

Zarządzenie Nr 121/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie procedury rozliczania usług edukacyjnych realizowanych na studiach stacjonarnych w ramach umów cywilnoprawnych dla pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. z 2012 r.; poz. 1533) oraz uchwałą Senatu Nr 151/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r. i zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 112/2012/2013 z dnia 23 września 2013 r.

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania procedurę dotyczącą rozliczania wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz z tytułu innego rodzaju usług edukacyjnych realizowanych w ramach umowy cywilnoprawnej na studiach stacjonarnych.

§ 2

1. Jednostki, które zawarły umowę zobowiązane są do dostarczenia:
 - a) Oświadczenia do celów ubezpieczeniowo-podatkowych (wzór- zał. nr 1) – **w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy** – do Działu Płac UKW (dotyczy tylko umów zleceń zawartych z osobami spoza UKW),
 - b) Umowy (wzory – zał. nr 2 – dla zleceniobiorców spoza UKW, nr 2a – dla pracowników UKW) wraz z pierwszym rachunkiem lub samego rachunku, w przypadku rachunku kolejnego (wzory – zał. nr 3 – z oświadczeniem o wykonaniu czynności o charakterze twórczym, nr 3a – bez oświadczenia) – **na bieżąco po zrealizowaniu godzin, najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 3 i 4** - do Działu Dydaktyki.
2. Dział Płac po otrzymaniu oświadczenia do celów ubezpieczeniowo-podatkowych nadaje pracownikowi jego indywidualny numer ewidencyjny, pod którym znajdują się dane dotyczące Zleceniobiorcy. Wyżej wymieniony numer wprowadzany jest następnie przez Dział Dydaktyki w treść umowy.
3. Jednostki organizacyjne sporządzają karty przydziału zajęć dydaktycznych, podpisane przez nauczyciela akademickiego lub osobę, której powierzono zajęcia oraz kierownika danej jednostki i zaakceptowane przez Dziekana nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Dział Dydaktyki sprawdza prawidłowość przydziału zajęć opisanych w kartach i poprawność przyjętych stawek oraz wprowadza do zintegrowanego systemu informatycznego ilościowo i kwotowo wykazane w rachunku godziny dydaktyczne, oraz przekazuje komplet dokumentów do Działu Płac.
5. Dział Płac sprawdza dokumenty pod względem zgodności dat w umowie i rachunku, prawidłowość złożonych podpisów, pod względem rachunkowym oraz rozlicza przekazane umowy. W przypadku stwierdzenia błędów w umowach lub rachunkach Dział Płac cofa dokumenty do Jednostki organizacyjnej zawierającej umowę oraz zawiadamia Dział

Dydaktyki o niniejszym cofnięciu dokumentów. Tym samym dokumenty złożone z błędami merytorycznymi lub formalnymi uważa się za niezłożone. Dokumenty po korekcie błędów przekazywane będą, przez Jednostki organizacyjne UKW, bezpośrednio do Działu Płac.

§ 3

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przekazanie przez Dział Dydaktyki lub, w przypadku korekt dokumentów, przez Jednostki organizacyjne do Działu Płac prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz potwierdzenie w rachunku przyjęcia prac przez Kierownika Jednostki, potwierdzenia pod względem merytorycznym i formalnym przez Kierownika Działu Dydaktyki oraz zatwierdzenia do wypłaty przez Kwestora i Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia.
2. Wypłata za usługi edukacyjne następuje dwa razy w roku akademickim (po zakończeniu semestru) w terminach:
 - I termin 21 marca,
 - II termin 21 lipca.
3. Jednostki organizacyjne, którym zleceniobiorca przedłożył rachunek przekazują go do Działu Dydaktyki **najpóźniej do końca lutego** (na I termin wypłaty) oraz **do końca czerwca** (na II termin wypłaty).
4. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, jeżeli dokumenty nie zostaną dostarczone do Działu Dydaktyki w terminach określonych w pkt. 3, w celu rozliczenia semestrów, ustala się dwa dodatkowe terminy wypłat tj.: 21 kwietnia i 21 sierpnia. Terminy przekazania dokumentów do Działu Dydaktyki odpowiednio **do końca marca i do końca lipca**.
5. Dział Dydaktyki, którym jednostki organizacyjne przedłożyły umowy / rachunki przekazują kompletne dokumenty do Działu Płac **najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty** wskazanym w ust. 2 i 4.
6. Jeżeli w danym miesiącu ww. dni są wolne od pracy, wynagrodzenia wypłaca się w następujących po nich pierwszych dniach roboczych.
7. Terminy wypłat dla osób prowadzących działalność gospodarczą będą realizowane zgodnie z terminem płatności wynikającym z przedstawionej faktury VAT/rachunku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 października 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

