

Zarządzenie Nr 102/2013/2014
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawą z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. 2012 r. poz. 1533 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam *„Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne i podyplomowe oraz inne formy kształcenia”*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 122/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wprowadzania zasad tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych form kształcenia oraz dysponowania środkami Funduszu Komercyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Janusz Ostoją-Zagórski

Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz inne formy kształcenia

Postanowienia ogólne

§ 1

Przychody uzyskane z tytułu opłat za studia niestacjonarne (tworzące Fundusz Wydziałowy) i podyplomowe oraz inne formy kształcenia (tworzące Fundusz Kształcenia) zwane dalej studiami komercyjnymi tworzą Fundusz Komercyjny, zwany dalej Funduszem.

§ 2

Ustala się następujący podział środków finansowych Funduszu:

1. Przychody z tytułu opłat za studia niestacjonarne dzieli się następująco:
 - 1) do dyspozycji Rektora pozostaje **65%** całości uzyskanych przychodów z tytułu opłat za studia niestacjonarne z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zwiększonego funduszu wynagrodzeń osobowych z pochodnymi, składek ZUS, kosztów eksploatacyjnych, usług remontowych, usług materialnych i niematerialnych, zakupu materiałów, podróży służbowych i innych kosztów,
 - 2) do dyspozycji Dziekana danego Wydziału pozostaje **35%** uzyskanych przychodów z tytułu opłat na studiach niestacjonarnych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wydziałowych wymienionych w § 7.
2. Przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia dzieli się następująco:
 - 1) do dyspozycji Rektora pozostaje **35 %** całości uzyskanych przychodów,
 - 2) do dyspozycji Dziekana pozostaje **5 %** całości uzyskanych przychodów, przy czym zobowiązuje się Dziekana do poinformowania Kwestora o przeznaczeniu tych środków.
 - 3) do dyspozycji kierownika studiów podyplomowych pozostaje **60%** całości uzyskanych przychodów.
3. W przypadku Cyklu Pedagogicznego planowane przychody z tytułu opłat pozostają w całości do dyspozycji Rektora z przeznaczeniem na działalność statutową.

§ 3

W ramach Funduszu (w części pozostającej do dyspozycji Rektora określonej w § 2), Kwestor tworzy odrębny *Subfundusz specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych* w wysokości **do 8%** do dyspozycji Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju z przeznaczeniem na zwiększenie wynagrodzeń (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami, które określają odrębne przepisy) pracownikom etatowym UKW z tytułu **szczególnego zaangażowania**.

Zasady zawierania umów cywilnoprawnych oraz przyznawania specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych

§ 4

Ustala się następujące zasady zawierania umów cywilnoprawnych oraz przyznawania specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych:

1. Czynności i zadania związane z obsługą studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowane są na podstawie umów cywilnoprawnych pod warunkiem, że:
 - 1) stanowią czynności wyodrębnione organizacyjnie i rodzajowo od czynności wykonywanych w ramach stosunku pracy określonych w karcie obowiązków,
 - 2) nie wchodzi w zakres obowiązków żadnego z pozostałych pracowników,
 - 3) nie są wykonywane w czasie pracy wynikającym z treści stosunku pracy.
2. Umowy cywilnoprawne z pracownikami administracji wydziałowej, centralnej i ogólnej, finansowane ze środków komercyjnych Wydziałów, po uprzedniej kontrasygnacie przez Kwestora, zawierają przed ich realizacją łącznie Dziekan i Kanclerz.
3. Za czynności i zadania związane z obsługą studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz innych form kształcenia – realizowane w ramach czynności wynikających z umowy o pracę, pracownicy UKW mogą otrzymać specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne.
4. Decyzje o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego lub dodatku specjalnego dla nauczycieli akademickich wydziału i pracowników administracji wydziałowej podejmuje Dziekan wydziału.
5. Decyzje o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego dla Dziekanów i Prodziekanów podejmuje Rektor poprzez zatwierdzenie preliminarza.
6. Specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne określone w ust. 3, przyznane są na rok kalendarzowy i ujęte w preliminarzu przychodów i kosztów.
7. Po utworzeniu przez Kwestora subfunduszu specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych, Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor ds. Finansów i Rozwoju na podstawie złożonych imiennych wniosków podejmuje decyzję:
 - 1) o przyznaniu oraz określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego dla Prorektorów, Kanclerza, zastępców Kanclerza oraz Dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 2) o przekazaniu Prorektorom i Kanclerzowi puli środków dla Kierowników działów administracji centralnej oraz Dyrektora Biblioteki Głównej celem przyznania dodatków specjalnych podległym pracownikom
 - 3) o przyznaniu i określeniu wysokości specjalnego dodatku funkcyjnego lub dodatku specjalnego dla kierowników i pracowników jednostek międzywydziałowych, biblioteki, administracji centralnej.
8. Specjalne dodatki funkcyjne i dodatki specjalne określone w ust. 7 mogą być przyznane na czas określony, nie dłuższy niż pół roku kalendarzowego.
9. Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor i Dyrektor Biblioteki Głównej zobowiązani są do złożenia Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju imiennych wniosków o przyznanie dodatku specjalnego dla podległych pracowników w terminach:
 - 1) do dnia **15 grudnia** każdego roku na pierwsze półrocze następnego roku,
 - 2) do dnia **15 czerwca** każdego roku na drugie półrocze bieżącego roku.
10. Wysokość specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych z tytułu obsługi studiów niestacjonarnych nie może przekroczyć **50%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników etatowych UKW.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny

oraz z tytułu pobytu na urlopie macierzyńskim, specjalne dodatki funkcyjne oraz dodatki specjalne ulegają proporcjonalnym zmniejszeniom.

12. Ewidencję i rozliczanie specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych prowadzi Kwestor. Kwestor zobowiązany jest do półrocznej weryfikacji wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę specjalnych dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych. W przypadku zmniejszenia puli środków przeznaczonych na wyżej wymienione wynagrodzenia, informuje o tym zdarzeniu Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju, który koryguje wysokość wypłacanych specjalnych dodatków funkcyjnych oraz dodatków specjalnych dla wszystkich pracowników.

Fundusz Wydziałowy

§ 5

Fundusz Wydziałowy tworzony jest z części przychodów uzyskanych za studia niestacjonarne, określone w § 2 ust. 1 pkt. 2).

§ 6

1. W ramach Funduszu Wydziałowego tworzy się *Subfundusz dziekański* w wysokości **do 6%** Funduszu Wydziałowego.
2. O przeznaczeniu *Subfunduszu dziekańskiego* decyduje Dziekan właściwego Wydziału, chyba że Rektor postanowi inaczej.

§ 7

Środki Funduszu Wydziałowego pomniejszone o wysokość subfunduszu wymienionego w § 6 ust. 1 przeznacza się tylko i wyłącznie na:

1. Pokrycie kosztów wynagrodzeń zasadniczych (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami określonymi przez odrębne przepisy) wypłacanych w ramach stosunku pracy:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na II etacie i realizującym zajęcia na studiach **stacjonarnych** (bez względu na wymiar tych zajęć w roku akademickim) z wyjątkiem profesorów, których obecność zostanie uznana przez Rektora za niezbędną dla utrzymania danego kierunku studiów,
 - 2) w części przewyższającej standardową wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela akademickiego obowiązującą w Uczelni dla danego stanowiska wraz ze składnikami pochodnymi,
 - 3) nauczycielom akademickim realizującym zajęcia na studiach **niestacjonarnych** w określonych odrębnymi przepisami sytuacjach, w szczególności współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.
2. Pokrycie kosztów wynagrodzeń bezosobowych wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami określanymi przez odrębne przepisy), związanych z obsługą studiów niestacjonarnych, za:
 - 1) prowadzenie zajęć na studiach niestacjonarnych przez nauczycieli akademickich będących i niebędących pracownikami UKW, na podstawie karty przydziału zajęć dydaktycznych, gdzie maksymalna wysokość określona jest odpowiednio w tabeli A (Zał. Nr 5), z zastrzeżeniem § 8,
 - 2) promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, przewodniczenie w egzaminach przez nauczycieli akademickich będących i niebędących pracownikami UKW, gdzie maksymalna wysokość stawek określona jest odpowiednio w tabeli B, C i D (Zał. Nr 5), z zastrzeżeniem § 8,
 - 3) pokrycie wynagrodzenia za usługi edukacyjne (zajęcia na studiach niestacjonarnych, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, przewodniczenie w egzaminach) wykonane przez

nauczycieli akademickich UKW i osoby niebędące pracownikami UKW prowadzących działalność gospodarczą związaną z usługami edukacyjnymi, na podstawie zlecenia wystawionego przez Dziekana i Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, gdzie maksymalna wysokość stawek określona jest odpowiednio w tabeli A, B, C i D (Zał. Nr 5), z zastrzeżeniem § 8.

3. Pokrycie kosztów wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z § 4 ust. 1 za czynności wykonywane przez pracowników administracji, biblioteki, obsługi, niewchodzących w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy, w szczególności za zadania związane z układaniem planów i pracach w komisjach.
4. Pokrycie kosztów rzeczowych bezpośrednio związanych z działalnością statutową, w tym:
 - 1) zakup środków dydaktycznych, sprzętu laboratoryjnego, wynajem sal, usługi związane z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, itp., koszt ogłoszeń prasowych związanych z informacją o rekrutacji na studia niestacjonarne oraz koszt reklamy kierunków,
 - 2) naprawy i usługi remontowe.

§ 8

W szczególnych przypadkach, na wniosek Dziekana, za zgodą Rektora, dla profesorów zapraszanych do UKW, stawki wymienione w tabelach A - D mogą ulec zwiększeniu maksymalnie o 50%.

Preliminarze przychodów i kosztów – studia niestacjonarne

§ 9

Podstawą dysponowania środkami Funduszu Wydziałowego w danym roku kalendarzowym jest preliminarz przychodów i kosztów sporządzany wg wzorów stanowiących Zał. Nr 1 i Zał. Nr 2.

1. Projekt preliminarza sporządza Dziekan i przedstawia go na Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
2. **Preliminarz wraz z uchwałą** jest kierowany w terminie **do dnia 30 listopada** każdego roku, po uprzedniej kontroli rachunkowej przez Kwestora, do Rektora lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju celem zatwierdzenia.
3. Zatwierdzony preliminarz zostaje przekazany do:
 - 1) Prorektora ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia – kopia,
 - 2) właściwego Dziekana – kopia,
 - 3) Kwestora – oryginał.
4. W przypadku niezgodności preliminarza z zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem Rektor lub upoważniony Prorektor ds. Finansów i Rozwoju może odmówić jego zatwierdzenia i podjąć stosowne decyzje. W takim przypadku procedurę tworzenia i zatwierdzenia preliminarza należy powtórzyć.
5. Kwoty zamieszczone w preliminarzu (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów Funduszu Wydziałowego przedstawia się **w zaokrągleniu do 1 zł**.
6. Saldo wynikające z rozliczenia każdego roku kalendarzowego, dotyczące środków ze studiów niestacjonarnych, przeznacza się wyłącznie na zakupy środków trwałych, w tym na budowę lub modernizację i adaptację majątku trwałego Uczelni.
7. Zestawienie planowanych zakupów środków trwałych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego, po uprzedniej akceptacji Kanclerza, dotyczącej konieczności ich zakupu oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Dziekan w terminie **do dnia 30 kwietnia** każdego roku (Zał. Nr 3a).
8. Zestawienie planowanych zakupów programów komputerowych i sprzętu komputerowego, po uprzedniej akceptacji kierownika Działu Informatyzacji, dotyczącej konieczności jego zakupu

oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Dziekan w terminie **do dnia 30 kwietnia** każdego roku (Zał. Nr 3b).

9. Zestawienie planu budowy środków trwałych lub modernizacji i adaptacji majątku trwałego, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Działu Inwestycji i Remontów i akceptacji Kanclerza oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Dziekan w terminie do dnia **30 kwietnia** każdego roku (Zał. Nr 4).

Fundusz Kształcenia

§ 10

1. Fundusz Kształcenia tworzony jest z części przychodów uzyskanych za studia podyplomowe i inne formy kształcenia określone w § 2 ust. 2 pkt 3).
2. Z części przychodów Funduszu Kształcenia Kierownik studiów podyplomowych i innych form kształcenia tworzy *Subfundusz obsługi studiów podyplomowych/innej formy kształcenia* w wysokości:
 - do 15% tych przychodów uzyskanych z 2-semestralnych studiów podyplomowych,
 - do 20% tych przychodów uzyskanych z 3-semestralnych studiów podyplomowych.
3. *Subfundusz obsługi studiów podyplomowych/innej formy kształcenia* przeznacza się na:
 - 1) dodatek specjalny dla Kierownika studiów podyplomowych (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami określonymi przez odrębne przepisy) w przypadku:
 - 2 - semestralnych studiów podyplomowych - wynoszący 2/3 subfunduszu i płatny przez okres 10 miesięcy,
 - 3 - semestralnych studiów podyplomowych - wynoszący 3/4 subfunduszu i płatny przez okres 15 miesięcy.
 - 2) wynagrodzenie za prace administracyjne, finansowo-księgowe dla pracowników obsługujących studia podyplomowe lub inną formę kształcenia (wraz z pochodnymi i obligatoryjnymi narzutami określonymi przez odrębne przepisy, w proporcji: 94% pracownicy administracji wydziałowej 3%, pracownicy Kwestury, 3% pracownicy Działu Dydaktyki) w przypadku:
 - 2 - semestralnych studiów podyplomowych - wynoszące 1/3 subfunduszu,
 - 3 - semestralnych studiów podyplomowych – wynoszące 1/4 subfunduszu.
4. Z przychodów określonych w § 2 ust. 2 pkt 3) pomniejszonych o środki ujęte w § 10 ust. 2 pokrywa się:
 - 1) prowadzenie zajęć, promotorstwo i recenzje przez pracowników będących i niebędących pracownikami UKW na podstawie umowy cywilnoprawnej, gdzie maksymalna wysokość stawek określona jest odpowiednio w tabeli E, F i G,
 - 2) sfinansowanie kosztów wymienionych w § 7 ust. 4,
 - 3) zakup urządzeń biurowych dla Wydziału i Działów bezpośrednio współpracujących przy realizacji programu studiów podyplomowych i innych form kształcenia (Działy: Płac, Księgowości, Dydaktyki, itp.)
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych oraz innej formy kształcenia, za zgodą Rektora, dla profesorów zapraszanych do UKW, stawki wymienione w tabeli E, F i G mogą ulec zwiększeniu maksymalnie o 50%.

Preliminarze przychodów i kosztów – studia podyplomowe i inne formy kształcenia

§ 11

Podstawą dysponowania środkami Funduszu Kształcenia w danym roku kalendarzowym jest preliminarz przychodów i kosztów sporządzany wg wzorów stanowiących Zał. Nr 1a i Zał. Nr 2a.

1. Projekt preliminarza sporządza Kierownik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia i przedstawia go na Radzie Wydziału, która podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
4. Preliminarz przedkłada się Rektorowi lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju do zatwierdzenia po utworzeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia. Zatwierdzony preliminarz przekazuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 3 i 4.
5. Wydatkowanie środków finansowych pozostałych po rozliczeniu danej edycji studiów podyplomowych lub innych form kształcenia podlega akceptacji Rektora lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju.
6. Kwoty zamieszczone w preliminarzach (i ewentualnych aneksach) przychodów i kosztów studiów podyplomowych i innych form kształcenia przedstawia się w **zaokrągleniu do 1 zł**.

§ 12

1. Saldo wynikające z rozliczenia każdego roku kalendarzowego, dotyczące środków ze studiów podyplomowych i innych form kształcenia, przeznacza się wyłącznie na zakupy środków trwałych, w tym na budowę lub modernizację i adaptację majątku trwałego Uczelni.
2. Zestawienie planowanych zakupów środków trwałych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego, po uprzedniej akceptacji Kanclerza, dotyczącej konieczności ich zakupu oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Kierownik studiów podyplomowych i innych form kształcenia w terminie **do dnia 30 kwietnia** każdego roku.
3. Zestawienie planowanych zakupów programów komputerowych i sprzętu komputerowego, po uprzedniej akceptacji kierownika Działu Informatyzacji, dotyczącej konieczności jego zakupu oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Kierownik studiów podyplomowych i innych form kształcenia w terminie **do dnia 30 kwietnia** każdego roku (Zał. Nr 3b).
4. Zestawienie planu budowy środków trwałych lub modernizacji i adaptacji majątku trwałego, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Działu Inwestycji i Remontów i akceptacji Kanclerza oraz po kontroli rachunkowej dokonanej przez Kwestora, przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi (lub upoważnionemu Prorektorowi ds. Finansów i Rozwoju) Dziekan lub Kierownik studiów podyplomowych i innych form kształcenia w terminie **do dnia 30 kwietnia** każdego roku (Zał. Nr 4).
5. Zatwierdzone zestawienia zostają przekazane do:
 - 1) właściwego Dziekana – kopia,
 - 2) Kwestora – oryginał.

Windykacja

§ 13

1. W przypadku nieuiszczenia opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i ust. 3, w stosunku do wierzytelności, których czas opóźnienia zapłaty wynosi przynajmniej 1 rok wszystkie wynikające z tego tytułu należności przysługują Rektorowi.
2. Rektor prowadzi i sprawuje nadzór nad windykacją należności Uniwersytetu wynikających ze świadczenia odpłatnych usług edukacyjnych, w szczególności opłat określonych w ust. 1.
3. Wstępne czynności windykacyjne w odniesieniu do zaległości z tytułu usług edukacyjnych świadczonych przez daną jednostkę organizacyjną prowadzą wyznaczeni pracownicy administracji danej jednostki.
4. Organizację, zasady prowadzenia oraz nadzór nad wstępnymi czynnościami windykacyjnymi zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej.
5. Wstępne czynności windykacyjne polegają na listownych, telefonicznych lub mailowych powiadomieniach dłużników oraz sporządzaniu list osób zalegających z płatnościami z uwzględnieniem ich statusu na Uczelni, oraz kompletowaniu dokumentacji potwierdzającej świadczenie usług edukacyjnych na rzecz danej osoby, powinny być podejmowane w szczególności przed sesją egzaminacyjną lub zaliczeniem semestru przez dłużnika.
6. Z upływem roku od ostatecznego terminu płatności, sprawy, w stosunku do których wstępne czynności windykacyjne nie odniosły skutku, zostają przekazane Rektorowi, który prowadzi właściwe czynności windykacyjne, łącznie ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
7. Rektor może przekazać uprawnienia i obowiązki wynikające z windykacji osobie posiadającej uprawnienia do zastępstwa prawnego. Osoba ta odpowiada przed Rektorem za prowadzenie sprawy.
8. Czynności windykacyjne Rektora polegają w szczególności na ostatecznym wezwaniu do zapłaty, sądowym dochodzeniu należności oraz wykonaniu orzeczenia w drodze egzekucji w przypadku dużego prawdopodobieństwa, że należność nie zostanie ściągnięta lub niskiej kwoty zaległości.
9. Czynności prowadzone są na podstawie informacji oraz dokumentacji sporządzanej przez odpowiednie Jednostki organizacyjne, nie mogą być podejmowane przed wyczerpaniem możliwości wstępnej windykacji dokonywanej przez taką Jednostkę organizacyjną. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwa jest rezygnacja ze wstępnej windykacji prowadzonej przez jednostkę.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Za prawidłowe i rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej czynię odpowiedzialnym Kwestora.
2. Zobowiązuje Kwestora do przekazywania informacji, dotyczącej wykorzystania środków finansowych Funduszu, Dziekanom i kierownikom wymienionym w § 10.
3. Dziekanów Wydziałów czynię dysponentami Funduszu Wydziałowego odpowiedzialnymi za prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. **Zobowiązuje ich do zgodnego z interesem Wydziału i Uczelni gospodarowania środkami finansowymi pozostającymi do ich dyspozycji.**
4. Dziekani mogą upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału do prowadzenia rozliczeń wyłącznie za działalność dydaktyczną (godziny dydaktyczne, promotorstwo, recenzje, przewodniczenie w egzaminach).

5. Dziekani są również odpowiedzialni za:
- 1) terminowość wpłat czesnego,
 - 2) przedłożenie preliminarza przychodów i kosztów oraz planu zakupu środków trwałych, budowy środków trwałych, modernizacji i adaptacji majątku trwałego do zatwierdzenia przez Rektora (lub upoważnionego Prorektora ds. Finansów i Rozwoju) w terminach wynikających z § 9,
 - 3) korektę preliminarza w przypadku zmiany wielkości przychodów lub kosztów zgodnie z procedurą określoną w § 9 w formie aneksu do preliminarza,
 - 4) rozliczanie się z przychodów i kosztów na posiedzeniach Rady Wydziału,
 - 5) ostateczne rozliczenie Funduszu Wydziałowego po zakończeniu roku kalendarzowego.
Pod względem merytorycznym rozliczenie podpisuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia, pod względem rachunkowym rozliczenie podpisuje Kwestor.
6. Ileż jest mowa o Wydziale oraz Dziekanie dotyczy to również Podstawowej Jednostki Organizacyjnej UKW oraz jej Kierownika.
7. Zasady tworzenia preliminarzy przychodów i kosztów oraz dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi przez Uczelnię z tytułu opłat za studia niestacjonarne, podyplomowe oraz inne formy kształcenia wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku z wyjątkiem § 2 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.
8. W stosunku do reguł podziału środków finansowych określonych w § 2 ust. 1 do dnia 1 stycznia 2014 r. obowiązują dotychczasowe zasady.

Załączniki:

- | | |
|---------------|--|
| Zał. Nr 1 | - Preliminarz przychodów i kosztów studiów niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale |
| Zał. Nr 1.1 | - Planowane przychody z tytułu czesnego, |
| Zał. Nr 1.2 | - Subfundusz dziekański |
| Zał. Nr 2 | - Planowane koszty studiów niestacjonarnych, |
| Zał. Nr 2.1 | - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.2 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.2.a | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego, |
| Zał. Nr 2.3 | - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.4 | - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.5 | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.5.a | - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych, |
| Zał. Nr 2.6 | - Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na II etacie w ramach studiów stacjonarnych, |
| Zał. Nr 2.7 | - Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 2) |
| Zał. Nr 2.8 | - Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 3) |
| Zał. Nr 2.9 | - Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi |
| Zał. Nr 2.10 | - Wynagrodzenie bezosobowe planistów, |
| Zał. Nr 2.11 | - Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,-do 3.499,-, |
| Zał. Nr 2.12 | - Usługi remontowe, |
| Zał. Nr 2.13 | - Wynajem sal, |

- Zał. Nr 1a - Preliminarz przychodów i kosztów studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
- Zał. Nr 1a.1 - Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia,
- Zał. Nr 1a.2 - Subfundusz obsługi studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
- Zał. Nr 2a - Planowane koszty studiów podyplomowych/innej formy kształcenia,
- Zał. Nr 2a.1 - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego,
- Zał. Nr 2a.2 - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego,
- Zał. Nr 2a.2a - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego,
- Zał. Nr 2a.3 - Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, , promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
- Zał. Nr 2a.4 - Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
- Zał. Nr 2a.5 - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
- Zał. Nr 2a.5a - Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych,
- Zał. Nr 2a.6 - Opieka nad praktykami,
- Zał. Nr 2a.7 - Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi,
- Zał. Nr 2a.8 - Wynagrodzenie bezosobowe planistów,
- Zał. Nr 2a.9 - Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,-do 3.499,-,,
- Zał. Nr 2a.10 - Usługi remontowe,
- Zał. Nr 2a.11 - Wynajem sal,
- Zał. Nr 3a - Planowane zakupy aktywów trwałych z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- Zał. Nr 3b - Planowane zakupy sprzętu komputerowego,
- Zał. Nr 4 - Planowane modernizacje, adaptacje majątku trwałego oraz budowa środków trwałych,
- Zał. Nr 5 - Tabele stawek wynagrodzeń (tabele A–G)

R e k t o r

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

**Preliminarz przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale.....
w roku**

konto kosztowe

- | | |
|--|-------|
| 1) Planowane przychody na rok kalendarzowy (poz. 1a)+poz. 1b)) | |
| 1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1.1) | |
| 1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1.1) | |
| 2) Przychody będące do dyspozycji Dziekana Wydziału (poz. 2a)+poz. 2b)) | |
| 2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | |
| 2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | |
| 3) % od poz. 2) - subfundusz dziekański (Załącznik Nr 1.2) | |
| Zabezpieczenie środków na subfundusz dziekański z roku | |
| 4) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 2) – poz. 3)) | |
| 5) Zabezpieczenie środków z roku | |
| 6) Środki finansowe ogółem na działalność statutową (poz. 4) + poz. 5)) | |

.....
Dziekan Wydziału

Planowane koszty studiów niestacjonarnych

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 6) Załącznik Nr 1 preliminarza	
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.1)	
2. ZUS (..... % od poz. 1)	
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.2)	
4. ZUS (..... % od poz. 3)	
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2.2.a)	
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.3)	
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.4)	
8. ZUS (..... % od poz. 7)	
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.5)	
10. ZUS (..... % od poz. 9)	
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2.5.a)	

12. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na II etapie w ramach studiów stacjonarnych (Zał. Nr 2.6)	
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 12)	
14. ZUS (.....% od poz. 12 do poz. 13)	
15. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 2) (Zał. Nr 2.7)	
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 15)	
17. ZUS (.....% od poz. 15 do poz. 16)	
18. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 3) (Zał. Nr 2.8)	
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 18)	
20. ZUS (.....% od poz. 18 do poz. 19)	
21. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2.9)	
22. ZUS (.....% od poz. 21)	
23. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2.10)	
24. ZUS (.....% od poz. 23)	
25. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 200,-	
26. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,- do 3.499,- (Zał. Nr 2.11)	
27. Usługi remontowe (Zał. Nr 2.12)	
28. Wynajem sal (Zał. Nr 2.13)	
29. Inne	
a) np. dofinansowanie sieci BYDMAN	
b) np. dofinansowanie biletów kolejowych	
c) np. reprezentacja i reklama	
d) np. podróże służbowe	
e) np. przedłużenie licencji	
f) np. inne nieprzewidziane koszty	
30. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 29)	
31. Zabezpieczenie środków na rok	

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie
w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Załącznik Nr 2.5.a

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej			
Razem:					

Załącznik Nr 2.6

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na II etacie w ramach studiów stacjonarnych (płatne od do)

Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wynagr. zasadnicze	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem:							

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 2)
(płatne od do)

Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Kwota zwiększonego wynagrodzenia	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem:							

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 3)
(płatne od do)

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		układanie planów			
Razem:					

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej powyżej 200,- do 3.499,-

(oprócz sprzętu komputerowego i programów komputerowych – z wyjątkiem programów antywirusowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5
			Razem	

Usługi remontowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
		Razem:

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW**Wynajem sal**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
		Razem:

**Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów
studiów niestacjonarnych prowadzonych
na Wydziale.....
w roku**

konto kosztowe

		Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
1) Planowane przychody na rok kalendarzowy(((poz. 1)+poz. 1b))		
1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1.1)		
1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1.1)		
2) Przychody będące do dyspozycji Dziekana Wydziału (poz. 2a)+poz. 2b))		
2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni		
2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy		
3) % od poz. 2 - subfundusz dziekański (Załącznik Nr 1.2)		
Zabezpieczenie środków na subfundusz dziekański z roku		
4) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 2) – poz. 3))		
5) Zabezpieczenie środków z roku		
6) Środki finansowe ogółem na działalność statutową (poz. 4) + poz. 5))		

.....
Dziekan Wydziału

^{*)} niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu czesnego na rok kalendarzowy

Lp.	Kierunek	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota
		liczba studentów	czesne	Razem (3x4)	liczba studentów	czesne	Razem (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem:								

Planowany ubytek studentów:

- a) w semestrze letnim%
- b) w semestrze zimowym%

2) Planowane przychody z tytułu czesnego (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) w roku kalendarzowym wyniosła:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

Załącznik Nr 1.2

Subfundusz dziekański

Np.: Specjalne dodatki funkcyjne lub dodatki specjalne

Np.: Specjalne dodatki funkcyjne lub dodatki specjalne						
Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem netto:						
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):						
ZUS (..... %):						
Razem brutto:						

Zabezpieczenie na rok

Np.: Dofinansowanie badań naukowych

Np.: Dofinansowanie badań naukowych			Preliminarz Aneks nr ...*
Lp.	Temat zadania badawczego	Wartość	Wartość
1	2	3	3
Razem:			

Załącznik Nr 2

*) niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów niestacjonarnychPreliminarz/
Aneks nr ...^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 6) Zał. Nr 1 preliminarza		
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.1)		
2. ZUS (..... % od poz. 1)		
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.2)		
4. ZUS (..... % od poz. 3)		
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Zał. Nr 2.2a)		
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.3)		
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.4)		
8. ZUS (..... % od poz. 7)		
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.5)		
10. ZUS (..... % od poz. 9)		
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Zał. Nr 2.5a)		

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na II etapie w ramach studiów stacjonarnych (Załącz. Nr 2.6)		
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 12)		
14. ZUS (.....% od poz. 12 do poz. 13)		
15. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 2) (Załącz. Nr 2.7)		
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 15)		
17. ZUS (.....% od poz. 15 do poz. 16)		
18. Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 3) (Załącz. Nr 2.8)		
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5% od poz. 18)		
20. ZUS (.....% od poz. 18 do poz. 19)		
21. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Załącz. Nr 2.9)		
22. ZUS (.....% od poz. 21)		
23. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Załącz. Nr 2.10)		
24. ZUS (.....% od poz. 23)		
25. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 200,-		
26. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej powyżej 200,- do 3.499,- (Załącz. Nr 2.11)		
27. Usługi remontowe (Załącz. Nr 2.12)		
28. Wynajem sal (Załącz. Nr 2.13)		
29. Inne		
a) np. dofinansowanie sieci BYDMAN		
b) np. dofinansowanie biletów kolejowych		
c) np. reprezentacja i reklama		
d) np. podróże służbowe		
e) np. przedłużenie licencji		
f) np. inne nieprzewidziane koszty		
30. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 29)		
31. Zabezpieczenie środków na rok		

*) niepotrzebne skreślić

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

*) niepotrzebne skreślić

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za przewodniczenie w egzaminach, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		przewodnictwo w egzaminie dyplomowym promotor pracy licencjackiej promotor pracy magisterskiej recenzent pracy licencjackiej recenzent pracy magisterskiej				
Razem:						

**Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na II etapie
w ramach studiów stacjonarnych (płatne od do)**

								Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wynagr. zasadnicze	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)	Razem ((5+6)x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Razem:								

*) niepotrzebne skreślić

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 2)
(płatne od do)

Lp.	Jednostka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Kwota zwiększonego wynagrodzenia	Dodatek stażowy	Liczba mies.	Razem ((5+6)x7)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	7	8	Razem ((5+6)x7)
Razem:								

Wynagrodzenie osobowe nauczycieli akademickich wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 3)
(płatne od do)

Lp.	Kierunek	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Jednostka	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Kierunek	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	6	Razem (4x5)
		układanie planów				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej powyżej 200,- do 3.499,-

(oprócz sprzętu komputerowego i programów komputerowych – z wyjątkiem programów antywirusowych)

					Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5	5
Razem:					

Usługi remontowe

			Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Wartość
1	2	3	3
Razem:			

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW**Wynajem sal**

			Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Wartość
1	2	3	3
Razem:			

*) niepotrzebne skreślić

Preliminarz przychodów i kosztów**studiów podyplomowych^{*)}****innej formy kształcenia^{*)}****w roku**

konto kosztowe

- 1) Planowane przychody na rok kalendarzowy((poz. 1a)+poz. 1b))
 1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1a.1)
 1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1a.1)
- 2) Przychody będące do dyspozycji Rektora (poz. 2a)+poz. 2b))
 2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni
 2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy
- 3) Przychody będące do dyspozycji Dziekana
 Wydziału(poz. 3a)+poz. 3b))
 3a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni
 3b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy
- 4) Przychody będące do dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych^{*)}/
 innej formy kształcenia^{*)} (poz. 4a)+poz. 4b))
 4a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni
 4b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy
- 5)% od poz. 4) - subfundusz obsługi studiów podyplomowych^{*)}/
 innej formy kształcenia^{*)} (Załącznik Nr 1a.2)
 Zabezpieczenie środków na subfundusz obsługi studiów podyplomowych^{*)}/
 innej formy kształcenia^{*)} z roku
- 6) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 4) – poz. 5))
 7) Zabezpieczenie środków z roku
- 8) **Środki finansowe ogółem na działalność statutową (poz. 6) + poz. 7))**

.....
Kierownik studiów

^{*)} niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe^{*)}/inną formę kształcenia^{*)}
na rok kalendarzowy

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota
		liczba słuchaczy	opłata	Razem (3x4)	liczba słuchaczy	opłata	Razem (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Razem:							

Planowany ubytek słuchaczy:

a) w semestrze letnim %

b) w semestrze zimowym %

2) Planowane przychody z tytułu opłat (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) w roku kalendarzowym wyniosą:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

^{*)} niepotrzebne skreślić

Subfundusz obsługi studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}**Dodatek dla Kierownika studiów podyplomowych**

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesięcy	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem netto:						
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):						
ZUS (..... %):						
Razem brutto:						

Wynagrodzenie za prace administracyjne, finansowo-księgowe

1	2	3	4	5	6	7
Razem netto:						
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):						
ZUS (..... %):						
Razem brutto:						

Subfundusz razem (brutto)

Zabezpieczenie na rok %

^{*)} niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 8) Załącznik Nr 1a preliminarza	
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.1)	
2. ZUS (..... % od poz. 1)	
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2)	
4. ZUS (..... % od poz. 3)	
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2a)	
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.3)	
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.4)	
8. ZUS (..... % od poz. 7)	
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5)	
10. ZUS (..... % od poz. 9)	
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5a)	

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Opieka nad praktykami (Zał. Nr 2a.6)	
13. ZUS (.....% od poz. 12)	
14. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2a.7)	
15. ZUS (.....% od poz. 14)	
16. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2a.8)	
17. ZUS (.....% od poz. 16)	
18. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 200,-	
19. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,- do 3.499,- (Zał. Nr 2a.9)	
20. Usługi remontowe (Zał. Nr 2a.10)	
21. Wynajem sal (Zał. Nr 2a.11)	
22. Inne	
a) np. konferencje i seminaria	
b) np. zakup książek	
c) np. promocja i reklama	
d) np. dofinansowanie druku publikacji	
e) np. inne nieprzewidziane koszty	
23. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 22)	
24. Zabezpieczenie środków na rok	

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		promotor pracy dyplomowej recenzent pracy dyplomowej			
Razem:					

Opieka nad praktykami

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Imię i nazwisko	Za okres	Kwota
1	2	3	4	5
Razem:				

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
		układanie planów			
Razem:					

^{*)} niepotrzebne skreślić

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej powyżej 200,- do 3.499,-

(oprócz sprzętu komputerowego i programów komputerowych – z wyjątkiem programów antywirusowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)
1	2	3	4	5
Razem:				

Usługi remontowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
Razem:		

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW**Wynajem sal**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
Razem:		

Aneks nr ... do preliminarza przychodów i kosztów**studiów podyplomowych^{*)}****innej formy kształcenia^{*)}****w roku**

konto kosztowe

Preliminarz/
Aneks nr ...^{*)}

- | | | |
|---|-------|-------|
| 1) Planowane przychody na rok kalendarzowy ((poz. 1a)+poz. 1b)) | | |
| 1a) semestr letni (pkt. 2a) Załącznik Nr 1a.1) | | |
| 1b) semestr zimowy (pkt. 2b) Załącznik Nr 1a.1) | | |
| 2) Przychody będące do dyspozycji Rektora (poz. 2a)+poz. 2b)) | | |
| 2a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | | |
| 2b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | | |
| 3) Przychody będące do dyspozycji Dziekana | | |
| Wydziału (poz. 3a)+poz. 3b)) | | |
| 3a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | | |
| 3b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | | |
| 4) Przychody będące do dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych ^{*)} /
innej formy kształcenia ^{*)} (poz. 4a)+poz. 4b)) | | |
| 4a) (..... % od poz. 1a)) za semestr letni | | |
| 4b) (..... % od poz. 1b)) za semestr zimowy | | |
| 5)% od poz. 4) - subfundusz obsługi studiów podyplomowych ^{*)} /
innej formy kształcenia ^{*)} (Załącznik Nr 1a.2) | | |
| Zabezpieczenie środków na subfundusz obsługi studiów podyplomowych ^{*)} /
innej formy kształcenia ^{*)} z roku | | |
| 6) Środki finansowe pozostające na działalność statutową (poz. 4) – poz. 5)) | | |
| 7) Zabezpieczenie środków z roku | | |
| 8) Środki finansowe ogółem na działalność statutową (poz. 6) + poz. 7)) | | |

.....
Kierownik studiów

*) niepotrzebne skreślić

1) Planowane przychody z tytułu opłat za studia podyplomowe^{*)}/inną formę kształcenia^{*)}
na rok kalendarzowy

Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} /inną formę kształcenia ^{*)}	Semestr letni			Semestr zimowy			Kwota	Preliminarz/Aneks nr ... ^{*)}
		liczba słuchaczy	opłata	Razem (3x4)	liczba słuchaczy	opłata	Razem (6x7)		Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	Razem:								

Planowany ubytek słuchaczy:

a) w semestrze letnim %

b) w semestrze zimowym %

2) Planowane przychody z tytułu opłat (po pomniejszeniu

o planowany ubytek) w roku kalendarzowym wyniosą:

2a) w semestrze letnim

2b) w semestrze zimowym

^{*)} niepotrzebne skreślić

Subfundusz obsługi studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}**Dodatek dla Kierownika studiów podyplomowych**

							Preliminarz/ Aneks nr ... ^{*)}
Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Płatne (od-do)	Kwota	Liczba miesiące	Razem (5x6)	Razem (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	7
Razem netto:							
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):							
ZUS (..... %):							
Razem brutto:							

Wynagrodzenie za prace administracyjne, finansowo-księgowe

1	2	3	4	5	6	7	7
Razem netto:							
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (8,5%):							
ZUS (..... %):							
Razem brutto:							

Subfundusz razem (brutto)

Zabezpieczenie na rok

^{*)} niepotrzebne skreślić

Planowane koszty studiów podyplomowych^{*)}/innej formy kształcenia^{*)}Preliminarz/
Aneks nr ...^{*)}

Kwota pozostająca do podziału zgodnie z pkt. 8) Załącznik Nr 1a preliminarza		
1. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.1)		
2. ZUS (..... % od poz. 1)		
3. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2)		
4. ZUS (..... % od poz. 3)		
5. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego (Załącznik Nr 2a.2a)		
6. Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – zajęcia dydaktyczne, egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.3)		
7. Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.4)		
8. ZUS (..... % od poz. 7)		
9. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5)		
10. ZUS (..... % od poz. 9)		
11. Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS), za egzaminy, promotorstwo i recenzje prac dyplomowych (Załącznik Nr 2a.5a)		

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Opieka nad praktykami (Zał. Nr 2a.6)		
13. ZUS (.....% od poz. 12)		
14. Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi (Zał. Nr 2a.7)		
15. ZUS (.....% od poz. 14)		
16. Wynagrodzenie bezosobowe planistów (Zał. Nr 2a.8)		
17. ZUS (.....% od poz. 16)		
18. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej do 200,-		
19. Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,- do 3.499,- (Zał. Nr 2a.9)		
20. Usługi remontowe (Zał. Nr 2a.10)		
21. Wynajem sal (Zał. Nr 2a.11)		
22. Inne		
a) np. konferencje i seminaria		
b) np. zakup książek		
c) np. promocja i reklama		
d) np. dofinansowanie druku publikacji		
e) np. inne nieprzewidziane koszty		
23. Koszty ogółem (suma poz. od 1 do 22)		
24. Zabezpieczenie środków na rok		

*) niepotrzebne skreślić

Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni, dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS) dotyczące procesu dydaktycznego

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– zajęcia dydaktyczne**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Stanowisko	Liczba godzin wg planu studiów	Stawka za godzinę	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

**Usługi edukacyjne świadczone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą
– promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe nauczycieli akademickich z Uczelni
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (ze składką ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe*)/ inna forma kształcenia*)	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2a.5a

**Wynagrodzenie bezosobowe osób spoza Uczelni (bez składki ZUS)
za promotorstwo i recenzje prac dyplomowych**

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba ocenianych prac	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		promotor pracy dyplomowej				
		recenzent pracy dyplomowej				
Razem:						

Załącznik Nr 2a.6

Opieka nad praktykami

					Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Imię i nazwisko	Za okres	Kwota	Kwota
1	2	3	4	5	5
Razem:					

Załącznik Nr 2a.7

Wynagrodzenie bezosobowe pracowników administracji, biblioteki i obsługi

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Jednostka	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
Razem:						

Załącznik Nr 2a.8

Wynagrodzenie bezosobowe planistów

						Preliminarz/ Aneks nr ...*)
Lp.	Studia podyplomowe ^{*)} / inna forma kształcenia ^{*)}	Wyszczególnienie	Liczba	Stawka	Razem (4x5)	Razem (4x5)
1	2	3	4	5	6	6
		układanie planów				
Razem:						

*) niepotrzebne skreślić

Zakupy materiałów o wartości jednostkowej pow. 200,-do 3.499,-

(oprócz sprzętu komputerowego i programów komputerowych – z wyjątkiem programów antywirusowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Wartość (3x4)	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	4	5	Wartość (3x4)
					5
Razem:					

Usługi remontowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	Wartość
			3
Razem:			

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu. Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania remontu

.....
Kancelarz UKW**Wynajem sal**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Preliminarz/ Aneks nr ...*)
1	2	3	Wartość
			3
Razem:			

Planowane zakupy aktywów trwałych z wyłączeniem sprzętu komputerowego

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Wartość (2x3)
1	2	3	4
Razem:			

Akceptacja pod względem konieczności dokonania zakupu

.....
Kancelarz UKW**Planowane zakupy programów komputerowych i sprzętu komputerowego**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Wartość (2x3)
1	2	3	4
Razem:			

Akceptacja pod względem konieczności dokonania zakupu

.....
Kierownik Działu Komputeryzacji**Planowane modernizacje, adaptacje majątku trwałego oraz budowa środków trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
Razem:		

Uzgodniono z Działem Inwestycji i Remontów

.....
Kierownik Działu Inwestycji i Remontów

Akceptacja pod względem konieczności dokonania modernizacji

lub budowy środka trwałego

.....
Kancelarz UKW

Tabela A Maksymalna wysokość stawki za godzinę zajęć

Lp.	Stanowisko	Studia niestacjonarne [zł/godz.]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 80,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego	do 80,-
3.	Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 70,-
4.	Adiunkt, adiunkt artystyczny	do 50,-
5.	Starszy wykładowca	do 50,-
6.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor, nauczyciel przedmiotów pomocniczych	do 40,-

Tabela B Maksymalna wysokość stawki za promotorstwo prac dyplomowych

Lp.	Promotor – stanowisko	Prace magisterskie [zł/pracę]	Prace licencjackie [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 150,-	do 100,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 120,-	do 80,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 100,-	do 70,-

Tabela C Maksymalna wysokość stawki za recenzje prac dyplomowych

Lp.	Recenzent – stanowisko	Prace magisterskie [zł/pracę]	Prace licencjackie [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 25,-	do 20,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 25,-	do 20,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 25,-	do 20,-

Tabela D Maksymalna wysokość stawki za przewodniczenie w egzaminach

Lp.	Rodzaj egzaminu	Stawka [zł/osobę]
1.	Egzamin magisterski i licencjacki	do 20,-

Tabela E Maksymalna wysokość stawki za godzinę zajęć

Lp.	Stanowisko	Studia podyplomowe i inne formy kształcenia [zł/godz.].
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 140,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego	do 120,-
3.	Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 100,-
4.	Adiunkt, adiunkt artystyczny	do 85,-
5.	Starszy wykładowca	do 80,-
6.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor, nauczyciel przedmiotów pomocniczych	do 70,-

Tabela F Maksymalna wysokość stawki za promotorstwo prac podyplomowych

Lp.	Promotor – stanowisko	Prace podyplomowe [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 50,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 40,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 40,-

Tabela G Maksymalna wysokość stawki za recenzje prac podyplomowych

Lp.	Recenzent – stanowisko	Prace podyplomowe [zł/pracę]
1.	Profesor zwyczajny lub nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	do 15,-
2.	Profesor nadzwyczajny nieposiadający tytułu naukowego, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy dra hab.	do 15,-
3.	Adiunkt, adiunkt artystyczny, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy dra	do 15,-