

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 81/2014/2015

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie w roku akademickim 2015/2016

Na podstawie art. 196 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego uchwalonego przez Senat UKW uchwałą Nr 80/2014/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r.

§ 1

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi kwalifikację kandydatów na stacjonarne studia doktoranckie w zakresie następujących 6 dyscyplin naukowych:

- historii,
- językoznawstwa,
- literaturoznawstwa,
- pedagogiki,
- psychologii,
- nauk o polityce.

§ 2

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamantowy Grant”.
2. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów doktoranckich odbywa się w ramach planowanej liczby miejsc uchwalonych przez Senat na wniosek rad podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.
3. Rekrutacja kandydatów na I rok studiów doktoranckich odbywa się w drodze konkursu.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich powinien:
 - a) dokonać rejestracji na stronie: <https://www.irka.ukw.edu.pl>
 - b) zamknąć etap rejestracji poprzez wpisanie średniej ocen z toku studiów.
5. Uniwersytet umożliwi kandydatom dostęp do komputerów, z których można będzie dokonać rejestracji na studia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu awarii sieci internetowej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Uczelnią.
7. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na stronie: www.irka.ukw.edu.pl określone zostaną w zarządzeniu Rektora UKW do dnia 18 maja 2015 r.
8. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia formularzy internetowych oraz podania nieprawdziwych lub błędnych danych ponosi kandydat.

9. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczeni są kandydaci, którzy dokonali w określonym terminie rejestracji oraz złożyli w wymaganym terminie komplet dokumentów.
10. Komplet dokumentów, złożonych w tekturowej teczce z opisem (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, dyscyplina naukowa), zawiera:
 - podanie o przyjęcie na studia;
 - curriculum vitae;
 - kwestionariusz osobowy;
 - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia,
 - poświadczoną przez jednostkę organizacyjną kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu” oraz kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia) albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich (dotyczy kandydatów – beneficjentów programu „Diamentowy Grant”);
 - dokumenty potwierdzające ocenę pracy dyplomowej, średnią ocen z toku studiów, stopień znajomości języka obcego;
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe (m. in. publikacje, referaty na konferencjach naukowych, aktywna działalność w kołach naukowych);
 - 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających inne niż dyplom ukończenia studiów kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (o ile kandydat je posiada);
 - projekt rozprawy doktorskiej (dotyczy studiów doktoranckich w zakresie literaturoznawstwa i językoznawstwa).

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dla Doktorantów (WKRD), powołana przez Rektora na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia w danej dyscyplinie naukowej.
2. Nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna dla doktorantów (UKRD), powołana przez Rektora.
3. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego określają załączniki od nr 1 do nr 2.
4. W skład WKRD wchodzi:
 - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępca jako przewodniczący,
 - kierownik studiów doktoranckich,
 - co najmniej 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej posiadających tytuł naukowy profesora/profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego/doktora habilitowanego sztuki,
 - przedstawiciel doktorantów.
5. W skład UKRD wchodzi:
 - Prorektor ds. Dydaktycznych i Jakości Kształcenia jako przewodniczący,
 - sekretarz,
 - przedstawiciel każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - przedstawiciel Uczelnianej Rady Doktorantów.

§ 4

1. Do zadań WKRD należy:
 - opracowanie harmonogramu prac komisji,
 - przyjmowanie dokumentów kandydatów, ich sprawdzanie i sporządzanie list kandydatów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym,
 - przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i zapewnienie właściwego przebiegu rekrutacji,
 - opracowanie harmonogramu prac komisji,
 - przyjmowanie dokumentów kandydatów, ich sprawdzanie i sporządzanie list kandydatów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym,

- podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie złożonych dokumentów,
 - ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego na tablicy ogłoszeń właściwego dla kierunku budynku UKW oraz w Internecie,
 - podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia kandydatów na studia doktoranckie,
 - sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego,
 - składanie do UKRD sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, w tym listy przyjętych na I rok studiów doktoranckich,
 - przygotowywanie informacji dotyczących rekrutacji dla potrzeb UKRD i Rektora.
2. Przewodniczącym WKRD udziela się kompetencji do dostosowywania, w porozumieniu z UKRD oraz Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych, postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych, którym niepełnosprawność utrudnia uczestnictwo w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
 3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dla Doktorantów nie mogą zmieniać zasad postępowania kwalifikacyjnego uchwalonych przez Senat UKW.

§ 5

Kandydat, który nie uzyska pozytywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego nie może być przyjęty na studia trzeciego stopnia.