--

druk dwustronny

--

telefon kontaktowy

nr ewidencyjny (wypełnia Dział
Płac)

OŚWIADCZENIE DO CELÓW UBEZPIECZENIOWO - PODATKOWYCH

Data zawarcia umowy	od	do
---------------------	----	----

NAZWISKO		
IMIĘ	pierwsze	drugie

PESEL										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Kod						
(Miejscowość)						(Województwo)

Adres zameldowania

Kod						
(Miejscowość)						(Województwo)

Oświadczam, że w czasie trwania umowy zlecenia przebywam na urlopie:	bezpłatnym*
	wychowawczym *
	macierzyńskim *

Mam prawo do :	emerytury *	Numer decyzji:	
	renty *		

Oświadczam, że jestem studentem:				tak *	nie *
studiów :	I - stopnia*	II - stopnia*	III - stopnia*		

Jestem osobą niepełnosprawną:	tak *	nie *
W stopniu	lekким *	
	umiarkowanym *	
	znacznym *	

Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy:	tak *	nie *
---	-------	-------

(Wpisać nazwę oraz adres pracodawcy lub słowo nie dotyczy)

Jestem zatrudniony na podstawie umowy zlecenia u innego pracodawcy, od której są odprowadzane składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe:	tak *	nie *
---	-------	-------

(Wpisać terminy ww. umów- od... do...

W przypadku zawartych um. zlecenia ale od których nie są odprowadzane składki ZUS wpisać słowo nie dotyczy)

W sumie u wszystkich pracodawców osiągam wynagrodzenie miesięczne wyższe od minimalnej pensji tj.:		zł. Brutto
(Wpisać kwotę 1.600,00zł- minimalna pensja ustalona na rok 2013 lub słowo nie dotyczy)		

*Niepotrzebne skreślić (bezwzględna konieczność wypełniania pozycji oznaczonych)

URZĄD SKARBOWY		(Nazwa, oddział)									
----------------	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MIEJSCE URODZENIA		ROK URODZENIA									
		dzień		miesiąc		rok					
Nazwisko rodowe											
Imię ojca											
Imię matki											
NIP											

Obywatelstwo										
Seria i nr dowodu osobistego										
Seria i nr paszportu (dot. os. zagr.)										

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą:	tak *	nie *
---	-------	-------

Oświadczam, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie wchodzi w zakres niniejszej umowy:	tak *	nie *
--	-------	-------

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z zawartej umowy zlecenia:	tak *	nie *
--	-------	-------

Oświadczenie składane jedynie przez osoby z zagranicy

Oświadczam, że posiadam w Polsce status REZIDENTA	tak *	nie *
nadany mi przez Naczelnika	(nazwa Urzędu Skarbowego)	
pod numerem:	(nr zaświadczenia)	

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Działu Płac UKW.

data

podpis Zleceniobiorcy

*Niepotrzebne skreślić (bezwzględna konieczność wypełniania pozycji oznaczonych)

UNIwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

UMOWA ZLECENIA NR :

zawarta w dniu :

pomiędzy : Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (UKW), 85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30 reprezentowanym przez :
 Rektora i Dziekana

zwanym dalej Zleceniodawcą

a Panią/Panem

nr
ewidencyjny:

PESEL

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadeklarowane usługi edukacyjne, polegające na przeprowadzeniu zajęć z przedmiotów określonych w karcie indywidualnych obciążeń, będącej załącznikiem do niniejszej umowy, przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów oraz wpisaniem ocen do protokołów i systemu USOS.

na rok akademicki :

do dnia

w trybie umowy-zlecenia za przedmiot umowy w wymiarze

godzin dydaktycznych

2. Powierzenie wykonania prac dydaktycznych innej osobie, choćby tylko w określonej części, wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca może odstąpić od przedmiotu umowy w przypadku konieczności odwołania zajęć dydaktycznych z powodu zmian w planach studiów lub zmniejszenia liczby studentów uczestniczących w zajęciach i liczebności grup studenckich.
4. Zleceniobiorcy nie przysługują uprawnienia nauczyciela akademickiego wynikające z ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi toku i organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie, wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez prawa do dochodzenia przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia i dochodzenia odszkodowania.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie (brutto) wg rzeczywiście wykonanych czynności zlecenia, na podstawie aktualnych stawek godzinowych określonych w Zarządzeniach Rektora UKW

godzin

x

zł

=

zł

(słownie:

)

2. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne czynności zlecenia określone w § 1.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przyjęcie wykonanych czynności zlecenia przez Kierownika Jednostki i Dziekana Wydziału/ Dyrektora Instytutu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie oraz zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w Zarządzeniu Rektora UKW.
5. Wpłata uważana jest za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy na podstawie polecenia przelewu.
6. W przypadku braku środków na wypłatę wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 4 § 3 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty wpływu środków na ten tytuł na konto UKW.

