Zarządzenie Nr 9/2026/2027
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedur wdrażania i nadzoru nad realizacją strategii HR Excellence in Research w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2026 r. poz. 1362 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa procedury wdrażania i nadzoru nad realizacją strategii HR Excellence in Research w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w tym planu działań (Action Plan).

2. Powołuję Komisję ds. wdrażania i nadzoru nad realizacją strategii HR Excellence in Research w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwaną dalej „Komisją".

3. Komisja jest uczelnianym organem doradczym Rektora w zakresie wdrażania i nadzoru nad realizacją strategii HR Excellence in Research, w tym działań określonych w planie działań (Action Plan).

4. Komisja rozpocznie realizację swoich zadań w momencie przyjęcia przez Uczelnię strategii HR Excellence in Research i planu działań (Action Plan).

§ 2

1. W skład Komisji wchodzą:
   1) przewodniczący Komisji – prof. dr hab. Jacek Maciejewski
   2) zastępca przewodniczącego Komisji – prof. dr hab. inż. Marek Macko
   3) koordynator ds. HR Excellence in Research – mgr Beata Majewska
   4) przedstawiciel Zespołu Radców Prawnych – mgr Leszek Rosiński
   5) przedstawiciel Działu Kadr – mgr Agnieszka Michalak
   6) przedstawiciel ds. równości płci – dr hab. Renata Tomaszewska, prof. uczelni
   7) przedstawiciel rzecznika dyscyplinarnego – dr Kamila Litwic-Kamińska
   8) przedstawiciel nauczycieli akademickich – dr hab. Marek Salomonowicz, prof. uczelni
   9) przedstawiciel doktorantów – Alisa Olova
   10) przedstawiciel administracji – mgr Magdalena Szymańska
   11) przedstawiciel ds. doskonalenia systemów oceny nauki – dr Krzysztof Garczewski

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem strategii HR Excellence in Research w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego,
2) nadzorowanie realizacji działań określonych w planie działań (Action Plan),
3) monitorowanie stopnia realizacji poszczególnych działań, harmonogramów i wskaźników,
4) dokonywanie okresowej oceny postępów we wdrażaniu strategii,
5) analiza informacji i sprawozdań dotyczących realizacji planu działań (Action Plan),
6) identyfikowanie problemów, zagrożeń i obszarów wymagających podjęcia działań korygujących,
7) formułowanie rekomendacji w zakresie usprawnienia procesu wdrażania strategii;
8) monitorowanie realizacji działań związanych z doskonaleniem polityki kadrowej i warunków prowadzenia działalności naukowej,
9) nadzorowanie przygotowania Uczelni do oceny wewnętrznej i zewnętrznej w ramach procesu HR Excellence in Research,

§ 4

1. Realizacja poszczególnych działań określonych w planie działań (Action Plan) należy do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych Uczelni oraz wyznaczonych osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania.
2. Komisja sprawuje nadzór nad realizacją tych działań i dokonuje okresowej oceny postępów, co najmniej raz na pół roku przedstawiając raport w formie pisemnej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za realizację działań współpracują z Komisją, w szczególności poprzez przekazywanie informacji, wyjaśnień i dokumentów dotyczących stopnia realizacji powierzonych zadań.
4. Komisja może zwracać się do właściwych jednostek organizacyjnych i osób odpowiedzialnych o przedstawienie dodatkowych informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań.

§ 5

1. Komisja działa pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając ich termin oraz porządek obrad. O terminie posiedzenia Przewodniczący informuje pozostałych członków Komisji za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół w wersji pisemnej podpisują Przewodniczący Komisji oraz wyznaczony protokolant. Protokolant może zostać wyznaczony spośród pracowników Uniwersytetu.
6. Komisja może powoływać zespoły robocze w celu realizacji określonych zadań związanych z wdrażaniem strategii HR Excellence in Research.

§ 6

Komisja przedstawia Rektorowi okresowe raporty co pół roku o stanie realizacji strategii HR Excellence in Research, a co najmniej raz w roku sprawozdanie z realizacji swoich zadań.

§ 7

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik