

Zarządzenie Nr 31/2014/2015
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 24 marca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania kosztów użytkowania pojazdów służbowych do celów prywatnych

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 listopada 2014 r. o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662)

§ 1

1. Wprowadzam zasady rozliczania kosztów użytkowania pojazdów służbowych do celów prywatnych przez pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Przez użytkowanie do celów prywatnych rozumie się w szczególności:
 - a) dojazdy służbowym pojazdem z pracy do miejsca zamieszkania lub z miejsca zamieszkania do pracy,
 - b) korzystanie ze służbowego pojazdu w celu innym niż bezpośrednio związany z zakresem obowiązków pracownika lub poleceniem służbowym.
3. Pracownik korzystający z pojazdu służbowego dla celów prywatnych zobowiązany jest do 16-stego dnia każdego miesiąca przekazać do Działu Administracyjno-Gospodarczego rozliczenie korzystania z przejazdów prywatnych na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Dział Administracyjno-Gospodarczy przekazuje wypełnione rozliczenie do Działu Płac do 20-stego dnia każdego miesiąca.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Ostoję-Zagórski

Rozliczenie kosztów za przejazdy prywatne

(imię i nazwisko pracownika korzystającego)

**samochodem służbowym marki nr rej. poj. silnika powyżej
1600cm³**

za miesiąc roku za miesiąc roku

Dzień	Dysponujący pojazdem służbowym – podpis pracownika korzystającego	Dzień	Dysponujący pojazdem służbowym – podpis pracownika korzystającego
16.		01.	
17.		02.	
18.		03.	
19.		04.	
20.		05.	
21.		06.	
22.		07.	
23.		08.	
24.		09.	
25.		10.	
26.		11.	
27.		12.	
28.		13.	
29.		14.	
30.		15.	
31.			

Po wykazaniu w kalendarzu wykorzystania rozliczenie kosztów przekazać do Działu Administracyjno-Gospodarczego w terminie do 16-tego każdego miesiąca.

Pracownik korzystał ze służbowego samochodu w celach prywatnych łącznie dni.

Sprawdzono pod względem formalnym
(data i podpis pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego)

Zatwierdził
(data i podpis kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego)

Po zatwierdzeniu przez DAG przekazać do Działu Płac najpóźniej w terminie do 20-tego
każdego miesiąca.

$400,00^1 / 30 \text{ dni} = 13,33 * \dots\dots \text{ dni} = \dots\dots \text{ zł}$
(kwota przychodu z tytułu korzystania z samochodu służbowego)

Wyliczył
(data i podpis pracownika Działu Płac)

¹ Wartość pieniężna nieodpłatnego świadczenia dla samochodów o poj. silnika powyżej 1600 cm³
(zgodnie z art. 12 ust.2a Dz.U. z 2014 poz.1662)