§ 4

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

1. Czynności zlecenia wykonane będą w siedzibie Zleceniodawcy
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia załączonego OŚWIADCZENIA, w którym podaje dane niezbędne do określenia wysokości składek ubezpieczeniowych i podatku. Prawidłowo wypełnione oświadczenie należy dostarczyć do Działu Płac UKW w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpisy i pieczęcie Zleceniodawcy)

UMOWA ZLECENIA NR :

zawarta w dniu :

pomiędzy : Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego (UKW), 85-064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30 reprezentowanym przez :
Rektora i Dziekana

zwanym dalej Zleceniodawcą

a Panią/Panem

nr
ewidencyjny:

PESEL

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadeklarowane usługi edukacyjne, polegające na przeprowadzeniu zajęć z przedmiotów określonych w karcie indywidualnych obciążeń, będącej załącznikiem do niniejszej umowy, przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów oraz wpisaniem ocen do protokołów i systemu USOS.

na rok akademicki :

/

do dnia

w trybie umowy-zlecenia za przedmiot umowy w wymiarze

godzin dydaktycznych

2. Przedmiot umowy nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy i zostanie wykonany poza obowiązującym Zleceniobiorcę wymiarem czasu pracy i na ryzyko Zleceniobiorcy.
3. Powierzenie wykonania prac dydaktycznych innej osobie, choćby tylko w określonej części, wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca może odstąpić od przedmiotu umowy w przypadku konieczności odwołania zajęć dydaktycznych z powodu zmian w planach studiów lub zmniejszenia liczby studentów uczestniczących w zajęciach i liczebności grup studenckich.
5. Zleceniobiorcy nie przysługują uprawnienia nauczyciela akademickiego wynikające z ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi toku i organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie, wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez prawa do dochodzenia przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia i dochodzenia odszkodowania.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie (brutto) wg rzeczywiście wykonanych czynności zlecenia, na podstawie aktualnych stawek godzinowych określonych w Zarządzeniach Rektora UKW

godzin

x

zł

=

zł

(słownie:

)

2. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za inne czynności zlecenia określone w § 1 .
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przyjęcie wykonanych czynności zlecenia przez Kierownika Jednostki i Dziekana Wydziału/ Dyrektora Instytutu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie oraz zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w Zarządzeniu Rektora UKW.
5. Wypłata uważana jest za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy na podstawie polecenia przelewu.
6. W przypadku braku środków na wypłatę wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 4 § 3 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty wpływu środków na ten tytuł na konto UKW.

§ 4

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

Czynności zlecenia wykonane będą w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpisy i pieczęcie Zleceniodawcy)

Bydgoszcz, dnia

.....
Tytuł / stopień , imię i nazwisko

PESEL

Nr ewidencyjny

zgodnie z art.4 pkt.8
Prawa Zamówień Publicznych
Nr.....

RACHUNEK częściowy, końcowy *

Za wykonanie prac dydaktycznych zgodnie z umową zlecenia Nr z dnia

Ilość godzin	Stawka	Kwota
	RAZEM :	

(słownie :)

Płatność nastąpi : gotówka w kasie*/ przekazem pocztowym na koszt Zleceniobiorcy */ na rachunek bankowy*

[illegible]

nr rachunku bankowego

Oświadczam, że w niniejszej umowie zleceniu wykonałem (łam) czynności o charakterze twórczym i autorskim w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W związku z powyższym przysługuje mi wynagrodzenie będące przychodem, do którego mają zastosowanie przepisy art. 22 ust.9 9a ww. ustawy. Proszę o pobieranie zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych z uwzględnieniem tzw. autorskich kosztów uzyskania przychodów.

