

Zarządzenie nr 116/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 26 września 2013 r.

zmieniające zarządzenie Nr 41/2008/2009 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Działalności Wydawniczej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* oraz wprowadzające tekst jednolity regulaminu.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz uchwałą Senatu Nr 166/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r.

postanawiam,

co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 41/2008/2009 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Działalności Wydawniczej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* w załączniku wprowadzam następujące zmiany:

1. § 10 otrzymuje brzmienie:

1. „Wydawnictwo UKW realizuje zadania ze środków na działalność dydaktyczną i naukową, przyznanych zarządzeniem Rektora oraz z innych źródeł finansowania.
2. Prace finansowane w 100 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) prace habilitacyjne i prace będące podstawą do wystąpienia o tytuł naukowy, do objętości 20 ark. wyd. Wydanie pracy o większej objętości wymaga finansowania przez autora liczby arkuszy powyżej 20*;
 - b) czasopisma naukowe UKW o zasięgu pozalokalnym, tj. czasopisma posiadające kategorię Rady Nauki ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Prace finansowane w 75% ze środków Wydawnictwa:
 - a) podręczniki,
 - b) skrypty.
4. Prace finansowane w 50 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) czasopisma pretendujące do uzyskania kategorii Rady Nauki ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Prace finansowane w 25% ze środków Wydawnictwa:
 - a) monografie,
 - b) prace zbiorowe.
6. Prace będące następstwem pozytywnie zakończonego przewodu doktorskiego mogą być opublikowane pod warunkiem całkowitego sfinansowania ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej o jej wydanie.
7. Materiały „konferencyjne” finansowane są w 100 % ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej o ich wydanie (opłaty konferencyjne i/lub inne).

* Po złożeniu przez Autora w Wydawnictwie pracy określonej przez niego jako „habilitacyjna” lub „profesorska”, składa on oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez UKW, w przypadku gdy książka ta nie stanie się podstawą rozpoczęcia przewodu habilitacyjnego lub profesorskiego w ciągu 12 miesięcy od jej wydania.

8. Zyski ze sprzedaży tytułów (stanowiące nadwyżkę nad poniesionymi kosztami publikacji) przechodzą na konta jednostek UKW finansujących publikację proporcjonalnie do udziału danej jednostki w jej kosztach:
- a) ze sprzedaży tytułów finansowanych ze środków Wydawnictwa zasilają konto Wydawnictwa UKW;
 - b) ze sprzedaży tytułów finansowanych przez jednostki organizacyjne UKW zasilają ich konta.”

§ 2

Wprowadzam do stosowania tekst jednolity *Regulaminu Działalności Wydawniczej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem zmian z niego wynikających.

§ 3

Zobowiązuję dziekanów, dyrektorów instytutów i kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych UKW do zapoznania zainteresowanych pracowników z postanowieniami zarządzenia.

§ 4

Traci moc obowiązującą *Regulamin Działalności Wydawniczej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* wprowadzony zarządzeniem Nr 41/2008/2009 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 kwietnia 2009 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – zwane dalej Wydawnictwem UKW – prowadzi działalność wydawniczą na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2006 r Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw. Wydawnictwo UKW podlega rektorowi UKW, a bezpośredni nadzór nad jego działalnością sprawuje właściwy prorektor.

Bazę lokalową Wydawnictwa UKW stanowią pomieszczenia przeznaczone na ten cel przez UKW.

Rozdział I

§ 1

Struktura Wydawnictwa UKW

W skład Wydawnictwa UKW wchodzi:

1. Redakcja.
2. Poligrafia.
3. Magazyn i Dystrybucja.

Zakres działalności Wydawnictwa UKW

§ 2

Podstawowym celem działalności Wydawnictwa UKW jest publikowanie i rozpowszechnianie wyników badań i dorobku naukowego nauczycieli akademickich UKW oraz wydawanie skryptów i podręczników, przewodników metodycznych i innych materiałów pomocniczych dla studentów.

Do zadań Wydawnictwa należy:

1. Realizacja Planu Działalności Wydawniczej UKW (tak jak w § 9) oraz druk materiałów złożonych przez inne pozawydziałowe jednostki uczelniane.
2. Dystrybucja i organizacja sprzedaży wydanych tytułów.
3. Promocja i reklama wydawnictw uczelnianych.
4. Przyjmowanie do druku zleceń od podmiotów zewnętrznych, pozauczelnianych.

