

Załącznik Nr 1

*do Wytocznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych
w zakresie dokumentacji programów kształcenia
dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
projektowanych zgodnie z wymaganiami
Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz
w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni*

**WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI
STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

Lp.	Nr załącznika	nazwa dokumentu lub informacji	Poziom uczelni
1.	Załącznik Nr 1.1	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów	S, DD
2.	Załącznik Nr 1.2	Karta procesu tworzenia i akceptacji efektów kształcenia	S, DD
3.	Załącznik Nr 1.3	Efekty kształcenia	S, DD
4.	Załącznik Nr 1.4	Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
5.	Załącznik Nr 1.5	Tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
6.	Załącznik Nr 1.6	Tabela pokrycia efektów kształcenia dla standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
7.	Załącznik Nr 1.7	Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia	S, DD
8.	Załącznik Nr 1.8.1÷1.8.2	Weryfikacja efektów kształcenia	
9.	Załącznik Nr 1.9.1÷1.9.3	Plan studiów	DD
10.	Załącznik Nr 1.10	Matryca efektów kształcenia	
11.	Załącznik Nr 1.11	Opis przedmiotu i programu nauczania (sylabus)	
12.	Załącznik Nr 1.12	Warunki realizacji programu studiów	DD
13.	Załącznik Nr 1.13	Informacje o kierunku studiów	

DD – wskazówka, czy określony dokument powinien być załączony do dokumentacji przechowywanej w Dziale Dydaktyki.

S – wskazówka, czy określony dokument powinien być załączony do dokumentacji sporządzonej na potrzeby analizy będącej podstawą podjęcia przez senat uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzonego przez wydział programu kształcenia (na określonym kierunku studiów oraz poziomie i profilu kształcenia).

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów:	
poziom kształcenia:	
profil kształcenia:	
forma studiów:	
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	
kierunek studiów realizowany w:	jednym obszarze kształcenia / kilku obszarach kształcenia*
obszar/obszary kształcenia ze wskazaniem % realizacji efektów kształcenia w każdym wymienionym obszarze kształcenia:	
obszar/obszary kształcenia ze wskazaniem % udziału poszczególnych obszarów kształcenia w całym programie studiów (suma % udziału = 100%):	
wskazanie dziedzin nauki/dziedzin sztuki, do których odnoszą się efekty kształcenia ze wskazaniem % udziału poszczególnych dziedzin nauki/dziedzin sztuki (suma udziałów wynosi 100%):	
dyscypliny naukowe/ dyscypliny artystyczne:	
dyscyplina wiodąca:	

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
data i podpis
kierownika dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

KARTA PROCESU TWORZENIA I AKCEPTACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

W załączeniu przedkładam projekt opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów:

.....

....

profil kształcenia,

poziom kształcenia

Projekt został:

- Przygotowany przez Radę Programową w
dniu.....
- Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Instytutu/Zebrań pracowników w dniu
.....
- Zaopiniowany przez interesariuszy zewnętrznych, absolwentów, studentów, doktorantów,
jednostki międzywydziałowe w dniu.....,
- Pozytywnie zaopiniowany przez Komisję ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia w
dniu.....
- Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziałuw
dniu.....

Uchwała Nr

.....

Załączniki:

- Uchwała Rady Wydziału..... Nrz dnia

.....

-

-

.....

.....

data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

EFEKTY KSZTAŁCENIA

określone Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr

z dnia

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów			
Nazwa kierunku studiów			
Poziom kształcenia			
Profil kształcenia			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia			
Wskazanie dziedzin nauki/ dziedzin sztuki, do których odnoszą się efekty kształcenia			
Dyscypliny naukowe/dyscypliny artystyczne			
Dyscyplina wiodąca			
lp	symbol kierunkowych efektów kształcenia	kierunkowe efekty kształcenia	odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (symbol)
Wiedza			
1.	K_W01		
2.	K_W02		
Σ			
Umiejętności			
	K_U01		
	K_U02		
Σ			
Kompetencje społeczne			
	K_K01		
	K_K02		
Σ			