Zlezeniobiorca

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umowa

data

podpis

Stwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym

data

.....
podpis

Zatwierdzono do wypłaty
w ciężar kosztów

.....
podpis Kwestor

.....
podpis Rektor i Dziekan

WYPEŁNIA ZLECENIOBIORCA

Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę :					tak *	nie *
(Wpisać nazwę oraz adres pracodawcy lub słowo nie dotyczy)						
Oświadczam, że moje wynagrodzenie miesięczne jest wyższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego na rok 2013 tj. 1.600,00 zł					tak *	nie *
Oświadczam, że jestem studentem :					tak *	nie *
		studiów :	I – stopnia *	II – stopnia *	III – stopnia *	
Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą :					tak *	nie *
Oświadczam, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie wchodzi w zakres niniejszej umowy					tak *	nie *

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych **zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Działu Płac UKW.**

* niepotrzebne skreślić

data

podpis Zleceniobiorcy

Wypełnia Dział Płac UKW

nr ewidencyjny	Imię i nazwisko

podstawa wymiaru składek	
skł. emerytalna – pracownik	zł
skł. rentowa - pracownik	zł
skł. chorobowa	zł
podś. skł. na ubezpie. zdrow.	zł
skł. zdr. z podatku	zł
skł. zdr. z wynagrodzenia	zł
koszty uzyskania przychodu.....%	zł
podstawa opodatkowania	zł
podatek.....%	zł

netto	
Fundusz Pracy	zł
Ubezpie. wypadkowe	zł
skł. emerytalna - UKW	zł
skł. rentowa - UKW	zł

podstawa wymiaru składek	
skł. emerytalna - pracownik	zł
skł. rentowa - pracownik	zł
skł. chorobowa	zł
podś. skł. na ubezpie. zdrow.	zł
skł. zdr. z podatku	zł
skł. zdr. z wynagrodzenia	zł
koszty uzyskania przychodu.....%	zł
podstawa opodatkowania	zł
podatek.....%	zł

Sprawdzono pod względem rachunkowym :

.....data.....podpis.....

netto	
Fundusz Pracy	zł
Ubezpie. wypadkowe	zł
skł. emerytalna - UKW	zł
skł. rentowa - UKW	zł

Bydgoszcz, dnia

.....
Tytuł / stopień , imię i nazwisko

PESEL

Nr ewidencyjny

zgodnie z art.4 pkt.8
Prawa Zamówień Publicznych
Nr.....

RACHUNEK

częściowy, końcowy *

dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Za wykonanie prac dydaktycznych zgodnie z umową zlecenia Nr z dnia

Ilość godzin	Stawka	Kwota
	RAZEM :	

(słownie :)

Płatność nastąpi : gotówką w kasie*/ przekazem pocztowym na koszt Zleceniobiorcy */ na rachunek bankowy*

[illegible]

nr rachunku bankowego

Zleceńiobiorca

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umowa

data

.....
podpis

Stwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym

data

podpis

Zatwierdzono do wypłaty
w ciężar kosztów

.....
podpis Kwestor

.....
podpis Rektor i Dziekan

WYPEŁNIA ZLECENIOBIORCA

Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę :					tak *		nie *	
(Wpisać nazwę oraz adres pracodawcy lub słowo nie dotyczy)								
Oświadczam, że moje wynagrodzenie miesięczne jest wyższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego na rok 2013 tj. 1.600,00 zł					tak *		nie *	
Oświadczam, że jestem studentem :					tak *		nie *	
studiów :		I – stopnia *		II – stopnia *		III – stopnia *		
Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą :					tak *		nie *	
Oświadczam, że prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie wchodzi w zakres niniejszej umowy					tak *		nie *	

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych **zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Działu Płac UKW.**

* niepotrzebne skreślić

```
.....
data
```

.....
podpis Zleceniobiorcy

Wypełnia Dział Płac UKW

--	--

nr ewidencyjny

Imię i nazwisko

podstawa wymiaru składek	
--------------------------	--

skł. emerytalna – pracownik	zł
skł. rentowa - pracownik	zł
skł. chorobowa	zł
podś. skł. na ubezpie. zdrow.	zł
skł. zdr. z podatku	zł
skł. zdr. z wynagrodzenia	zł
koszty uzyskania przychodu.....%	zł
podstawa opodatkowania	zł
podatek.....%	zł

netto	
-------	--

Fundusz Pracy	zł
Ubezpie. wypadkowe	zł
skł. emerytalna - UKW	zł
skł. rentowa - UKW	zł

podstawa wymiaru składek	
--------------------------	--

skł. emerytalna - pracownik	zł
skł. rentowa - pracownik	zł
skł. chorobowa	zł
podś. skł. na ubezpie. zdrow.	zł
skł. zdr. z podatku	zł
skł. zdr. z wynagrodzenia	zł
koszty uzyskania przychodu.....%	zł
podstawa opodatkowania	zł
podatek.....%	zł

netto	
-------	--

Fundusz Pracy	zł
Ubezpie. wypadkowe	zł
skł. emerytalna - UKW	zł
skł. rentowa - UKW	zł

Sprawdzono pod względem rachunkowym :

..... data podpis