

Zarządzenie Nr 38/2008/2009
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 7 kwietnia 2009 roku

w sprawie zasad wydawania dyplomów ukończenia studiów

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 oraz art. 167 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz.1634) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11, poz. 61)

ustalam,

co następuje:

§ 1

1. Absolwent Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu wykonuje się wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11, poz. 61)
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych sporządza się odpowiednio:
 - 1) dyplom - w 4 egzemplarzach: 1 oryginał, 2 odpisy dyplomu i 1 odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni,
 - 2) suplement do dyplomu - w 2 egzemplarzach: 1 oryginał, 1 odpis przeznaczony do akt.
4. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie podanym w ust. 1 jest złożenie przez absolwenta wszystkich wymaganych dokumentów oraz wniesienie opłaty za dyplom.

§ 2

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wystawia duplikat na podstawie posiadanych dokumentów zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz.1634).
2. Wysokość opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów, w tym duplikatu określa pismo ogólne Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 3

1. W pkt.VI.1. suplementu do dyplomu umieszczane są dodatkowe informacje o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, kwalifikacjach i innych osiągnięciach.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wpisane do suplementu na podstawie dokumentów poświadczonych przez osoby uprawnione.
Dokumenty przechowywane są w teczce akt osobowych absolwenta.

§ 4

1. Za prawidłowe wypisywanie dyplomu i suplementu do dyplomu odpowiedzialność ponosi kierownik dziekanatu.
2. Nadzór nad wykorzystaniem druków dyplomu oraz papieru z giloszem do wydruku suplementu do dyplomu sprawuje kierownik dziekanatu.
3. Anulowane druki dyplomu oraz anulowane arkusze papieru suplementu do dyplomu przekazywane są wraz z protokołem do kierownika Działu Dydaktyki.

§ 5

Do dnia 30 czerwca 2009 r. absolwenci UKW mogą otrzymywać dyplomy ukończenia studiów według wzorów obowiązujących na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 z późn. zm.).

§ 6

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 47/2006/2007 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad wydawania dyplomu ukończenia studiów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Józef Kubik