.....
 data i podpis
 dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
 data i podpis
 kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie odniesienia do obszarowych efektów kształcenia należy wskazać symbole efektów kształcenia zaczerpnięte z opisu efektów kształcenia dla ośmiu wyodrębnionych w KRK obszarów kształcenia, zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji*. Występujące w tym opisie symbole są złożone z następujących elementów:

- litera określająca nazwę obszaru kształcenia:
 - H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
 - S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
 - X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
 - P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
 - T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
 - M: obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
 - R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
 - A: obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce,
- cyfra 1 lub 2, określająca poziom kształcenia (1 - studia/kwalifikacje pierwszego stopnia, 2 - studia/kwalifikacje drugiego stopnia),
- litera A lub P, określająca profil kształcenia (A - profil ogólnoakademicki, P - profil praktyczny),
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

TABELA POKRYCIA OBSZAROWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów			
Nazwa kierunku studiów			
Poziom kształcenia			
Profil kształcenia			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia			
lp	symbol obszarowych efektów kształcenia	efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie	Symbol kierunkowych efektów kształcenia*
Wiedza			
1.	T1A_W01		K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06
2.	T1A_W02		K_W06, K_W11, K_W12, K_W15, K_W16, K_W17
Σ			
Umiejętności			
	T1A_U01		K_U01, K_U05
	T1A_U02		K_U03, K_U04, K_U05
Σ			
Kompetencje społeczne			
	T1A_K01		K_K01
	T1A_K02		K_K02
Σ			

* należy podać szczegółowe uzasadnienie w przypadku, gdy opis kierunkowych efektów kształcenia nie odnosi się do wszystkich obszarowych efektów kształcenia (dot. jednoobszarowych studiów pierwszego stopnia)

** w przypadku kierunku studiów należącego do więcej niż jednego obszaru kształcenia należy w tabeli wpisywać obszary w kolejności w danych kategoriach (np. w przypadku kierunku studiów prowadzonego w obszarze nauk społecznych i humanistycznych wpisujemy w poszczególnych kategoriach (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) wszystkie efekty społeczne, a następnie humanistyczne

.....
data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 19 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie symbol obszarowych efektów kształcenia należy wskazać symbole efektów kształcenia zaczerpnięte z opisu efektów kształcenia dla ośmiu wyodrębnionych w KRK obszarów kształcenia, zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji*. Występujące w tym opisie symbole są złożone z następujących elementów:

- litera określająca nazwę obszaru kształcenia:
 - H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
 - S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
 - X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
 - P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
 - T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
 - M: obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
 - R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
 - A: obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce,
- cyfra 1 lub 2, określająca poziom kształcenia (1 - studia/kwalifikacje pierwszego stopnia, 2 - studia/kwalifikacje drugiego stopnia),
- litera A lub P, określająca profil kształcenia (A - profil ogólnoakademicki, P - profil praktyczny),
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

**TABELA POKRYCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROWADZĄCYCH DO
UZYSKANIA KOMPETENCJI INŻYNIERSKICH PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY
KSZTAŁCENIA**

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów			
Nazwa kierunku studiów			
Poziom kształcenia			
Profil kształcenia			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia			
lp	efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich (symbol)	efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza			
	InzA_W01		
	InzA_W02		
Σ			
Umiejętności			
	InzA_U01		
	InzA_U02		
Σ			
Kompetencje społeczne			
	InzA_K01		
	InzA_K02		
Σ			

* kierunki studiów po ukończeniu których absolwent uzyskuje tytuł zawodowy: inżynier, muszą mieć przyporządkowane 100% efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich

.....
data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia

W kolumnie symbol należy wskazać symbole efektów kształcenia prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich zaczerpnięte z załącznika nr 9 do *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego* (Dz. U. Nr 253, poz.1520)

**TABELA POKRYCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA ZE STANDARDÓW
KSZTAŁCENIA PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU
NAUCZYCIELA**

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów			
Nazwa kierunku studiów			
Poziom kształcenia			
Profil kształcenia			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia			
Moduł kształcenia: przygotowanie do zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych / przygotowanie do pracy we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek*			
lp	symbol	efekty kształcenia ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza			
	N_1.1a ¹⁾		
Σ			
Umiejętności			
Σ			
Kompetencje społeczne			
Σ			

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia

¹⁾ N – nauczycielskie

1, 1a ... - numeracja z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U z 2012 r., poz.131)

**RÓŻNICE W STOSUNKU DO INNYCH PROGRAMÓW
O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH KSZTAŁCENIA
PROWADZONYCH W UNIWERSYTECIE KAZIMIERZA WIELKIEGO**

PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH KSZTAŁCENIA:

NIE WYSTĘPUJĄ / TAK WYSTĘPUJĄ*

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku potwierdzenia występowania w UKW programów kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia należy wymienić programy kształcenia i opisać różnice

PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH KSZTAŁCENIA:	
PROGRAM	OPIS RÓŻNIC

.....

data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....

data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Ogólnouczelniana procedura weryfikacji efektów kształcenia		
<i>kategorie</i>	<i>treści</i>	
Podstawa prawna		
przedmiot i zakres procedury	przedmiotem procedury jest proces weryfikacji osiągania efektów kształcenia dla studiów I, II, III stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest: 1. w ramach poszczególnych modułów, 2.w trakcie praktyk , 3.w trakcie seminarium dyplomowego i przygotowania do pracy dyplomowej oraz w trakcie egzaminu dyplomowego, 4.w trakcie monitorowania karier zawodowych absolwentów	
dokument ważny od		
zastępuje dokument		
opracowanie dokumentu	Biuro ds. Jakości Kształcenia	
weryfikacja dokumentu	Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	
zatwierdzenie dokumentu	Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	
zadania	<i>odpowiedzialny</i>	<i>zadania</i>
	nauczyciele akademicy	realizacja treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zamierzonych efektów kształcenia
		weryfikacja zamierzonych efektów kształcenia
		dokumentowanie osiągnięć studentów oraz przechowywanie dokumentacji
		poinformowanie ustne koordynatora przedmiotu/modułu o dokonanej analizie osiągniętych przez studentów efektów kształcenia podczas danego przedmiotu/modułu
	koordynator przedmiotu	zorganizowanie spotkania z osobami prowadzącymi przedmiot/moduł celem zebrania informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów kształcenia podczas danego przedmiotu/modułu. Sporządza notatkę którą przekazuję w formie pisemnej Radzie Programowej Kierunku
	Rada Programowa Kierunku	przekazuje sprawozdanie roczne z weryfikacji efektów kształcenia na kierunku Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji efektów kształcenia do modyfikacji programu kształcenia

	Opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	weryfikacja poziomu osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta w trakcie praktyki którą zamieszcza w opinii o praktyce studenta		
	Opiekun praktyk z ramienia Uniwersytetu	weryfikacja poziomu osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta w trakcie praktyki		
	Komisja Egzaminacyjna	weryfikacja zamierzonych efektów kształcenia poprzez prace dyplomową oraz zakres zagadnień z toku studiów opracowany przez Instytut		
metody weryfikowania, sposoby dokumentowania, czas, miejsce, forma przechowywania osoba odpowiedzialna za przechowywane dokumenty	metody weryfikowania	sposób dokumentowania	czas i forma przechowywania	osoba odpowiedzialna
	egzaminy/zaliczenia ustne	wykaz pytań z form ustnych zaliczeń wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu kształcenia, opis zakresu treści programowych wymaganych na uzyskanie danej oceny	rok czasu od zaliczenia, forma papierowa lub elektroniczna.	nauczyciel akademicki
	egzaminy/zaliczenia pisemne	matryce testów/kolokwii pisemnych wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu kształcenia oraz z opisem w jakim stopniu efekty zostały osiągnięte. Pojedyncze prace studentów (jeżeli są zróżnicowane oceny) odpowiadające każdej cenie. W przypadku braku zróżnicowania ocen przechowujemy pełną reprezentację	rok czasu od zaliczenia, forma papierowa lub elektroniczna	nauczyciel akademicki
	egzamin dyplomowy	praca dyplomowa, protokół, recenzje	według Rozporządzeń MNiSW	według Rozporządzeń MNiSW
	wytwory studentów, projekty pisemne, inne indywidualne prace, prezentacje studenta.	wybrane 1. pojedyncze prace studenta (jeżeli są zróżnicowane oceny) wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu kształcenia oraz z opisem kryteriów oceniania. W przypadku braku zróżnicowania ocen - wszystkie prace. 2. opisem prezentacji wraz z przyporządkowaniem pytań (czynności) do określonego efektu kształcenia oraz opisem kryteriów oceniania	rok czasu od zaliczenia, forma papierowa lub elektroniczna	nauczyciel akademicki

	opinie o praktykach	powinny zawierać wyszczególnienie efektów kształcenia oraz poziom osiągnięcia, które ma osiągnąć student w czasie praktyki	do końca studiów	Studium Praktyk Zawodowych
	dokumentacja praktyk (dzienniki praktyk, teczki metodyczne)	pojedyncze prace studentów odpowiadające każdej ocenie, , które osiągnął student wykonując dane zadania. Ocena powinna uwzględniać wyszczególnienie poszczególnych efektów kształcenia	rok czasu od zaliczenia, forma papierowa lub elektroniczna	Opiekun praktyk z ramienia Uniwersytetu
	notatka, lista obecności	ze spotkania w sprawie przekazania informacji o weryfikacji założonych efektów kształcenia	rok czasu od spotkania , forma papierowa lub elektroniczna	kierownik jednostki
	sprawozdania	1. sprawozdania z weryfikacji założonych efektów kształcenia w jednostkach, 2. sprawozdania z weryfikacji założonych efektów kształcenia podczas praktyk	rok czasu od spotkania, forma papierowa lub elektroniczna	kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu
	informacje	o wprowadzonych korektach w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia	minimalnie przez trzy cykle kształcenia	Komisja ds. Dydaktyki i Jakości kształcenia

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PLAN STUDIÓW NR

plan studiów obowiązuje od roku

[illegible]

* niepotrzebne skreślić

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na początku I semestru

Realizacja godzin w ramach:

- praktyk.....
- zajęć terenowych.....

Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:

- na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:pkt ECTS
- w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych: pkt ECTS
- w ramach zajęć o charakterze praktycznym:pkt ECTS
- za moduły (zajęcia, przedmioty) z zakresu przedmiotów do wyboru (ogólnouczeniowych i kierunkowych):punktów ECTS (tj.....% łącznej liczby punktów ECTS na kierunku studiów)

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego obszaru kształcenia (dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia) :

obszar -.....% ogólnej liczby punktów ECTS

obszar -.....% ogólnej liczby punktów ECTS

**Plan studiów, zgodny z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, został zatwierdzony przez Radę Wydziału
w dniu**

.....

opinia Samorządu Studenckiego

.....

.....

podpis Dyrektora Instytutu/ Kierownika
Katedry

.....

.....

podpis Kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej

forma studiów: stacjonarne

plan studiów obowiązuje od roku akademickiego...../.....

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	Rozkład punktów ECTS															
				I ROK		II ROK		III ROK		IV ROK		V ROK							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X						
	Liczba punktów ECTS w semestrze:																		
OGÓŁEM: Liczba punktów ECTS / Liczba godzin																			
PRZEDMIOTY Z ZAKRESU NAUK PODSTAWOWYCH																			
1.																			
2.																			
Razem:																			
PRZEDMIOTY OGÓLNE																			
3.																			
Razem:																			
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE (SPECJALIZACYJNE) / BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU																			

* niepotrzebne skreślić

Liczba punktów ECTS wynosi: dla semestru co najmniej 30, dla roku akademickiego co najmniej 60

.....

podpis Kierownika podstawowej jednostki
organizacyjnej

Wydział

specjalność:

specjalizacja:

obszar/y kształcenia:**profil kształcenia: ogólnoakademicki/praktyczny***

poziom kształcenia:

forma studiów: niestacjonarne

akademickiego...../.....

plan studiów obowiązuje od roku

[illegible]

* niepotrzebne skreślić

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na początku I roku

Realizacja godzin w ramach:

- praktyk
- zajęć terenowych.....

Łączna liczba punktów ECTS

uzyskanych:

- na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:pkt ECTS
- w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych: pkt ECTS
- w ramach zajęć o charakterze praktycznym:pkt ECTS
- za moduły (zajęcia, przedmioty) z zakresu przedmiotów do wyboru (ogólnouczeniowych i kierunkowych):punktów ECTS (tj.....% łącznej liczby punktów ECTS na kierunku studiów)

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego obszaru kształcenia (dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia)

:

obszar% ogólnej liczby punktów ECTS

obszar% ogólnej liczby punktów ECTS

Plan studiów, zgodny z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, został zatwierdzony przez Radę Wydziału

.....

w dniu

.....

.....

opinia Samorządu Studenckiego

.....

podpis Dyrektora Instytutu/ Kierownika Katedry

.....

.....

podpis Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
pieczętka Instytutu/Katedry

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

PUNKTY ECTS DO PLANU STUDIÓW NR

Wydział

kierunek studiów:

specjalność:

specjalizacja:

obszar/y kształcenia:

profil kształcenia: ogólnoakademicki/praktyczny*

poziom kształcenia:

forma studiów: niestacjonarne plan studiów obowiązuje od roku akademickiego...../.....

Nazwa przedmiotu		Liczba pkt ECTS	Liczba godzin	Rozkład punktów ECTS				
				I ROK	II ROK	III ROK	IV ROK	V ROK
Liczba punktów ECTS w roku								
OGÓŁEM: Liczba punktów ECTS / Liczba godzin								
PRZEDMIOTY Z ZAKRESU NAUK PODSTAWOWYCH								
1.								
2.								
3.								
Razem:								
PRZEDMIOTY OGÓLNE								
4.								
Razem:								
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE (SPECJALIZACYJNE) / BLOK PRZEDMIOTÓW DO WYBORU								

Razem:								
MODUŁY KSZTAŁCENIA DO WYBORU (KIERUNKOWE)								
Razem:								
MODUŁY KSZTAŁCENIA DO WYBORU Z ZAJĘĆ OGÓLNOUCZELNIANYCH								
Razem:								
PRAKTYKI								
Razem:								
ZAJĘCIA TERENOWE								
Razem:								

* niepotrzebne skreślić

Liczba punktów ECTS dla roku akademickiego - co najmniej 60

.....
podpis Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

OPIS PRAKTYKI

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów					
Nazwa kierunku studiów					
Poziom kształcenia					
Profil kształcenia					
Forma kształcenia: studia stacjonarne / niestacjonarne *					
Rodzaj praktyki	Czas trwania praktyki (liczba godzin/tygodni)	Liczba pkt ECTS	Termin realizacji praktyki (semestr/rok)*	Termin zaliczenia praktyki (wskazanie semestru/roku* wpisania pkt ECTS za praktyki)	Przyporządkowanie efektów kształcenia z matrycy

* semestr dotyczy studiów stacjonarnych, rok - niestacjonarnych

.....
 data i podpis
 dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
 data i podpis
 kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA*

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów							
Nazwa kierunku studiów							
Poziom kształcenia							
Profil kształcenia							
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia							
lp	symbol kierunkowych efektów kształcenia	efekty kierunkowe	moduły kształcenia (przedmioty/grupy przedmiotów)				
			moduł 1	moduł 2	moduł 3	...	moduł n
wiedza							
	K_W01						
	K_W02						
umiejętności							
	K_U01						
	K_U02						
kompetencje społeczne							
	K_K01						
	K_K02						

* w dokumencie należy przyporządkować efekty kształcenia do zajęć wychowania fizycznego oraz praktyk (jeżeli stanowią integralną część programu kształcenia)

.....
data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 19 należy poprzedzić cyfrą 0).

OPIS PRZEDMIOTU I PROGRAMU NAUCZANIA (SYLABUS)

OPIS PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Wydział	
Instytut/Katedra	
Kierunek	
Specjalność/specjalizacja	
Poziom kształcenia:	
Profil:	
Forma studiów	
Rok/semestr	
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć	
Liczba punktów ECTS	
Rygory	
Typ przedmiotu	
Język wykładowy	
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne	
Efekty kształcenia	
..... data podpis koordynatora przedmiotu	

Opis sposobu sprawdzania efektów kształcenia dla przedmiotu z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów

Efekty kształcenia a forma zajęć			Metody oceniania efektów kształcenia	
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla przedmiotu
kierunku	przedmiotu			
K_W01, K_W02	W01	W, L	prace domowe	W02, U03
K_U02	U02	W, L, Ć	kolokwium	K01
K_K01	K01		projekt	U02, K04
			egzamin	

Dodatkowe objaśnienia do „Opisu przedmiotu”:

* Opracowanie i podpisanie „Opisu przedmiotu”:

1. opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego przedmiot w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę;
2. opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora przedmiotu w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę np. ze względu na różne formy realizacji przedmiotu (wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu przedmiotu wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi przedmiot;
3. przez koordynatora przedmiotu należy rozumieć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie całego przedmiotu niezależnie od jego formy.

** Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów przedmiotowych (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K_W01, K_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla przedmiotu.

*** Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić sposoby oceniania (określają prowadzący – w tabeli podano przykłady) oraz efekty przedmiotowe, które są w określony sposób sprawdzane.

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU	
Rok akademicki: (2011/2012) Semestr: (zimowy/letni)	
Nazwa przedmiotu	
Wydział	
Instytut/Katedra	
Kierunek	
Specjalność/specjalizacja	
Opisywana forma zajęć	
Liczba godzin dydaktycznych	
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego daną formę zajęć	
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
tematy i główne zagadnienia (około 900 znaków)	
Metody dydaktyczne	
Metody i kryteria oceniania	
Rygor	
Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca (w tym portale internetowe)	
..... data podpis prowadzącego daną formę zajęć data podpis koordynatora przedmiotu	

Dodatkowe objaśnienia do „Programu nauczania przedmiotu”:

1. „Program nauczania przedmiotu” sporządza się odrębnie dla każdej formy przedmiotu.
2. „Program nauczania przedmiotu” jest opracowywany przez prowadzącego daną formę zajęć.
3. Podpisanie „Programu nauczania przedmiotu”:
 - program nauczania przedmiotu jest podpisywany przez prowadzącego daną formę zajęć w obu miejscach (tzn. również w miejscu przeznaczonym dla koordynatora przedmiotu) w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę;
 - program nauczania przedmiotu jest podpisywany przez koordynatora przedmiotu w obu miejscach (tzn. również w miejscu przeznaczonym dla prowadzącego daną formę zajęć) w przypadku, gdy dana forma zajęć jest prowadzona przez koordynatora przedmiotu;
 - program nauczania przedmiotu jest podpisywany przez prowadzącego daną formę zajęć i przez koordynatora przedmiotu w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę np. ze względu na różne formy realizacji przedmiotu (wykład + ćwiczenia); podpis koordynatora przedmiotu oznacza zatwierdzenie informacji sporządzonych przez prowadzącego daną formę zajęć;

- przez koordynatora przedmiotu należy rozumieć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie całego przedmiotu niezależnie od jego formy.

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów	
Nazwa kierunku studiów	
Poziom kształcenia	
Profil kształcenia	
Minimum kadrowe (ze wskazaniem dyscypliny naukowej lub artystycznej i obszaru odpowiadającemu obszarowi kształcenia oraz w przypadku studiów o profilu praktycznym – opisem doświadczeń zawodowych)	
Proporcja liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów studiujących na kierunku	

.....
 data i podpis
 dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

.....
 data i podpis
 kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

INFORMACJE O KIERUNKU STUDIÓW

dokument lub informacja	forma dokumentu
Wskazanie związku z misją i strategią uczelni i jednostki organizacyjnej	opis
Uzasadnienie wyboru profilu kształcenia	opis
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów	opis
Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia	opis
Zasady rekrutacji	opis
Warunki realizacji programu	opis
Opis działalności badawczej w danym obszarze wiedzy – w przypadku prowadzących do uzyskania przez absolwenta tytułu zawodowego: magister	opis
Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	opis
Sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów	opis
Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia potrzebami rynku pracy	opis
Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	opis
Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	opis

.....
data i podpis
dyrektora Instytutu/kierownika Katedry

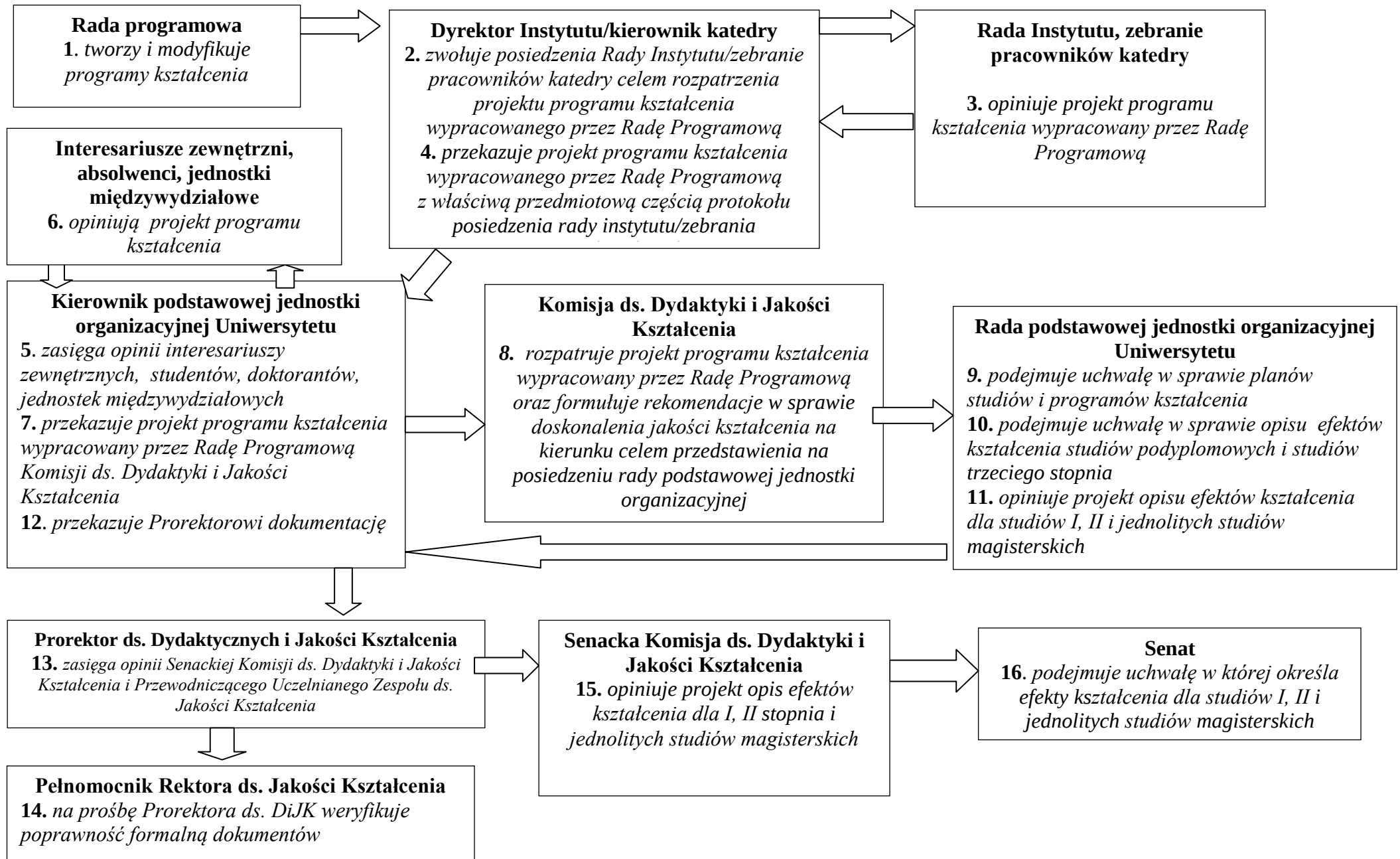
.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Procedura opracowania, przechowywania i konsultowania programu kształcenia

<i>kategorie</i>	<i>treści</i>	<i>terminy</i>
Podstawa prawna	Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm. Obowiązujące Zarządzenia Rektora UKW w sprawach dotyczących jakości kształcenia	
Podmioty odpowiedzialne	1. Senat 2. Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia 3. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia 4. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia 5. Referent ds. legislacji wewnętrznej 6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu 7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu 8. Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia 9. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry 10. Rada Instytutu/zebranie pracowników Katedry 11. Rada Programowa	12. Pracownicy administracji podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu 13. Dział Dydaktyki 14. Jednostki międzywydziałowe 15. Organ Samorząd Studenckiego 16. Organ samorządu doktoranckiego 17. Interesariusze zewnętrzni, w tym eksperci 18. Absolwenci
Zadania	1. Senat	
	określa opis efektów kształcenia dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich	na bieżąco
	2. Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	
	opiniuje projekt opisu efektów kształcenia dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich	na bieżąco
	3. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	
	nadzoruje i wdraża prace związane z procedurą opracowania, przechowywania i konsultowania programu kształcenia	na bieżąco
	4. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	
	weryfikuje poprawność formalną dokumentów na prośbę Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	na bieżąco
	5. Referent ds. legislacji wewnętrznej	
	publikuje w systemie elektronicznym uchwały Senatu dotyczące opisu efektów kształcenia wraz z opisem efektów kształcenia	najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia
	Przechowuje ww. dokumenty	na bieżąco
	6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	
	opiniuje projekt opisu zakładanych efektów kształcenia dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich	na bieżąco
	uchwala programy kształcenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, jednostek międzywydziałowych, interesariuszy zewnętrznych, absolwentów zgodnie z opisami efektów kształcenia oraz wytycznymi ustalonymi przez Senat	na bieżąco
	uchwala programy kształcenia studiów doktoranckich, po zaciągnięciu opinii organu samorządu doktorantów, jednostek międzywydziałowych, interesariuszy zewnętrznych, absolwentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat	na bieżąco
	uchwala programy kształcenia studiów podyplomowych oraz plany i programy kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat	na bieżąco
	7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	
	nadzoruje i wdraża prace związane z procedurą opracowania,	na bieżąco

Zadania	przechowywania i konsultowania programu kształcenia na poziomie jednostki	
	8. Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	
	opiniuje programy kształcenia	na bieżąco
	formułuje rekomendacje w sprawie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku celem przedstawienia na posiedzeniu rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu	na bieżąco
	9. Dyrektor Instytutu/kierownik Katedry	
	nadzoruje i wdraża prace związane z procedurą opracowania, przechowywania i konsultowania programu kształcenia na poziomie jednostki	na bieżąco
	10. Rada Instytutu/zebranie pracowników katedry	
	opiniuje programy kształcenia dla studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych oraz plany i programy kursów dokształcających	na bieżąco
	11. Rada programowa	
	opracowuje i modyfikuje program kształcenia dla studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów trzeciego stopnia	na bieżąco
	opracowuje i modyfikuje program kształcenia dla studiów podyplomowych oraz plany i programy kursów dokształcających	na bieżąco
	12. Pracownicy administracji podstawowej jednostki organizacyjnej	
	wprowadzają do systemu elektronicznego informacje zawarte w planach i programach studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających	najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania planów studiów z Działu Dydaktyki
	przekazują, zatwierdzone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, plany studiów do Działu Dydaktyki	do 15 czerwca, jeżeli jest uchwalona innym trybem to w ciągu dwóch tyg. od uchwalenia
	przechowują komplet dokumentacji dotyczącej programu kształcenia	na bieżąco
	13. Dział Dydaktyki	
	sprawdza plany studiów od strony formalnej	w ciągu miesiąca od daty otrzymania dokumentów
	weryfikuje poprawność formalną, nadaje numer planom studiów i przekazuje go do podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz jednostki realizującej kształcenie na danym kierunku i specjalności	w ciągu miesiąca od daty otrzymania dokumentów
	14. Jednostki międzywydziałowe	
	wyrażają opinię na temat projektu programów kształcenia	na bieżąco
	15. Organ samorządu studenckiego	
	wyraża opinię na temat projektu programów kształcenia	na bieżąco
	16. Organ samorządu doktorantów	
	wyraża opinię na temat projektu programów kształcenia	na bieżąco
	17. Interesariusze zewnętrzni, w tym eksperci	
	wyrażają opinię na temat projektu programów kształcenia uwzględniając odniesienia do potrzeb rynku pracy	na bieżąco
	18. Absolwenci	
	wyrażają opinię na temat projektu programów kształcenia	na bieżąco

Schemat do procedury opracowania, konsultowania i przechowywania programu kształcenia



Schemat przekazywania dokumentów dotyczących opisów efektów kształcenia