§ 3

Publikacje dzielą się na:

1. Prace habilitacyjne i prace będące podstawą do wystąpienia o tytuł naukowy.
2. Inne publikacje naukowe:
 - a) monografie (rozprawy będące wynikiem badań naukowych),

- b) prace zbiorowe zawierające artykuły naukowe, materiały z konferencji, etc.,
 - c) wydawnictwa źródłowe,
 - d) wydawnictwa ciągłe, tj. czasopisma naukowe oraz serie wydawnicze.
3. Publikacje dydaktyczne, takie jak: skrypty i podręczniki, przewodniki metodyczne i inne materiały pomocnicze dla studentów.

Rozdział II

Zasady działalności Komitetu Redakcyjnego i Wydziałowych Komisji Wydawniczych

§ 4

1. Wydawnictwo UKW podlega bezpośrednio właściwemu prorektorowi, który:
 - a) sprawuje nadzór nad Wydawnictwem UKW,
 - b) zatwierdza ceny książek i wysokość rabatów,
 - c) podpisuje umowy z autorami i rachunki na honoraria.
2. Politykę wydawniczą Uczelni kształtuje Komitet Redakcyjny UKW, zwany dalej Komitetem Redakcyjnym.
3. Członkowie Komitetu Redakcyjnego są powoływani przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni, przy czym dopuszcza się okresy krótsze.
 - a) w skład Komitetu Redakcyjnego wchodzi przedstawiciel Wydziałowej Komisji Wydawniczej rekomendowany przez tę Komisję ,
 - b) funkcję Przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego pełni właściwy prorektor,
 - c) w skład Komitetu Redakcyjnego wchodzi dyrektor Wydawnictwa UKW, który pełni funkcję sekretarza.

§ 5

Zakres obowiązków Przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego

1. Zwołuje posiedzenia i kieruje pracami Komitetu Redakcyjnego.
2. Reprezentuje Komitet Redakcyjny wobec władz Uczelni.
3. Odpowiada za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zakres uprawnień i zadań Komitetu Redakcyjnego

1. Komitet Redakcyjny odpowiada za poziom merytoryczny publikacji Wydawnictwa UKW.
2. Podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia prac do planu wydawniczego.
3. Decyduje o liczbie i osobach recenzentów w przypadku spraw spornych
4. Po otrzymaniu recenzji i prac poprawionych zgodnie z sugestiami recenzentów od Wydziałowych Komisji Wydawniczych podejmuje decyzję o przekazaniu pracy wraz z recenzjami i odpowiedzią autorów/redaktorów na recenzje Wydawnictwu UKW do realizacji.
5. W przypadku prac „pozawydziałowych” podejmuje decyzję dotyczącą procedury recenzyjnej.
6. W przypadku wydawnictw ciągłych (czasopism) odpowiedzialność za zrecenzowanie artykułów spoczywa na kolegium redakcyjnym czasopisma.
7. Rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Wydawniczych.
8. Zatwierdza protokoły swoich posiedzeń.

9. Ważność decyzji Komitetu uwarunkowana jest obecnością jego Przewodniczącego i trzech członków.

§ 7

Zakres obowiązków i uprawnień Wydziałowej Komisji Wydawniczej

1. Członków Wydziałowej Komisji Wydawniczej (w liczbie co najmniej czterech osób) wybiera Rada Wydziału.
2. Funkcję Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wydawniczej pełni dziekan.
3. Do zadań Wydziałowej Komisji Wydawniczej należy:
 - a) opracowywanie rocznych planów wydawniczych Wydziału. Plan powinien uwzględniać rodzaj każdej publikacji (wedle podziału określonego w § 3), jej objętość oraz źródło finansowania (według wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b) zatwierdzanie kandydatów na recenzentów wydawniczych (spoza UKW),
 - c) przyjmowanie od autorów „Zgłoszenia propozycji wydawniczej” i „Konspektu” pracy, określonego w załączniku nr 1 i 2, będącego formalnym zgłoszeniem wydawniczym,
 - d) wstępna ocena merytoryczna prac zgłoszonych przez autorów,
 - e) zapoznanie się z recenzjami prac, przekazywanie recenzji autorom, przyjmowanie od autorów prac poprawionych zgodnie z sugestiami recenzentów wraz z ich odpowiedzią na recenzje,
 - f) przekazywanie prac do dalszych etapów cyklu wydawniczego do zatwierdzenia przez Komitet Redakcyjny,
 - g) rekomendowanie przedstawiciela do Komitetu Redakcyjnego oraz doraźnych arbitrów merytorycznych dla Wydawnictwa.
4. Ważność decyzji Komisji uwarunkowana jest obecnością większości członków.

§ 8

Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Wydawnictwa UKW

1. Dyrektor Wydawnictwa UKW kieruje działalnością Wydawnictwa UKW i reprezentuje je na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Ustala kolejność druku utworów, kierując się Planem Działalności Wydawniczej i stopniem zaawansowania pracy. Priorytet w procesie wydawniczym mają książki związane z uzyskiwaniem stopni i tytułu naukowego.
3. Proponuje ceny detaliczne książek.
4. Ustala nakład nowych tytułów, na podstawie następujących zasad:
 - a. pozycje finansowane ze środków UKW i wydawane po raz pierwszy drukuje się w liczbie nie większej niż 150 egz.,
 - b. pozycje sponsorowane drukuje się w nakładzie, na jaki pozwalają otrzymane środki,
5. Kieruje tytuły do druku i zatwierdza dodruki.
6. Nadzoruje i koordynuje realizację Planu Działalności Wydawniczej.
7. Dbą o wysoki poziom edytorski wydawanych tytułów.
8. Czuwa nad prawidłowym tokiem czynności edytorskich i drukarskich.
9. Organizuje współpracę z podmiotami zewnętrznymi (studia graficzne, drukarnie, pracownie składu komputerowego, organizatorzy targów itp.), z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przedstawia autorowi propozycję rozwiązań edytorskich.

11. W porozumieniu z właściwym prorektorem prowadzi politykę kadrową i ekonomiczną Wydawnictwa UKW i odpowiada za stronę ekonomiczną działalności wydawniczej.
12. Współpracuje z Wydziałowymi Komisjami Wydawniczymi, Komitetem Redakcyjnym, kwestorem i innymi komórkami organizacyjnymi UKW.
13. Jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydawnictwa UKW.

Rozdział III

Zasady ogólne obowiązujące w działalności wydawniczej

§ 9

Sprawozdanie i Plan Działalności Wydawniczej UKW

1. Dyrektor Wydawnictwa UKW przedkłada Komitetowi Redakcyjnemu UKW projekt Planu Działalności Wydawniczej UKW na dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, nie później jednak niż do 31 stycznia.
2. Komitet Redakcyjny UKW zatwierdza (po ewentualnych korektach) przedłożony Plan Działalności Wydawniczej na swym pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym, nie później jednak niż do dnia 15 lutego.
3. Dyrektor Wydawnictwa UKW składa Komitetowi Redakcyjnemu UKW Sprawozdanie z Działalności Wydawniczej UKW za rok ubiegły do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Komitet Redakcyjny UKW przyjmuje Sprawozdanie z Działalności Wydawniczej UKW za ubiegły rok nie później niż do końca lutego roku następnego.
5. Plan Działalności Wydawniczej UKW powinien zawierać:
 - a) roczny Plan Finansowy,
 - b) Plan Wydawniczy.
6. Plan Wydawniczy powinien zawierać:
 - a) prace będące już w realizacji redakcyjno-poligraficznej,
 - b) propozycje wydawnicze zgłoszone do planu (niezłożone).
7. O włączeniu prac do Planu Wydawniczego w ciągu danego roku decyduje Komitet Redakcyjny na podstawie kolejności wpływających z Wydziałowych Komisji Wydawniczych UKW prac po pozytywnych recenzjach i możliwości Wydawnictwa UKW.
8. Plan Wydawniczy może ulec zmianie w ciągu roku w przypadkach:
 - a) niezłożenia planowanej pracy w terminie,
 - b) negatywnych recenzji,
 - c) rezygnacji z druku przez autora(ów).

§ 10

Finansowanie Wydawnictwa

1. Wydawnictwo UKW realizuje zadania ze środków na działalność dydaktyczną i naukową, przyznanych zarządzeniem rektora oraz z innych źródeł finansowania.
2. Prace finansowane w 100 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) prace habilitacyjne i prace będące podstawą do wystąpienia o tytuł naukowy, do objętości 20 ark. Wyd. Wydanie pracy o większej objętości wymaga finansowania przez autora liczby arkuszy powyżej 20*,
 - b) czasopisma naukowe UKW o zasięgu pozalokalnym, tj. czasopisma posiadające kategorię Rady Nauki ministerstwa właściwego do spraw

* Po złożeniu przez Autora w Wydawnictwie pracy określonej przez niego jako „habilitacyjna” lub „profesorska”, składa on oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez UKW, w przypadku gdy książka ta nie stanie się podstawą rozpoczęcia przewodu habilitacyjnego lub profesorskiego w ciągu 12 miesięcy od jej wydania.

szkolnictwa wyższego.

