

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 21/2014/2015

z dnia 16 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia Wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni na rok akademicki 2015-2016.

Na podstawie art. 62 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 43 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego na posiedzeniu w dniu 16 grudnia 2014 r. ustalił wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie dokumentacji programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Zgodność z protokołem stwierdzam

mgr Iwona Staszewska-Chyła

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

prof. dr hab. Janusz Ostoję-Zagórski

**Wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni
w zakresie programów kształcenia
dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
projektowanych zgodnie z wymaganiami
Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego
a także
w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni
na rok akademicki 2015/2016**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, w skrócie nazywane Wytycznymi, zawierają postanowienia Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w zakresie projektowania programów kształcenia, a także w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni.
2. Wytyczne zawierają wykazy dokumentów (załączników), stanowiących części programu kształcenia i niezbędnych do jego uchwalenia.
3. Programy kształcenia projektowane są zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r., Nr 253, poz. 1520), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1370).

§ 2

1. Program kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu bądź profili kształcenia uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i z uwzględnieniem niniejszych Wytycznych.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów uwzględnia w programie kształcenia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, o których mowa w art. 13b ust. 10 ustawy, a w przypadku gdy uczelnia prowadzi własny monitoring karier zawodowych absolwentów – również wnioski z analizy wyników tego monitoringu.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni wykorzystuje w pracach mających na celu określenie programu kształcenia doświadczenia i wzorce międzynarodowe.
4. Jednostka organizacyjna uczelni, prowadząca kierunki studiów, może w ramach danego kierunku prowadzić kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela. Program kształcenia, w ramach łącznej liczby godzin na danym kierunku, uwzględnia wówczas wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Kształcenie to staje się

kształceniem kierunkowym.

- Wykaz dokumentów stanowiących dokumentację programu kształcenia zawiera Załącznik Nr 1.

II. PROGRAM KSZTAŁCENIA

§ 3

- Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
- Ogólnouczelnianą procedurę tworzenia, konsultowania i archiwizowania programów kształcenia, w tym efektów kształcenia, określają załączniki: Załącznik Nr 1.2, Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 2.1.
- Szczegółowe procedury tworzenia, konsultowania i archiwizowania programów kształcenia opracowują i przyjmują podstawowe jednostki organizacyjne uczelni.
- Załączniki, o których mowa w ust. 2, określają obowiązkowy udział podmiotów i uczelnianych organów w procedurach tworzenia, konsultowania i archiwizowania programów kształcenia, wskazują też na możliwości fakultatywnego udziału w tychże procedurach dodatkowych podmiotów i organów.
- Sposoby odbywania konsultacji oraz wyrażania opinii i ich dokumentowania określa każdy organ zobowiązany do przeprowadzania konsultacji i zasięgania opinii.
- W zakresie tworzenia, konsultowania i archiwizowania programów kształcenia, a także odbywania konsultacji, wyrażania opinii i ich dokumentowania Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia sformułuje rekomendacje.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

§ 4

- Opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów.
- Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia również pełny zakres efektów kształcenia dla studiów o profilu ogólnie akademickim lub praktycznym, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich.
- Efekty kształcenia z obszaru lub obszarów kształcenia, o których mowa w ust. 1 i 2 określa rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
- Tabele opisu zakładanych efektów kształcenia dla kierunków studiów zawierają załączniki (Załącznik Nr 1.3, Załącznik Nr 1.4, Załącznik Nr 1.5, Załącznik Nr 1.6).
- Efekty kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
- Efekty kształcenia, o których mowa w ust. 5 projektuje Rada Programowa danego kierunku studiów a uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni. Procedurę zatwierdzania i opiniowania programu kształcenia, w tym efektów kształcenia, wskazuje Załącznik nr 1.2.
- Podstawowa jednostka organizacyjna może opracować i przyjąć odrębne bądź dodatkowe procedury dotyczące powstawania i uchwalania efektów kształcenia, przy

zachowaniu procedur opiniowania.

8. W procedurach opiniowania swoje stanowisko obowiązkowo wyrażają reprezentanci studentów.
9. Opinie innych podmiotów czy organów, np. doktorantów, jednostek międzywydziałowych bądź dodatkowo powoływanych ekspertów, komisji czy interesariuszy wewnętrznych, warunkowane są koncepcją kształcenia i programem studiów. W każdym przypadku o konieczności zasięgnięcia dodatkowej opinii w procedurze tworzenia i uchwalania efektów kształcenia decyduje zainteresowany uczelniany organ.
10. Sposoby wyrażania i dokumentowania opinii w procedurze projektowania i zatwierdzania efektów kształcenia określa każdy organ zobowiązany do zasięgnięcia opinii. W tym zakresie Uczelniany Zespół ds. Jakości kształcenia sformułuje rekomendacje.
11. Projektując efekty kształcenia należy sporządzić:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu studiów (Załącznik Nr 1.3);
 - 2) tabelę pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia (Załącznik Nr 1.4);
 - 3) tabelę pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia – jeżeli dotyczy to projektowanych inżynierskich kierunków studiów (Załącznik Nr 1.5);
 - 4) tabelę pokrycia efektów kształcenia przewidzianych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przez kierunkowe efekty kształcenia – jeżeli dotyczy to projektowanych studiów o specjalnościach nauczycielskich – (Załącznik Nr 1.6);
 - 5) opis różnic w stosunku do innych programów kształcenia realizujących w uczelni podobne cele i podobne efekty kształcenia – jeżeli sytuacja taka ma miejsce (Załącznik Nr 1.7).
12. Dodatkowo należy sporządzić matrycę efektów kształcenia, która służy weryfikacji planu i programu studiów. Matrycę można sporządzić według Załącznika Nr 1.10, można też ją sporządzić według projektu opracowanego w jednostce prowadzącej kierunek studiów.
13. W przypadku gdy podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadzi na danym kierunku i poziomie kształcenia studia o profilach ogólnie akademickim i praktycznym, opis zakładanych efektów kształcenia sporządza się odrębnie dla każdego profilu.
14. W przypadku gdy podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadzi na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia na każdej z tych form studiów.
15. Ogólnouczelnianą procedurę weryfikowania i opiniowania opisu efektów kształcenia oraz ich określania przez Senat zawiera Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 2.1.
16. Ogólnouczelniane procedury dotyczące weryfikacji efektów kształcenia zawierają załączniki: Załącznik Nr 1.8, Załącznik Nr 1.8.1.
17. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów opracowuje zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia.
18. W zakresie weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia dodatkowe rekomendacje sformułuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 5

1. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia poza jego ogólną charakterystyką (Załącznik Nr 1.1) określa w szczególności:
 - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
 - 2) moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta (Załącznik Nr 1.11);
 - 4) plan studiów;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych;
 - 6) liczby punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego, wychowania fizycznego, zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, a także zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów – patrz Wytoczne dotyczące Planu zajęć;
 - 7) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnie akademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki;
 - 8) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnie akademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
2. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa dla każdego z tych obszarów procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów w celu doskonalenia programu kształcenia może dokonywać w nim zmian, w tym w zakresie zakładanych efektów kształcenia właściwych dla tego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybranych z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany ten kierunek studiów.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy, doskonaląc program kształcenia, może, w ramach posiadanego uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, dokonywać zmian:
 - 1) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;
 - 2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia określonych przez

- senat uczelni aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia;
- 3) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć.
6. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni nie może dokonywać zmiany zakładanych efektów kształcenia w przypadku kierunku studiów, dla którego senat uczelni przyjął w całości wzorcowy opis efektów kształcenia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy.
7. Zmiany efektów kształcenia wymagają zatwierdzenia przez senat uczelni.
8. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 pkt 1 i 2, mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
9. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

PLAN STUDIÓW

§ 6

1. Plany studiów, będące elementem programów studiów, opracowywane są według obowiązującego w uczelni wzoru (Załącznik Nr 1.9.1, Załącznik Nr 1.9.1a, Załącznik Nr 1.9.2, Załącznik Nr 1.9.2a).
2. Dla studiów pierwszego stopnia – licencjackich określa się 6 semestrów i 180 punktów ECTS jako warunki uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Dla studiów pierwszego stopnia – inżynierskich określa się 7 semestrów i 210 punktów ECTS jako warunki uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Dla studiów drugiego stopnia trzysemestralnych – magisterskich określa się 3 semestry i 90 punktów ECTS jako warunki uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia.
5. Dla studiów drugiego stopnia czterosemestralnych – magisterskich określa się 4 semestry i 120 punktów ECTS jako warunki uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia.
6. Dla jednolitych studiów magisterskich określa się 10 semestrów i 300 punktów ECTS jako warunki uzyskania dyplomu jednolitych studiów magisterskich.
7. Łączny wymiar godzin na kierunku, wymiar praktyk zawodowych oraz procentowy udział zajęć innych niż wykładowe w stosunku do łącznej liczby godzin nie może być większy niż w obecnie obowiązujących planach studiów.
8. Dla nowopowstających kierunków studiów łączny wymiar godzin na danym kierunku określa rektor, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Jednostka przystępująca do prac nad programem kształcenia nowopowstającego kierunku przedstawia rektorowi jego koncepcję i wnosi o określenie łącznego wymiaru godzin na danym kierunku studiów.
9. Wszystkie moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – ujęte w planach studiów mają przypisane efekty kształcenia oraz liczby punktów ECTS.
10. Wszystkim modułom zajęć – zajęciom lub grupom zajęć – na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przypisane są te same liczby punktów ECTS.
11. Liczbę godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych określa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów przy zachowaniu zasady, że program kształcenia realizowany jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w wymiarze od 50% do

- 60% ogólnej liczby godzin zajęć określonej dla danego kierunku studiów stacjonarnych.
12. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru studiów – 30, roku studiów – 60.
 13. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25—30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
 14. W planach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wprowadza się niezwiązane z kierunkiem studiów zajęcia ogólnouczelniane w wymiarze 15 godz. na studiach stacjonarnych i 9 godz. na studiach niestacjonarnych, za które student musi uzyskać minimum 1 pkt ECTS.
 15. Moduły kształcenia do wyboru, o których mowa w ust. 14, na wszystkich kierunkach stacjonarnych studiów pierwszego stopnia realizowane są w IV semestrze, zaś na wszystkich kierunkach studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w III semestrze studiów.
 16. Moduły kształcenia do wyboru, o których mowa w ust. 14, na wszystkich kierunkach niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich realizowane są w trakcie II roku studiów.
 17. W planach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wprowadza się zajęcia z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych, za które student musi uzyskać nie mniej niż 5 pkt ECTS.
 18. Wprowadzenie do programu studiów zajęć, o których mowa w ust. 17, nie powoduje automatycznie zwiększenia liczby obszarów, w ramach których prowadzony jest kierunek studiów.
 19. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 17, odbywa się w ramach łącznego wymiaru godzin na danym kierunku i nie może powodować jego zwiększenia.
 20. Zajęcia z obszaru nauk humanistycznych i społecznych, o których mowa w ust. 17, mogą stanowić element kształcenia kierunkowego. Tym modułom zajęć należy wtedy przypisać kierunkowe efekty kształcenia.
 21. W przypadku programów kształcenia realizowanych poza obszarami nauk humanistycznych i społecznych, zajęcia z obszaru nauk humanistycznych i społecznych, o których mowa w ust. 17, mogą mieć charakter „zajęć ogólnych” bądź mogą stanowić osobny moduł zajęć. Dla tych modułów zajęć jednostka prowadząca kierunek studiów określa efekty kształcenia, inne niż kierunkowe. Efekty kształcenia, inne niż kierunkowe, nie podlegają określaniu przez Senat (Załącznik Nr 1.3.1).
 22. Zajęcia, o których mowa w ust. 17, nie mają charakteru zajęć ogólnouczelnianych. Ich organizacja i planowanie należy do jednostek prowadzących kierunki studiów.
 23. W planach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wprowadza się zajęcia z języka obcego nowożytnego w wymiarze:
 - 120 godzin na studiach pierwszego stopnia (4 semestry);
 - 30 godzin na studiach drugiego stopnia (1 semestr);
 - 120 godzin na jednolitych studiach magisterskich (4 semestry).
 24. Zajęcia z języków obcych, za które student musi uzyskać minimum 2 pkt ECTS za każdy semestr, umieszcza się w planach studiów, poczynając od semestru I. Zajęcia z języka obcego w każdym semestrze kończą się zaliczeniem z oceną.
 25. Zajęcia z języków obcych, o których mowa w ust. 24, zapisywane są we wszystkich planach studiów pod nazwą: „Język obcy”.
 26. W planach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wprowadza się zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 30 godz.

