

Zarządzenie Nr 21/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku wewnętrznego „Zakładowego Planu Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz 572 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1. Zakładowy Plan Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Metody wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego oraz rozliczania kosztów, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Opis systemu informatycznego oraz metod jego zabezpieczenia, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 25/2011/2012 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia do użytku wewnętrznego „Zakładowego Planu Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoją-Zagórski

Zakładowy Plan Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

opracowany na podstawie „Ekspert” Wydawnictwo i doradztwo
z zakresu rachunkowości i finansów, s.c. – Wrocław 2007r.

P - pozabilansowe Z - zablokowane R - rozrachunkowe
B - wchodzi do bilansu W - wieloletnie I - ilościowe
G - generuje przelewy T - wymagany termin płatności/zapłaty

Numer konta	Nazwa	Rodzaj konta
Skorowidz		P Z R B W I G T
011	ŚRODKI TRWAŁE	N N N T N N N N
011-1	ST Środki trwałe powyżej 3.500 zł,-	N N N T N N N N
011-1-g	Grupy GUS	N N N T N N N N
011-1-g-R	Użytkownicy środków trw.powyżej 3.500 zł	N N N T N N N N
011-2	SM Środki trwałe poniżej 3.500 zł,-	N N N T N N N N
011-2-g	Grupy GUS	N N N T N N N N
011-2-g-R	Użytkownicy środków trw.poniżej 3.500 zł	N N N T N N N N
011-3	Zbiory biblioteczne	N N N T N N N N
020	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	N T N T N N N N
020-1	Oprogramowanie	N N N T N N N N
032	ODPISY AKTUALIZACYJNE	N N N T N N N N
032-1	Udziały krajowe i zagraniczne	N N N T N N N N
071	UMORZENIE MAJĄTKU TRWAŁEGO	N N N T N N N N
071-1	ST Umorzenie środków trw.powyż.3.500 zł	N N N T N N N N
071-1-g	Grupy GUS	N N N T N N N N
071-1-g-R	Użytkownicy środków trwał.powyż.3.500 zł	N N N T N N N N
071-2	SM Umorzenie środków trw.poniż.3.500 zł	N N N T N N N N
071-2-g	Grupy GUS	N N N T N N N N
071-2-g-R	Użytkownicy środków trwał.poniż.3.500 zł	N N N T N N N N
071-3	Umorzenie zbiorów bibliotecznych 100%	N N N T N N N N
072	UMORZENIE WARTOŚCI NIEMATER.I PRAWNYCH	N N N T N N N N
072-1	Umorzenie wartości niemater.i prawnych	N N N T N N N N
080	INWESTYCJE	N N N T N N N N
080-1	Zakupy inwestycyjne	N N N T N N N N
080-1-000	Uczelnia	N N N T N N N N
080-1-000-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-001	Wydział Nauk Przyrodniczych	N N N T N N N N
080-1-001-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-002	Wydział Matematyki, Fizyki i Techniki	N N N T N N N N
080-1-002-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-003	Wydział Pedagogiki i Psychologii	N N N T N N N N
080-1-003-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-004	Wydział Humanistyczny	N N N T N N N N
080-1-004-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-005	Wydział Prawa i Administracji	N N N T N N N N
080-1-005-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-006	Zakupy inwestycyjne - dotacja U.Miasta	N N N T N N N N
080-1-006-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-007	Zakupy inwestycyjne - HOMING PLUS	N N N T N N N N
080-1-007-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-008	Dotacja-Urząd Marszałkowski-ul.Kopernika	N N N T N N N N
080-1-008-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-009	Inwestycja Aparaturowa - LAN	N N N T N N N N
080-1-009-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-010	Zakupy inwest. - LEPSZY START	N N N T N N N N
080-1-010-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-011	Zakupy inwest.- KWALIFIKACJE KADRYewicz	N N N T N N N N
080-1-011-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-012	Zakupy, wyposażenie u;l.Kopernika 1	N N N T N N N N
080-1-012-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-013	Zakup inwest. - Chromatograf	N N N T N N N N
080-1-013-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N
080-1-014	Zakup inwest. - "Przedsiębiorczość..."	N N N T N N N N
080-1-014-a	Rodzaje zakupów inwestycyjnych	N N N T N N N N

080-2	Środki trwałe w budowie	N N N T N N N N
080-2-j	Środki trwałe w budowie	N N N T N N N N
080-2-j -v	sposób kwalifikacji	N N N T N N N N
080-3	Środki trwałe w budowie-proj.inwestycyjn	N N N T N N N N
080-3-001	Centrum Edukacji Kultury Fizycz. Sportu	N N N T N N N N
080-3-001-0	Nie objęte umową o dofinansowaniu	N N N T N N N N
080-3-001-1	Kwalifikowalne-Urząd Marszałkowski	N N N T N N N N
080-3-001-1-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-001-2	Kwalifikowalne-Ministerstwo Finansów	N N N T N N N N
080-3-001-2-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-002	Biblioteka Główna UKW	N N N T N N N N
080-3-002-0	Nie objęte umową o dofinansowanie	N N N T N N N N
080-3-002-1	Kwalifikowalne-Urząd Marszałkowski	N N N T N N N N
080-3-002-1-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-002-2	Kwalifikowalne-Ministerstwo Finansów	N N N T N N N N
080-3-002-2-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-003	Centrum Kultury Fizycznej - II etap	N N N T N N N N
080-3-003-0	Nie objęte umową	N N N T N N N N
080-3-003-1	Kwalifikowalne RPOWK	N N N T N N N N
080-3-003-1-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-003-2	Kwalifikowalne Ministerstwo Sportu	N N N T N N N N
080-3-003-2-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
080-3-003-3	Kwalifikowane - Urząd Marszałkowski	N N N T N N N N
080-3-003-3-e	Projekty-zadania	N N N T N N N N
091	ŚR.TRWAŁE W LIKWIDACJI	T N N N N N N N
093	ŚR.TRWAŁE OBCE OTRZYM.W ZARZĄD I UŻYTKOW	T N N N N N N N
101	ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE	N T N T N N N N
101-1	Kasa główna	N N N T N N N N
131	KREDYT BANK SA BIEŻĄCY RACHUNEK BANKOWY	N N N T N N N N
131-00	Kredyt Bank-dotacja Urząd Miasta	N N N T N N N N
131-01	Kredyt Bank SA bieżący rachunek bankowy	N N N T N N N N
131-02	Wydział Pedagogiki i Psychologii -4241	N N N T N N N N
131-03	Wydział Humanistyczny -4254	N N N T N N N N
131-04	Wydział Matematyki, Fizyki i Techniki	N N N T N N N N
131-05	Instytut Edukacji Artystycznej -49505	N N N T N N N N
131-06	Instytut Prawa i Administracji -49491	N N N T N N N N
131-07	Kredyt Bank SA Rachunek Płacowy-54479	N N N T N N N N
131-08	Wydział Nauk Przyrodniczych	N N N T N N N N
131-09	Urząd Miasta - Rozwój Kierunków	N N N T N N N N
131-10	Cykl Pedagogiczny	N N N T N N N N
131-11	Kredyt Bank-dotacja F.P.M.	N N N T N N N N
131-12	Dotacja UM - Dofinansowanie 4 zadań	N N N T N N N N
131-20	Karta płatnicza- A.Jopek	N N N T N N N N
131-21	Karta płatnicza - T.Mueller	N N N T N N N N
131-22	Karta płatnicza - J.Szysler	N N N T N N N N
131-23	Karta płatnicza - R.Schulz	N N N T N N N N
132	KREDYT BANK SA - RACHUNKI POMOCNICZE	N N N T N N N N
132-01	Szkoła NATO - Dotacja	N N N T N N N N
132-02	Rozbudowa Laboratorium Mikotokszn	N N N T N N N N
132-03	EWOLTREE - subkonto (złotówkowe)	N N N T N N N N
132-04	Szkoła NATO - czesne	N N N T N N N N
132-05	Projekt -Stypendia dla doktorantów	N N N T N N N N
132-06	Projekt - "Kreator Innowacyjności.."	N N N T N N N N
132-07	Projekt - Encyklopedia roślin	N N N T N N N N
132-08	Projekt rozwojowy -"Prostata"	N N N T N N N N
132-09	Projekt rozwojowy -"DNA"	N N N T N N N N
132-10	Projekt-Krok w przyszłość..."	N N N T N N N N
132-11	Projekt rozwojowy -"Diamenty"	N N N T N N N N
132-12	Dotacja -UM-NATO-gimnazjum	N N N T N N N N
132-13	Dotacja -UM-NATO-podstawówka	N N N T N N N N
132-14	Dotacja UM- Ogród Botaniczny	N N N T N N N N
132-15	Projekt - Homing Plus	N N N T N N N N
132-16	Dotacja-MFOŚiGW - Termomodernizacja	N N N T N N N N
132-17	Dotacja UM-NATO-Liceum	N N N T N N N N
132-18	LEONARDO-Błachnio-subkonto (złotówkowe)	N N N T N N N N
132-19	Projekt PNRH - M.Zawodniak	N N N T N N N N
132-20	Projekt PNRH - A.Jankowski	N N N T N N N N
132-21	Projekt PNRH - M.Grzegorz	N N N T N N N N
132-22	Projekt KBdsPN - "Hazard..."	N N N T N N N N
132-25	VII Program Ramowy FORGER-(złotówkowe)	N N N T N N N N
135	RACHUNEK FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	N N N T N N N N
135-1	Rachunek Fundusz Świadczeń Socjal.- KB SA	N N N T N N N N
136	RACHUNEK FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ	N N N T N N N N
136-1	Rachunek Funduszu Pomocy Materialnej	N N N T N N N N
137	RACHUNEK - GRANT KUTW	N N N N N N N N
137-1	Rachunek - grant KUTW	N N N N N N N N
138	INNE RACHUNKI BANKOWE (BIURO FUND.STRUK)	N N N T N N N N
138-0	Program Rozwoju UKW	N N N T N N N N
138-1	Mechatronika	N N N T N N N N
138-2	Stud.podyplomowe "Pomoc społeczna"	N N N T N N N N

138-3	Stud.podyplomowe "Rozwój regionalny"	N N N T N N N N
138-4	Rozbudowa Sieci UKW	N N N T N N N N
138-5	"Lepszy Start"	N N N T N N N N
138-6	Biblioteka Główna UKW	N N N T N N N N
138-7	Centr.Edukacji Kultury Fizycznej,Sportu	N N N T N N N N
138-8	Projekt KL - "Kwalifikacja Kadry"	N N N T N N N N
138-9	Projekt-Przedsięw.akadem.dżwignią....	N N N T N N N N
139	INNE RACHUNKI BANKOWE	N N N T N N N N
139-1	Kredyt Bank SA - lokaty terminowe	N N N T N N N N
139-2	Kredyt Bank Sa - rk płacowy zagregowany	N N N T N N N N
139-3	Kredyt Bank Sa -rk stypendia-zagregowany	N N N T N N N N
140	INNE ŚRODKI PIENIĘŻNE	N N N T N N N N
140-1	Inne środki pieniężne	N N N T N N N N
140-2	Inne środki pieniężne-rekrutacja	N N N T N N N N
180	RACHUNEK INWESTYCYJNY	N N N T N N N N
180-p	rachunki inwestycyjne	N N N T N N N N
190	RACHUNEK DEWIZOWY	N N N T N N N N
190-1	Rach.bank.środk.-EURO - Sokrates	N N N T N N N N
190-2	Rach.bank.środk.- EURO-VI Program Ramowy	N N N T N N N N
190-3	Rach.bank.środ.-EURO-Public Diplomacy...	N N N T N N N N
190-4	Rach.bank.-EURO-LEONARDO-Mobilność	N N N T N N N N
190-5	Rach.bank.środk.-EURO-VII Program FORGER	N N N T N N N N
190-6	Rach.bank.środ.EUR-LEONARDO-Lubiewska	N N N T N N N N
190-7	Rach.bank.środ.EUR-LEONARDO-Błachnio	N N N T N N N N
190-8	Rach.bank.środ.EURO-wpłaty studia	N N N T N N N N
190-9	Rach.bank.środ.EURO- Progr. ACANIMM	N N N T N N N N
200	NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE	N N T T N N N N
200-K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201	OPŁATY ZA STUDIA ZAOCZNE	N N T T N N N N
201-0	Studenci dzienni powtarzający	N N T T N N N N
201-0-01	Dzienni-Wydział Humanistyczny	N N T T N N N N
201-0-01-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-01-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-0-02	Dzienni-Wydział Pedagogiki i Psycholog.	N N T T N N N N
201-0-02-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-02-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-0-03	Dzienni-Wydz.Matemat., Fizyki i Techniki	N N T T N N N N
201-0-03-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-03-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-0-04	Dzienni-Wydział KF Zrowia i Turystyki	N N T T N N N N
201-0-04-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-04-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-0-05	Dzienni_Wydział Adm.i Nauk Społecznych	N N T T N N N N
201-0-05-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-05-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-0-06	Dzienni Wydział Nauk Przyrodniczych	N N T T N N N N
201-0-06-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-0-06-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1	WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY	N N T T N N N N
201-1-01	Filologia Polska	N N T T N N N N
201-1-01-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-01-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-02	Historia	N N T T N N N N
201-1-02-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-02-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-03	Bibliotekoznawstwo	N N T T N N N N
201-1-03-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-03-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-04	Politologia i Nauki Społeczne	N N T T N N N N
201-1-04-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-04-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-05	Filologia Angielska	N N T T N N N N
201-1-05-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-05-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-06	Filologia Germańska	N N T T N N N N
201-1-06-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-06-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-07	Administracja	N N T T N N N N
201-1-07-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-07-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-08	Dziennikarstwo	N N T T N N N N
201-1-08-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-08-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-13	Podyplomowe Studium Polonistyczne	N N T T N N N N
201-1-13-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-13-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-17	Kulturoznawstwo - Studia niestac. I st.	N N T T N N N N
201-1-17-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-17-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-21	St.Podypl.Wiedzy o Społ.i Edukacji Europ	N N T T N N N N

201-1-21-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-21-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-22	Studia Podypl. Historii	N N T T N N N N
201-1-22-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-22-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-23	Stosunki Międzynarodowe	N N T T N N N N
201-1-23-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-23-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-27	St.Pod.w zakresie kszt.tłumaczy j.ang-2s	N N T T N N N N
201-1-27-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-27-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-28	Bezpieczeństwo Narodowe	N N T T N N N N
201-1-28-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-28-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-29	SP Bezpieczeństwa Lokalnego i Regionaln.	N N T T N N N N
201-1-29-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-29-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-1-30	Nauki o polityce St.III stopnia	N N T T N N N N
201-1-30-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-1-30-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2	WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII	N N T T N N N N
201-2-02	Pedagogika Opiekuńcza i Socjalna	N N T T N N N N
201-2-02-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-02-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-03	Doradztwo zawodowe i personalne	N N T T N N N N
201-2-03-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-03-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-04	Pedag.-Praca Socjalna	N N T T N N N N
201-2-04-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-04-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-06	Opieka i wychowanie z profilaktyką społ.	N N T T N N N N
201-2-06-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-06-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-07	Logopedia	N N T T N N N N
201-2-07-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-07-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-08	Pedag.-Edukacja Zdrowotna	N N T T N N N N
201-2-08-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-08-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-10	Resocjalizacja	N N T T N N N N
201-2-10-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-10-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-11	Edukacja Obronna	N N T T N N N N
201-2-11-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-11-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-12	Pedagogika Przedszkolna	N N T T N N N N
201-2-12-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-12-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-14	Studia Przygotowania Pedagogicznego	N N T T N N N N
201-2-14-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-14-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-15	Psychologia	N N T T N N N N
201-2-15-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-15-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-16	Pedagogika-spec. Pedagogika Opiekuńcza	N N T T N N N N
201-2-16-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-16-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-17	Ped.Wczesnoszkolna i Terapia Pedagogiczna	N N T T N N N N
201-2-17-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-17-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-21	Ped.Wczesnoszkolna i Ped.Przedszkolna	N N T T N N N N
201-2-21-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-21-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-22	Kształc. zint. i terapia dziecka 5-let.	N N T T N N N N
201-2-22-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-22-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-27	Pedagogika Ogólna MU	N N T T N N N N
201-2-27-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-27-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-30	Pedagogika (2012)	N N T T N N N N
201-2-30-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-30-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-35	Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna	N N T T N N N N
201-2-35-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-35-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-39	Profilaktyka Uzależnień i Socjoterapia	N N T T N N N N
201-2-39-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-39-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-40	St.Pod.Pedag.Przed.z Terapią Dziecka	N N T T N N N N
201-2-40-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N