3. Prace finansowane w 75 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) podręczniki,
 - b) skrypty.
4. Prace finansowane w 50 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) czasopisma pretendujące do uzyskania kategorii Rady Nauki ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
5. Prace finansowane w 25 % ze środków Wydawnictwa:
 - a) monografie,
 - b) prace zbiorowe.
6. Prace będące następstwem pozytywnie zakończonego przewodu doktorskiego mogą być opublikowane pod warunkiem całkowitego sfinansowania ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej o jej wydanie.
7. Materiały „konferencyjne” finansowane są w 100 % ze środków jednostki organizacyjnej wnioskującej o ich wydanie (opłaty konferencyjne i/lub inne).
8. Zyski ze sprzedaży tytułów (stanowiące nadwyżkę nad poniesionymi kosztami publikacji) przechodzą na konta jednostek UKW finansujących publikację proporcjonalnie do udziału danej jednostki w jej kosztach:
 - a) ze sprzedaży tytułów finansowanych ze środków Wydawnictwa zasilają konto Wydawnictwa UKW,
 - b) ze sprzedaży tytułów finansowanych przez jednostki organizacyjne UKW zasilają ich konta.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki autorów

1. Twórcom, zwanym dalej Autorami, przysługują autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe, określone w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Autor składa w Wydawnictwie UKW pracę (za zgodą Komisji Wydziałowej) po pozytywnych recenzjach wraz z odpowiedzią na recenzje.
3. Po przyjęciu utworu przez Komitet Redakcyjny i pozytywnym zaopiniowaniu Wydawnictwo UKW zawiera z autorem umowę o korzystaniu z utworu, zwaną dalej „licencją”, za wynagrodzeniem lub nieodpłatnie.
4. Jeżeli nie koliduje to z interesem Wydawnictwa UKW, publikacja na wniosek Wydawnictwa UKW, po akceptacji Komitetu Redakcyjnego, może być przekazana do zbiorów biblioteki cyfrowej UKW.
5. Z autorami utworów wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wydawnictwo UKW zawiera umowę o korzystaniu z utworu, zwaną dalej „licencją” wyłącznie nieodpłatnie.
6. Wycofanie pracy z procesu wydawniczego przez autora może nastąpić tylko po pokryciu kosztów poniesionych już przez UKW. Po złożeniu pracy w Wydawnictwie UKW Autor zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez UKW przed wycofaniem przez niego pracy z procesu wydawniczego.
7. Autor otrzymuje bezpłatne egzemplarze utworu w liczbie określonej odrębnym zarządzeniem rektora.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 12

Stawki honorariów autorów, redaktorów i recenzentów oraz liczbę i sposób rozdysponowania egzemplarzy bezpłatnych określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora.

Załączniki:

1. Formularz „Zgłoszenia propozycji wydawniczej”
2. Formularz „Konspektu”
3. Formularz „Zgłoszenie planu wydawniczego”

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

ZGŁOSZENIE PROPOZYCJI WYDAWNICZEJ

Imię i nazwisko autora/redaktora naukowego:

.....

Tytuł:.....

.....

Rodzaj dzieła.....wydanie.....

Źródło finansowania.....

Oświadczam, że przekazuję Wydawnictwu UKW prawa do wydania tej pracy, a w przypadku mojej rezygnacji – zobowiązuję się pokryć koszty poniesione przez Uczelnię.

Podpis autora/redaktora naukowego

.....

Kierownik jednostki

Dziekan

.....

.....

Opinia Wydziałowej Komisji Wydawniczej

Nazwiska zatwierdzonych recenzentów:

1.....

2.....

3.....

.....
Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wydawniczej

Załącznik 2

KONSPEKT

Imię i nazwisko autora lub redaktora naukowego:

.....

Tytuł dzieła:

.....

Objętość w arkuszach autorskich:

Materiał ilustracyjny:

Przewidywany krąg odbiorców:

Informacja o treści:

Zgłoszenie planu wydawniczego

Załącznik 3

Wydział:

.....
.....

Lp.	Autor redaktor	Tytuł pracy	Liczba a.w.	Rodzaj pracy	Termin złożenia pracy	Suma	Źródła finansowania z określonym terminem, do którego trzeba wykorzystać środki

data:

pieczętka i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wydawniczej

.....