na studiach stacjonarnych i 18 godz. na studiach niestacjonarnych, za które student musi uzyskać minimum 1 pkt ECTS.

27. Zajęcia z wychowania fizycznego, oferowane na wszystkich kierunkach stacjonarnych studiów pierwszego stopnia realizowane są w III semestrze studiów, na kierunkach stacjonarnych studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w II semestrze studiów, zaś na wszystkich kierunkach niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowane są w trakcie II roku studiów.
28. Zajęcia z wychowania fizycznego nie podlegają zwolnieniom. W przypadku niemożności realizowania przez studentów programu zajęć z wychowania fizycznego, Centrum Edukacji Kultury Fizycznej i Sportu organizuje i przeprowadza zajęcia o charakterze rehabilitacyjnym, rekreacyjnym, popularyzatorskim bądź teoretycznym.
29. W programach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich należy zaplanować szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny.
30. Szkolenie w zakresie BHP realizowane jest poza planem studiów.
31. Szkolenie w zakresie BHP realizowane jest w ramach zajęć dydaktycznych, w formie wykładów, ćwiczeń lub seminariów, a udział studenta w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem.
32. Sposób realizacji szkolenia w zakresie BHP określi Zarządzenie Rektora UKW.
33. Wszystkie moduły (przedmioty) i wszystkie formy zajęć przewidziane w planie studiów podlegają zaliczeniu.
34. Zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia o charakterze seminaryjnym (proseminarium, seminarium i in.), a także przedmioty niekończące się w danym semestrze egzaminem lub zaliczeniem z oceną podlegają zaliczeniu poprzez wpisanie do przewidzianej dokumentacji formuły „zal”.
35. Zajęcia o charakterze seminaryjnym, niepodlegające ocenianiu, określa jednostka prowadząca kierunek studiów.
36. Zajęcia niekończące się w danym semestrze egzaminem lub zaliczeniem z oceną określa jednostka prowadząca kierunek studiów¹.
37. Pozostałe zajęcia, przewidziane w planie studiów, podlegają ocenianiu, według skali ocen przewidzianej w Regulaminie Studiów.

MODUŁY DO WYBORU

38. Program studiów umożliwiający studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, zakłada realizację owego wyboru poprzez:
 - wprowadzenie do programu i planów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich co najmniej dwóch specjalności;
 - wprowadzenie do programu i planów studiów „bloku zajęć do wyboru” (min. dwa bloki);lub
 - łączenie ww. form.

¹ **Komentarz:** zajęcia niekończące się w danym semestrze egzaminem lub zaliczeniem z oceną, to np. wykład lub inne formy zajęć trwające 2 semestry lub dłużej – w takiej sytuacji program studiów może (ale nie musi) zakładać oceniania osiągnięć studenta po każdym semestrze.

39. Moduły kształcenia do wyboru muszą stwarzać studentowi możliwości uzyskania liczby punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym niż:
- 54 pkt ECTS – dla studiów pierwszego stopnia o łącznej liczbie 180 punktów ECTS;
 - 63 pkt ECTS – dla studiów pierwszego stopnia o łącznej liczbie 210 punktów ECTS;
 - 27 pkt ECTS – dla studiów drugiego stopnia o łącznej liczbie 90 punktów ECTS;
 - 36 pkt ECTS – dla studiów drugiego stopnia o łącznej liczbie 120 punktów ECTS;
 - 90 pkt ECTS – dla jednolitych studiów magisterskich o łącznej liczbie 300 punktów ECTS.
40. W przypadku gdy wskazane w programie i planie studiów specjalności do wyboru bądź bloki zajęć do wyboru nie stwarzają możliwości uzyskania przez studenta liczby punktów ECTS, o których mowa w ust. 38 i 39, jednostka prowadząca kierunek studiów jest obowiązana określić moduły (zajęcia), gwarantujące realizację postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
41. Projektowane dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów specjalności bądź bloki zajęć do wyboru, a zwłaszcza ich liczby, powinny uwzględniać limity miejsc przyjęte dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
42. Zaleca się, by specjalności na kierunku projektować według zasady: 30 miejsc – jedna specjalność.
43. W zakresie określania modułów zajęć do wyboru, o których mowa w ust. 38 i 39, dodatkowe rekomendacje sformułuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

