

Zarządzenie Nr 21/2013/2014
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 11 grudnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu rejestracji internetowej* na studia drugiego stopnia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2013/2014 w semestrze letnim oraz terminów rejestracji i składania dokumentów przez kandydatów na studia w roku akademickim 2013/2014 w semestrze letnim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i § 12 Uchwały Senatu Nr 85/2011/2012 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2013/2014.

zarządzam,

co następuje:

Wprowadzam *Regulamin rejestracji internetowej* na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w semestrze letnim w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) na rok akademicki 2013/2014 wraz z harmonogramem rejestracji i kwalifikacji na studia.

§ 1

REGULAMIN REJESTRACJI INTERNETOWEJ
na studia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
w roku akademickim 2013/2014

1. Dokumentem nadrzędnym wobec niniejszego Regulaminu jest *Uchwała Senatu Nr 85/2011/2012 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2013/2014*.
2. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2013/2014 w semestrze letnim jest możliwa w następujących terminach:
 - **od 7 stycznia 2014 r. do 16 lutego 2014 r. dla kierunków:**
 - 1) edukacja techniczno-informatyczna (studia 1,5-letnie i 2-letnie)
 - 2) mechatronika (studia 2-letnie)
3. Rejestracja na wszystkie kierunki i typy studiów w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego jest prowadzona przez Internet z wykorzystaniem systemu informatycznego (zwanego dalej „systemem”) dostępnego pod adresem <https://www.rekrutacja.ukw.edu.pl/>.
4. Każdy Kandydat na studia musi założyć indywidualne „Konto Kandydata”. Aby założyć „Konto Kandydata”, należy na stronie głównej systemu wykonać następujące czynności:

- 1) wybrać opcję: „Założ konto”,
 - 2) podać nr PESEL, hasło oraz adres e-mail
 - 3) potwierdzić, że kandydat zapoznał się i akceptuje *Regulamin rejestracji internetowej* oraz, że został poinformowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego o celach przetwarzania danych osobowych.
5. Warunkiem przystąpienia przez Kandydata do kwalifikacji jest wprowadzenie następujących informacji do systemu:
- 1) **dział „Parametry” – wprowadzenie typu oraz roku matury,**
 - 2) **dział „Ankieta osobowa” – wprowadzenie danych osobowych kandydata,**
 - 3) **dział „Wybór kierunku” – wybór kierunku studiów,**
 - 4) **dział „Opcje kierunków”- wybór odpowiedniej specjalności, modułu nauczycielskiego, wybór lektoratów**
 - 5) **dział „Szkoła/Uczelnia” – dane dotyczące ukończonej szkoły lub uczelni wyższej, informacje o świadectwie lub dyplomie ukończenia studiów,**
 - 6) **dział „Punkty/Oceny” – wprowadzenie punktów/ocen ze świadectwa maturalnego lub oceny z dyplomu ukończenia studiów oraz średniej z toku studiów,**
 - 7) **dział „Opłata rekrutacyjna” - uiszczenie opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy UKW**
 - 8) **dział „Fotografia” – zamieszczenie kolorowej fotografii cyfrowej w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 480x640 pikseli.**
6. Wybór kierunku i opłata rekrutacyjna:
- 1) Kandydat może wybrać dowolną liczbę kierunków studiów.
 - 2) Każdy Kandydat wpłaca opłatę rekrutacyjną na indywidualny wyodrębniony numer rachunku wpłat w rachunku bankowym UKW. Numer ten jest przydzielany automatycznie i jest dostępny w dziale „Opłata rekrutacyjna”. Jeśli Kandydat wybiera kilka kierunków/specjalności studiów, wówczas system generuje inny numer rachunku wpłat dla każdego kierunku.
 - 3) Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną za każdy wybrany kierunek/specjalność.
 - 4) Warunkiem dopuszczenia do kwalifikacji na wybranym kierunku studiów jest wprowadzenie wszystkich danych dotyczących Kandydata oraz wpływ na rachunek bankowy UKW opłaty rekrutacyjnej.
 - 5) W przypadku opóźnień w realizacji przelewu na rachunek bankowy UKW lub dokonania wpłaty na nieprawidłowy numer rachunku, Kandydat jest zobowiązany zgłosić się do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich z dowodem wpłaty.
 - 6) Brak opłaty rekrutacyjnej lub niezgłoszenie przez Kandydata opóźnień w realizacji przelewu jest jednoznaczny z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - 7) Wysokość opłaty rekrutacyjnej jest ustalana odrębnym zarządzeniem Rektora.
7. Zwrot opłaty rekrutacyjnej jest możliwy tylko w przypadku, kiedy w określonym w harmonogramie rekrutacji terminie, Kandydat zrezygnuje z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek studiów lub kierunek nie zostanie uruchomiony.

8. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek po terminie określonym w ust. 9, opłata rekrutacyjna nie będzie podlegała zwrotowi. Wnioski o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy składać w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie do **14 marca 2014 r.**
9. Kandydat może edytować wprowadzone dane oraz złożyć rezygnację z wybranego kierunku studiów w terminie **do 16 lutego 2014 r.**
10. Na Koncie Kandydata są dostępne następujące dodatkowe informacje i funkcje:
 - 1) **dział „Komunikaty” – komunikaty i informacje dla danego kierunku studiów (terminy i miejsca egzaminów, terminy dostarczenia dokumentów itp.),**
 - 2) **dział „Wyniki rekrutacji” – wykaz indywidualnych danych Kandydata dotyczących wyników procesu rekrutacyjnego oraz przyznanego statusu,**
 - 3) **dział „Historia operacji” – zestawienie wszystkich operacji przeprowadzonych na Koncie Kandydata,**
 - 4) **dział „Zmiana hasła” – możliwość zmiany hasła,**
11. Obowiązkiem Kandydata jest regularne sprawdzanie informacji zamieszczanych na jego koncie.
12. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do systemu. UKW nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez Kandydata hasła osobom trzecim.
13. Kandydat jest informowany o przebiegu procesu kwalifikacyjnego oraz o terminach egzaminów i terminach dostarczenia dokumentów **wyłącznie drogą internetową.** Jedynie decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia są wysyłane do kandydatów listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. Po otrzymaniu wstępnej kwalifikacji Kandydat jest zobowiązany dostarczyć do UKW wymagane dokumenty.
15. Jeśli Kandydat zapomni loginu i hasła dostępu do systemu, powinien osobiście zgłosić się do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW w celu przydzielenia nowego hasła. Pracownicy Uniwersytetu nie podają hasła telefonicznie, ani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. W przypadku innych problemów z rejestracją, tj. niezwiązanych z hasłem dostępu lub edycją danych, Kandydat zobowiązany jest skontaktować się z Działem Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.
17. Kandydat ma dostęp do swojego konta przez całą dobę.
18. W systemie zastosowano automatyczne wygasanie sesji, polegające na automatycznym wylogowaniu z systemu po 15-minutowej nieaktywności Kandydata.
19. W celu zwiększenia bezpieczeństwa transmisji danych dostęp do systemu jest szyfrowany przy użyciu protokołu SSL.

20. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od UKW oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto UKW zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu systemu, wynikających z konserwacji sprzętu i oprogramowania.

21. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania dotyczące rejestracji należy kierować na adres:

*Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich
ul. Łużycka 24
85-096 Bydgoszcz*

albo na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW
(adresy e-mail są podane na stronie systemu w dziale „Kontakt”).

§ 2

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia składa dokumenty wymienione w § 12 ust. 4 Uchwały Senatu Nr 85/2011/2012 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2013/2014.
2. Informacja dotycząca terminu i miejsca składania dokumentów, o których mowa w ust. 1, zostanie ogłoszona na stronie internetowej oraz przekazana drogą elektroniczną, na „Konto Kandydata”.
3. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia składa deklarację o podjęciu studiów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia składa deklarację nauki języka obcego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rejestracja i kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Harmonogram rekrutacji 2013/2014

studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

Etap rekrutacji	Termin
Rozpoczęcie rejestracji internetowej	7 stycznia
- Zakończenie rejestracji internetowej - Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 16 luty, do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.	16 luty
Księgowanie opłat rekrutacyjnych kandydatów, którzy zakończyli rejestrację internetową 16 lutego 2014. WAŻNE: Kandydaci przystępujący do egzaminów wstępnych muszą w dniu egzaminu dostarczyć dowód wpłaty do Komisji Egzaminacyjnej. WAŻNE: Kandydaci, których opłata rekrutacyjna nie została zaksięgowana, muszą wyjaśnić zaistniałą sytuację do 17 lutego 2014, do godz. 12.00 przedstawiając w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej.	17 luty
Egzaminy wstępne	18 luty
Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji (I tura rekrutacji)	18 luty
Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić do UKW do 21 lutego 2014 r, do godz. 14.00. Prosimy o przysyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. Dokumenty przesłane po terminie trafią na Komisję Odwoławczą.	19-20 luty
Ogłoszenie list osób przyjętych na studia	21 luty
Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej	14 marca
Komisja Odwoławcza	17 marca

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 21/2013/2014
Rektora UKW
z dnia 11 grudnia 2013 r.

.....
nazwisko i imię

.....
adres

.....

NR PESEL											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA O PODJĘCIU STUDIÓW

Niniejszym oświadczam, że decyduję się na podjęcie nauki na I roku
stacjonarnych/niestacjonarnych* jednolitych studiów magisterskich/studiów pierwszego
stopnia/ studiów drugiego stopnia* na kierunku:.....
specjalności:.....
w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 20.../20....

Bydgoszcz, dnia.....

.....
podpis kandydata

*- niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dn. _____

.....
nazwisko i imię

.....
kierunek studiów

.....
numer PESEL

DEKLARACJA NAUKI JĘZYKA OBCEGO

Studia pierwszego stopnia

1. W szkole średniej/na studiach uczyłem/am się następujących języków obcych:
angielski / niemiecki / francuski / włoski / rosyjski / * inny

2. Na studiach chciałem/chciałabym kontynuować naukę języka:
angielskiego / niemieckiego / francuskiego / rosyjskiego*

Uwaga! Kandydaci na kierunek: stosunki międzynarodowe obowiązkowo wybierają język angielski.

3. Jako drugi język wybieram:

Uwaga! Poniższy punkt wypełniają tylko kandydaci na kierunki:

- psychologia: angielski / niemiecki / francuski / rosyjski /
- informacja naukowa i bibliotekoznawstwo: angielski / niemiecki / francuski / rosyjski
- dziennikarstwo i komunikacja społeczna: angielski / niemiecki / francuski / rosyjski
- stosunki międzynarodowe: niemiecki / rosyjski

Studia drugiego stopnia

1. Na studiach pierwszego stopnia uczyłem/am się następujących języków obcych:
angielski / niemiecki / francuski / włoski / rosyjski / * inny

2. Na studiach drugiego stopnia chciałem/chciałabym kontynuować naukę języka:
angielskiego / niemieckiego / francuskiego / rosyjskiego*

* *prawidłowe podkreślić*

podpis kandydata

POUCZENIE!

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia mają do wyboru kontynuację nauki następujących języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.
2. Studenci **filologii angielskiej** mają do wyboru następujące języki obce (jako kontynuacja ze szkoły średniej/ze studiów wyższych): niemiecki, francuski, rosyjski
3. Studenci **filologii rosyjskiej** mają do wyboru następujące języki obce (jako kontynuacja ze szkoły średniej/ze studiów wyższych): angielski, niemiecki, francuski
4. Studenci **filologii o spec. germanistyka** mają do wyboru następujące języki obce (jako kontynuacja ze szkoły średniej/ze studiów wyższych): angielski, francuski, rosyjski
5. Na studiach drugiego stopnia nauka języka obcego jest kontynuacją lektoratu ze studiów wyższych.

Dodatkowych informacji na temat lektoratów udziela Studium Języków Obcych:
e-mail: sjo@ukw.edu.pl tel.: (52) 323 67 04 lub (52) 323 67 05