie decyzji uprawnionego organu, w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa lub w innych uzasadnionych wypadkach (zagrożenie terrorystyczne, klęska żywiołowa, katastrofa, itp.).
3. Stały Dyżur UKW zapewnia całodobową obsługę Rektora w zakresie zbierania oraz przekazywania zadań i kierowania jej jednostkami organizacyjnymi w sytuacjach nadzwyczajnych.

§ 2

Organizację, miejsce pełnienia, tryb uruchomienia oraz zadania Stałego Dyżuru UKW, a także plan powiadamiania jego obsady określa „Instrukcja Stałego Dyżuru UKW”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia (dostępna w sieci wewnętrznej: ukw.edu.pl/intranet/news.php).

§ 3

1. Obsadę osobową stałego dyżuru UKW stanowią pracownicy administracji centralnej UKW, i tak:

- 1) dyżurnych Stałego Dyżuru UKW wyznacza się spośród pracowników, powołanych do opracowania i aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” – wymienionych w załączniku do zarządzenia Nr 34.2020.2021 z dnia 17 grudnia 2020 r. na zasadach określonych w „Instrukcji Stałego Dyżuru UKW”;
 - 2) pomocników Dyżurnych Stałego Dyżuru UKW wyznacza się spośród pracowników nie wymienionych w ustępie 1 punkt 1, zatrudnionych w:
 - a) Biurze Rektora;
 - b) Sekretariatach i jednostkach organizacyjnych obsługujących pracę prorektorów, kanclerza i kvestora;
 - c) Kwesturze (3 pracowników);
 - d) Dziale Administracyjno-Gospodarczym (3 pracowników);
 - e) Wydawnictwie UKW (2 pracowników);
 - f) Dziale Inwestycji, Remontów i Eksploatacji (2 pracowników);
 - g) Dziale Nauki (2 pracowników);
 - h) Dziale Promocji i Komunikacji (2 pracowników);
 - i) Dziale Zamówień Publicznych (2 pracowników);
 - j) Dziale Jakości i Organizacji Kształcenia (1 pracownik);
 - k) Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów (1 pracownik);
 - l) Dziale Informatyzacji (1 pracownik);
 - m) Kancelarii Głównej (1 pracownik);
 - 3) kurierów Stałego Dyżuru UKW oraz Kierowców Stałego Dyżuru UKW wyznacza się doraźnie, na zasadach określonych w instrukcji, o której mowa w § 2.
2. Pisemne, imienne wykazy pracowników, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt. 2, lit. a-m, - w przypadku zmian w dotychczasowej obsadzie stałego dyżuru (zawierające imię i nazwisko, nazwę zajmowanego stanowiska oraz numer telefonu) kierownicy tych jednostek organizacyjnych przedstawiają Kanclerzowi w terminie 14 dni od opublikowania zarządzenia. Wykazy te podlegają aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian w obsadzie etatowej stanowisk wytypowanych do pełnienia Stałego Dyżuru UKW lub prawnej odmowy uzyskania przez nie dostępu do informacji niejawnych.
 3. Kopie wykazów, o których mowa w ustępie 2, Kanclerz po zaakceptowaniu udostępni pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i pełnomocnikowi ds. obronnych.

§ 4

Pracownicy wytypowani do wykonywania funkcji Dyżurnego Stałego Dyżuru oraz Pomocnika Dyżurnego Stałego Dyżuru UKW muszą posiadać uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.

§ 5

1. Kanclerz zapewnia funkcjonowanie i realizację zadań Stałego Dyżuru UKW, określonych w instrukcji, o której mowa w § 2.
2. Kierownik Biura Rektora będzie organizował uruchomienie funkcjonowania Stałego Dyżuru UKW, koordynował jego działanie, ustalał (stosownie do potrzeb) ilościowy skład

dyżurującego zespołu oraz prowadził grafik dyżurów osób wyznaczonych do sprawowania odpowiednich funkcji w ramach tego dyżuru.

3. Kierownik Działu Kadr określi zasady rozliczania godzin pracy osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru UKW, po jego rozwinięciu.
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
 - 1) podejmie działania mające na celu zapewnienie osobom wytypowanym do pełnienia stałych dyżurów, o których mowa w § 4, dostępu do informacji niejawnych;
 - 2) będzie sprawował nadzór nad prawidłowością obiegu informacji niejawnych w systemie Stałego Dyżuru UKW;
 - 3) będzie nadzorował, za zgodą Rektora, wydawanie, przechowywanie i rozliczanie dokumentów niejawnych na potrzeby Stałego Dyżuru UKW oraz koordynatorów i wykonawców zadań operacyjnych.
5. Pełnomocnik ds. Obronnych:
 - 1) będzie koordynował działania w zakresie przygotowania i organizacji Stałego Dyżuru UKW, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) opracuje, wdroży i będzie utrzymywał w aktualności komplet dokumentacji dla Stałego Dyżuru UKW;
 - 3) obejmie procesem szkolenia doskonalącego obsadę Stałego Dyżuru UKW.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 33/2021/2022 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie organizacji i trybu działania oraz zadań zespołu Stałego Dyżuru UKW.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik