

Zarządzenie Nr 16/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu rejestracji internetowej* na studia drugiego stopnia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2014/2015 w semestrze letnim oraz terminów rejestracji i składania dokumentów przez kandydatów na studia w roku akademickim 2014/2015 w semestrze letnim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i Uchwały Senatu Nr 98/2012/2013 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2014/2015.

zarządzam,

co następuje:

Wprowadzam *Regulamin rejestracji internetowej* na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w semestrze letnim w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) na rok akademicki 2014/2015 wraz z harmonogramem rejestracji i kwalifikacji na studia.

§ 1

REGULAMIN REJESTRACJI INTERNETOWEJ
na studia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
w roku akademickim 2014/2015

1. Dokumentem nadrzędnym wobec niniejszego Regulaminu jest *Uchwała Senatu Nr 98/2012/2013 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2014/2015.*
2. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2014/2015 w semestrze letnim jest możliwa w następujących terminach:
 - **od 26 stycznia 2015 r. do 16 lutego 2015 r.**
edukacja techniczno-informatyczna, mechatronika studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne
3. Rejestracja na wszystkie kierunki i typy studiów w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego jest prowadzona przez Internet z wykorzystaniem systemu informatycznego (zwanego dalej „systemem”) dostępnego pod adresem <https://www.irka.ukw.edu.pl/>.
4. Każdy Kandydat na studia musi założyć indywidualne „Konto Kandydata”. Aby założyć „Konto Kandydata”, należy na stronie głównej systemu wykonać następujące czynności:
 - 1) Wybrać z Menu opcję: „Rejestracja”,

- 2) Potwierdzić, że kandydat zapoznał się i akceptuje *Regulamin rejestracji internetowej* oraz, że został poinformowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego o celach przetwarzania danych osobowych.
 - a) podać numer PESEL lub oznaczyć jego brak jeśli kandydat takiego numeru nie posiada
 - b) dane osobowe
 - c) hasło
 - d) adres e-mail
 - e) numer telefonu kontaktowego

5. Warunkiem przystąpienia przez Kandydata do kwalifikacji jest wprowadzenie następujących informacji do systemu:
 - 1) sekcja „uzupełnij swoje dane osobowe” - wprowadzenie danych osobowych kandydata, w tym:
 - a) dane osobowe,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) informacje o typie, roku uzyskania i jednostce wydającej dokument uprawniający do podjęcia studiów
 - d) informacje o ukończonej szkole średniej
 - 2) sekcja „wprowadź wyniki z dyplomu...”, „wprowadź wyniki z matury/dyplomu”, „wprowadź egzaminy maturalne i wyniki matury „ - nazwa sekcji zależna od zdefiniowanego dokumentu uprawniający do podjęcia studiów – wprowadzenie ocen z matur i/lub dyplomów
 - 3) sekcja „wybierz kierunki studiów” – wybór kierunku studiów,
 - 4) „dokonaj opłaty rekrutacyjnej” -uiszczenie opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy UKW
 - 5) sekcja „prześlij zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej,, – możliwość zamieszczenia kolorowej fotografii cyfrowej – preferowane jest zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 400x500 pixeli:

6. Wybór kierunku i opłata rekrutacyjna:
 - 1) Kandydat może wybrać dowolną liczbę kierunków studiów.
 - 2) Każdy Kandydat wpłaca opłatę rekrutacyjną na indywidualny wyodrębniony numer rachunku wpłat w rachunku bankowym UKW. Numer ten jest przydzielany automatycznie i jest dostępny w sekcji „dokonaj opłaty rekrutacyjnej” oraz poprzez opcję „dane do przelewu””. Jeśli Kandydat wybiera kilka kierunków/specjalności studiów, wówczas należności są sumowane.
 - 3) Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną za każdy wybrany kierunek/specjalność.
 - 4) Po uiszczeniu opłaty i zaksięgowaniu jej w systemie kandydat zobowiązany jest potwierdzić dokonanie wpłaty na każdy z kierunków/specjalności korzystając z opcji „opłaty”.
 - 5) Warunkiem dopuszczenia do kwalifikacji na wybranym kierunku studiów jest wprowadzenie wszystkich danych dotyczących Kandydata oraz wpływ na rachunek bankowy UKW opłaty rekrutacyjnej.
 - 6) W przypadku opóźnień w realizacji przelewu na rachunek bankowy UKW lub dokonania wpłaty na nieprawidłowy numer rachunku, Kandydat jest zobowiązany zgłosić się do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich z dowodem wpłaty.
 - 7) Brak opłaty rekrutacyjnej lub niezgłoszenie przez Kandydata opóźnień w realizacji przelewu jest jednoznaczny z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia.

- 8) Wysokość opłaty rekrutacyjnej jest ustalana odrębnym zarządzeniem Rektora.
7. Zwrot opłaty rekrutacyjnej jest możliwy tylko w przypadku, kiedy w określonym w harmonogramie rekrutacji terminie, Kandydat zrezygnuje z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek studiów lub kierunek nie zostanie uruchomiony.
8. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek po terminie określonym w ust. 9, opłata rekrutacyjna nie będzie podlegała zwrotowi. Wnioski o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy składać w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie do **16 marca 2015 r.**
9. Kandydat może edytować wprowadzone dane oraz złożyć rezygnację z wybranego kierunku studiów w terminie **do 16 lutego 2015r.**
10. Na Koncie Kandydata są dostępne następujące dodatkowe informacje i funkcje:
 - 1) Moje dane:
 - a) zmień dane osobowe – zmiana danych osobowych
 - b) prześlij zdjęcie do legitymacji – przesyłanie zdjęcia do legitymacji elektronicznej
 - c) zmień hasło – zmiana hasła
 - d) wprowadź wyniki – uzupełnienie brakujących wyników z matur/dyplomów
 - 2) Moje kierunki studiów:
 - a) Moje studia – szczegóły dotyczące poszczególnych studiów
 - b) Opłaty – przypisywanie wniesionej opłaty do konkretnych studiów
 - c) Katalog studiów – wykaz wszystkich studiów na które otwarta jest rejestracja
 - d) Wydruk podań – drukowanie podania o przyjęcie na studiach
 - e) Wyniki rekrutacji – informacje o wynikach rekrutacji
 - 3) Moje egzaminy:
 - a) pokaż moje egzaminy - lista egzaminów zadeklarowanych przez kandydata na poszczególne kierunki studiów
 - b) wybierz egzaminy - możliwość zmiany powyższej deklaracji
 - c) wyniki egzaminów i matur – lista wyników poszczególnych egzaminów kandydata
 - 4) Moje wpłaty:
 - a) ogólna informacja o należnościach i dokonanych wpłatach kandydata
 - b) dane do przelewu – informacje niezbędne do przelewu
 - c) drukuj przelew – wypełniony wydruk polecenia przelewu na kwotę należności kandydata
 - 5) Moje wiadomości:
 - a) wiadomości jakie otrzymuje kandydat w trakcie postępowania rekrutacyjnego
11. Obowiązkiem Kandydata jest regularne sprawdzanie informacji zamieszczanych na jego koncie.
12. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do systemu. UKW nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez Kandydata hasła osobom trzecim.

13. Kandydat jest informowany o przebiegu procesu kwalifikacyjnego oraz o terminach egzaminów i terminach dostarczenia dokumentów **wyłącznie drogą internetową**. Jedyne decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia są wysyłane do kandydatów listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. Po otrzymaniu wstępnej kwalifikacji Kandydat jest zobowiązany dostarczyć do UKW wymagane dokumenty.
15. Jeśli Kandydat zapomni loginu i hasła dostępu do systemu, powinien osobiście zgłosić się do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW w celu przydzielenia nowego hasła. Pracownicy Uniwersytetu nie podają hasła telefonicznie, ani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. W przypadku innych problemów z rejestracją, tj. niezwiązanych z hasłem dostępu lub edycją danych, Kandydat zobowiązany jest skontaktować się z Działem Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.
17. Kandydat ma dostęp do swojego konta przez całą dobę.
18. W systemie zastosowano automatyczne wygasanie sesji, polegające na automatycznym wylogowaniu z systemu po 10 minutowej nieaktywności kandydata.
19. W celu zwiększenia bezpieczeństwa transmisji danych dostęp do systemu jest szyfrowany przy użyciu protokołu SSL.
20. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od UKW oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto UKW zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu systemu, wynikających z konserwacji sprzętu i oprogramowania.
21. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania dotyczące rejestracji należy kierować na adres:

*Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich
ul. Łużycka 24
85-096 Bydgoszcz*

albo na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich UKW
(adresy e-mail są podane na stronie systemu w dziale „Kontakt”).

§ 2

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia składa dokumenty określone na podstawie Uchwały Senatu Nr 98/2012/2013 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2014/2015.
2. Informacja dotycząca terminu i miejsca składania dokumentów, o których mowa w ust. 1, zostanie ogłoszona na stronie internetowej oraz przekazana drogą elektroniczną, na „Konto Kandydata”.

3. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia składa deklarację o podjęciu studiów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rejestracja i kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

Harmonogram rekrutacji 2014/2015

studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

| Etap rekrutacji | Termin |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej | 26 stycznia |
| <ul style="list-style-type: none">Zakończenie rejestracji internetowejOstatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 16 luty, do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. | 16 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Księgowanie opłat rekrutacyjnych kandydatów, którzy zakończyli rejestrację internetową 16 lutego 2015. WAŻNE: Kandydaci przystępujący do egzaminów wstępnych muszą w dniu egzaminu dostarczyć dowód wpłaty do Komisji Egzaminacyjnej. WAŻNE: Kandydaci, których opłata rekrutacyjna nie została zaksięgowana, muszą wyjaśnić zaistniałą sytuację do 17 lutego 2015, do godz. 12.00 przedstawiając w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej. | 17 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Egzaminy wstępne | 18 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji (I tura rekrutacji) | 18 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić do UKW do 23 lutego 2015 r, do godz. 14.00. Prosimy o przysyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. Dokumenty przesłane po terminie trafią na Komisję Odwoławczą. | 19-20 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie list osób przyjętych na studia | 23 luty |
| <ul style="list-style-type: none">Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej | 16 marca |
| <ul style="list-style-type: none">Komisja Odwoławcza | 17 marca |

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

.....
nazwisko i imię

.....
adres

.....

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NR PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DEKLARACJA O PODJĘCIU STUDIÓW

Niniejszym oświadczam, że decyduję się na podjęcie nauki na I roku stacjonarnych/niestacjonarnych* jednolitych studiów magisterskich/studiów pierwszego stopnia/ studiów drugiego stopnia* na kierunku:.....
specjalności:.....
w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 20.../20....

Bydgoszcz, dnia.....

.....
podpis kandydata

*. *niepotrzebne skreślić*