

Zarządzenie Nr 126/2012/2013
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 27 września 2013 r.

zmieniające zarządzenie Nr 30/2006/2007 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* oraz wprowadzające tekst jednolity regulaminu.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 151 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. Nr 243, poz. 1447)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 30/2006/2007 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* w załączniku wprowadzam następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Przyznanie zwiększonej premii regulaminowej następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu odpowiednio przez właściwego Prorektora, Dziekana lub Kanclerza i po zaakceptowaniu przez Rektora lub Kanclerza.”

§ 2

1. Wprowadzam do stosowania tekst jednolity *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem zmian z niego wynikających.
2. Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych UKW do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu

§ 3

Tracą moc obowiązującą:

1. Zarządzenie Nr 30/2006/2007 z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego*,
2. Zarządzenie Nr 40/2006/2007 z dnia 29 czerwca 2007 r., zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* oraz zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia i dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego.

3. Zarządzenie Nr 42/2007/2008 z dnia 7 maja 2008 r., zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi UKW*

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

**Regulamin
premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

§ 1

Podstawą uruchomienia funduszu premiowego jest wykonanie zadań określonych:

1. Zakresami czynności poszczególnych stanowisk pracy.
2. Zadaniami indywidualnymi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zleconymi przez przełożonych służbowych.

§ 2

Premiowaniem objęci są pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy:

1. pracownicy administracyjno – ekonomiczni,
2. pracownicy naukowo – techniczni,
3. pracownicy wydawnictw i poligrafii,
4. pracownicy Biblioteki Gł. niebędący nauczycielami akademickimi
5. pracownicy obsługi, robotnicy i kierowcy.

§ 3

Pracowników, o których mowa w § 2, oprócz wykonania zadań określonych w § 1 obowiązuje:

1. przestrzeganie Kodeksu pracy,
2. przestrzeganie Regulaminu Pracy UKW.

§ 4

1. W ramach osobowego funduszu płac wydziela się fundusz premiowy zwany dalej premią regulaminową dla pracowników, o których mowa w § 2.
2. Premia regulaminowa w szczególnie uzasadnionych przypadkach (zadania indywidualne lub zespołowe) może być przyznana w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.

§ 5

Przyznanie zwiększonej premii regulaminowej następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu odpowiednio przez właściwego Prorektora, Dziekana lub Kanclerza i po zaakceptowaniu przez Rektora lub Kanclerza.

§ 6

Wypłata premii regulaminowej następuje z dołu w okresach miesięcznych w terminach wypłat wynagrodzeń.

§ 7

Pracownik może być pozbawiony premii regulaminowej lub premia może ulec zmniejszeniu przypadkach:

1. nie wykonania zadań wynikających z zakresu czynności poszczególnych stanowisk pracy,
2. nie przestrzegania dyscypliny pracy, w szczególności za:
 - a) nieusprawiedliwioną jednodniową nieobecność w pracy – do 100% należnej premii,
 - b) za trzykrotne spóźnienie do pracy – do 50% należnej premii,
 - c) samowolne opuszczenie stanowiska pracy – do 50% należnej premii,
 - d) spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie wskazującym na jego spożycie podczas wykonywania obowiązków służbowych – do 100% należnej premii,
 - e) nie przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. – do 100% należnej premii,
 - f) spowodowanie szkody w mieniu Uczelni na skutek niedbalstwa, lekkomyślności lub zaniechań – do 100% należnej premii.

§ 8

Wykaz stanowisk pracy oraz wielkość obowiązujących odpowiednich wskaźników premiowych stanowi zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Zmniejszenie lub pozbawienie premii regulaminowej nie ma wpływu na stosowanie wobec pracownika kar z tytułu jego odpowiedzialności porządkowej zgodnie z Kodeksem pracy.
2. Pracownik jest zawiadamiany pisemnie przez bezpośredniego przełożonego o przyczynach pozbawienia lub zmniejszenia premii regulaminowej.
3. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji przełożonego, o której mowa w ust. 2, do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 10

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają do Działu płac, według zasad niniejszego Regulaminu wnioski premiowe **tylko w przypadku zwiększenia/zmniejszenia lub pozbawienia** w danym miesiącu premii regulaminowej, w terminie do 20-tego dnia miesiąca
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz z tytułu pobytu na urlopie macierzyńskim, kwota premii ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

W y k a z
stanowisk pracy i wielkość obowiązujących wskaźników premialnych

L.p.	Stanowisko	% premii
1.	Kancierz	65
2.	Zastępca kancierza, kvestor	60
3.	Z-ca kvestora	50
4.	Główny specjalista – kierownik działu	40
5.	Kierownik: działu, dziekanatu, Domu Studenta, Hotelu Asystenta, samodzielnej sekcji, redaktor naczelny, radca prawny	35
6.	Zastępca dyrektora Biblioteki Gł.	35
7.	Główny specjalista, audytor	35
8.	Specjalista	30
9.	Kierownik: oddziału i sekcji w Bibliotece Gł., magazynu, biura, st. inspektor nadzoru, główny i st. kasjer, st. redaktor	30
10.	Samodzielny referent, st. technik, st. referent, st. magazynier, referent, księgowa, laborant, redaktor, asystent redaktora, pozostali pracownicy Biblioteki Gł.	25
11.	Pracownik obsługi (rzemieślnik, portier, szatniarz, pracownik gospodarczy, pracownik poligrafii i inne stanowiska równorzędne)	20

Zatwierdzam

.....

Data

Załącznik Nr 2

WNIOSEK

o ZWIĘKSZENIE/ZMNIEJSZENIE/POZBAWIENIE* premii regulaminowej

w miesiącu 20....r.

L p.	Nazwisko i imię (oraz nazwa jednostki)	Stanowisko służbowe	Kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	% premii regulaminowej	Kwota premi regulaminowej	Wnioskowany % zwiększenia/ zmniejszenia premii	Wnioskowana kwota zwiększonej/zmniejszonej premi	Uzasadnienie zwiększenia lub zmniejszenia premii

* niepotrzebne skreślić

Opinia (zgodnie z § 5 regulaminu)

Wnioskujący Kierownik jednostki

Bydgoszcz, dnia

.....
Prorektor/Dziekan/Kanclerz

.....