PRAKTYKI

44. Jednostki prowadzące kierunki studiów o profilu praktycznym określają ogólny wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych.
45. Na studiach o profilu praktycznym zaleca się projektowanie praktyk zawodowych jako części planu studiów.
46. W przypadku gdy praktyki zawodowe, bądź ich części, projektowane są w planie studiów o profilu praktycznym, łączna liczba godzin przeznaczona na realizację zajęć dydaktycznych może być powiększona o liczbę godzin przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych bądź ich części.
47. W przypadku gdy praktyki zawodowe, bądź ich części, projektowane są w planie studiów o profilu praktycznym, łączna liczba punktów ECTS, konieczna do uzyskania w ramach zajęć dydaktycznych, może być powiększona o liczbę punktów ECTS przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych bądź ich części.
48. W przypadku gdy praktyki zawodowe, bądź ich części, projektowane są poza planem studiów o profilu praktycznym, ich wymiar, wyrażany w godzinach, nie musi być wliczany do łącznej liczby godzin przeznaczonej na realizację zajęć dydaktycznych, a łączna liczba punktów ECTS, konieczna do uzyskania w ramach praktyk zawodowych, nie musi być wliczana do łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania w ramach zajęć dydaktycznych.
49. Jednostki prowadzące kierunki studiów o profilu ogólnie akademickim i realizujące w programie studiów praktyki mogą je realizować w roku ak. 2015/2016 w dotychczasowym wymiarze i w dotychczasowych formach.
50. Opis wymiaru, zasad i form odbywania praktyk zawiera Załącznik Nr 1.9.3.

III. WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 7

1. Elementy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym ogólnouczelnianą procedurę weryfikacji efektów kształcenia, określa Załącznik Nr 1.8.
2. Elementy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni określa podstawowa jednostka organizacyjna uczelni.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem opinii nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego, przedkłada radzie tej jednostki na koniec roku akademickiego ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia. Wnioski z tej oceny uwzględnia się przy doskonaleniu programu kształcenia.
4. W zakresie tworzenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia sformułuje rekomendacje.

IV. PROJEKTOWANIE I DOKUMENTOWANIE KIERUNKU STUDIÓW

§ 8

1. Projektując studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia podstawowa jednostka organizacyjna musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. 3 rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
2. Wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, o której mowa w art. 11 ust. 3 i 5 ustawy, o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, musi spełniać warunki i kryteria opisu wskazane w § 18 ww. rozporządzenia.
3. Przy tworzeniu kierunku studiów (możliwości jego uruchomienia z początkiem danego roku akademickiego) należy uwzględniać przebieg wszystkich procedur, w tym procedur ogólnouczelnianych, koniecznych do przeprowadzenia w danym okresie.
4. Dokumentację, będącą przedmiotem ogólnouczelnianych procedur, należy przekazywać odpowiednio do Działu Dydaktyki oraz Biura ds. Jakości Kształcenia co najmniej 6 tygodni przed posiedzeniem Senatu, który określi efekty kształcenia dla danego kierunku studiów. Dokumentację, o której mowa oraz przebieg koniecznych procedur opisuje Załącznik Nr 2.1.
5. Harmonogram posiedzeń Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, dokonującego formalnej oceny przedkładanej dokumentacji, ustala się na poszczególne semestry roku akademickiego i podaje do wiadomości na stronie internetowej Biura ds. Jakości Kształcenia.
6. Wersje dokumentacji kierunków studiów, w tym wersje elektroniczne, należy przygotowywać według zasad:
 - czcionka: „Times New Roman”;
 - styl czcionki: „normalny”;
 - rozmiar czcionki: „11”;

–tekst w kolumnach tabeli: interlinia pojedyncza, wcięcia od lewej – ”0”.

7. Jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów odpowiada za zgodność obu wersji przekazywanej dokumentacji.

§ 9

1. Uchwalone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej plany studiów przekazywane są do Działu Dydaktyki.
2. Jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów odpowiada za prawidłowe sporządzenie planu studiów (program Excel), za wszelkie zestawienia i przeliczenia, które są integralną częścią planu studiów.
3. Plany studiów, sprawdzone pod względem formalnym, rejestrowane są w Dziale Dydaktyki poprzez nadanie sygnatury.
4. Oryginały planów studiów archiwizowane są w Dziale Dydaktyki.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, przekazywane są do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów oraz do kierownika właściwego dziekanatu.
6. Jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszystkich dokumentów opracowanych na podstawie niniejszych wytycznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w terminie do dnia 1 października 2015 r. dostosują minima kadrowe dla kierunków studiów stosownie do przepisów § 12-16 rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
2. Jednostki organizacyjne uczelni prowadzące kierunki studiów dostosują proporcje liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego do liczby studentów na danym kierunku studiów stosownie do przepisów § 17 ww. rozporządzenia.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w terminie do 1 października 2015 r. opracują i wdrożą elementy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązującego na poziomie podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni.
4. W sprawach dotyczących programów kształcenia oraz podstawowych zadań uczelni nieobjętych postanowieniami Wytycznych decyduje Rektor Uniwersytetu.

§ 11

Traci ważność Uchwała Nr 152/2012/2013 z dnia 25 września 2013 roku w sprawie ustalenia Wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie dokumentacji programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich projektowanych zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni.

WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ PROGRAMU KSZTAŁCENIA

Lp.	Nr załącznika	Nazwa dokumentu lub informacji	Dział/organ w strukturze uczelni
1.	Załącznik Nr 1.1	Ogólna charakterystyka kierunku studiów	S, DD
2.	Załącznik Nr 1.2	Karta procesu tworzenia i opiniowania programu kształcenia, w tym efektów kształcenia	S, DD
3.	Załącznik Nr 1.3	Efekty kształcenia	S, DD
4.	Załącznik Nr 1.4	Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
5.	Załącznik Nr 1.5	Tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
6.	Załącznik Nr 1.6	Tabela pokrycia efektów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela przez kierunkowe efekty kształcenia	S, DD
7.	Załącznik Nr 1.7	Wykaz różnic w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia	S, DD
8.	Załącznik Nr 1.8.1÷1.8.2	Weryfikacja efektów kształcenia	
9.	Załącznik Nr 1.9.1÷1.9.3	Plan studiów	DD
10.	Załącznik Nr 1.10	Matryca efektów kształcenia	
11.	Załącznik Nr 1.11	Opis przedmiotu, programu nauczania oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia (sylabus)	
12.	Załącznik Nr 1.12	Warunki realizacji programu studiów	DD

Objaśnienia:

DD (Dział Dydaktyki) – określony dokument musi być załączony do dokumentacji składanej i przechowywanej w Dziale Dydaktyki.

S (Senat) – określony dokument musi być załączony do wniosku o określenie przez Senat efektów kształcenia dla danego kierunku studiów.

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów:	
profil kształcenia:	
poziom kształcenia:	
forma studiów:	
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	
kierunek studiów realizowany w obszarze/obszarach kształcenia:	
obszar/obszary kształcenia ze wskazaniem % realizacji efektów kształcenia w każdym z wymienionych obszarów kształcenia:	
obszar/obszary kształcenia ze wskazaniem % udziału poszczególnych obszarów kształcenia w całym programie studiów (suma udziałów wynosi 100%):	
wskazanie dziedzin nauki/dziedzin sztuki, do których odnoszą się efekty kształcenia ze wskazaniem % udziału poszczególnych dziedzin nauki/dziedzin sztuki (suma udziałów wynosi 100%):	
dyscypliny naukowe/ dyscypliny artystyczne:	
dyscyplina wiodąca:	

Opis koncepcji i programu kształcenia*

Ogólne informacje o kierunku studiów (o idei i istocie kształcenia w danym zakresie, o profilu kształcenia, ewentualnych praktykach).

Związek z misją i strategią uczelni (jednostki organizacyjnej).

Cele kształcenia. Opis zakresów wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie student pozna i wykształci w trakcie studiów (na kierunku i w ramach specjalności). Opis miejsc i charakteru wykonywanej pracy (w zakresie której student zdobędzie kwalifikacje) oraz opis możliwości zatrudnienia, a także możliwości kontynuacji kształcenia – tzw. sylwetki absolwenta.

Uwagi o koncepcji i zasadach dyplomowania (tu może nastąpić odesłanie do Regulaminu dyplomowania).

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.

Dodatkowe informacje o kierunku studiów

Sposoby współdziałania z interesariuszami (zewnętrznymi, wewnętrznymi).

Sposoby wykorzystywania wzorców międzynarodowych.

Sposoby uwzględniania wniosków z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynków pracy.

Sposoby uwzględniania wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata na studia). Zasady rekrutacji.

Warunki realizacji programu (zajęć). Minimum kadrowe.

Opis działalności badawczej (jednostki i pracowników) oraz opis posiadanych doświadczeń zawodowych zdobywanych poza uczelnią (w przypadku studiów o profilu praktycznym).

*Forma opisu – dowolna (tabele lub ciągła narracja).

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

KARTA PROCESU TWORZENIA I OPINIOWANIA PROGRAMU KSZTAŁCENIA, W TYM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Projekt opisu efektów kształcenia dla kierunku studiów*:

.....
profil kształcenia:
poziom kształcenia:

Projekt programu kształcenia, w tym efektów kształcenia przygotowany przez Radę Programową
w dniu

z udziałem (podać nazwy podmiotów czy instytucji dodatkowo biorących udział w opracowaniu
programu kształcenia, w tym efektów kształcenia – bądź zaznaczyć: „nie dotyczy”)

.....
.....

Procedura opiniowania:

- Projekt zaopiniowany przez Radę Instytutu/Zebrań pracowników w dniu

- Projekt zaopiniowany przez studentów**:

.....
.....
.....

- Projekt zaopiniowany przez interesariuszy zewnętrznych***:

.....
.....
.....

- Projekt zaopiniowany przez interesariuszy wewnętrznych****:

.....
.....
.....

- Projekt zaopiniowany przez inne gremia dodatkowo powołane w procedurze*****:

.....
.....
.....

- Projekt zaopiniowany przez Komisję ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia w dniu

- Projekt zaopiniowany i uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu

Uchwała Nr

Załączniki:

- Uchwała Rady Wydziału Nr z dnia

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

* W przypadku uchwalania tzw. wzorcowych efektów kształcenia należy zaznaczyć: „Wzorcowe efekty kształcenia dla ... (kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia), na podstawie (podać podstawę prawną).

** Projekt opiniowany przez Samorząd Studencki może być dodatkowo opiniowany przez studentów danego kierunku lub innych studentów (np. tych, dla których przygotowywana jest oferta studiów II stopnia).

*** Projekt może być opiniowany przez Radę Interesariuszy i/lub pojedynczych interesariuszy współpracujących z Radą Programową.

**** Projekt może być dodatkowo zaopiniowany np. przez inne jednostki organizacyjne uczelni (bądź inne organizacje studenckie) będące interesariuszami wewnętrznymi projektu.

***** Projekt może być opiniowany przez dodatkowe gremia i organy powołane przez jednostkę prowadzącą kierunek studiów bądź podstawową jednostkę organizacyjną uczelni (eksperti, dodatkowe komisje, jednostki i instytucje niewchodzące w skład interesariuszy).

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU

określone Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr

z dnia

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:			
Nazwa kierunku studiów:			
Poziom kształcenia:			
Profil kształcenia:			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:			
L.p.	symbol kierunkowych efektów kształcenia	kierunkowe efekty kształcenia	odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (symbol)
Wiedza			
1.	K_W01		
2.	K_W02		
Σ			
Umiejętności			
1.	K_U01		
2.	K_U02		
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.	K_K01		
2.	K_K02		
Σ			

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia:

Symbol efektu tworzą:

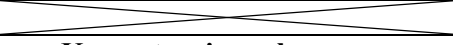
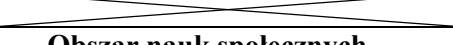
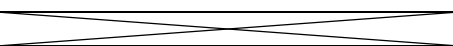
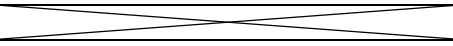
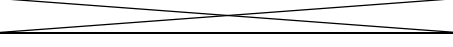
- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie odniesienia do obszarowych efektów kształcenia należy wskazać symbole efektów kształcenia zaczerpnięte z opisu efektów kształcenia dla ośmiu wyodrębnionych w KRK obszarów kształcenia, zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji*. Występujące w tym opisie symbole są złożone z następujących elementów:

- litera określająca nazwę obszaru kształcenia:
 - H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
 - S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
 - X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
 - P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
 - T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
 - M: obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
 - R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
 - A: obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce,
- cyfra 1 lub 2, określająca poziom kształcenia (1 - studia/kwalifikacje pierwszego stopnia, 2 - studia/kwalifikacje drugiego stopnia),
- litera A lub P, określająca profil kształcenia (A - profil ogólnie akademicki, P - profil praktyczny),
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA MODUŁÓW ZAJĘĆ
Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
(DOTYCZY PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA REALIZOWANYCH POZA
OBSZAREM NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH)**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:			
Nazwa kierunku studiów:			
Poziom kształcenia:			
Profil kształcenia:			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:			
L.p.	symbol i treść obszarowego efektu kształcenia	przedmiotowe efekty kształcenia	(ewentualne)* odniesienia do kierunkowych efektów kształcenia
Obszar nauk humanistycznych			
Wiedza			
1.			
2.			
Σ			
Umiejętności			
1.			
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.			
Σ			
Obszar nauk społecznych			
Wiedza			
1.			
2.			
Σ			
Umiejętności			
1.			
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.			
Σ			

* W przypadku występowania korelacji przedmiotowych efektów kształcenia z obszarów nauk humanistycznych i społecznych z kierunkowymi efektami kształcenia należy wskazać takie odniesienia.

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**TABELA POKRYCIA OBSZAROWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:			
Nazwa kierunku studiów:			
Poziom kształcenia:			
Profil kształcenia:			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:			
L.p.	symbol obszarowych efektów kształcenia	efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie	Symbol kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza			
1.	H1A_W01		K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06
2.	H1A_W02		K_W06, K_W11, K_W12, K_W15, K_W16, K_W17
Σ			
Umiejętności			
1.	H1A_U01		K_U01, K_U05
2.	H1A_U02		K_U03, K_U04, K_U05
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.	H1A_K01		K_K01
2.	H1A_K02		K_K02
Σ			
L.p.	symbol obszarowych efektów kształcenia	efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie	Symbol kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza			
1.	S1A_W01		K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06
2.	S1A_W02		K_W06, K_W11, K_W12, K_W15, K_W16, K_W17
Σ			
Umiejętności			
1.	S1A_U01		K_U01, K_U05
2.	S1A_U02		K_U03, K_U04, K_U05
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.	S1A_K01		K_K01
2.	S1A_K02		K_K02
Σ			

UWAGI:

W przypadku gdy w opisie kierunkowych efektów kształcenia brakuje odniesienia do jakiegokolwiek obszarowego efektu kształcenia (jeśli więc jakikolwiek obszarowy efekt kształcenia nie jest realizowany), należy podać powody i uzasadnienie takiej sytuacji (dot. jednoobszarowych studiów pierwszego stopnia).

W przypadku kierunku studiów realizującego efekty kształcenia z dwóch i więcej obszarów kształcenia, efekty z każdego obszaru, w każdej kategorii z osobna, umieszczamy w kolejnych wierszach tabeli – tak, by wszystkie efekty z poszczególnych kategorii (wiedzy, umiejętności i kompetencji) były zestawione w bezpośrednim sąsiedztwie i były podliczone.

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia:

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie symbol obszarowych efektów kształcenia należy wskazać symbole efektów kształcenia zaczerpnięte z opisu efektów kształcenia dla ośmiu wyodrębnionych w KRK obszarów kształcenia, zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji*. Występujące w tym opisie symbole są złożone z następujących elementów:

- litera określająca nazwę obszaru kształcenia:
 - H: obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
 - S: obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
 - X: obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
 - P: obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
 - T: obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
 - M: obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
 - R: obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
 - A: obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce,
- cyfra 1 lub 2, określająca poziom kształcenia (1 - studia/kwalifikacje pierwszego stopnia, 2 - studia/kwalifikacje drugiego stopnia),
- litera A lub P, określająca profil kształcenia (A - profil ogólnie akademicki, P - profil praktyczny),
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**TABELA POKRYCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
PROWADZĄCYCH DO UZYSKANIA KOMPETENCJI INŻYNIERSKICH
PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:			
Nazwa kierunku studiów:			
Poziom kształcenia:			
Profil kształcenia:			
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:			
L.p.	efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich (symbol)	efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza			
1.	InzA_W01		
2.	InzA_W02		
Σ			
Umiejętności			
1.	InzA_U01		
2.	InzA_U02		
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.	InzA_K01		
2.	InzA_K02		
Σ			

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia:

Kierunki studiów po ukończeniu, których absolwent uzyskuje tytuł zawodowy: inżynier, muszą mieć przyporządkowane 100% efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich.

W kolumnie symbol należy wskazać symbole efektów kształcenia prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich zaczerpnięte z załącznika nr 9 do *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 253, poz.1520).

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**TABELA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA
W ODNIESIENIU DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:		
Nazwa kierunku studiów:		
Poziom kształcenia:		
Profil kształcenia:		
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:		
Poziom kształcenia: przygotowanie do zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych / przygotowanie do zawodu nauczyciela w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych / przygotowanie do pracy we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek*		
L.p.	efekty kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela (treść)	odniesienie do kierunko- wych efektów kształcenia
Wiedza		
1.		
2.		
Σ		
Umiejętności		
1.		
2.		
Σ		
Kompetencje społeczne		
1.		
2.		
Σ		

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**WYKAZ RÓŻNIC
W STOSUNKU DO INNYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA
O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH KSZTAŁCENIA
PROWADZONYCH W UNIWERSYTECIE KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH
KSZTAŁCENIA:**

WYSTĘPUJĄ / NIE WYSTĘPUJĄ *

NA KIERUNKU STUDIÓW:

-

PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNIENIE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH KSZTAŁCENIA:	
ELEMENTY PROGRAMU	OPIS RÓŻNIC

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

W przypadku występowania ww. różnic na więcej niż jednym kierunku studiów, opis różnic należy przygotować dla każdego kierunku osobno.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia - ogólnouczelniana procedura weryfikacji efektów kształcenia	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r., Nr 253, poz. 1520) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. z 2011r., Nr 253, poz. 1521) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1370)
Przedmiot i zakres procedury	Przedmiotem procedury jest proces weryfikacji efektów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Weryfikacja obejmuje wszystkie efekty kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów kształcenia dotyczy: 1. wszystkich modułów zajęć prowadzących do uzyskania założonych efektów; 2. praktyk zawodowych i innych praktyk przewidzianych w programie studiów. Dodatkowo wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia uwzględnia: 1. Ocenę realizacji zasad i sposobów dyplomowania. 2. Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni.
Opracowanie procedury	Biuro ds. Jakości Kształcenia
Ocena i weryfikacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (na poziomie procedur ogólnouczelnianych)	Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia
Nadzór nad wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia (na poziomie ogólnouczelnianych procedur)	Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia
Podmiot odpowiedzialny	W ramach ogólnouczelnianej procedury poszczególnym podmiotom wyznacza się następujące zadania:
Nauczyciele akademicki	Realizacja elementów programu kształcenia niezbędnych do uzyskania przez studentów założonych efektów kształcenia.
	Weryfikacja założonych efektów kształcenia i procesu ich realizacji (zajęcia, konsultacje, zaliczenia, egzaminy i in.).
	Dokumentowanie osiągnięć studentów, archiwizacja dokumentacji.
	Analiza osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach danego modułu zajęć (sprawozdanie do dyspozycji koordynatora przedmiotu i Rady Programowej).

Koordynator przedmiotu	Analiza osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach danego modułu zajęć (dokonywana na podstawie sprawozdań nauczyciela/nauczycieli) – jeśli zajęcia prowadzone przez nauczyciela/nauczycieli były dodatkowo koordynowane (sprawozdanie do dyspozycji Rady Programowej).		
Rada Programowa Kierunku	Analiza osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach modułów zajęć przewidzianych w programie studiów (dokonywana na podstawie sprawozdań nauczycieli/koordynatorów) – sprawozdanie do dyspozycji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni/Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.		
Opiekun praktyki w miejscu odbywania praktyk	Realizacja zadań określonych w programie praktyk.		
Opiekun praktyki – pracownik uczelni	Realizacja zadań określonych w programie praktyk.		
Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni	Po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem opinii nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego na określonych kierunkach studiów, przedkłada radzie tej jednostki na koniec roku akademickiego ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia.		
Prorektor ds. dydaktycznych i jakości kształcenia	Po zapoznaniu się z oceną realizacji zakładanych efektów kształcenia, sformułowaną przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, przedkłada senatowi uczelni uwagi i rekomendacje dotyczące funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym weryfikowania efektów kształcenia.		
Sposoby realizacji powyższych zadań, sposoby weryfikowania efektów kształcenia, zasady i sposoby dokumentowania osiągnięć studenta określa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia opracowywany i realizowany na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni			
sposoby weryfikowania	sposoby dokumentowania	czas i forma przechowywania	osoba odpowiedzialna

Harmonogramy zadań i terminów ich realizacji dotyczących weryfikacji efektów kształcenia określa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia opracowany i realizowany na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

Załącznik Nr 1.9.1
(wzór w programie Excel)

Załącznik Nr 1.9.1a
(wzór w programie Excel)

Załącznik Nr 1.9.2
(wzór w programie Excel)

Załącznik Nr 1.9.2.a
(wzór w programie Excel)

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

OPIS PRAKTYKI

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:					
Nazwa kierunku studiów:					
Poziom kształcenia:					
Profil kształcenia:					
Forma kształcenia: studia stacjonarne / niestacjonarne *					
Rodzaj praktyki	Czas trwania praktyki (liczba godzin/ tygodni)	Liczba pkt ECTS	Termin reali- zacji praktyki (semestr/rok)*	Termin zali- czenia prak- tyki (se- mestr/rok*)	Przyporządkowanie efektów kształcenia z matrycy

* semestr dotyczy studiów stacjonarnych, rok - niestacjonarnych

Koncepcja i program praktyki (opis)

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej**MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA***

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:							
Nazwa kierunku studiów:							
Poziom kształcenia:							
Profil kształcenia:							
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:							
L.p.	symbol kierunkowych efektów kształcenia	efekty kierunkowe	moduły kształcenia (przedmioty/grupy przedmiotów)				
			moduł 1	moduł 2	moduł 3	...	moduł n
Wiedza							
	K_W01						
	K_W02						
Umiejętności							
	K_U01						
	K_U02						
Kompetencje społeczne							
	K_K01						
	K_K02						

* W dokumencie należy przyporządkować efekty kształcenia do zajęć z bloku „przedmiotów ogólnych” (takich jak: wychowanie fizyczne, język obcy, przedmioty z obszarów nauk humanistycznych i społecznych i in.), jeżeli stanowią integralną część programu kształcenia.