201-2-40-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-42	St.Organizacji Pomocy Społecznej	N N T T N N N N
201-2-42-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-42-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-43	Studia Podypl. z Psychologii Klinicznej	N N T T N N N N
201-2-43-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-43-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-44	Cykl Pedagogiczny IV semestry	N N T T N N N N
201-2-44-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-44-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-2-45	SP Logopedii z Emisją Głosu	N N T T N N N N
201-2-45-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-2-45-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3	WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I TECHNIKI	N N T T N N N N
201-3-01	Matematyka	N N T T N N N N
201-3-01-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-01-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-04	Edukacja Techniczno-Informatyczna	N N T T N N N N
201-3-04-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-04-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-06	Mechatronika niestacjonarne	N N T T N N N N
201-3-06-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-06-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-08	Inżynieria Bezpieczeństwa	N N T T N N N N
201-3-08-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-08-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-19	Stud.Podypl.Techniki Informatyczne	N N T T N N N N
201-3-19-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-19-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-21	Informatyka-licencjat inżynierskie	N N T T N N N N
201-3-21-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-21-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-25	SP Edukacja dla Bezpieczeństwa (WMFiT)	N N T T N N N N
201-3-25-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-25-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-3-26	Stud.Podypl.Matematyka	N N T T N N N N
201-3-26-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-3-26-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4	WYDZIAŁ KF ZDROWIA I TURYSTYKI	N N T T N N N N
201-4-02	Wychowanie Fizyczne	N N T T N N N N
201-4-02-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-02-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4-03	Biologia	N N T T N N N N
201-4-03-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-03-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4-05	Geografia 5-letnie	N N T T N N N N
201-4-05-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-05-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4-07	Turystyka i rekreacja	N N T T N N N N
201-4-07-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-07-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4-20	St.Pod.Przyrody,Biologii i Och.Środow.	N N T T N N N N
201-4-20-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-20-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-4-21	St.Podypl.Wychowania Fizycznego	N N T T N N N N
201-4-21-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-4-21-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH	N N T T N N N N
201-5-01	St.Podypl.Prawo Zamówień Publicznych	N N T T N N N N
201-5-01-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-01-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-03	Bibliotekoznawstwo	N N T T N N N N
201-5-03-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-03-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-07	Administracja	N N T T N N N N
201-5-07-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-07-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-10	SP Public Relations	N N T T N N N N
201-5-10-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-10-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-12	Filozofia i Etyka	N N T T N N N N
201-5-12-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-12-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-15	Prawo Pracy	N N T T N N N N
201-5-15-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-15-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-24	Socjologia	N N T T N N N N
201-5-24-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-24-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-25	PS Zarządzania Nieruchomościami	N N T T N N N N

201-5-25-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-25-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-27	SP Zarządzania Instytucjami Kultury	N N T T N N N N
201-5-27-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-27-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-5-28	SP Prawo Ubezpieczeń	N N T T N N N N
201-5-28-b	Rodzaj studiów	N N T T N N N N
201-5-28-b -K	Kontrahenci	N N T T N N N N
201-6	Wpłaty niezidentyfikowane	N N T T N N N N
201-7	Kursy	N N T T N N N N
201-7-01	-kurs Języka Francuskiego	N N T T N N N N
201-7-03	-kurs językowy dla studentów	N N T T N N N N
201-8	Wpłaty pozawydZIAłowe	N N T T N N N N
201-8-01	-wpływy Uniwersytet Trzeciego Wieku	N N T T N N N N
201-8-02	-Centrum Nauczania Jęz.Pol.dla Obcokraj.	N N T T N N N N
201-9	Wpłaty-Wolny Słuchacz, Warunki	N N T T N N N N
201-9-01	Wolny Słuchacz-Wydz.Humanistyczny	N N T T N N N N
201-9-02	Wolny Słuchacz-Wydz.Pedagogiki i Psychol	N N T T N N N N
201-9-11	Warunki-Wydz.Humanistyczny	N N T T N N N N
201-9-12	Warunki-Wydz.Pedagogiki i Psychologii	N N T T N N N N
201-9-13	Warunki-Wydz.Matematyki, Fizyki i Techn.	N N T T N N N N
201-9-14	Warunki-Wydz.Nauk Przyrodniczych	N N T T N N N N
201-9-15	Warunki-Inst.Prawa i Administracji	N N T T N N N N
210	NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE	N N T T N N N N
210-K	Kontrahenci	N N T T N N N N
220	ROZRACHUNKI Z BUDŻETEM	N T T T N N N N
220-1	Podatki od nieruchomości	N N T T N N N N
220-2	Podatek od osób fiz.(pł.osob,f.soc.prac)	N N T T N N N N
220-2-A	Projekty	N N T T N N N N
220-3	Podatek VAT należny do rozliczenia	N N T T N N N N
220-4	Podatek VAT naliczony do rozliczenia	N T T T N N N N
220-4-C	Cele zakupów VAT skor. Admin.	N N T T N N N N
220-5	ZUS - pracownicy	N N T T N N N N
220-5-A	Projekty	N N T T N N N N
220-6	Podatek VAT - należny	N N T T N N N N
220-7	Podatek dochodowy od osób prawnych	N N T T N N N N
220-8	Podatek VAT - naliczony	N T T T N N N N
220-8-C	Cele zakupów VAT skor. Admin.	N N T T N N N N
220-9	Rozliczenia z tyt. VAT-u	N N T T N N N N
230	DOTACJE MEN	N N T T N N N N
230-1	Dotacje MEN	N N T T N N N N
231	ROZRACHUNKI Z PRAC.Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ	N N T T N N N N
231-1	Wynagrodzenia osobowe	N N T T N N N N
231-2	Wynagrodzenia bezosobowe	N N T T N N N N
231-3	Honoraria	N N T T N N N N
231-4	Wynagrodzenia niepodjęte	N N T T N N N N
234	INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI	N N T T N N N N
234-P	Pracownicy	N N T T N N N N
240	POZOSTAŁE ROZRACHUNKI	N N T T N N N N
240-01	Rozrachunki z tyt. potrąceń wynagrodzeń	N N T T N N N N
240-01-01	ZUS	N N T T N N N N
240-01-02	Składka PKZP	N N T T N N N N
240-01-03	Składka ZNP	N N T T N N N N
240-01-04	Składka PZU	N N T T N N N N
240-01-05	Składka "Solidarność"	N N T T N N N N
240-01-06	PKO r-k oszczędnościowo-rozliczeniowy	N N T T N N N N
240-04	Rozliczenia z tytułu konferencji	N N T T N N N N
240-04-k	Wpłaty za konferencje	N N T T N N N N
240-08	Wypłata stypendiów - FPM	N N T T N N N N
240-09	Niepodjęte stypendia	N N T T N N N N
240-10	Jednorazowe przepustki parkingowe	N N T T N N N N
240-11	Inne	N N T T N N N N
240-12	Wypłata stypend.dr.i hab.	N N T T N N N N
241	ROZLICZENIE NIEDOBORÓW,SZKÓD,NADWYŻEK	N N T T N N N N
241-1	Rozliczenie niedoborów	N N T T N N N N
241-2	Rozliczenie nadwyżek	N N T T N N N N
242	ROZLICZENIE Z TYT. POŻYCZEK MIESZK.-ZFŚS	N T T T N N N N
242-1	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. dydaktycy	N T T T N N N N
242-1-P	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. DYDAKTYCY	N N T T N N N N
242-2	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. administr	N T T T N N N N
242-2-P	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. ADMINISTR	N N T T N N N N
242-3	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. obsługa	N T T T N N N N
242-3-P	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. OBSŁUGA	N N T T N N N N
242-4	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. emeryci	N T T T N N N N
242-4-e	Rozl.z tyt. pożyczek mieszk. EMERYCI	N N T T N N N N
243	ROZLICZENIE Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJAL.	N N T T N N N N
243-1	Rozliczenie z tytułu świadczeń socjal.	N N T T N N N N
245	NALEŻNOŚCI DOCHODZONE NA DRODZE SĄDOWEJ	N N T T N N N N
245-1	Należności dochodzone na drodze sądowej	N N T T N N N N
250	ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI	N N T T N N N N

250-1	Odpisy aktualizujące należności	N N T T N N N N
252	Zaciągnięte pożyczki	N N T T N N N N
252-1	WFOŚiGW	N N T T N N N N
261	ROZLICZENIE WYNAGRODZEŃ	N N T T N N N N
261-1	Osobowy fundusz płac	N N T T N N N N
261-2	Bezosobowy fundusz płac	N N T T N N N N
261-3	Honoraria	N N T T N N N N
261-4	Zakładowy Fundusz Nagród	N N T T N N N N
291	NALEŻNOŚCI WARUNKOWE	T N N N N N N N
291-1	Należności warunkowe	T N N N N N N N
293	Zobowiązania warunkowe	T N N N N N N N
293-1	Zobowiązania warunkowe	T N N N N N N N
298	Rozlicz.dzia.pomocy material.z eksploat.	T N N N N N N N
298-1	Rozlicz.dzia.pomocy materiał.z eksploat.	T N N N N N N N
299	ROZL.DZIAŁ.ŚWIAD.SOCJAL.Z DZIAŁAL.EKSPL.	T N N N N N N N
299-1	Rozl.dział.świad.socjal.z dział.al.ekspl.	T N N N N N N N
310	MATERIAŁY W MAGAZYNACH	N N N T N T N N
310-1	Magazyn Główny	N N N T N T N N
310-2	Magazyn artykułów biurowych	N N N T N T N N
310-3	Magazyn poligrafii	N N N T N T N N
310-4	Magazyn-środków czystości	N N N T N T N N
391	SPRZĘT OBRONY CYWILNEJ	T N N N N N N N
400	AMORTYZACJA	T N T N N N N N
400-00	Amort.śr.trw.stanow.koszt uzyskania	N N N T N N N N
400-01	Amort.śr.trw.niestanow.kosztu uzyskania	N N N T N N N N
400-02	Amort.wart.niemater.prawnych-stan.k.u.p	N N N T N N N N
400-03	Amort.wart.niemater.prawnych-n.s.k.u.p	N N N T N N N N
401	ZUŻYCIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH NISKOCENNYCH	N N N N N N N N
401-01	Zużycie Środków trwałych niskocennych	N N N N N N N N
401-02	Zużycie księgozbiorów - niska wartość	N N N N N N N N
401-03	Zużycie składników majątk.-meble	N N N N N N N N
411	ZUŻYCIE MATERIAŁÓW	N T N N N N N N
411-1	Zużycie materiałów -	N N N N N N N N
411-1-1	Artykuły biurowe	N N N N N N N N
411-1-2	Odczynniki i sprzęt laboratoryjny	N N N N N N N N
411-1-3	Paliwo	N N N N N N N N
411-1-4	Środki czystości	N N N N N N N N
411-1-5	Wyposażenie	N N N N N N N N
411-1-6	Części zamienne	N N N N N N N N
411-1-7	Materiały poligraficzne	N N N N N N N N
411-1-8	Remonty	N N N N N N N N
411-1-9	Inne	N N N N N N N N
411-2	Zużycie księgozbioru	N N N N N N N N
411-2-1	zużycie księgozbioru	N N N N N N N N
411-3	Wartości niematerialne i prawne z KBN	N N N N N N N N
411-3-1	Wartości niematerialne i prawne z KBN	N N N N N N N N
416	APARATURA	N N N N N N N N
416-01	Aparatura	N N N N N N N N
419	ENERGIA	N N N N N N N N
419-01	Energia elektryczna	N N N N N N N N
419-02	Centralne ogrzewanie (CO)	N N N N N N N N
419-03	Woda	N N N N N N N N
419-04	Gaz	N N N N N N N N
426	USŁUGI TRANSPORTOWE	N N N N N N N N
426-01	Usługi transportowe	N N N N N N N N
427	USŁUGI REMONTOWE	N T N N N N N N
427-01	Remonty budowli i budynków	N N N N N N N N
427-02	Remonty maszyn i urządzeń	N N N N N N N N
427-03	Remonty samochodów	N N N N N N N N
427-04	Konserwacja	N N N N N N N N
429	INNE USŁUGI MATERIALNE	N N N N N N N N
429-01	Usługi telekomunikacyjne	N N N N N N N N
429-02	Usługi pocztowe	N N N N N N N N
429-03	Usługi wydawnicze i poligraficzne	N N N N N N N N
429-04	Usługi komunalne	N N N N N N N N
429-05	Usługi kserograficzne, fotograficzne	N N N N N N N N
429-06	Usługi naprawcze i renowacyjne	N N N N N N N N
429-07	Usługi noclegowe	N N N N N N N N
429-08	Usługi pralnicze	N N N N N N N N
429-09	Usługi gastronomiczne	N N N N N N N N
429-10	Przeglądy techniczne samochodów	N N N N N N N N
429-11	Usługi internetowe	N N N N N N N N
429-12	Wywóz nieczystości	N N N N N N N N
429-13	Organizacja konferencji przez UKW	N N N N N N N N
429-14	Usługi-stemple, pieczętki	N N N N N N N N
429-15	Usługi informatyczne	N N N N N N N N
429-17	Inne usługi	N N N N N N N N
431	WYNAGRODZENIA	N T N N N N N N
431-01	Wynagrodzenia pracownicze	N N N N N N N N
440	NARZUTY NA WYNAGRODZENIA - ZUS	N T N N N N N N

440-01	Z tytułu umów o pracę	N N N N N N N N
440-02	Z tytułu umów zlecenia	N N N N N N N N
440-03	Z tytułu nadpłat za lata ubiegłe	N N N N N N N N
440-04	Z tytułu zasiłku na zagospodarowania	N N N N N N N N
450	ODPISY NA FUNDUSZE DLA ZAŁOGI	N N N N N N N N
450-01	Odpisy na fundusze dla załogi	N N N N N N N N
462	USŁUGI BANKOWE	N N N N N N N N
462-01	Usługi bankowe	N N N N N N N N
463	PODROŻE SŁUŻBOWE	N T N N N N N N
463-01	Podróże służbowe w kraju	N N N N N N N N
463-02	Podróże służbowe zagraniczne	N N N N N N N N
463-03	Współpraca zagraniczna - cudzoziemcy	N N N N N N N N
465	PODATKI	N N N N N N N N
465-01	Opłaty i podatki stanowiące k.uzyskania	N N N N N N N N
465-02	Opłaty i podatki nie stanowią k.uzyskania	N N N N N N N N
465-03	Opłaty skarbowe, sądowe	N N N N N N N N
466	ŚWIADCZENIA NA RZECZ PRACOWNIKÓW	N N N N N N N N
466-01	Bezpieczeństwo i higiena pracy	N N N N N N N N
466-02	Szkolenia pracowników	N N N N N N N N
466-03	Dopłaty do biletów PKP	N N N N N N N N
466-04	Odzież ochronna	N N N N N N N N
466-05	Stypendia doktoranckie,naukowe (dr,hab)	N N N N N N N N
466-07	Dopłata - okulary	N N N N N N N N
468	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE I HONORARIA	N N N N N N N N
468-01	Wynagrodzenia bezosobowe i honoraria	N N N N N N N N
469	USŁUGI NIEMATERIALNE	N T N N N N N N
469-01	Usługi edukacyjne	N N N N N N N N
469-02	Ochrona mienia	N N N N N N N N
469-03	Ogłoszenia	N N N N N N N N
469-04	Tłumaczenia i ekspertyzy	N N N N N N N N
469-05	Konferencje	N N N N N N N N
469-06	Przeglądy techniczne, kontrole okresowe	N N N N N N N N
469-07	Czynsze, wynajmy	N N N N N N N N
469-08	Pozostałe usługi niematerialne	N N N N N N N N
470	Pozostałe koszty	N T N N N N N N
470-01	Składki na rzecz organizacji	N N N N N N N N
470-02	Składki na rzecz organizacji- nkup	N N N N N N N N
470-03	Reprezentacja	N N N N N N N N
470-04	Stypendia rządowe, Marszałka, inne	N N N N N N N N
470-05	Ubezpieczenia stanów. koszty uzysk.przch	N N N N N N N N
470-06	Ubezpieczenia nie stanów.k. uzysk.przych	N N N N N N N N
470-07	Inne pozostałe koszty	N N N N N N N N
470-08	Reklama, promocja	N N N N N N N N
470-09	Pozostałe koszty badawcze	N N N N N N N N
470-10	Koszty działalności studenckiej	N N N N N N N N
470-11	Stypend.-Progr."Uczenie się przez życie"	N N N N N N N N
470-12	Stypendia-BIOTECHNOLOGIA	N N N N N N N N
490	ROZLICZENIE KOSZTÓW	N N N N N N N N
490-01	Rozliczenie kosztów	N N N N N N N N
499	PRZEKSIEGOWANIA	N N N N N N N N
499-01	Przeksięgowania	N N N N N N N N
500	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ	N N N N N N N N
500-00	Koszty dział.naukowo-dydaktycznej	N N N N N N N N
500-00-00	Koszty dział.naukowo-dydaktycznej	N N N N N N N N
500-00-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-00-01	Koszty dział.dydakt.-zad. projakościowe	N N N N N N N N
500-00-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-00-02	Koszty dz.dyd.- UM- prawo,ekonomia	N N N N N N N N
500-00-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-00-03	Koszty dz.dyd.- UM- matematyka,geografia	N N N N N N N N
500-00-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-00-04	Koszty dz.dyd. - UM - Eksperymentatorium	N N N N N N N N
500-00-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-01	Koszty - studia doktoranckie	N N N N N N N N
500-01-00	Koszty - studia doktoranckie - dzienne	N N N N N N N N
500-01-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-01-01	Koszty - studia doktoranckie - zaoczne	N N N N N N N N
500-01-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-02	Koszty - stypendyści rządowi	N N N N N N N N
500-02-00	Koszty - stypendyści rządowi	N N N N N N N N
500-02-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-03	Koszty - ul.Poniatowskiego	N N N N N N N N
500-03-00	Koszty - ul. Poniatowskiego	N N N N N N N N
500-03-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-04	Koszty- Muzeum ul.Berwińskiego	N N N N N N N N
500-04-00	Koszty-Muzeum ul.Berwińskiego	N N N N N N N N
500-04-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-05	Koszty - Wydz.Admin.-ul.Kościelickich	N N N N N N N N
500-05-00	Koszty -Wydz.Admin.-ul.Kościelickich	N N N N N N N N
500-05-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N

500-06	Koszty - ul.Ogińskiego 16	N N N N N N N N
500-06-00	Koszty - ul.Ogińskiego 16	N N N N N N N N
500-06-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-07	Koszty- Copernicanum	N N N N N N N N
500-07-00	Koszty- Copernicanum	N N N N N N N N
500-07-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-07-01	Koszt-Cepernicanum-Dotacja Urz.Marszał.	N N N N N N N N
500-07-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-08	Koszty - ul.Ogińskiego 1	N N N N N N N N
500-08-00	Koszty - ul.Ogińskiego 1	N N N N N N N N
500-08-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-09	Koszty - ul.Powst.Wlkp, Weyssenhoffa	N N N N N N N N
500-09-00	Koszty - Weyssenhoffa	N N N N N N N N
500-09-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-09-01	Koszty - Powst.Wlkp - WPiP	N N N N N N N N
500-09-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-09-02	Koszty - Powst.Wlkp - Inst.Fizyki	N N N N N N N N
500-09-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-09-03	Koszty - Powst.Wlkp - Zarząd	N N N N N N N N
500-09-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-10	Koszty - Klub Uczelniany AZS	N N N N N N N N
500-10-00	Koszty - Klub Uczelniany AZS	N N N N N N N N
500-10-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-10-01	Koszty - ul.Sportowa	N N N N N N N N
500-10-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11	Koszty dydakt.-Prorektor d/s Dydaktyki	N N N N N N N N
500-11-00	Dofinansowania różne	N N N N N N N N
500-11-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-01	Studium Praktyk Zawodowych	N N N N N N N N
500-11-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-02	Studium Języków Obcych	N N N N N N N N
500-11-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-03	Studium WF	N N N N N N N N
500-11-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-04	Samorząd Studencki	N N N N N N N N
500-11-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-05	Rekrutacja	N N N N N N N N
500-11-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-06	Studium Pedagogiczne	N N N N N N N N
500-11-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-07	Akademicki Związek Sportowy	N N N N N N N N
500-11-07-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-08	Koła Naukowe	N N N N N N N N
500-11-08-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-09	Wydział Pedagogiki i Psychologii	N N N N N N N N
500-11-09-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-10	Wydział Humanistyczny	N N N N N N N N
500-11-10-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-11	Wydział Matematyki, Fizyki i Techniki	N N N N N N N N
500-11-11-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-12	Wydział Nauk Przyrodniczych	N N N N N N N N
500-11-12-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-13	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	N N N N N N N N
500-11-13-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-14	Akademicki Krag Instruktorski	N N N N N N N N
500-11-14-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-16	Akademickie Centrum Wolontariatu	N N N N N N N N
500-11-16-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-17	Chór Akademicki	N N N N N N N N
500-11-17-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-18	Sokrates - Erasmus	N N N N N N N N
500-11-18-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-11-19	Druki akcydensowe	N N N N N N N N
500-11-19-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12	Koszty dydakt.-Prorektor d/s Nauki	N N N N N N N N
500-12-00	Dysponent: Prorektor d/s Nauki i Współ.	N N N N N N N N
500-12-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12-01	Koszty konferencji - Prorektor d/s Nauki	N N N N N N N N
500-12-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12-02	Koszty - Bydgoski Festiwal Nauki	N N N N N N N N
500-12-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12-03	Koszty-Zakład Pedag.Opiek.-prof.Deptuła	N N N N N N N N
500-12-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12-04	Koszty - BFN - współorganizatorzy	N N N N N N N N
500-12-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-12-05	Internacjonalizacja-Kazachstan	N N N N N N N N
500-12-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-13	Koszty dydakt.-WH, WAINS	N N N N N N N N
500-13-00	Dziekan Wydz.Humanistycznego -dotacja	N N N N N N N N
500-13-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N

500-13-01	Dziekan Wydz.Admin.i Nauk Społecznych	N N N N N N N N
500-13-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-13-02	Wydz.Humanist.ul.Grabowa	N N N N N N N N
500-13-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-13-03	Wydz.Adm.Nauk Społ.ul.Przemysłowa	N N N N N N N N
500-13-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-13-04	Wydz.Humanist.ul.Jagiellońska	N N N N N N N N
500-13-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-13-05		N N N N N N N N
500-13-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-14	Koszty dydakt.-Wydz. Pedagogiki i Psych.	N N N N N N N N
500-14-00	Dysponent: Dziekan Wydz.Pedagog.i Psych.	N N N N N N N N
500-14-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-14-01	Katedra Kształcenia i Doskonalenia	N N N N N N N N
500-14-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-14-02	Wydz.Pedag.i Psychol.ul.Staffa,Siedleck.	N N N N N N N N
500-14-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-14-03	Inst.Edukacji Artystycznej	N N N N N N N N
500-14-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-15	Koszty dydakt.-Wydział Matematyki,Techn.	N N N N N N N N
500-15-00	Dysponent: Dziekan Wydz.Mat.Fiz.Techniki	N N N N N N N N
500-15-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-15-01	Instytut Matematyki	N N N N N N N N
500-15-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-15-02	Instytut Techniki	N N N N N N N N
500-15-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-15-03	Instytut Mech.Środowiska i Infor.Stos.	N N N N N N N N
500-15-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-15-06	Katedra Fizyki	N N N N N N N N
500-15-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-16	Koszty dydakt.-Prorek.d/s Org.i Rozw.UKW	N N N N N N N N
500-16-00	Koszty dydakt.-Prorek.d/s Org.i Rozw.UKW	N N N N N N N N
500-16-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17	Koszty dydakt.-Dziekan Wydz.Nauk Przyr.	N N N N N N N N
500-17-00	Dysponent-Dziekan Wydz. Nauk Przyrod.	N N N N N N N N
500-17-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17-01	Katedra Kultury Fizycznej	N N N N N N N N
500-17-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17-02	Instytut Biologii	N N N N N N N N
500-17-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17-03	Instytut Geografii	N N N N N N N N
500-17-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17-04	Katedra Biologii Eksperymentalnej	N N N N N N N N
500-17-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-17-05	Laboratorium Mikotoksyn	N N N N N N N N
500-17-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-18	Podyp.St.w zakr.Kontaktów Międz. i Dypl.	N N N N N N N N
500-18-00	Pod.Stud.WOS i Historii- nowa edycja	N N N N N N N N
500-18-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-18-01	Podypl.Studia Historii	N N N N N N N N
500-18-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-18-02	Podypl.Stud.W Zak.Kon.Międzynarod.	N N N N N N N N
500-18-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-18-03	Podypl.St.Kwalif.Historii i Wos	N N N N N N N N
500-18-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-18-04	Pod.St.WOS i Eduk.Europejskiej z histor.	N N N N N N N N
500-18-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-19	Podypl.Studium Hist.i Edukacji Obywatel.	N N N N N N N N
500-19-01	Koszty Podypl.St.Hist.I Eduk.Obyw. IIIs.	N N N N N N N N
500-19-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20	Wydział Humanistyczny-komercja	N N N N N N N N
500-20-00	WH - Dziekan	N N N N N N N N
500-20-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-01	WH - Dziekan - dodatki	N N N N N N N N
500-20-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-02	WH - Instytut Filologii Polskiej	N N N N N N N N
500-20-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-03	WH - Katedra Dziennikarstwa i Kom.Społ.	N N N N N N N N
500-20-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-04	WH - INiLS	N N N N N N N N
500-20-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-05	WH - INiLS - dodatki	N N N N N N N N
500-20-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-06	WH - Kat.Filologii Germańskiej	N N N N N N N N
500-20-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-07	WH - Kat.Filologii Germańskiej - dodatki	N N N N N N N N
500-20-07-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-08	WH - Instytut Historii	N N N N N N N N
500-20-08-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-09	WH - Instytut Historii - dodatki	N N N N N N N N

500-20-09-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-10	WH - Instytut Prawa Adm.i Zarz.	N N N N N N N N
500-20-10-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-11	WH - Instytut Prawa Adm.i Zarz - dodatki	N N N N N N N N
500-20-11-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-12	WH - Instytut Nauk Politycznych	N N N N N N N N
500-20-12-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-13	WH - Instytut Nauk Politycznych - dodatki	N N N N N N N N
500-20-13-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-20-14	WH - Katedra Socjologii	N N N N N N N N
500-20-14-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-21	Podyplomowe Studium Inst.Administracji	N N N N N N N N
500-21-00	Podyplomowe Studium Administracji	N N N N N N N N
500-21-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-21-01	Podypl. Studia Zarządz.Nieruchomościami	N N N N N N N N
500-21-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-21-02	St.Podypl.-Prawo Zamówień Publicznych	N N N N N N N N
500-21-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-21-03	St.Podypl.-Rozwój Region.Zarz.Fund.Europ.	N N N N N N N N
500-21-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-21-04	Studia Podypl. Prawo Zamówień Publ.II ED	N N N N N N N N
500-21-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-22	Podyplomowe Studium Dziennik.-komercja	N N N N N N N N
500-22-00	Podypl.St. Administr i Zarządz. nowa ed.	N N N N N N N N
500-22-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-22-01	Podypl.Studia Prawa pracy ed.V	N N N N N N N N
500-22-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-22-02	Podypl.Studium Prawo Pracy	N N N N N N N N
500-22-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-22-03	Studia Podyplomowe Prawa Pracy II edycja	N N N N N N N N
500-22-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-23	Kurs j.polskiego (obcokrajowcy)	N N N N N N N N
500-23-00	Kurs j.polskiego (obcokrajowcy)	N N N N N N N N
500-23-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-23-03	SP z Filozofii i Etyki 2.edycja	N N N N N N N N
500-23-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-24	Studia Podyplomowe Filozofii i Etyki	N N N N N N N N
500-24-00	Studia Podyplomowe Filozofii i Etyki	N N N N N N N N
500-24-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-24-01	Podyplomowe Studium Polonist.-nowa edyc.	N N N N N N N N
500-24-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-24-02	Podyplomowe Studium Polonistyczne-komerc	N N N N N N N N
500-24-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-24-03	Studia Podypl.Filozofii i etyki-II edycja	N N N N N N N N
500-24-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-25	Podyplomowe Studium Historii-komercja	N N N N N N N N
500-25-00	Podyplomowe Studium Historii	N N N N N N N N
500-25-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-25-01	Podyplomowe Studium Historii I sem ???	N N N N N N N N
500-25-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-26	Podypl.St.Bibl.z Inf.Naukową-komercja	N N N N N N N N
500-26-00	Podypl.Stud.Bibl.z Infor.Naukową I sem.	N N N N N N N N
500-26-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-26-01	Podypl.St.Bibliot.Infor. Naukowej IIsem.	N N N N N N N N
500-26-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-26-02	St.Podyplomowe Bibliotekoznawstwo	N N N N N N N N
500-26-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-26-03	Podypl Studia Zarządz. Instytucjami Kult	N N N N N N N N
500-26-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-27	Podypl.Stud.Wiedzy o Kulturze	N N N N N N N N
500-27-00	St.Podypl Kształcenie Tłumaczeń J.Ang.	N N N N N N N N
500-27-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-27-01	Podypl.Stud.Bezpiecz.Lokalnego i Regionl	N N N N N N N N
500-27-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-28	Wydział Admin.i Nauk Społecz.-komercja	N N N N N N N N
500-28-00	Koszty - Dziekan	N N N N N N N N
500-28-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-28-01	Koszty- Dziekan - dodatki	N N N N N N N N
500-28-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-28-02	Koszty - Administracja	N N N N N N N N
500-28-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-28-03	Koszty- Socjologia	N N N N N N N N
500-28-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30	Wydział Pedagogiki, Psychologii-komercja	N N N N N N N N
500-30-00	Dysponent: Prodziekan Wydz.Ped.i Psych.	N N N N N N N N
500-30-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30-01	W.Pedag.i Psych. -subfund. Dziekański	N N N N N N N N
500-30-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30-02	W.Pedag.i Psych. k.Kolegium	N N N N N N N N
500-30-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N

500-30-03	W.Pedag.i Psych. k.dodatków- komercja	N N N N N N N N
500-30-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30-11	Koszty - Instytut Pedagogiki	N N N N N N N N
500-30-11-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30-12	Koszty - Instytut Psychologii	N N N N N N N N
500-30-12-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-30-13	Koszty - Instytut Edukacji Muzycznej	N N N N N N N N
500-30-13-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-31	Studia podyplomowe logopedii-komercja	N N N N N N N N
500-31-00	Studia podyp.Psychol.Klinicznej	N N N N N N N N
500-31-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-31-01	Studia podyplomowe logopedii z em. głosu	N N N N N N N N
500-31-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-31-02	Studia Podypl.Logop.z Emisją-nowa ed.	N N N N N N N N
500-31-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-32	Koszty Wolontariat	N N N N N N N N
500-32-00	Koszty Wolontariat -Inst. Psychologii	N N N N N N N N
500-32-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-32-01	SP Przygotowania Pedagogicznego	N N N N N N N N
500-32-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-32-02	ST.Przygotowania Ped.-Nowa Edycja	N N N N N N N N
500-32-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-33	Cykl Pedagogiczny	N N N N N N N N
500-33-00	Cykl Pedagogiczny VII edycja	N N N N N N N N
500-33-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-33-01	Koszty Cykl Pedagogiczny VI edycja	N N N N N N N N
500-33-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-33-02	Cykl Pedagogiczny VIII edycja	N N N N N N N N
500-33-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-33-03	Cykl Pedagogiczny - IX edycja	N N N N N N N N
500-33-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-34	Koszty Studia Podypl.Obrony Cywilnej	N N N N N N N N
500-34-00	Koszty St.Podyp.Ochrony Ludności- I r.	N N N N N N N N
500-34-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-34-01	Koszty St.Podyp.Ochrony Ludności	N N N N N N N N
500-34-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-35	Koszty-Stud.Podyp.-Edukacja Zintegrow.	N N N N N N N N
500-35-00	Koszty-Stud.Pod.Eduk.Przed.Terap.-Xedyc.	N N N N N N N N
500-35-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-35-01	St.Podyp.Pl.Ped.Przedszkolna z Ter.Dziecka	N N N N N N N N
500-35-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-35-02	Koszty-Stud.Podyp.-Kwal.Eduk.Zintegrow.	N N N N N N N N
500-35-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-35-03	Koszty-S.Pod.-Zinteg.Eduk.Wczesnoszk.Ir	N N N N N N N N
500-35-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-37	St.Podyp.Pl.Prof.Uzależnień i Socjoterapii	N N N N N N N N
500-37-00	Koszty St.Pod.Prof.Uzal.i Socjoterapii	N N N N N N N N
500-37-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-37-01	Koszty St.Pod.Profilaktyki i Socjoterap.	N N N N N N N N
500-37-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-38	Uniwersytet Trzeciego Wieku	N N N N N N N N
500-38-00	Uniwersytet Trzeciego Wieku	N N N N N N N N
500-38-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-39	Studium Podypl.Pedagogiki Specjalnej	N N N N N N N N
500-39-00	Studium Podypl.Pedagogiki Spec. Is.	N N N N N N N N
500-39-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-39-01	Koszty Stud.Podypl.Pedagogiki Spec.IIIIs.	N N N N N N N N
500-39-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-39-02	Studium Podypl.Organ.Pomocy Społecznej	N N N N N N N N
500-39-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-40	Koszty Dziekana Wydz.MFiT,NP -komercja	N N N N N N N N
500-40-01	Koszty Dziekana WMFiT	N N N N N N N N
500-40-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-40-02	Koszty Dziekana-Fun.Rozwoju WMFiT,	N N N N N N N N
500-40-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-40-03	Dziekan WNP	N N N N N N N N
500-40-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-40-04	Koszty Dziekana-Fun.Rozwoju NP	N N N N N N N N
500-40-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-40-05	Dziekan WKZIT	N N N N N N N N
500-40-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-41	Instytut Matematyki-komercja	N N N N N N N N
500-41-00	Matematyka	N N N N N N N N
500-41-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-41-01	Inż.Bezpieczeń.-k.wydziału-komercja	N N N N N N N N
500-41-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-41-02	Mechatronika	N N N N N N N N
500-41-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-41-03	Inst.Matematyki-dodatki	N N N N N N N N
500-41-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N

500-42	Instytut Techniki-komercja	N N N N N N N N
500-42-00	Instytut Techniki	N N N N N N N N
500-42-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-01	Stud.Podypl.Zastosowania komputerów	N N N N N N N N
500-42-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-02	Studia Specjalne Informatyki IIz	N N N N N N N N
500-42-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-03	Podyplom.studia Techn.Komputerowej	N N N N N N N N
500-42-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-04	Pod.St.Technik Komputerowych W Edukacji	N N N N N N N N
500-42-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-05	Studia Podyplomowe Matematyki	N N N N N N N N
500-42-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-06	Podyplomowe Studia Matematyki II ed	N N N N N N N N
500-42-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-42-11	Instytut Techniki-k.wydziału-komercja	N N N N N N N N
500-42-11-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-43	Katedra Kultury Fizycznej-komercja	N N N N N N N N
500-43-00	Katedra Kultury Fizycznej	N N N N N N N N
500-43-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-43-01	Katedra Kult.Fizycz. k.wydziału-komercja	N N N N N N N N
500-43-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-44	Instytut Biologii, Ochr.Środ.-komercja	N N N N N N N N
500-44-00	Instytut Biologii, Ochr.Środ.- komercja	N N N N N N N N
500-44-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-44-01	Inst.Biologii, Ochr.Środ.- k.wydziału	N N N N N N N N
500-44-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-45	Instytut Geografii - komercja	N N N N N N N N
500-45-00	Instytut Geografii	N N N N N N N N
500-45-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-45-01	Instytut Geografii-k.wydziału -komercja	N N N N N N N N
500-45-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-46	Koszty- kursy	N N N N N N N N
500-46-00	Koszty-kurs wyrównawczy-matematyka	N N N N N N N N
500-46-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-46-01	Koszty- kurs CISCO	N N N N N N N N
500-46-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-47	Instyt. Mech.Środ., Infor.Stos.-komercja	N N N N N N N N
500-47-00	Instytut Mech.Środ., Infor.Stosowanej	N N N N N N N N
500-47-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-47-01	Inst.Mech.Środow.-k.wydziału -komercja	N N N N N N N N
500-47-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-48	Pod.Stud.Zintegrow.Naucz.Przycz.-komercja	N N N N N N N N
500-48-00	Stud.Pod. Biologii, Och.Środ.-nowa edyc.	N N N N N N N N
500-48-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-48-01	Stud.Pod.Biologia oraz Ochr.Środ.	N N N N N N N N
500-48-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-48-02	Stud.Podypl.Biologii-Koszalin	N N N N N N N N
500-48-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-49	Koszty - Studia Podypl. z Wych.Fizycz.	N N N N N N N N
500-49-00	Koszty - Studia Podypl. z Wych.Fizycz.	N N N N N N N N
500-49-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-49-01	Koszty-Studia Podypl.Wych.Fizycz.Wydz.NP	N N N N N N N N
500-49-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-50	Koszty- St.Podypl.-Edukacja dla Bezpiecz	N N N N N N N N
500-50-00	Koszty- St.Podypl.-Edukacja dla Bezpiecz	N N N N N N N N
500-50-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-50-01	Koszty-SP-Eduk.dla bezpiecz. - II edycja	N N N N N N N N
500-50-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-60	Koszty -kursy językowe -	N N N N N N N N
500-60-00	Koszty - kursy językowe - studenci	N N N N N N N N
500-60-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-91	Koszty "Kapitał Ludzki" BIOTECHNOLOGIA	N T N N N N N N
500-91-00	Koszty "Kapitał Ludzki" BIOTECHNOLOGIA	N N N N N N N N
500-91-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-92	Koszty - "Kapitał Ludzki"-MECHATRONIKA	N T N N N N N N
500-92-00	Koszty "Kapitał Ludzki" MECHATRONIKA	N N N N N N N N
500-92-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-92-01	Koszty-MECHATRONIKA I Edycja-st.stacjon.	N N N N N N N N
500-92-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-92-02	Koszty MECHATRONIKA I Edycja-st.niestac.	N N N N N N N N
500-92-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-92-03	Koszty MECHATRONIKA II Edycja-st.stacjon	N N N N N N N N
500-92-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-92-04	Koszty MECHATRONIKA II Edycja-st.niestac	N N N N N N N N
500-92-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93	Koszty - WFOŚiGW	N N N N N N N N
500-93-00	Koszty - WFOŚiGW - Ogród Botaniczny	N N N N N N N N
500-93-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93-01	Koszty- WFOŚiGW - Rewitalizacja Kanału..	N N N N N N N N

500-93-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93-02	Koszty WFOŚiGW - Park Studencki	N N N N N N N N
500-93-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93-03	Koszty WFOŚiGW - "Ptaki wokół nas"	N N N N N N N N
500-93-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93-04	Koszty WFOŚiGW - "Wśród Pałuckich wapieni	N N N N N N N N
500-93-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-93-05	Koszty WFOŚiGW - "Projekt LAFARGE"	N N N N N N N N
500-93-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-94	Koszty Fun.Rozw.Systemu Edukacji	N N N N N N N N
500-94-00	Koszty FRSE -	N N N N N N N N
500-94-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-95	Koszty - program Leonardo da Vinci	N N N N N N N N
500-95-00	Koszty -Leonardo da Vinci -transfer	N N N N N N N N
500-95-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-95-01	Koszty-program Leonardo da Vinci-staże	N N N N N N N N
500-95-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-95-02	Koszty - Da Vinci Deptuła 2	N N N N N N N N
500-95-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-95-03	Koszty - Da Vinci Lubiewska	N N N N N N N N
500-95-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-96	Koszty programu SOCRATES-ERASMUS	N N N N N N N N
500-96-00	Koszty programu SOCRATES-ERASMUS	N N N N N N N N
500-96-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-96-01	Program-ACANIMM-Uczenie się	N N N N N N N N
500-96-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97	Koszty "Kapitał Ludzki"	N N N N N N N N
500-97-00	Koszty "Kapitał ludzki"stud.podyplomowe	N N N N N N N N
500-97-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-01	Koszty "Kapitał ludzki"-PROGRAM ROZWOJU	N N N N N N N N
500-97-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-02	Koszty "Kapitał ludzki"-SPIN na START	N N N N N N N N
500-97-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-03	Koszty "Kapitał..."st.pod."Rozwój region	N N N N N N N N
500-97-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-04	Koszty "Kapitał ..."st.pod."Organizacja	N N N N N N N N
500-97-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-05	Koszty "Kapitał..."st.pod."Administracja	N N N N N N N N
500-97-05-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-06	Koszty"Kapitał Ludzki"-LEPSZY START	N N N N N N N N
500-97-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-07	Koszty "Kapitał Ludzki"-Kwalifik.kadry..	N N N N N N N N
500-97-07-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-97-08	Koszty-Podypl.St.Centrum Zas.Ludzkich	N N N N N N N N
500-97-08-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-98	Koszty fund.strukturalnych -EFS	N N N N N N N N
500-98-00	Koszty"Przedsiębiorczość akademicka....	N N N N N N N N
500-98-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-98-01	Koszty"Krok w przyszłość-stypendia dr."	N N N N N N N N
500-98-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-98-10	Koszty "Techniki informatyczne"	N N N N N N N N
500-98-10-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-99	Koszty	N N N N N N N N
500-99-00	Koszty-	N N N N N N N N
500-99-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-99-01	Koszty-Urząd Marszałkowski-Ultradźwiękow	N N N N N N N N
500-99-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-99-02	Koszty-Urząd Miasta - książka "Niemcy...	N N N N N N N N
500-99-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-99-03	Koszty-Woj.Urząd Miasta - Rosarium	N N N N N N N N
500-99-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
500-99-04	Koszty-Urząd Miasta - "Pestka 2008"	N N N N N N N N
500-99-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
501	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ	N T N N N N N N
501-d	Działalność badawcza	N N N N N N N N
501-d -r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ	N N N N N N N N
530-00	Poligrafia	N N N N N N N N
530-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-02	Wydawnictwa	N N N N N N N N
530-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-06	Stara Rzeko	N N N N N N N N
530-06-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-10	Gospodarka mieszk.-ul.CHODKIEWICZA 24	N N N N N N N N
530-10-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-11	Gospodarka mieszk.- Szarych Szeregów	N N N N N N N N
530-11-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-12	Gospodarka mieszk.-ul.KONOPNICKIEJ	N N N N N N N N
530-12-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-13	Gospodarka mieszk. - NIEMCEWICZA 5	N N N N N N N N

530-13-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-14	Gospodarka mieszk.- Leszczyńskiego	N N N N N N N N
530-14-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-15	Gospodarka mieszk.-ul.BACZYŃSKIEGO	N N N N N N N N
530-15-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
530-16	Gospodarka mieszk.- Ul.Ogińskiego 16	N N N N N N N N
530-16-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550	KOSZTY ZARZĄDU	N T N N N N N N
550-01	Koszty transportu	N N N N N N N N
550-01-00	Koszty transportu 2	N N N N N N N N
550-01-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-02	Koszty biblioteki	N N N N N N N N
550-02-00	Koszty biblioteki	N N N N N N N N
550-02-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-03	Koszty biblioteki-"Kacik Nato"	N N N N N N N N
550-03-00	Koszty Biblioteki "Kacik NATO"	N N N N N N N N
550-03-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-10	Koszty ogólnouczeniiane	N N N N N N N N
550-10-00	Koszty ogólnouczeniiane	N N N N N N N N
550-10-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-10-01	Koszty ogólnouczeniiane-niepełnosprawni	N N N N N N N N
550-10-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-11	Koszty Jubileuszowe UKW	N N N N N N N N
550-11-00	Koszty Jubileuszowe UKW	N N N N N N N N
550-11-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-11-01	Koszty 40-lecia UKW -Zjazd Absolwentów	N N N N N N N N
550-11-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-12	Koszty ALLIANCE FRANCAISE	N N N N N N N N
550-12-00	Koszty Alliance Francaise 2	N N N N N N N N
550-12-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-13	Koszty ul.Gałczyńskiego	N N N N N N N N
550-13-00	Koszty ul.Gałczyńskiego-dot.UM-podstaw.	N N N N N N N N
550-13-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-13-01	*Koszty ul.Gałczyńskiego 2 - czesne	N N N N N N N N
550-13-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-13-02	Koszty ul.Gałczyńskiego-dotacja	N N N N N N N N
550-13-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-13-03	Koszty-ul.Gałczyńskiego-dot.UM-gimnazjum	N N N N N N N N
550-13-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-13-04	Koszty-ul.Gałczyńskiego-dot.UM-liceum	N N N N N N N N
550-13-04-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-20	Koszty Ogrodu Botanicznego	N N N N N N N N
550-20-00	Koszty Ogrodu Botanicznego - dotacja UM	N N N N N N N N
550-20-00-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-20-01	Koszty Ogrodu Botanicznego	N N N N N N N N
550-20-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
550-30	Koszty remontów-Uczelnia	N N N N N N N N
550-30-1	Remonty pomieszczeń	N N N N N N N N
550-30-1 -r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N N N N N N
600	PRODUKTY GOTOWE	N T N T N N N N
600-0	Produkty w magazynie wydawnictw	N N N T N N N N
600-0-00	Książki magazyn	N N N T N N N N
600-0-01	Książki fakt.wewnętrzna 0% VAT	N N N T N N N N
600-0-02	Książki fakt.wewnętrzna 5% VAT	N N N T N N N N
600-2	Komisy książek	N T N T N N N N
600-2-o	Komisy książek w/g skrowidza	N N N T N N N N
620	ODCHYLENIA OD CEN EWIDENCYJNYCH PRODUKT.	N T N T N N N N
620-1	Strona Wn	N N N T N N N N
620-2	Strona Ma	N T N T N N N N
620-2-1	BO	N N N T N N N N
620-2-2	Książki	N N N T N N N N
620-2-3	Zagadnienia	N N N T N N N N
620-2-4	Zwroty	N N N T N N N N
620-3	Odpis aktualizujcy wartość zapasów	N N N T N N N N
640	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KOSZTÓW	N N N T N N N N
640-1	Rozl.międzyokresowe kosztów-krótkotermin	N N N T N N N N
640-2	Rozl.międzyokresowe kosztów-długotermin.	N N N T N N N N
640-3	Rozl.międzyok.krótkot.-dotacja U.Marszak	N N N T N N N N
640-4	Rozl.międzok.krótkot.-KWALIFIK.KADRY	N N N T N N N N
700	PRZYCHODY ORAZ PODATKI I DOTACJE	N N N T N N N N
700-0	Sprzedaż prod.mater.-wydawnictwa 5%VAT	N N N T N N N N
700-1	Sprzedaż prod.mater.-wydawnictwa 0% Vat	N N N T N N N N
700-2	Sprzedaż prod.mater.-usł.poligr. 23% Vat	N N N T N N N N
700-3	Sprzedaż prod.mater.-ksero 23% Vat	N N N T N N N N
700-4	Sprzedaż prod.mater.-transport	N N N T N N N N
700-4-1	Sprzedaż prod.mater.-transport 23% VAT	N N N T N N N N
700-4-2	Sprzedaż prod.mater.-transport 7% VAT	N N N T N N N N
700-6	Sprzedaż ośr.wyp."Stara Rzeka"- 8% VAT	N N N T N N N N
700-7	Sprzedaż pozostałych usług - 23%	N N N T N N N N
700-9	Sprzedaż - inne	N N N T N N N N

710	KOSZT WŁASNY SPRZEDAŻY PROD.MATERIALNEJ	N T N T N N N N
710-1	Koszt własny wydawnictw	N N N T N N N N
710-2	Koszt własny poligrafii	N N N T N N N N
710-3	Koszt własny punktu ksero	N N N T N N N N
710-4	Koszt własny transportu	N N N T N N N N
710-5	Koszt własny ośrodka wyp. "Stara Rzeką"	N N N T N N N N
720	PRZYCHODY Z DZIAŁ.DYDAKT.	N N N T N N N N
720-00	Przych.dział.dydaktycznej-Dotacje	N N N T N N N N
720-00-00	Dotacja MNSZW - zadania projakościowe	N N N T N N N N
720-00-01	Dotacja MNSZW	N N N T N N N N
720-00-02	Dotacja-Stypendium Rządowe	N N N T N N N N
720-00-03	Dotacje celowe	N N N T N N N N
720-00-04	Dotacja-Nagroda Ministra	N N N T N N N N
720-01	Przych.dział.dydaktycznej-F-ra wewnętrzz.	N N N T N N N N
720-01-01	Przychody inne	N N N T N N N N
720-01-02	Przychody administracyjne	N N N T N N N N
720-01-03	Przychody rekrutacyjne	N N N T N N N N
720-01-08	Przychody z tytułu wpłat za studia	N N N T N N N N
720-01-11	Przych.z tytułu egzaminu dypl. WPiP	N N N T N N N N
720-01-12	Przych.-Cykl Pedagogiczny	N N N T N N N N
720-01-13		N N N T N N N N
720-01-14	Przych.z tytułu egzaminu - ETI	N N N T N N N N
720-01-15	Przych.z tytułu egzaminu dypl. WHum	N N N T N N N N
720-01-16	Przych.z tytułu egzaminu dypl. WAINS	N N N T N N N N
720-01-17	Przych.z tytułu egzaminu dypl. Wych.Fiz.	N N N T N N N N
720-01-18	Przych.z tytułu egzaminu dypl. Biologia	N N N T N N N N
720-01-19	Przych.z tyt.egz.dypl. SP Dziennikarstwo	N N N T N N N N
720-01-20	Przych. z tyt.egz.dypl. -SP Logopedia	N N N T N N N N
720-01-21	Przych.z tyt.egz.dypl.-Matematyka	N N N T N N N N
720-01-24	Przych.z tyt.egz.dypl.- SP Terapii Dziec	N N N T N N N N
720-01-25	Przych.z tyt.egz.dypl.-Inst.Eduk.Artyst.	N N N T N N N N
720-01-26	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Historii	N N N T N N N N
720-01-27	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Administracji	N N N T N N N N
720-01-28	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Zamów.Publicz.	N N N T N N N N
720-01-29	Przych.z tyt.egz.dypl.- Geografia	N N N T N N N N
720-01-30	Przych.z tyt.egz.dypl.-Informatyka	N N N T N N N N
720-01-31	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Ed.Wczesnoszko	N N N T N N N N
720-01-32	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Prawa Pracy	N N N T N N N N
720-01-33	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Bibliotekozn.	N N N T N N N N
720-01-34	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Filozofii i Et	N N N T N N N N
720-01-35	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Zarz.Nieruchom	N N N T N N N N
720-01-36	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Wiedzy o Społ.	N N N T N N N N
720-01-37	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Ped.Przed.z TD	N N N T N N N N
720-01-38	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Wych.Fiz.	N N N T N N N N
720-01-39	Przych.z tyt.egz.dypl.-Turystyka i Rekr.	N N N T N N N N
720-01-40	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Rozw.Reg.i ZFE	N N N T N N N N
720-01-41	Przych.z tyt.egz.dypl.-SP Tłumaczy J.Ang	N N N T N N N N
720-02	Przych.dział.dydaktycznej-Faktury VAT	N N N T N N N N
720-02-01	Przych.z tytułu obrony prac doktorskich	N N N T N N N N
720-02-02	Przychody-Nostryfikacje	N N N T N N N N
720-02-08	Przychody - Kolegia	N N N T N N N N
720-02-98	Przychody - refundacje zw.	N N N T N N N N
720-02-99	Przychody - inne	N N N T N N N N
720-03	Przych.dział.dydaktycznej-z konta 840	N N N T N N N N
720-03-01	Przych.z tytułu dofinansow. wydawnictw	N N N T N N N N
720-03-02	Przych.z tytułu wpłat na konferencje	N N N T N N N N
720-03-03	Przych. z tyt. kart parkingowych	N N N T N N N N
720-03-04	Przych. z tyt. wpłat za studia	N N N T N N N N
720-03-05	Pozostałe przychody	N N N T N N N N
720-04	Przychody - projekty	N N N T N N N N
720-04-01	Mechatronika	N N N T N N N N
720-04-02	Lepszy start	N N N T N N N N
720-04-03	Kwalifikacje Kadry....	N N N T N N N N
720-04-04	Program Rozwoju UKW	N N N T N N N N
720-04-05	Przedsiębiorczość akademicka	N N N T N N N N
720-04-06	Krok w przyszłość	N N N T N N N N
720-04-07	Biotechnologia	N N N T N N N N
721	PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ	N N N T N N N N
721-1	Przychody z działalności badawczej	N N N T N N N N
721-2	Przychody działalności badawczej - DWB	N N N T N N N N
721-3	Przychody dział.badaw.-umownej-23% vat	N N N T N N N N
721-3-01	Dział.bad.-Laboratorium Grajewski	N N N T N N N N
721-3-02	Dział.bad.-Genetyka	N N N T N N N N
721-3-03	Dział.bad.-Instytut Mechaniki Środowiska	N N N T N N N N
721-3-04	Dział.bad.-Lasy Państwowe	N N N T N N N N
721-3-05	Dział.bad.-Wdecki Park...	N N N T N N N N
721-3-06	Dział.bad.-Chrystkowo	N N N T N N N N
721-3-07	Dział.bad.-KBdsPN -umowa2/GA/2012	N N N T N N N N
721-3-08	Dział.bad.-SKRAW-MECH	N N N T N N N N
721-3-09	Dział.bad.-Inst.Inż.Materiałów Polimer.	N N N T N N N N

721-3-10	Dział.bad.-KBdsPN-umowa 1/GA/2012	N N N T N N N N
721-3-11	Dział.badaw.-Gmina Toruń-29.09.2011r.	N N N T N N N N
721-3-12	Dział.Badaw.-Inst.Ogrodnictwa-nr 9/64PW	N N N T N N N N
721-3-13	Dział.bad.-Inst.Maszyn Przepływowych	N N N T N N N N
721-3-14	Dział.badaw. -"Membrany polimeryczne..."	N N N T N N N N
721-3-15	Dział.bad.-"Generowanie ocen opisowych..	N N N T N N N N
721-3-16	Dział.Badaw.-"Reguły fleksyjno-ski...."	N N N T N N N N
721-3-17	Dział.Badaw."Opracowanie innowacyjności"	N N N T N N N N
721-3-18	Dział.bad.-"Analiza danych pomiarowych".	N N N T N N N N
721-3-19	Dział.bad.-"Porówn.wynik.pom.Psychogalwa	N N N T N N N N
721-3-20	Dział.Bad."Recykling trawy-Orliki"	N N N T N N N N
721-3-21	Dział.Bad.-opracow.technol.-ścieki	N N N T N N N N
721-3-22	Dział.Bad.-"Opracowanie zolo-żeli"	N N N T N N N N
721-3-23	Dział.bad.-Zapob.metodom ataków DoS	N N N T N N N N
721-4	Przychody dział.bad.umownej-NP vat	N T N T N N N N
721-4-01	Dział.badaw.Laboratorium	N N N T N N N N
725	SPRZEDAŻ INNYCH USŁUG MATERIALNYCH	N T N T N N N N
725-00	Sprzedaż usług mieszkaniowych	N N N T N N N N
725-00-00	Sprzedaż usług mieszk. - zwolnione	N N N T N N N N
725-00-01	Sprzedaż usług mieszk. - 8% VAT	N N N T N N N N
725-01	Sprzedaż pozostałych usług	N N N T N N N N
725-01-00	Sprzed.pozost.usł.-23% VAT-wynajmy	N N N T N N N N
725-01-01	Sprzed.pozost.usł.-23% VAT-karty parking	N N N T N N N N
725-01-03	Sprzed.pozost.usł.-23%-reklama promocja	N N N T N N N N
725-02	Sprzedaż usług- 8% VAT	N N N T N N N N
725-02-00	Sprzedaż usług - 8% VAT(noclegi doraźne)	N N N T N N N N
725-02-01	Sprzedaż pozostałych usług - 8% VAT	N N N T N N N N
725-03	Sprzedaż usług - 3% VAT	N N N T N N N N
725-03-00	Sprzedaż usług - 3% VAT	N N N T N N N N
726	KOSZT WŁASNY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ	N N N T N N N N
726-1	Koszt własny działalności dydaktycznej	N N N T N N N N
727	KOSZT WŁASNY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ	N N N T N N N N
727-1	Koszt własny działalności badawczej	N N N T N N N N
729	KOSZT WŁASNY INNYCH USŁUG NIEMATERIAL.	N N N T N N N N
729-1	Koszt własny innych usług niematerial.	N N N T N N N N
732	SPRZEDAŻ TOWARÓW I USŁUG	N N N T N N N N
732-1	Sprzed.tow.i usług-23% vat	N N N T N N N N
732-2	Sprzed.tow.i usług-8% vat	N N N T N N N N
732-3	Sprzed.tow.i usług-zwolnione i NP	N N N T N N N N
732-4	Sprzed.tow. i usług -0%	N N N T N N N N
737	KOSZT WŁASNY SPRZEDANYCH TOWARÓW,USŁUG	N N N T N N N N
737-1	Koszt wł.sprze.tow.i usł. - 23% Vat	N N N T N N N N
737-2	Koszt wł.sprze.tow.i usł. - 8% Vat	N N N T N N N N
737-3	Koszt wł.sprzed.tow.i usług-zwolnione,NP	N N N T N N N N
737-4	Koszt wł.sprzed.tow.i usług - 5% Vat	N N N T N N N N
750	KOSZTY I PRZYCHODY OPERACJI FINANSOWYCH	N T N T N N N N
750-1	Koszty finansowe	N T N T N N N N
750-1-1	Odsetki zapłacone (za zwłokę)	N N N T N N N N
750-1-2	Ujemne różnice kursowe	N N N T N N N N
750-1-3	Pozostałe koszty	N N N T N N N N
750-1-4	Odsetki podatkowe	N N N T N N N N
750-1-5	Różnice kursowe kont dewizowych ujemne	N N N T N N N N
750-1-6	Odsetki bankowe - wadium, zabezpieczenia	N N N T N N N N
750-2	Przychody finansowe	N T N T N N N N
750-2-1	Odsetki od środków i lokat bankowych	N N N T N N N N
750-2-2	Dodatnie różnice kursowe	N N N T N N N N
750-2-3	Odsetki otrzymane - kontrahenci	N N N T N N N N
750-2-4	Odsetki otrzymane - studenci	N N N T N N N N
750-2-5	Różnice kursowe kont dewizowych dodatnie	N N N T N N N N
760	POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	N T N T N N N N
760-01	Sprzedaż środków trwałych 23% VAT	N N N T N N N N
760-02	Sprzedaż materiałów i towarów zwol.VAT	N N N T N N N N
760-03	Sprzedaż surowców wtórnych 23% VAT	N N N T N N N N
760-04	Sprzedaż złomu	N N N T N N N N
760-05	Różnice inwentaryzacyjne	N N N T N N N N
760-06	Różnice zaokrąglenia	N N N T N N N N
760-07	Darowizny otrzym.środków trwałych	N N N T N N N N
760-08	Przychody z tyt.odszkodowań	N N N T N N N N
760-09	Sprzedaż środków trwałych zwoln.z VAT	N N N T N N N N
760-10	Sprzedaż części zamiennych 23% VAT	N N N T N N N N
760-11	Inne	N N N T N N N N
760-12	Zaokrąglenia podatkowe	N N N T N N N N
760-13	Pozostałe darowizny	N N N T N N N N
760-14	Przychody ze zwrotów stypendiów,podatków	N N N T N N N N
760-15	Przychody-odpis aktualiz.wart.zapasów	N N N T N N N N
760-16	Przychody-odpis aktual.wart. należności	N N N T N N N N
760-17	Przychody-rozw.rezerw na koszty, zobowią	N N N T N N N N
760-18	Przychody - Szkoła NATO	N N N T N N N N
760-19	Przychody - nadpłaty Zus - lata ubiegłe	N N N T N N N N
760-20	Przychody -Szkoła Nato-czesne	N N N T N N N N

760-21	Przychody -Szkoła NATO-dotacja UM	N N N T N N N N
760-22	Inne przychody Szkoła NATO - 23% VAT	N N N T N N N N
760-23	Inne przychody Szkoła NATO - 5% VAT	N N N T N N N N
760-24	Inne przychody Szkoła NATO - 8% Vat	N N N T N N N N
761	POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE	N T N T N N N N
761-00	Sprzedaż środków trwałych	N N N T N N N N
761-01	Odpis aktualizujący zapasy	N N N T N N N N
761-02	Darowizny, nagrody	N N N T N N N N
761-03	Różnice inwentaryzacyjne	N N N T N N N N
761-04	Odszk.z tytułu wypadków i chorób zawod.	N N N T N N N N
761-05	Niestanowiące kosztów uzyskania	N N N T N N N N
761-06	Rezerwa na należności	N N N T N N N N
761-07	Rezerwy	N N N T N N N N
761-08	Niedopłaty Zus za lata ubiegłe	N N N T N N N N
761-09	Niedobory i szkody nie zawinione	N N N T N N N N
761-10	Koszty- Szkoła NATO UM	N N N T N N N N
761-11	Inne	N N N T N N N N
761-12	Zaokrąglenia podatkowe	N N N T N N N N
761-13	Nieodpłatne przekazanie aktywów obrotow.	N N N T N N N N
761-14	Koszty-ubezpieczenia majątku	N N N T N N N N
761-15	Koszty - Szkołą NATO - czesne	N N N T N N N N
761-16	Koszty -Szkoła NATO -MEN	N N N T N N N N
769	INNE DOCHODY WEWNĘTRZNE	N N N T N N N N
769-1	Inne dochody wewnętrzne	N N N T N N N N
770	ZYSKI NADZWYCZAJNE	N T N T N N N N
770-0	Zyski nadzwyczajne	N N N T N N N N
770-1	Niestanowiące kosztu uzyskania	N N N T N N N N
771	STRATY NADZWYCZAJNE	N T N T N N N N
771-0	Straty nadzwyczajne	N N N T N N N N
771-1	Niestanowiące kosztu uzyskania	N N N T N N N N
800	FUNDUSZ ZASADNICZY	N N N T N N N N
800-0	Fundusz Rezerwowy	N N N T N N N N
800-1	Fundusz Zasadniczy	N N N T N N N N
800-1-01	Przekwalifik. prawa wieczystego-własność	N N N T N N N N
800-1-02	Ustawowe przeszacowania	N N N T N N N N
800-1-03	Umorzenie budynków i budowli	N N N T N N N N
800-1-04	Nieodpłatne przejęcie budynków,budowli	N N N T N N N N
800-1-05	Środki otrzymane na inwestycje	N N N T N N N N
800-1-06	Naliczone umorzenie środków trwałych	N N N T N N N N
800-1-07	Umorzenie wartości niemater.i prawnych	N N N T N N N N
800-1-08	Odpis z zysku	N N N T N N N N
800-1-09	Pokrycie straty netto	N N N T N N N N
800-1-10	DOTACJA - NFOŚiGW	N N N T N N N N
800-1-11	DOTACJA - URZĄD MIASTA	N N N T N N N N
800-1-12	DOTACJA - URZĄD MIASTA (umowa WIN342/21)	N N N T N N N N
800-1-15	DOTACJA - LAN - 1380/IA-LAN	N N N T N N N N
800-1-18	DOTACJA-URZĄD MARSZAŁKOWSKI	N N N T N N N N
800-1-29	Inne	N N N T N N N N
800-1-30	Fundusz Zasadniczy BO	N N N T N N N N
800-1-99	Konto do przeksięgowan z 800-2	N N N T N N N N
820	ROZLICZENIE WYNIKU FINANSOWEGO	N N N T N N N N
840	PRZYCHODY PRZYSZŁYCH OKRESÓW	N T N T N N N N
840-0	Rezerwy na wynagr.ponadwymiar.	N N N T N N N N
840-1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	N N N T N N N N
840-1-00	Rozlicz.międzyokr.przych.-zwolnione	N N N T N N N N
840-1-00-c	źródła wpłat za studia	N N N T N N N N
840-1-01	Rozlicz.międzyokr.przych.-23% VAT	N N N T N N N N
840-1-01-a	doch.przysz.okr-23%	N N N T N N N N
840-1-02	Rozlicz.międzyokr.przych.-8% VAT	N N N T N N N N
840-1-02-c	doch.przysz.okr.8%	N N N T N N N N
840-3	Rezerwa na DWR	N N N T N N N N
840-4	Rezerwa na odprawy emeryt. i nagr.jubil.	N N N T N N N N
840-5	Rezerwa na koszty	N N N T N N N N
851	ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	N N N T N N N N
851-0	Zmiany stanu ZFŚS	N N N T N N N N
851-0-00	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjal. BO	N N N T N N N N
851-0-01	Odpis pracowniczy	N N N T N N N N
851-0-02	Odpis emerytalny	N N N T N N N N
851-0-04	Odsetki pożyczek mieszkaniowych	N N N T N N N N
851-0-05	Inne	N N N T N N N N
851-0-06	Odsetki bankowe	N N N T N N N N
851-1	Koszty ZFŚS	N N N T N N N N
851-1-01	Wczasy turystyczne-pracownicy	N N N T N N N N
851-1-02	Działalność sportowa	N N N T N N N N
851-1-03	Działalność KO	N N N T N N N N
851-1-04	Inna pomoc - emeryci	N N N T N N N N
851-1-05	Inna pomoc - pracownicy	N N N T N N N N
851-1-06	Zapomogi emerytów	N N N T N N N N
851-1-07	Zapomogi pracowników	N N N T N N N N
851-1-10	Inne	N N N T N N N N

851-1-11	Kolonie, obozy	N N N T N N N N
851-1-12	Wczasy turystyczne - emeryci	N N N T N N N N
851-2	Dochody ZFSS	N N N T N N N N
851-2-03	Działalność KO	N N N T N N N N
851-2-04	Inne	N N N T N N N N
852	WŁASNY FUNDUSZ STYPENDIALNY	N N N T N N N N
855	FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW	N T N T N N N N
855-00	Koszty funduszu stypendialnego	N N N T N N N N
855-00-z	Koszty fund.styp.rodzaju funduszu	N N N T N N N N
855-01	Koszty DS Nr 1	N N N T N N N N
855-01-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N T N N N N
855-02	Koszty DS Nr 2	N N N T N N N N
855-02-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N T N N N N
855-03	Koszty Stołówki	N N N T N N N N
855-03-r	koszty wg rodzajów i ich rozl.	N N N T N N N N
855-10	Dochody funduszu stypendialnego	N N N T N N N N
855-10-f	Dochody fund.styp.wg rodzaju stypendium	N N N T N N N N
855-11	Dochody DS nr 1	N N N T N N N N
855-11-h	Dochody wg rodzaju w DS nr 1	N N N T N N N N
855-12	Dochody DS nr 2	N N N T N N N N
855-12-h	Dochody wg rodzaju w DS	N N N T N N N N
855-13	Dochody Stołówka	N N N T N N N N
855-13-h	Dochody wg rodzaju w Stołóka	N N N T N N N N
860	Wynik finansowy	N N N T N N N N
900	Koszty pośrednie dział.badawczej	T N N N N N N N
975	Wydatki strukturalne	N N N N N N N N
975-73	Wydatki strukturalne-Dział 73	N N N N N N N N
975-74	Wydatki strukturalne - Dział 74	N N N N N N N N
975-75	Wydatki strukturalne - Dział 75	N N N N N N N N
991	OBCE ŚRODKI RZECZOWE	T N N N N N N N
991-d	Materialne składniki funduszu rozwoju	T N N N N N N N
992	Programy komputerowe-dział.badawcza	T N N N N N N N
993	TEMPUS	T N N N N N N N
994	TEMPUS-Biblioteka	T N N N N N N N
995	Projekty inwestycyjne	T N N N N N N N
999	Konto techniczne do przeksięgowania	T N N N N N N N

P - pozabilansowe Z - zablokowane R - rozrachunkowe
 B - wchodzi do bilansu W - wieloletnie I - ilościowe
 G - generuje przelewy T - wymagany termin płatności/zapłaty

**METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW,
USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO
ORAZ ROZLICZANIA KOSZTÓW
W UNIWERSYTECIE KAZIMIERZA WIELKIEGO**

W Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego obowiązują następujące zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

- Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej,
- Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu licencjonowanego oprogramowania komputerowego,
- Księgi rachunkowe prowadzi się zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. w sposób rzetelny, bezbłędny i sprawdzalny,
- Zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje poprzez nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach danych księgowych tworzących zamknięte księgi rachunkowe.

Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych

Księgi rachunkowe Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego prowadzone są w siedzibie Uczelni w Bydgoszczy przy ul.Chodkiewicza 30

I. Określenie roku obrotowego i okresów sprawozdawczych

Okresem obrachunkowym dla Uczelni jest rok kalendarzowy.

Księgi rachunkowe otwiera się na początku każdego roku obrotowego.

Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy, który jest dniem bilansowym.

Ustala się następujące okresy sprawozdawcze:

- sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, stosując odpowiednio zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego.
 - Uczelnia sporządza sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych – F-01/s
- a) dla GUS – w terminie określonym przepisami
b) dla potrzeb własnych – co kwartał

II. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.

Program komputerowy stosowany w Uczelni zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

IV. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych

Metody i terminy inwentaryzowania składników majątku w Uczelni określa **Instrukcja inwentaryzowania składników majątku Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

V. Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

1. Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, zdadne do użytku, kompletne i przeznaczone na potrzeby jednostek organizacyjnych Uczelni a także oddane w używanie na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze:
 - a) nieruchomości – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, budynki i budowle, jak również będące odrębną własnością lokale (spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego)
 - b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne,

c) ulepszenie w obcych środkach trwałych.

2. Składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe lub równe kwocie wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, lecz okres użytkowania wynosi co najmniej 1 rok zalicza się do środków trwałych niskocennych, jednorazowo amortyzowanych z chwilą oddania do użytkowania.

3. Składniki majątkowe o wartości przekraczające kwotę określoną w pkt. 2 lecz ze względu na przewidywany okres użytkowania krótszy lub równy 1 rok nie zalicza się do środków trwałych, lecz do kosztów materiałów.

4. Każdy środek trwały klasyfikowany jest zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

5. Za wartości materialne i prawne uznaje się nabyte, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do użytkowania:

- a) autorskie prawa majątkowe, konsesje
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych lub zdobniczych,
- c) licencje do programów VI. komputerowych
- d) przewidzianym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, a zakupionych na potrzeby statutowe Uczelni.

6. Za wartość początkową środka trwałego przyjmuje się:

- **cenę nabycia** – w przypadku nabycia w drodze kupna – jest to rzeczywista cena nabycia obejmująca:

- a/ kwotę należną sprzedawcy bez podlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług,
- b/ wszelkie koszty odsetek od zobowiązań rozłożonych na raty, jeżeli zostały naliczone do dnia przyjęcia środka trwałego do użytkowania,
- c/ różnice kursowe wynikające z zakupu środka trwałego lub zaciągniętej pożyczki na ich zakup, które zostały naliczone do dnia przekazania środka trwałego do użytkowania,
- d/ opłaty notarialne, skarbowe, sądowe i inne naliczone w związku z nabyciem środka trwałego do dnia przekazania do użytkowania,
- e/ wszelkie koszty związane z zakupem środka trwałego (koszty transportu, ubezpieczenia, montażu) poniesione przed oddaniem środka trwałego do użytkowania,
- f/ w przypadku importu – cło, podatek akcyzowy.

- **koszt wytworzenia** - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie, za który uważa się koszty pozostające w bezpośrednim związku z wykonaniem (montażem, ulepszeniem) środka trwałego oraz koszty dostosowania budowlanego (montowanego, ulepszanego) środka trwałego do użytkowania mogą być min.

- Wartość zużytych składników rzeczowych, usług obcych,
- Koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi na rzecz pracowników i innych osób zatrudnionych przy budowie,
- Inne koszty, które można zaliczyć do wartości wytwarzanych składników majątkowych,

- **wartość rynkowa** – w przypadku nabycia środka trwałego w drodze darowizny lub inny nieodpłatny sposób, za którą przyjmuje się wartość z dnia nabycia określoną na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie składnikami majątkowymi tego samego rodzaju z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia, chyba, że umowa darowizny lub umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wartości.

Wartość początkową środka trwałego podwyższa się – w przypadku ulepszenia w wyniku przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji – o wartość wydatków ich ulepszenia.

Ewidencja środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 3.500,00 prowadzona jest z podziałem na grupy klasyfikacyjne ustalone wg tabel amortyzacyjnych GUS-u na poszczególne pola spisowe oraz grupy rodzajowe. Dla każdego środka trwałego zakładana jest indywidualna kartoteka, na której umieszcza się opis środka (numer inwentarzowy, numer fabryczny). Są one amortyzowane okresowo.

Ewidencja środków trwałych- niskocennych o wartości od 200,00 zł do wartości 3.500,00 zł (**od 1 stycznia 2014 roku od 350,00 zł do wartości 3.500,00 zł**) prowadzona jest w księgach

inwentarzowych z oznaczeniem *Księga inwentarzowa środków trwałych*. Są one amortyzowane jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania.

Jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do uzgadniania zapisów w księgach inwentarzowych z ewidencją księgową na dzień inwentaryzacji.

Składniki majątkowe Uczelni podlegają amortyzacji, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej. Budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej są tylko umarzane

VII.Wycena aktywów i pasywów

1. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wycenia się w sposób następujący:

Lp	Rodzaj aktywów i pasywów	Sposób (podstawa) wyceny
1	Środki trwałe w budowie	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zwiększają wartość odsetki od kredytów oraz ujemne różnice kursowe za okres budowy środka trwałego
2	Udziały w innych jednostkach	Cena nabycia pomniejszona o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości.
3	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	Cena nabycia lub koszt wytworzenia nie niższy od ich ceny sprzedaży netto.
4	Aktywa obrotowe	Cena nabycia lub koszt wytworzenia nie wyższy od ich ceny sprzedaży netto.
5	Należności krótkoterminowe zobowiązania krótkoterminowe	Kwota wymagająca zapłaty; z zachowaniem zasady wymaganej ostrożności (przy uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość) W kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązania dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych
6	Środki pieniężne,	W wartościach nominalnych.

2. Wycena wyrobów gotowych.

Ewidencję produktów gotowych w ciągu roku prowadzi się według jednostkowej ceny sprzedaży, ustalonej przez kierownika Wydawnictwa UKW na podstawie kalkulacji wynikowej, zaakceptowanej przez nadzorującego Prorektora.

Wskaźnik odchyień od cen ewidencyjnych produktów gotowych ustala się w wysokości 25%.

3. Zasady wyceny operacji gospodarczych i składników aktywów wyrażonych w walutach obcych.

Ujęcie wyrażonych w walutach obcych pozycji bilansu operacji gospodarczych:

1. na dzień bilansowy:

- a) składniki aktywów: wg obowiązującego na dzień bilansu średniego kursu ustalonego dla danej waluty przez Prezesa NBP,
- b) składniki pasywów: wg obowiązującego na dzień bilansu średniego kursu ustalonego dla danej waluty przez Prezesa NBP,

2. w ciągu roku obrotowego:

- a) w przypadku zakupu towaru od kontrahenta zagranicznego – fakturę przelicza się na złote wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu (art. 15 ust. 1 ustawy o PDOP) ,
- b) w przypadku podróży służbowych zagranicznych:
- diety, noclegi (ryczałty i rachunki), diety dojazdowe, wpisowe na konferencję, koszty dojazdów, przejazdów, usług bagażowych, inne koszty, ujęte w zleceniu dewizowym, różnice kursowe – wg kursu sprzedaży banku, który prowadzi konto podstawowe UKW;
 - wydatki udokumentowane fakturą lub innym dokumentem, np. oryginalnym biletem – wg średniego kursu ustalonego dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego dzień poniesienia kosztu;
 - zwrot niewykorzystanej waluty – wg kursu kupna banku, który prowadzi konto podstawowe UKW;
 - finansowanych z programów UE (z rachunków w PLN) – wg kursu NBP z dnia rozliczenia końcowego wyjazdu, powstałe różnice kursowe ujmowane są w aktywach lub pasywach Uczelni,
- c) w przypadku wystawienia polecenia zapłaty za granicę lub do banku krajowego w walucie obcej – wg kursu sprzedaży banku, który prowadzi konto podstawowe Uczelni.

4.Zasady wyceny zobowiązań warunkowych

Zobowiązanie warunkowe jest zobowiązaniem, które powstaje na skutek zdarzeń przyszłych, niemożliwym do przewidzenia, a potwierdzone w momencie wystąpienia niepewnych zdarzeń gospodarczych. Zobowiązania tego nie można wycenić wystarczająco wiarygodnie lub prawdopodobnie, z uwagi na to nie jest prezentowane w bilansie, jedynie opisywane w informacji dodatkowej do bilansu Uczelni. Zobowiązanie warunkowe ujmowane jest na koncie pozabilansowym.

Wycenia się zobowiązanie warunkowe w wartościach udzielonych gwarancji, poręczeń lub w inny wiarygodny sposób oszacowanej wartości.

VIII. Ustalenie wyniku finansowego.

Wariant porównawczy rachunku zysków i strat służy do ustalenia wyniku finansowego Uczelni.

IX. Rachunek przepływu środków pieniężnych

Zgodnie z art.64 ust.1 ustawy o rachunkowości, Uczelnia zobowiązana jest do sporządzania rachunku z przepływów pieniężnych.

Uczelnia sporządza w/wym sprawozdanie metodą pośrednią, która polega na tym, że wynik finansowy netto danego roku obrotowego korygowany jest o pozycje nie powodujące zmian stanu środków pieniężnych, jak również o wyniki innych działalności niż operacyjna oraz o elementy pieniężne wyniku, które zalicza się do właściwych rodzajów działalności (inwestycyjna, finansowa).

X. Zestawienie zmian w kapitale własnym.

Zgodnie z art. 45 ust.3 ustawy o rachunkowości, Uczelnia sporządza zestawienie zmian w kapitale. Zestawienie przedstawia zmiany, jakie nastąpiły w poszczególnych składnikach kapitału własnego i ich przyczyn, w tym także z tytułu przychodów i kosztów odnoszonych bezpośrednio na kapitał własny z pominięciem rachunku zysków i strat.

Zestawienie dostarcza informacji pozwalających na analizę struktury i dynamiki zmian poszczególnych elementów kapitału własnego.

XI. Zasady rachunku kosztów.

1. Uwagi ogólne.

Koszty Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego są to nakłady pieniężne, które Uczelnia musi ponieść w związku ze swoją działalnością.

Posiadanie rzetelnych i prawidłowych informacji o rodzajach i wielkości ponoszonych kosztów w odniesieniu do poszczególnych rodzajów działalności jest podstawowym warunkiem prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni, umożliwiającym racjonalne wykorzystanie będących do dyspozycji środków, zarówno budżetowych, jak i pozabudżetowych.

Zasady ewidencji i rozliczania kosztów powiązane są z zasadami funkcjonowania kont syntetycznych i analitycznych.

2. Kryteria klasyfikacji kosztów działalności.

Koszty działalności Uczelni grupowane są według:

- rodzajów

Koszty w układzie rodzajowym (lub koszty rodzajowe) to ogół kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni, które zostały poniesione w danym okresie sprawozdawczym, pogrupowane wg ich pierwotnych, jednorodnych składników.

Szczegółowy wykaz kosztów rodzajowych z podziałem ich na konta analityczne zawiera "Zakładowy Plan Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego".

- kierunków działalności

Są to koszty pogrupowane wg typów działalności i komórek organizacyjnych Uczelni lub wg określonych funkcji, przy których realizacji koszty są ponoszone.

Podstawową jednostką kalkulacyjną jest działalność dydaktyczna i wychowawcza, jak również naukowo-badawcza, zgodna z zakresem statutu. Stanowi ona podstawę do szczególnego zainteresowania i analizy, dlatego koszty ponoszone w układzie rodzajowym odnoszone winny być, jeżeli jest to możliwe, na jednostki kalkulacyjne jako koszty bezpośrednie.

Odpowiednio do przyjętego w organizacji pracy podziału całego obszaru działania Uczelni na wyodrębnione, samodzielne odcinki zadań i odpowiedzialności, wyodrębnione zostały dla nich w ewidencji „miejsca powstawania kosztów” (MPK), na które odnosi się koszty związane bezpośrednio z jednostką odniesienia. Wyodrębnienie poszczególnych MPK uzależnione jest od wielkości rozszerzenia zakresu działalności UKW.

Przy ustalaniu MPK kierowano się potrzebami Uczelni, a w szczególności:

- koniecznością wyodrębnienia kosztów określonych Wydziałów, komórek lub funkcji z punktu widzenia potrzeb kalkulacji, analizy lub kontroli;
- potrzebą posiadania szczegółowych informacji liczbowych;
- możliwością określenia konkretnej osoby odpowiedzialnej za powstawanie kosztów.

Miejsca powstawania kosztów w systemie finansowo-księgowym w Uczelni wraz z ich kontami stanowi aktualizowany wykaz zawarty w Zakładowym Planie Kont Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Do kosztów działalności Uczelni zaliczane są wydatki na:

1. działalność dydaktyczną i wychowawczą
2. działalność badawczą – projekty badawcze
3. działalność badawczą młodych naukowców i doktorantów
4. działalność badawczą związaną z utrzymaniem potencjału badawczego
5. umowną działalność badawczą
6. działalność wydziałów:
 - Wydziału Humanistycznego
 - Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
 - Wydziału Pedagogiki i Psychologii
 - Wydziału Matematyki, Fizyki i Techniki
 - Wydziału Nauk Przyrodniczych
 - Wydziału Kultury Fizycznej, Zdrowia i Turystyki (od 1.X.2012 r.)
7. działalność pomocniczą
 - Działu Poligrafii
 - Wydawnictwa UKW
8. działalność bytową
 - mieszkań służbowych
 - hoteli asystenckich
9. działalność administracyjną Uczelni

3. Zasady księgowania kosztów w Uczelni.

Zaksięgowane na zespole „4” koszty w szczegółowym układzie analitycznym poprzez konto 490 „Rozliczenie kosztów” zaksięgowane jest automatycznie na zespół „5”.

KONTO w zespole „4”		Opis kosztu
Syntetyka	Analityka	
400	1-2	Amortyzacja śr. trw. i wart. niemater. i prawnych
401	1	Zużycie środków trwałych niskocennych
	2	Zużycie księgozbiorów – niska wartość
	3	Zużycie składników majątk. - meble
411	1	Zużycie materiałów
	2	Zużycie księgozbioru
	3	Wartości niematerialne i prawne z MNiSzW
416	1	Aparatura
419	1	Energia elektryczna
	2	Centralne ogrzewanie
	3	Woda

	4	Gaz
426	1	Usługi transportowe
427	1	Remonty budowli i budynków
	2	Remonty maszyn i urządzeń
	3	Remonty samochodów
	4	Konserwacja
429	1	Usługi telekomunikacyjne
	2	Usługi pocztowe
	3	Usługi wydawnicze i poligraficzne
	4	Usługi komunalne
	5	Usługi kserograficzne, fotograficzne
	6	Usługi naprawcze i renowacyjne
	7	Usługi noclegowe
	8	Usługi pralnicze
	9	Usługi gastronomiczne
	10	Przeglądy techniczne samochodów
	11	Usługi internetowe
	12	Wywóz nieczystości
	14	Usługi – stemple, pieczętki
	17	Inne usługi
431	1	Wynagrodzenia pracownicze
440	1	Narzuty na wynagrodzenia z tyt. umów o pracę
	2	Narzuty na wynagrodzenia z tyt. umów zlecenia
	3	Z tytułu nadpłat za lata ubiegłe
450	1	Odpisy na fundusze dla załogi
462	1	Usługi bankowe
463	1	Podróże służbowe w kraju
	2	Podróże służbowe zagraniczne
465	1	Opłaty i podatki stanowiące koszty uzyskania przychodu
	2	Opłaty i podatki niestanowiące koszty uzyskania przychodu
	3	Opłaty skarbowe, sądowe
466	1	Świadczenia na rzecz pracowników – BHP
	2	Szkolenia pracowników
	3	Dopłaty do biletów PKP
	4	Odzież ochronna
	5	Stypendia doktoranckie, naukowe (dr, hab.)
	7	Dopłata okulary
468	1	Wynagrodzenia bezosobowe i honoraria
469	1	Usługi edukacyjne
	2	Ochrona mienia
	3	Ogłoszenia
	4	Tłumaczenia i ekspertyzy
	5	Konferencje
	6	Przeglądy techniczne, kontrole okresowe
	7	Czynsze, wynajmy
	8	Pozostałe usługi niematerialne
470	1	Składki na rzecz organizacji stanowiące k.uzysk.przych.
	2	Składki na rzecz organizacji niestanowiące k.uzysk.przych.
	3	Reprezentacja

	4	Stypendia rządowe, Marszałka, inne
	5	Ubezpieczenia stanów. koszty uzyskania przych.
	6	Ubezpieczenia niestanowiące kosztów uzyskania przych.
	7	Inne pozostałe koszty
	8	Reklama, promocja
	9	Pozostałe koszty badawcze
	10	Koszty działalności studenckiej
	11	Stypendia „Uczenie się przez całe życie”
	12	Stypendia Biotechnologia

Zasadą jest, że koszty, które można odnieść na poszczególne podstawowe rodzaje działalności, odnoszone są bezpośrednio na nie.

Koszty zakupu aparatury (416) oraz zakupu wartości niematerialnych i prawnych (411-3), niezależnie od ich wartości, finansowane w ramach dotacji na badania własne, statutowe, projekty badawcze oraz innych dotacji związanych z działalnością badawczą, odnosi się w 100% w koszty bezpośrednie działalności badawczej Uczelni.

Głównymi kosztami bezpośrednimi są wynagrodzenia wraz z pochodnymi, których zakres odnoszenia jest następujący:

- I. Na działalność dydaktyczną i wychowawczą :
 1. nauczycieli akademickich, łącznie z wynagrodzeniami za godziny nadwymiarowe,
 2. promotorów za ocenę prac doktorskich oraz za ocenę prac habilitacyjnych,
 3. pracowników naukowo-technicznych zatrudnionych w celu wykonywania prac pomocniczych w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 4. bezosobowy fundusz płac – umowy zlecenia, zawierane w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- II. Na umowną działalność badawczą :
 1. pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zatrudnionych do realizacji tych prac,
 2. umowy z bezosobowego funduszu płac i funduszu honorariów, zawierane w celu pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu umownej działalności badawczej.
- III. Na badania młodych naukowców i doktorantów :
 1. umowy z bezosobowego funduszu płac, zawierane w celu wykonania zadań potrzebnych do realizacji badań.
- IV. Na utrzymanie potencjału badawczego :
 1. pracowników naukowo-technicznych, zatrudnionych do realizacji tych prac,
 2. umowy z bezosobowego funduszu płac, zawierane w celu wykonania zadań potrzebnych do realizacji badań.
- V. Na działalność badawczą – projekty badawcze
 1. pracowników naukowo-technicznych, zatrudnionych do realizacji tych prac,
 2. umowy z bezosobowego funduszu płac i funduszu honorariów, zawierane w celu przygotowania i prowadzenia projektów badawczych.
- VI. Na działalność pomocniczą :
 1. Dział Poligrafii – wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi,
 2. Wydawnictwo UKW – wynagrodzenia pracowników,
- VII. Na działalność socjalną :

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników administracji i obsługi.

VIII. Na działalność bytową :

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników administracji i obsługi.

W Uczelni występują następujące koszty, które są rozliczane kluczami, gdyż nie można ich bezpośrednio przypisać na podstawowe działalności :

Dział Poligrafii – 90% obciąża Wydawnictwo UKW,
5% obciąża działalność dydaktyczną,
5% obciąża koszty ogólne,

Koszt dodruków – 100% obciąża Wydawnictwo UKW,

4. Koszty ogólne Uczelni.

Koszty ogólne Uczelni są to koszty związane z zarządzaniem UKW oraz organizacją i obsługą poszczególnych jednostek organizacyjnych.

W skład wyżej wymienionych kosztów wchodzi m. in. :

1. wynagrodzenia dyrekcji wraz z narzutami,
2. wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi wraz z narzutami, dotyczące następujących działów:
 - a) Biura Rektora,
 - b) Działu Nauki,
 - c) Biuro Współpracy Międzynarodowej,
 - d) Działu Dydaktyki,
 - e) Działu Promocji
 - f) Kwestury,
 - g) Działu Kadr i Szkolenia,
 - h) Działu Zaopatrzenia
 - i) Działu Administracyjno- Gospodarczego,
 - j) Działu Inwestycji, Remontów i Eksploatacji,
 - k) Kancelarii Głównej,
 - l) Działu Informatyzacji ,
 - ł) Biblioteki
 - m) dziekanatów wydziałowych

Wynagrodzenia te obejmują także wypłaty na rzecz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za czas nieprzepracowany (np.: choroby), finansowane ze środków Uczelni.

3. koszty zużycia materiałów biurowych, dotyczące zarządu,
4. opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, dotyczące zarządu,
5. amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
6. koszty reprezentacji i reklamy,
7. ubezpieczenia majątkowe,
8. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zasady rozliczania kosztów ogólnych (pośrednich).

Koszty pośrednie rozlicza się w oparciu o wyliczone narzuty, ustalane na koniec roku obrotowego, jako udział kosztów ogólnych w kosztach wszystkich rodzajów działalności

$$Wko = \frac{\text{Suma ko}}{\text{Suma kb wszystkich rodzajów działalności- aparatura naukowo-badawcza-koszty remontów budynków}} \times 100\%$$

Wko – wskaźnik kosztów ogólnouczelnianych

Ko – koszty ogólnouczelniane

Kb –koszty bezpośrednie

Wielkość narzutu na koszty pośrednie działalności badawczej wynoszą:

15% - narzut kosztów pośrednich na działalność młodych naukowców i doktorantów,

30% - narzut kosztów pośrednich na utrzymanie potencjału badawczego.

Wielkość narzutu na koszty pośrednie:

- projektów badawczych wynika z umowy zawartej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Uczelnią.

- umownej działalności badawczej określa każdorazowo Porozumienie zawarte pomiędzy JM Rektorem UKW a Wykonawcą prac badawczych.

- projektów w ramach funduszy strukturalnych wynika z umowy na dofinansowanie projektów.

XII. Zasady istotności.

Dla rzetelnego i jasnego przedstawienie sytuacji finansowej i majątkowej oraz wyniku finansowego Uczelni ustala się, że jako kwoty istotne traktuje się te kwoty które przekraczają – 0,1% przychodów ze sprzedaży wynikającej ze sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni okres sprawozdawczy.

Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych

SYSTEM - SIMPLE

Dokumentacja przyjętych zasad rachunkowości.

1. Definicja roku obrotowego.

1.1. Rok obrotowy.

Rok obrotowy trwa od 1.01. do 31.12.

1.2. Podział roku.

	Bilans otwarcia
01.01 - 01.31	styczeń
02.01 - 02.28	luty
03.01 - 03.31	marzec
04.01 - 04.30	kwiecień
05.01 - 05.31	maj
06.01 - 06.30	czerwiec
07.01 - 07.31	lipiec
08.01 - 08.31	sierpień
09.01 - 09.30	wrzesień
10.01 - 10.31	październik
11.01 - 11.30	listopad
12.01 - 12.31	grudzień
	Bilans zamknięcia

2. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.

2.1. Zakładowy plan kont (patrz załącznik nr 1).

Wykorzystywane skorowidze:

SYMBOL TYP NAZWA

C	I	Cele zakupów VAT skor. Admin.
K	I	Kontrahenci
P	I	Pracownicy
R	I	Komórki organizacyjne
S	I	Stawki VAT skor. Admin.
a	W	Rodzaje zakupów inwestycyjnych
a	W	doch.przysz.okr.-23% VAT
b	W	Rodzaj studiów
c	W	źródła wpłat-zwolnione z VAT
ć	W	doch.przych.okr-7% VAT
d	W	działalność badawcza
e	W	Emeryci
ę	W	Projekty-zadania
f	W	fundusze stypendialne
g	W	grupy GUS
h	W	Dochody wg rodzaju w DS
i	W	Przerób mater.-osoby i miejsca
j	W	Inwestycje rozpoczęte
k	W	Wpłaty za konferencje
l	W	Kredyt Bank SA - Lokaty
ł	W	Remonty pomieszczeń
m	W	materialne skład.fund.rozwoju
n	W	grupy GUS dla śr.o nisk.wart.
o	W	komis książek
p	W	rachunki inwestycyjne
q	W	zakupy inwestycyjne KBN
r	W	koszty wg rodzajów i ich rozl.
s	W	Koszty wg rodzaju w DS i stoł.

t W BANK HANDLOWY-lokaty
u W Bank Handlowy - konto socjalne
v W Sposób kwalifikacji
w W rodzaje funduszy
x W Studenci zaoczní
y W Rok i rodzaj studiów
z W Stypendia wg rodzaju

gdzie TYP : W - skorowidz wewnętrzny,
I - skorowidz zewnętrzny.

2.2. Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń.

2.2.1. Ewidencja magazynowa.

Zdefiniowane magazyny :

SYMBOL	NAZWA	TYP/METODA
mag_01	Magazyn główny	2
mag_02	Magazyn środków czystości	2
mag_03	Magazyn środków piorących	2
mag_04	Magazyn Poligrafii	2
mag_05	Magazyn książek	0
mag_08	Magazyn materiałów biurowych	2
mag_09	Zbiory biblioteczne	1

gdzie : 0 - magazyn jednopartiowy/ceny ewidencyjne,
1 - magazyn jednopartiowy/ceny średnioważone,
2 - magazyn wielopartiowy/FIFO,
3 - magazyn wielopartiowy/LIFO,
4 - magazyn wielopartiowy/wg daty ważności,
5 - magazyn wielopartiowy/metoda dowolna,
6 - magazyn wielopartiowy/ceny średnioważone.

Dokumenty magazynowe :
Dokumenty wydania zewnętrznego :
Dokumenty dostawy :
Dokumenty przychodu wewnętrznego :
Dokumenty rozchodu wewnętrznego :
Dokumenty przesunień międzymagazynowych :

SD	NAZWA
BMM	Zbiory Bibl.-MM
BRK	Zbiory Bibl.-RK
BWB	Zbiory Bibl.-WB
Bo	Bilans otwarcia
Bo1	Bilans otwarcia stanu ST1
Boa	Bilans otwarcia
Bok	Bilans otwarcia stanów komis.
K1	Karta limitów zużycia
MM+	Przesunięcie międzymagazynowe
MM-	Przesunięcie międzymagazynowe
OT	Przyjęcie środka trwałego SM
Odk+	Odn. różnic kursów (przychód)
Odk-	Odn. różnic kursów (rozchód)
Ok	Odniesienie różnic kursów
Or	Odnies. różnic z zaokrąglen
Or+	Odn. dod. różnic z zaokrąglen
Or-	Odn. ujem. różnic z zaokrąglen
PK	Przyjęcie książek
PKBN	Przyjęcie z KBN-u
PW	Protokół wybrakowania
PWro	Przyjęcie wyrobu (z modułu RO)
PZ	Przyjęcie zewnętrzne
RI+	Różnice inwentaryz. dodatnie
RI-	Różnice inwentaryz. ujemne
RW	Wydanie wewnętrzne
RW8	Wydanie wewnętrzne-mag.biurowy
RWm	Wydanie wewnętrzne
RWro	Wydanie wewnętrzne(z mod. RO)
Rs+	Dodatnia korekta fakturowa WZ
Rs-	Ujemna korekta fakturowa WZ
SP	Sprzedaż SM
SP+	Skutki przeceny
SP-	Skutki przeceny (ujemne)
WK	Wydanie z Magazynu Książek

WK1	Wydanie z mag.książek-korekta
WZ	Wydanie zewnętrzne
WZD	Wydanie zewnętrzne -dowód dost
WZF	Wydanie zewnętrzne -faktura
WZZ	Wydanie zewnętrzne -zamówienie
ZS	Zdjęcie ze stanu
ZW	Zwrot wewnętrzny

2.2.2. Ewidencja dokumentów kasowych.

Moduł Obsługa Kas

Zdefiniowana 1 kasa główna - KA

Typy dowodów kasowych modułu Obsługa Kas:

KP - Kasa przyjmie

KW - Kasa wyda

Raport kasowy

Raport kasowy RK generowany raz dziennie z dowodów kasowych danego dnia. Raport eksportuje do obszaru roboczego modułu F-K dekrety księgowe, na podstawie dowodów kasowych i definicji szablonów dekretacji.

2.2.3. Ewidencja księgi głównej.

Typy dokumentów zdefiniowanych w module Finansowo-Księgowym:

SD NAZWA

B0 Wyc-UM dot.Lice.NATO
B1 Wyc-zagregow.płacowy
B2 Wyc-zagregow.stypend.
BA Wyc-grant rozw-Dział
BB Wyc.bank-org.pom.spo
BC Wyc.bank ADM.i zarz.
BD Wyc.bank-Styp.Doktor
BE Wyc.bank-Mul.Enc.Roś
BF Wyc.bank-Fabis-Diame
BG Wyc.bank-UM Gimnazj.
BH Wyc.bank-Homing Plus
BI Wyc.bank-dot.UM/Ogró
BJ Wyc.bank-Kwalif.Kadr
BK Wyc.bank-Krok w Przy
BL Wyc.bank-UM podstaw.
BM Wyc.bank-Mechatronik
BN Wyc.bank-NATO czesne
BO Bilans otwarcia
BP Wyc-grant rozw.Graje
BQ Wyc.Bank-Przeds.Akad
BR Wyc.bank-Rozw.Region
BS Wyc.bank-Spin na Sta
BT Wyc.bank-Bibl.Gł.UKW
BU Wyc.bank-UM-inwestyc
BW Wyc-Leonardo Trans.I
BX Wyc.bank.EuroPublicD
BY Wyc-proj.ACAMIMM(EU)
BZ Bilans zamknięcia
CP Cykl Pedagogiczny
CZ Centrum Zas.Ludzkich
DM Wyc.-Dotacja MNiSW
DS Dom Studenta
DW Wyc.Dew.Wp.Student.
EW Evoltree-wyciąg
HL BH-Wyciąg lokat
HN BH-Wyciąg lokat nocn
KF Wyc.bank-Centr.Ed.WF
KL Kapitał Ludz.-SP WOS
KS Księgow. Studentów
LS Lista stypendialna
MA Memor-SP Administr..
MB Magazyn Biurowy
MC Memor-Centr.Eduk.WF
ME Memor-Evoltree
MG Memor-Bibliot.Główna
MH Mem-Proj.Homing Plus

MI Leonardo,Trans,Innow
MK Mem-Kwalifik.Kadry
ML Memor-Lepszy Start
MM Memoriały
MN Memor-NATO
MO Memor-SP Ochrona...
MR Memor-SP Rozwój...
MS Memor-Spin na Start
MT Memor-Mechatronika
MU Memor-UM dotacja
MW Memor-SP WOS
PB Płace Bezosobówka
PK Przeksięgowanie
RK Raport kasowy
RP Raport płacowy
RS Raport socjalny
SH Wyc.konto socjal-BH
SL Wyc.bank.LepszyStart
SN Studia zaoczne-należ
SP Dok.sprzedaży
SX SP robocze
TW Trzeci Wiek
W0 Wyciąg dotacja UM
W1 Wyc.SPM-WHum.
W2 Wyc.SPM-WPed.
W3 Wyc.SPM-WMat.
W4 Wyc.SPM-WNP.
W5 Wyc.SPM-WAdm
W8 Wyc.SPM-zjazd absolw
W9 Wyc.SPM-rekrutacja
WA Wyc.Admin.i Zarzadz.
WB Wyciąg bankowy
WC Wyciąg zaoczni
WD Wyciąg euro-Burczyk
WE Wyciąg euro
WF Wyc.-Techn.Informat.
WG Wyc.gotówkowy płacowy
WH Wyciąg W.Humanist.
WI Wyciąg inwestycyjny
WJ Wyc.DaVinci Deptuła2
WK Wyc.DaVinciLubiewska
WL Wyciąg lokat
WM Wyc.Wydz.Matem.
WN Wyc.Wydz.NP
WO Wyc.Innow.oferta UKW
WP Wyciąg W.Pedagog.
WQ Wyc.Dow.Dz.Dydakt.
WR Wyc.Fundusz Pom.Mat.
WS Wyciąg socjalny
WT Wyciąg W.Mat.i Tech.
WU Wyc.L.da Vinci-staże
WV Wyciąg L.da Vinci
WW Wyc.Szkol.z paragraf
WX Wyc-Leonardo,Trans,I
WY Wyc.Tech.Inf.2
WZ Wyc.Szkol.z Par-Prze
ZA Dok.zakupu

2.2.4. Ewidencja rozrachunków.

Pozycje rozrachunkowe powstają w czasie zatwierdzania dowodów, w których występują pozycje z kontami rozrachunkowymi.

Rozliczane mogą być pozycje ze strony Winien i Ma dla tego samego konta.

Rozliczenie pozycji powoduje automatyczną aktualizację sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych

księgi głównej.

Jeżeli rozliczane są zapisy z kont walutowych to system automatycznie generuje dekrety różnic kursowych.

2.2.5. Ewidencja majątkowa.

Prowadzona w modułach Środki Trwałe i Gospodarka Materiałowa.

Opis modułów znajduje się w odrębnej dokumentacji.

2.2.6. Ewidencja wynagrodzeń.

Ewidencja wynagrodzeń prowadzona jest przez moduł Płace.

Opis modułu Płace znajduje się w odrębnej dokumentacji.

2.3. Wykaz tabel ksiąg rachunkowych.

Zestaw zbiorów zawierających dane o zatwierdzonych zapisach księgowych. Na przełomie roku tworzony jest katalog NOWY_ROK, który zawiera kartoteki z zapisami księgowymi na nowy rok księgowy.

TABELA : FKZK ;KARTOTEKA ZAPISÓW KSIĘGOWYCH (podstawowy zbiór w systemie FK) zawiera wszystkie zapisy zatwierdzone w danym roku obrotowym.

