

Pismo okólne Nr 14/2013/2014
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Na podstawie art. 66 ust. 1 oraz art. 227 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz 237¹² ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

informuję,

co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jako organ doradczy i opiniotwórczy Rektora w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

§ 2

Do składu osobowego komisji powołuję:

- | | |
|---------------------------|---|
| Przewodniczący: | - mgr Renata Malak – zastępca Kanclerza |
| Wiceprzewodniczący | - dr Zbigniew Dziamski – uczelniany Społeczny Inspektor Pracy i przedstawiciel ZNP |
| Członkowie: | - dr hab. Mieczysław Wojtasik, prof. nadzw. UKW – przedstawiciel NSZZ „Solidarność” |
| | - dr inż. Hanna Kryger-Styga – Instytut Biologii Eksperymentalnej |
| | - mgr Małgorzata Łochowicz – Starszy Inspektor BHP |
| | - Grzegorz Lipiński – Inspektor BHP |
| | - inż. Marian Rostkowski – Dział Inwestycji Remontów i Eksploatacji |

§ 3

1. Komisja jest powoływana na czas nieokreślony a zmiany personalne w składzie osobowym będą dokonywane w przypadku takiej konieczności z inicjatywy Rektora lub na wniosek związków zawodowych działających w UKW.
2. Upoważniam pracowników Inspektoratu BHP i P.poż do zawarcia z lekarzem o specjalności lekarz medycyny pracy umowy cywilnoprawnej o udział w posiedzeniach i pracach komisji.
3. Zadania i uprawnienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszego pisma okólnego.
4. Zadania określone w załączniku nr 1 oraz inne polecane przez Rektora, komisja realizuje w pełnym lub niepełnym składzie osobowym, wyznaczonym przez jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji powinny odbywać się raz na pół roku w terminie ustalonym przez przewodniczącego lub w innych terminach na wniosek Rektora. Z odbytych narad Posiedzeń, kontroli, interwencji oraz innych czynności komisja sporządza odpowiednią

dokumentację (protokoły, notatki służbowe) a postulowane wnioski i zalecenia przewodniczący przedkłada Rektorowi.

§ 4

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

ZADANIA I UPRAWNIENIA Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

§ 1

Do zadań Komisji należy:

1. Dokonywanie przeglądów:
 - 1) okresowych – kompleksowych, warunków pracy i nauki we wszystkich obiektach oraz na terenie otwartym uczelni w celu wykrycia wszelkich nieprawidłowości, które mogą przyczynić się do wypadków lub chorób zawodowych. Podczas przeglądów należy sprawdzić przestrzeganie wszystkich przepisów z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej, a także wymagań PN dotyczących tej problematyki,
 - 2) problemowych dotyczących z góry określonej problematyki, w szczególności:
 - stanu technicznego urządzeń i sprzętów wykorzystywanych w celach dydaktycznych,
 - stosowanych substancji chemicznych w pracach naukowych i dydaktycznych i występującymi w związku z tym zagrożeniami,
 - organizacji stanowisk pracy i nauki,
 - badań lekarskich,
 - przestrzegania zasad i przepisów w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej w wytypowanych komórkach administracji i innych jednostkach.
 - 3) doraźnych, zwłaszcza w związku z wypadkiem przy pracy w czasie zajęć dydaktycznych lub w związku ze skargą pracownika lub studenta

– przed dokonaniem kontroli, należy ustalić tematykę oraz zakres i cel jaki ma być osiągnięty, a także zapoznać się z niezbędną dokumentacją i przepisami dotyczącymi kontrolowanego zagadnienia.

2. Ocena okresowa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie w obiektach dydaktycznych i socjalnych,
3. Opiniowanie podejmowanych przez Rektora środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
4. Formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
5. Współdziałanie z Rektorem Uczelni w realizacji obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. Wykonywanie innych zadań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy, zleconych przez Rektora Uczelni.

§ 2

Do uprawnień komisji należy:

1. Wynagrodzenie za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach komisji,
2. Korzystanie z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza Uczelni – w przypadkach uzgodnionych z Rektorem, szczególnie w zakresie:

- 1) badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - 2) określenia stopnia szkodliwości dla zdrowia lub niebezpieczeństwa, jakie stwarzają stosowane w Uczelni materiały, w szczególności substancje chemiczne, metale i gazy, wykorzystywane w pracach naukowych, ćwiczeniach doświadczalnych z udziałem studentów itp.
 - 3) Ustalenia odpowiednich rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w celu wyeliminowania zagrożeń związanych z pracą naukową i dydaktyczną,
 - 4) Sprecyzowania najskuteczniejszych środków ochrony zbiorowej oraz indywidualnej pracowników i studentów przed występującymi ewentualnie zagrożeniami,
-
3. Prawo wstępu do wszystkich komórek organizacyjnych administracji oraz innych jednostek Uniwersytetu w celu dokonania przeglądu warunków pracy i nauki,
 4. Prawo wglądu do materiałów zawierających informacje dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 5. Prawo żądania od kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników informacji o sprawach należących do zakresu działań komisji,
 6. Opiniowanie przedsięwzięć podejmowanych przez władze Uczelni w celu zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 7. Występowania z wnioskami w sprawie poprawy warunków pracy do Rektora, Kanclerza i kierowników komórek organizacyjnych oraz innych jednostek Uczelni.