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

Objaśnienia:

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**OPIS PRZEDMIOTU, PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
CZĘŚĆ „A”***
(opis przedmiotu i programu nauczania)

OPIS PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu		
Wydział		
Instytut/Katedra		
Kierunek		
Specjalność/specjalizacja		
Poziom kształcenia		
Profil		
Forma studiów		
Rok/semestr		
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot/ koordynatora przedmiotu		
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć		
Liczba punktów ECTS		
Rygory zaliczenia		
Typ przedmiotu		
Język wykładowy		
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne		
Efekty kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty przedmiotowe
..... data podpis prowadzącego/koordynatora przedmiotu		

Objaśnienia:

* Część „A” sylabusu (Opis przedmiotu i programu nauczania) ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.

1. Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego przedmiot w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
2. Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora przedmiotu w przypadku, gdy dany przedmiot jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji przedmiotu (wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu przedmiotu wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi przedmiot.

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU	
Rok akademicki: (.../...) Semestr: (zimowy/letni)	
Nazwa przedmiotu	
Wydział	
Instytut/Katedra	
Kierunek	
Specjalność/specjalizacja	
Opisywana forma zajęć	
Liczba godzin dydaktycznych	
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
tematy i główne zagadnienia (około 900 znaków)	
Metody dydaktyczne	
Metody i kryteria oceniania	
Rygor zaliczenia	
Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
..... data podpis prowadzącego daną formę zajęć data podpis koordynatora przedmiotu	

Objaśnienia do „Programu nauczania przedmiotu”:

1. „Program nauczania przedmiotu” sporządza się odrębnie dla każdej formy przedmiotu.
2. „Program nauczania przedmiotu” jest opracowywany przez prowadzącego daną formę zajęć.

CZĘŚĆ „B”
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla przedmiotu
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć			Metody oceniania efektów kształcenia	
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla przedmiotu
kierunku	przedmiotu			
K_W01, K_W02	W01	W, L	prace domowe	W02, U03
K_U02	U02	W, L, Ć	kolokwium	K01
K_K01	K01		projekt	U02, K04
			egzamin	

.....
data

.....
podpis prowadzącego daną formę zajęć

.....
data

.....
podpis koordynatora przedmiotu

Objaśnienia:

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania i sprawdzania efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

** Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów przedmiotowych (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K_W01, K_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla przedmiotu.

*** Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty przedmiotowe, które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:	
Nazwa kierunku studiów:	
Profil kształcenia:	
Obszar/obszary kształcenia:	
Poziom kształcenia:	
Minimum kadrowe (zgodnie z zapisami rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 12 i n.)	dla obszaru: (tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko) – (nazwa dyscypliny)
	dla obszaru:
Proporcja liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów studiujących na kierunku (zgodnie z zapisami rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 17)	

.....
data i podpis
dyrektora instytutu/kierownika katedry

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

**OGÓLNOUCZELNIANA PROCEDURA
TWORZENIA, KONSULTOWANIA I ARCHIWIZOWANIA
PROGRAMU KSZTAŁCENIA
(ZADANIA)**

Kategorie	Treści	Terminy
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Z 2011 r., Nr 253, poz. 1520) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. z 2011 r., Nr 253, poz. 1521) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1370)	
Zadania	1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni	
	Opracowuje i przyjmuje procedury tworzenia, konsultowania i archiwizowania programów kształcenia, w tym efektów kształcenia – dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.	według przyjętego kalendarium
	2. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	
	Weryfikuje pod względem formalnym projekty opisu efektów kształcenia – dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.	na bieżąco
	3. Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia	
	Opiniuje projekty opisu efektów kształcenia – dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.	na bieżąco
	4. Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia	
	Nadzoruje prace Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Przedkłada Senatowi projekty opisu efektów kształcenia – dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.	na bieżąco
	5. Senat	
	Określa opisy efektów kształcenia – dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.	na bieżąco
	6. Referent ds. legislacji wewnętrznej	
	Publikuje w systemie elektronicznym uchwały Senatu dotyczące opisu efektów kształcenia.	na bieżąco
	7. Dział Dydaktyki	
	Gromadzi i archiwizuje plany studiów. Weryfikuje plany studiów pod względem formalnym. Nadaje numery planom studiów i przekazuje je podstawowym jednostkom organizacyjnym uczelni.	na bieżąco
	8. Pracownicy administracji podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni	
	Wprowadzają do systemu elektronicznego informacje zawarte w planach i programach studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających	najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania planów studiów z Działu Dydaktyki

**OGÓLNOUCZELNIANA PROCEDURA
TWORZENIA, KONSULTOWANIA I ARCHIWIZOWANIA
PROGRAMU KSZTAŁCENIA, W TYM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
(SCHEMAT)**



Procedura:

- Po uchwaleniu efektów kształcenia przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, wniosek o określenie efektów kształcenia przez Senat UKW (wraz ze stosowną uchwałą rady) należy złożyć do Rektora UKW.
- Dokumentację zawierającą opisy efektów kształcenia (i inne elementy dokumentacji niezbędne w procedurze opiniowania i określania: Załączniki nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9.3) należy złożyć w Dziale Dydaktyki.
- Wersję elektroniczną tejże dokumentacji należy przekazać do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- Jednostka prowadząca kierunek studiów odpowiada za zgodność przedkładanej dokumentacji papierowej i elektronicznej.
- Prace związane z formalną oceną i opiniowaniem efektów kształcenia rozpoczynają się z chwilą skompletowania niezbędnej dokumentacji. W tej sprawie należy pozostawać w bezpośrednim kontakcie z Biurem ds. Jakości Kształcenia.
- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje formalnej oceny przedłożonej dokumentacji.
- Prorektor ds. dydaktycznych i jakości kształcenia w sprawie przedłożonego opisu efektów kształcenia zasięga opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
- Prorektor ds. dydaktycznych i jakości kształcenia na posiedzeniu Senatu UKW wnosi o przyjęcie uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla danego kierunku studiów.
- Określone przez Senat efekty kształcenia publikowane są w systemie elektronicznym (referent ds. legislacji wewnętrznej).