

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 23/2013/2014

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Senatu Nr 153/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 43 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na posiedzeniu w dniu 26 listopada 2013 r., w uchwale Nr 153/2012/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne przyjął następujące zmiany:

§ 1

1. **W § 3 ust. 17** otrzymuje brzmienie:

„W przypadku studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz uczelniany organ Samorządu Studenckiego, Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 16.”

2. **W § 3 dodaje się ust. 18** w brzmieniu dotychczasowego ust. 17.

§ 2

Tekst jednolity uchwały Nr 153/2012/2013 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska-Chyła

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poza 572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i ust. 4 ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat;
 - 3) studentów studiujących na kierunkach, o których mowa w art. 170b ust. 1 ustawy.
3. W przypadku podjęcia przez studenta studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej, pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada on uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i ust. 4 ustawy, oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki (z podziałem na semestr zimowy i letni), ustala Rektor w drodze zarządzenia, w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
5. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, Rektor bierze pod uwagę propozycje przedstawione przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych świadczących usługi edukacyjne.
6. Zmiany w opłatach za świadczone usługi edukacyjne mogą być wprowadzone po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uniwersytet zamieszcza na swojej stronie internetowej.

8. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy doszkalcające w Uniwersytecie określają odrębne przepisy.

§ 2

Studia niestacjonarne

1. Studenci zobowiązani są do uiszczania opłat semestralnych, których wysokość określa zarządzenie Rektora na dany rok akademicki, w następujących formach i terminach:
 - 1) semestr zimowy:

jednorazowo w terminie do dnia 31 października

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

 - a) I rata do dnia 31 października;
 - b) II rata do dnia 30 listopada;
 - c) III rata do dnia 31 grudnia;
 - d) IV rata do dnia 31 stycznia.
 - 2) semestr letni:

jednorazowo w terminie do dnia 28 lutego

albo

w czterech równych ratach w następujących terminach:

 - a) I rata do dnia 28 lutego;
 - b) II rata do dnia 31 marca;
 - c) III rata do dnia 30 kwietnia;
 - d) IV rata do dnia 31 maja.
2. Student, stypendysta jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zapisem ust. 1 – odpowiednio.

W przypadku powstania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na następny semestr bądź zwrócona studentowi, stosownie do dyspozycji studenta wyrażonej na piśmie skierowanym do właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach studiów.
4. Opłaty należy wnieść bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu lub gotówką w kasie Uniwersytetu, przy czym:
 - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uniwersytetu;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa wyżej w ust. 1, student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki;
 - 3) w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek, o których mowa wyżej w pkt 2.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów, studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia w którym student złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie wydaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

6. Student za powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym, powtarzanie niektórych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za wznowienie studiów z obligatoryjnym powtarzaniem niektórych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę w terminie 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne.
7. W przypadku realizacji przez studenta kształcenia w ramach dodatkowych zajęć, poza liczbą godzin objętych planem studiów, wysokość stawki opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne oblicza się jako iloczyn punktów ECTS przypisanych do dodatkowo realizowanego przedmiotu na określonym kierunku studiów i ilorazu obliczonego poprzez podzielenie opłaty semestralnej na tym kierunku przez liczbę 30.
8. W przypadku studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego, może zwolnić z opłat, o których mowa wyżej w ust. 1 i ust. 6, odpowiednio:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, działający z upoważnienia Rektora – może zwolnić z części opłaty, nie większej jednak niż część procentowa przychodów określona odrębnym zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia i dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego;
 - 2) Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora – po zaopiniowaniu wniosku studenta przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zwolnić z pozostałej części opłaty.
9. Zwolnienie z części opłaty lub łącznie z całości stosuje się odpowiednio dla danego semestru.
10. Student osiągający wyniki w nauce lub sporcie uprawniające do ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia, może zostać zwolniony z części lub całości opłat. Decyzję w tej sprawie, na wniosek właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podejmuje Rektor.
11. W razie nieuiszczenia opłat, o których mowa wyżej w ust. 1 i ust. 6, po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo skreślić studenta z listy studentów.
 - 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy studentów, skreślonemu studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 2) decyzja Rektora, wydana w związku z odwołaniem się studenta od skreślenia z listy studentów jest ostateczna.

§ 3

Studia stacjonarne

1. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych ustala Rektor Uniwersytetu, z tym że opłaty za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów stacjonarnych oraz zajęć na tych studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu

kształcenia. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.

3. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 2, student, o którym mowa w ust. 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
4. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
5. Opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnoszą studenci, którzy rozpoczęli kształcenie na pierwszym roku studiów stacjonarnych w roku akademickim 2011/2012, a w roku akademickim 2012/2013, na podstawie decyzji wydanej po 30 września 2012 roku, podjęli naukę na drugim lub kolejnym kierunku studiów.
6. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 4, ma prawo student, który za poprzedni rok studiów uzyskał wyniki spełniające kryteria do zaliczenia studenta do grupy 10% najlepszych na drugim kierunku studiów.
7. Student, o którym mowa w ust. 4 i ust. 6, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w ust. 3.
8. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, jest jednorazowe.
9. Student, który na pierwszym roku studiów, nie spełnił kryteriów, o których mowa w ust. 6 zobowiązany jest na drugim roku studiów wnieść opłaty za pierwszy i drugi rok studiów zgodnie z umową.
10. Wysokość opłat za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów może zostać obniżona w przypadku osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia potwierdzonych liczbą uzyskanych punktów ECTS w ramach przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów.
11. Decyzję w sprawie obniżenia opłaty, o której mowa ust. 10 podejmuje właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta.
12. Student podejmujący studia na trzecim lub kolejnym kierunku studiów płaci za studia od pierwszego semestru, niezależnie od uzyskanych wyników w nauce.
13. Wysokość opłat za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS oraz wartość 1 punktu ECTS w przypadku podjęcia przez studenta studiów na drugim lub kolejnym kierunku oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela określa Rektor zarządzeniem.
14. Wysokość opłat za kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela może być obniżona w przypadku niewykorzystania przez studenta prawa do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, za które student może uzyskać dodatkowo, nie więcej niż 30 punktów ECTS.
15. Decyzję dotyczącą prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
16. Student studiów stacjonarnych za powtarzanie określonych zajęć, w tym w związku ze wznowianiem studiów po skreśleniu z listy studentów i obligatoryjnym powtarzaniem