SYMDOW	;symbol dowodu
NUMDOW	;numer dowodu
POZDOW	;pozycja w dowodzie
DATDOW	;data dowodu w formacie RRRRMMDD
KWNDAT	;konto WN + data upakowana. Pole zawiera 9 liczb. Na pierwszych 8 zapisany jest numer konta, na tych samych zasadach jak w paczce. Dziewiąta liczba odpowiada zakodowanej dacie DATDOW. (numer kolejnego dnia liczony od początku naszej ery)
KMADAT	;konto MA + data upakowana. Pole zapisane na tej samej zasadzie jak KWNDAT.
KWOTA_	;kwota księgowana w danej pozycji.
ILOSC_	;ilość
TRESC_	;treść
IDENT_	;identyfikator
DATPLA	;data płatności/zapłaty w formacie RRRRMMDD
NALZAP	;typ zobowiązania należność/zapłata (tylko N lub Z)
NUMUZY	;numer użytkownika zatwierdzającego pozycję dowodu dopisywany w momencie księgowania
POZ_WN	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone dla konta WN (złotówkowe lub walutowe)
POZ_MA	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone z kontem MA (złotówkowe lub walutowe) Pola te są wypełniane tylko dla pozycji, które zawierają konta stowarzyszone.
DATDOK	;data dokumentu źródłowego w formacie RRRRMMDD
DATZAT	;data zatwierdzenia dokumentu (RRRRMMDD) automatycznie dopisywana w momencie zatwierdzania pozycji dowodu
SYMNUM	;pole zawiera symbol dowodu + jego numer + miesiąc zatwierdzenia
OPIS_	;dodatkowe pole opisowe

TABELA : FKRN ;KARTOTEKA ZAPISÓW NIEROZLICZONYCH

SYMDOW	;symbol dowodu
NUMDOW	;numer dowodu
POZDOW	;pozycja w dowodzie
DATDOW	;data dowodu (RRRRMMDD)
KWNDAT	;konto WN + data upakowana wg tych samych zasad co w kartotece FKZK
KMADAT	;konto MA + data upakowana
DATPLA	;data płatności (RRRRMMDD)
NALZAP	;typ zobowiązania N-Należność, Z-Zapłata
KWOTAW	;kwota pozostała do rozliczenia dla konta WN (jeśli konto po stronie WN nie jest rozrachunkowe wpisana jest wartość zero)
KWCALW	;kwota całkowita dla konta WN odpowiada kwocie KWOTAW. W przypadku pozycji z kontami stowarzyszonymi (walutowymi) w tym polu wpisana jest odpowiednia kwota w złotych dla pozycji walutowej lub w walucie dla pozycji złotówkowej.
KWOTAM	;kwota nierozliczona dla konta MA (analogicznie jak dla konta WN)
KWCALM	;kwota całkowita dla konta MA (analogicznie jak dla konta WN)
TRESC_	;treść
IDENT_	;identyfikator
POZ_WN	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone dla konta WN (złotówkowe lub walutowe)
POZ_MA	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone z kontem MA (złotówkowe lub walutowe) Pola te są wypełniane tylko dla pozycji, które zawierają konta stowarzyszone.

TABELA : FKOS ;KARTOTEKA OBROTÓW I SALD zawiera sumy zapisów dla każdego konta z wyróżnieniem poszczególnych poziomów kont.

NUMKON	;nr konta zapisany jako 8 liczb (zasady kodowania jak w paczce)
MIES_	;numer miesiąca, którego dotyczą dane; miesiąc zero zawiera dane z bilansu otwarcia.
OBR_WN	;suma obrotów po stronie WN

OBR_MA ;suma obrotów po stronie MA
ILO_WN ;suma ilości po stronie WN
ILO_MA ;suma ilości po stronie MA
SAL_WN ;suma zapisów nierozliczonych po stronie WN (tylko dla kont rozrachunkowych)
SAL_MA ;suma zapisów nierozliczonych po stronie MA (tylko dla kont rozrachunkowych)

TABELA : FKRR ;KARTOTEKA ZAPISÓW ROZLICZONYCH zawiera komplety rozliczanych pozycji. W momencie rozliczania pozycje są kasowane z zapisów nierozliczonych i przenoszone do zapisów rozliczonych.

SYMDOW ;symbol dowodu
NUMDOW ;numer dowodu
POZDOW ;pozycja w dowodzie
DATDOW ;data dowodu (RRRRMMDD)
LACZNI ;łącznik - kolejny numer rozliczenia. Numeracja zaczyna się od 1 w każdym roku obrotowym
TYPKON ;typ rozliczenia; dopuszczalne trzy wartości 0 - rozliczana była kwota dla konta WN, 1 - rozliczane było konto WN i MA z tej samej pozycji dowodu, 2 - rozliczane konto występowało po stronie MA
LACZ K ;łącznik, wartość powtórzona z poprzedniego pola
DATRÖZ ;data wykonania rozliczenia (RRRRMMDD)
KON_WN ;konto WN kodowane na tej samej zasadzie co w paczce
KON_MA ;konto MA kodowane na tej samej zasadzie co w paczce
DATPLA ;data płatności/zapłaty
NALZAP ;typ zobowiązania Należność / Zapłata
KWOTA_ ;rozliczana kwota
TRES_ ;treść
IDENT_ ;identyfikator
NUMUZY ;numer użytkownika wykonującego rozrachunek

Zestaw zbiorów zawierających dane o planie kont.

TABELA : FKPK ;KARTOTEKA PLANU KONT

NUMKON ;nr konta zapisany w postaci 8 liczb typu LONG. Każde liczbą odpowiada kolejnemu segmentowi konta (syntetyka i 7 analityk maksymalnie). Do każdej liczby dodana jest wartość 1. Zero oznacza segment pusty. Jeżeli w segmencie zdefiniowany jest skorowidz, to litera skorowidza zamieniona jest na liczbę i dodana jest do niej wartość 1000000000. Dla przykładu zapis konta 200-1-K wygląda następująco: 201,2,10000000075,0,0,0,0,0
NAZKON ;nazwa konta w postaci tekstu
NRWZOR ;numer wzorca (musi być z kartotece FKWK)
FLAGI_ ;flagi kont opisujące cechy konta. Na każdym bicie zapisana jest flaga (0-N,1-T) w kolejności występowania na formatce w opcji definiowania planu kont.
KONSKO ;flagi określające czy segment jest skorowidzem również kodowane na bitach, obecnie nie wykorzystywane w systemie FK.
\$FLAGI ;pole informujące, czy był zapis lub modyfikacja rekordu

TABELA : FKWK ;KARTOTEKA WZORCÓW KONT

NRWZOR ;numer wzorca; dopuszczalny zakres numerów 0-255
WZORZ_ ;wzorzec konta zapisany w postaci tekstu, np. 999-99 maksymalna długość 26 znaków
\$FLAGI ;pole informujące o zmianie wartości rekordu

TABELA : FKKS ;KATALOG DEFINICJI SKOROWIDZÓW

SYMSKO ;symbol skorowidza, litera lub jej kod ASCII (w zależności od formatu wyświetlania)
TYPSCO ;typ skorowidza, występują tylko dwie wartości W - własny, I - inny
DLGSKO ;długość skorowidza, maksymalna długość numeru pozycji w skorowidzu
NAZSKO ;nazwa skorowidza, opis tekstowy
NAZBAZ ;nazwa bazy, z której pochodzi skorowidz
NAZZAK ;identyfikator zakładu,
NAZKRT ;nazwa kartoteki
NAZKLU ;nazwa pola kluczowego, które koniecznie musi być polem

	indeksowanym typu LONG
NAZNAZ	;nazwa pola z dowolnym opisem, np. nazwa kontrahenta, NIP
NAZOP1	;nazwa pola z kolejnym opisem
NAZOP2	;nazwa pola z opisem 3. Te opisy pojawiają się przy
	podpowiedzi pozycji w skorowidzu. Konieczne jest wypełnienie
	tylko opisu NAZNAZ.
\$FLAGI	;pole informujące, czy był zapis lub modyfikacja rekordu
TABELA : FKSK	;KARTOTEKA POZYCJI W SKOROWIDZACH WŁASNYCH
SYMSKO	;symbol skorowidza własnego (litera lub jej kod ASCII)
NUMKON	;numer konta w danym skorowidzu
KNAZKO	;nazwa konta (część indeksowana). Są to pierwsze
	12 znaków z nazwy konta.
NAZKON	;nazwa konta w skorowidzu (cd. poprzedniego pola)
KOPIS1	;opis pierwszy (część indeksowana) Pierwsze 12 znaków
	opisu
OPIS_1	;opis pierwszy cd. poprzedniego pola
OPIS_2	;kolejny opis pozycji w skorowidzu (opis 2)
\$FLAGI	
OPMEMO	;opis dodatkowy, dowolnej długości

Opis zbioru z zawartością paczki roboczej. Każda paczka zapisana jest w osobnym zbiorze FKRRZ. Uzupełnieniem symbolu KRRZ jest nazwa paczki.

TABELA : FKRRZ	;KARTOTEKA ZBIORÓW ROBOCZYCH DO KSIĘGOWANIA
SYMDOW	;symbol dowodu
NUMDOW	;numer dowodu
POZDOW	;pozycja w dowodzie, pozycja numer zero odpowiada
	nagłówkowi dowodu.
DATDOW	;data dowodu zapisana w formacie RRMMDD (występuje
	tylko przy pozycji zero)
KON_WN	;konto po stronie WN zapisane w postaci 8 liczb.
	Każda liczba odpowiada kolejnemu segmentowi konta.
	Do każdej liczby dodana jest wartość 1, segment o
	numerze zero oznacza koniec konta. Dla przykładu
	konto 200-1-30072 zapisane jest w postaci
	201,2,30073,0,0,0,0,0
KON_MA	;konto po stronie MA zapisane w takim samym formacie
	jak konto WN. W pozycji z numerem zero w tych dwóch
	polach trzymana jest suma zapisów po stronie WN i MA
	w danym dowodzie.
KWOTA_	;kwota, nie występuje w pozycji zero
ILOSC_	;ilość
TRESC_	;treść
IDENT	;identyfikator
DATPLA	;data płatności/zapłaty zapisana w formacie RRRRMMDD
NALZAP	;Należność / Zapłata dopuszczalne tylko dwie wartości
	N i Z
POZD_1	;pozycja w dowodzie, powtórzenie wartości z pola POZDOW
KONTR_	;flaga poprawności dowodu, ustawienie istotne tylko dla
	pozycji z numerem zero.
POZ_WN	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone dla
	konta WN (złotówkowe lub walutowe)
POZ_MA	;numer pozycji zawierającej konto stowarzyszone z
	kontem MA (złotówkowe lub walutowe) Pola te są
	wypełniane tylko dla pozycji, które zawierają konta
	stowarzyszone. Wartości wpisywane są w czasie
	sprawdzania poprawności dowodu.
DATDOK	;data dokumentu źródłowego zapisana w formacie RRRRMMDD
OPIS_	;dodatkowe pole opisowe

TABELA : FKRP ;KARTOTEKA DEFINICJI NAZW PACZEK DLA UŻYTKOWNIKÓW

NAZUZY	;nazwisko użytkownika
PACZKA	;nazwa paczki (folderu)
IMIUYZ	;imię użytkownika
NUMUZY	;numer użytkownika
HASUZY	;hasło użytkownika (zakodowane)

2.4. Opis systemu przetwarzania danych.

2.4.1. Opis systemu informatycznego.

Program SIMPLE-FK jest częścią systemu oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią. W skład systemu wchodzi moduły z następujących grup tematycznych : Finanse-Księgowość, Kadry/Płace, Obrót Towarów. Przetwarzanie w systemie odbywa się po stronie klienta, aplikacje w okresie 2011.01.01-2011.12.31

pracowały w oparciu o bazę SQL (wersja modułu FK 6.40c).

2.4.2. Opis algorytmów.

2.4.2.1. Zatwierdzanie dekretów.

Proces zatwierdzania dowodów odbywa się w dwóch etapach. Pierwszym etapem jest sprawdzenie poprawności wprowadzonego dowodu, etap drugi to przeniesienie pozycji dowodu do tabel księgi głównej.

Procedura sprawdzania poprawności dowodu obejmuje :

- sprawdzenie poprawności wprowadzonych kont księgowych,
- kontrolę czy wprowadzone są wymagane terminy płatności i rodzaj zobowiązania,
- sprawdzenie poprawności pod kątem zdefiniowanego kręgu kosztowego,
- sprawdzenie bilansowania dowodu,
- sprawdzenie zapisów pod kątem księgowania walutowych,
- kontrolę księgowania z VAT'em pod warunkiem ustawienia w parametrach,
- kontrolę poprawności symbolu i numeru dowodu,

Dla poprawnych dowodów w tabeli FKZR w polu KONTR_ wpisywana jest wartość 1, dla błędnego wartość 0.

Etap drugi obejmuje przeniesienie pozycji dowodu z folderu roboczego do tabel księgi głównej (FKZK, FKRN, FKOS). Przed tym etapem uruchamiana jest procedura sprawdzania poprawności dowodu.

Procedura przeniesienia pozycji obejmuje :

- kontrolę daty dowodu (czy nie wybiega poza rok obrotowy lub czy księgowanie nie zmodyfikuje obrotów okresu zamkniętego),
- wygenerowanie przelewu dla pozycji (jeżeli konto ma ustawioną flagę),
- modyfikację salda kontrahentów (zależnie od ustawienia parametrów),
- przepisanie pozycji do tabeli FKZK,
- dla konta rozrachunkowych przeniesienie pozycji do tabeli FKRN,
- aktualizację obrotów kont z pozycji w tabeli FKOS dla określonego okresu,
- kasowanie dowodu z folderu roboczego.

2.4.2.2. Rozliczanie pozycji rozrachunkowych.

Operacja polega na parowaniu (ręcznym lub automatycznym) pozycji mających księgowania po przeciwnych stronach lub po jednej stronie. Sparowane zapisy przenoszone są do tabeli FKRR a ich rozliczenie modyfikuje salda dwustronne w tabeli FKOS dla określonego okresu.

2.4.2.3. Zamykanie roku obrotowego.

Przed wykonaniem zamknięcia roku konieczne jest ustawienie trybu pracy na przełomie roku. Służy do tego parametr 'Przełom roku'. Przetastawienie parametru na 'T' spowoduje powstanie oddzielnej bazy dla księgowania w nowym roku obrotowym.

Operacja zamykania roku umożliwia zakończenie księgowania w danym roku księgowym i automatyczne wygenerowanie dokumentu bilansu otwarcia na rok następny. Przed wykonaniem bilansu rzeczywistego można wykonać bilans próbny, który sprawdza gotowość bazy danych do bilansu i generuje przykładowy dowód bilansu otwarcia dla podanego zakresu kont. Wygenerowany dowód bilansu próbnego może być zaksięgowany w nowym roku obrotowym jako dowód bilansu otwarcia.

Wykonanie bilansu rzeczywistego spowoduje wygenerowanie dowodu korekty bilansu na podstawie zatwierdzonego w nowym roku dowodu bilansu otwarcia i zapisów w roku zamykanym.

Po wykonaniu operacji zamknięcia roku stary rok zostaje przekopiowany do archiwum, a zapisy z nowego roku staną się aktualnymi. Parametr 'Przełom roku' przestawi się automatycznie na 'N'.

Po zamknięciu roku obrotowego dostęp do danych roku zamkniętego możliwy jest z poziomu programu F-K po przełączeniu się na pracę w archiwum.

3. Metody wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego oraz rozliczania kosztów – patrz załącznik Nr 2.

Opis systemu informatycznego oraz metod jego zabezpieczenia

Nadzór nad systemem SIMPLE sprawują administratorzy sieci, odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa danych systemu, zarówno jeśli chodzi o dostęp osób nieuprawnionych, jak i archiwizację oraz przechowywanie danych.

A. Opis systemu informatycznego

Program SIMPLE-FK jest częścią systemu oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią. W skład systemu wchodzi moduły z następujących grup tematycznych: Finanse-Księgowość, Kadry/Płace, Obrót Towarowy. Przetwarzanie w systemie odbywa się po stronie klienta, aplikacje w okresie 2011.01.01-2011.12.31 pracowały w oparciu o bazę SQL (wersja modułu FK 6.40c). Data rozpoczęcia eksploatacji: 01.01.1997r (w wersji BTRIEVE).

Zabezpieczenie dostępu do danych w SIMPLE-SYSTEM realizowane jest na poziomie systemu operacyjnego i poziomie aplikacji.

Warunkiem uruchomienia systemu przez użytkownika jest nadanie uprawnień na dostęp do folderów, gdzie zainstalowany jest system jak i uprawnień do wykonywania określonych funkcji systemu.

Poziom aplikacji pozwala na zdefiniowanie praw do funkcji jak i zasobów. Prawa do funkcji określają, czy dany użytkownik może wykonywać daną funkcję np. wprowadzanie dowodów, wykonywania zestawienia obrotów i sald.

Prawa do zasobów pozwalają na zdefiniowanie indywidualnych uprawnień dostępu do kont księgowych i obszarów z dokumentami roboczymi.

Wykaz praw do funkcji dla konkretnego użytkownika dostępny jest z poziomu modułu startowego w opcji *ADMINISTRACJA/Użytkownicy/Prawa wynikowe*.

B. System haseł

Aby uruchomić jeden z modułów systemu SIMPLE użytkownik musi podać dwa hasła dostępu:

1. hasło startowe komputera,
2. hasło dostępu do systemu SIMPLE, określające uprawnienia użytkownika (możliwość korzystania z wybranych modułów systemu, a w ramach tych modułów z poszczególnych opcji),

C. Archiwowanie i przechowywanie kopii danych systemu SIMPLE

Simple SQL:

Codziennie, w godzinach nocnych system wykonuje automatycznie kopię bezpieczeństwa katalogów zawierających dane systemu SIMPLE.

Każda dzienna kopia jest następnie kompresowana z serwera na inny (znajdujący się w pokoju administratorów systemu) komputer archiwizyngem ZIP. Skompresowane kopie przenoszone są na dyski DVD-ROM. Dyski te przechowywane są w pokoju administratorów sieci SIMPLE (okno pokoju zabezpieczone jest kratami).

Raz w miesiącu oraz przed instalacją nowej wersji określonego modułu wykonywana jest pełna kopia, zawierająca zbiory danych oraz zbiory programu.