- zająć z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
17. W przypadku studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz uczelniany organ Samorządu Studenckiego, Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 16.
 18. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne wynikające z § 3 student wnosi w terminie 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów stacjonarnych.

§ 4

Niestacjonarne studia doktoranckie

1. Uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich i powtarzający określone zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich wnoszą opłaty semestralne, których wysokość określa zarządzenie Rektora, w następujących terminach i formach:
 - 1) semestr zimowy:
 - jednorazowo w terminie do dnia 15 października
 - albo
 - w czterech równych ratach w następujących terminach:
 - a) I rata do dnia 15 października;
 - b) II rata do dnia 15 listopada;
 - c) III rata do dnia 15 grudnia;
 - d) IV rata do dnia 15 stycznia.
 - 2) semestr letni:
 - jednorazowo w terminie do dnia 15 lutego
 - albo
 - w czterech równych ratach w następujących terminach:
 - a) I rata do dnia 15 lutego;
 - b) II rata do dnia 15 marca;
 - c) III rata do dnia 15 kwietnia;
 - d) IV rata do dnia 15 maja.
2. Opłatę należy wnieść w gotówce w kasie Uniwersytetu lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Uniwersytetu.
 - 1) przy wpłacie bezgotówkowej za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uniwersytetu;
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki;
 - 3) W przypadkach losowych, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez kierownika studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o nienaliczaniu odsetek.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy doktorantów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów Doktoranckich, doktorantowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia w którym doktorant złożył pisemną rezygnację ze studiów

- doktoranckich lub został skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie wydaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach doktoranci, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek zaopiniowany przez kierownika studiów i organ Samorządu Doktorantów, mogą być zwolnieni z części lub całości opłaty semestralnej w danym roku akademickim. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w części do 50% opłaty i na jego wniosek Rektor może zwolnić z pozostałej części opłaty.
 5. Doktoranci osiągający wybitne wyniki w nauce, od drugiego roku nauki, na pisemny wniosek kierownika studiów zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, mogą być zwolnieni w części lub z całości opłat w danym roku akademickim. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 5

Studia podyplomowe i kursy dokształcające

1. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczania opłat za studia, których wysokość określa zarządzenie Rektora, w następujących formach i terminach:
 - 1) semestr zimowy:
jednorazowo w terminie do dnia 1 października
albo
w czterech równych ratach w następujących terminach:
 - a) I rata do dnia 1 października;
 - b) II rata do dnia 1 listopada;
 - c) III rata do dnia 1 grudnia;
 - d) IV rata do dnia 1 stycznia.
 - 2) semestr letni:
jednorazowo w terminie do dnia 1 lutego
albo
w czterech równych ratach w następujących terminach:
 - a) I rata do dnia 1 lutego;
 - b) II rata do dnia 1 marca;
 - c) III rata do dnia 1 kwietnia;
 - d) IV rata do dnia 1 maja.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy słuchaczy z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów Podyplomowych, słuchaczowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia w którym słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych lub został skreślony z listy słuchaczy. Decyzję w tej sprawie wydaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku słuchaczy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny wniosek kierownika studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej działający z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o zwolnieniu słuchacza studiów podyplomowych z części opłaty za dany semestr, nie więcej niż 50%.
4. W razie nieuiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, kierownik

podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo skreślić słuchacza z listy słuchaczy, przy czym:

- 1) od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy słuchaczy, skreślonego słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora, za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 2) decyzja Rektora, wydana w związku z odwołaniem się słuchacza od skreślenia z listy słuchaczy, jest ostateczna.
5. Do słuchaczy kursów kształcących stosuje się odpowiednie postanowienia niniejszych zasad dotyczących słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 6

Umowa o odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uniwersytetem, reprezentowanym przez Rektora, i studentem, doktorantem albo słuchaczem, zwana dalej umową. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów lub kształcenia.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Szczegółowe wzory umów określa Rektor Uniwersytetu w drodze zarządzenia.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012:
 - 1) studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat z tytułu kształcenia, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów;
 - 2) wnoszący opłaty za kształcenie wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
2. Studia podyplomowe prowadzone w dniu 1 października 2011 r. są prowadzone do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.
3. Zmiany w zasadach pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne wprowadza Senat Uniwersytetu w trybie określonym w art. 99 ust. 3 ustawy.
4. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych – odpowiednio.
5. Traci moc obowiązującą uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 9/2011/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat i zasad udzielania zwolnień z opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego oraz zarządzenie Nr 14/2011/2012 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat i zasad udzielania zwolnień z opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.