§ 6

Do zadań UKRD należy:

- koordynacja i nadzór nad pracą WKRD,
- rozpatrywanie skarg oraz spraw spornych .

§ 7

1. Od decyzji WKRD przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8

Traci moc Uchwała Senatu Nr 113/2013/2014 Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie w roku akademickim 2014/2015.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska-Chyła

prof. dr hab. Janusz Ostoja-Zagórski

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

1. STUDIA DOKTORANCKIE W DZIEDZINIE NAUK HUMANISTYCZNYCH W DYSCYPLINIE NAUKOWEJ:

1.1. JĘZYKOZNAWSTWO (studia stacjonarne)

1.2. LITERATUROZNAWSTWO (studia stacjonarne)

1) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na podstawie:

- rozmowy kwalifikacyjnej na temat projektu rozprawy doktorskiej

Komisja ocenia ogólną orientację kandydata w wybranej dziedzinie językoznawczej, lub w literaturze i kulturze epoki, oryginalność proponowanego tematu rozprawy, stopień jego nowatorstwa oraz możliwe zastosowania praktyczne gotowego dzieła. Ponadto komisja ocenia walory konstrukcyjne przedstawionego projektu rozprawy, jego spójność, przejrzystość tez i trafność argumentacji. Rozmowa powinna mieć charakter swoistej obrony badawczego projektu badawczego.

- prezentacji dotychczasowej aktywności naukowej,
- średniej ocen z toku studiów.

2) Każda część postępowania kwalifikacyjnego punktowana jest według odrębnej skali.

Łącznie w postępowaniu kwalifikacyjnym można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Pozytywnym wynikiem jest uzyskanie przez kandydata 60% możliwych do zdobycia punktów, tj. 12.

Punktacja przedstawia się następująco:

- projekt rozprawy doktorskiej: od 0 do 8 punktów,
- ocena dotychczasowej aktywności naukowej: od 0 do 4 punktów;

Na dorobek naukowy kandydata, oceniany w skali od 0 do 4 punktów, składają się:

- a) publikacje w czasopismach naukowych, w tomach pokonferencyjnych, monografiach itp.,
- b) udział w konferencjach naukowych (z referatem, komunikatem itp.),
- c) udział w organizacji konferencji naukowych,
- d) udział w badaniach zespołowych,

Wszystkie formy aktywności naukowej winny być udokumentowane.

- średnia ocen z toku studiów:
 - 5,00 ÷ 4,76 - 8 punktów
 - 4,75 ÷ 4,51 - 7 punktów
 - 4,50 ÷ 4,26 - 6 punktów
 - 4,25 ÷ 4,01 - 5 punktów
 - 4,00 ÷ 3,76 - 4 punkty
 - 3,75 ÷ 3,51 - 3 punkty
 - 3,50 ÷ 3,26 - 2 punkty

3,25 ÷ 3,00 - 1 punkt

3) Beneficjent programu „Diamentowy Grant” otrzymuje dodatkowo 5 punktów.

UWAGA!

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich zobowiązany jest przedstawić zgodę samodzielnego pracownika naukowego będącego pracownikiem jednostki prowadzącej studia lub w uzasadnionych przypadkach i za zgodą kierownika studiów doktoranckich samodzielnego pracownika innej jednostki, na bycie opiekunem naukowym w przypadku, gdy kandydat zostanie przyjęty na studia.

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w trakcie studiów doktoranckich w dyscyplinie naukowej: językoznawstwo i literaturoznawstwo zapewnia opiekunów w zakresie następujących języków:

- języka angielskiego
- języka niemieckiego
- języka polskiego
- języka rosyjskiego

1.3. HISTORIA (studia stacjonarne)

1) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na podstawie:

- rozmowy kwalifikacyjnej na temat projektu badawczego, który kandydat zamierza zrealizować w trakcie pracy nad doktoratem,
- oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych i w dziedzinie popularyzacji historii (publikacji, wystąpień konferencyjnych itp.),
- znajomości języka obcego (j. angielskiego, j. francuskiego, j. niemieckiego, j. rosyjskiego lub j. włoskiego) na poziomie B1 ocenianej przez komisję egzaminacyjną na podstawie przeprowadzonego pisemnego postępowania kwalifikacyjnego,

Certyfikaty, zaświadczenia lub dokumenty o innej nazwie potwierdzające znajomość języka obcego zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały stanowią podstawę do zwolnienia kandydata z postępowania kwalifikacyjnego z języka obcego i są podstawą do przyznania maksymalnej liczby punktów,

- średniej ocen z toku studiów.

2) Każda część postępowania kwalifikacyjnego punktowana jest w skali 0-5 punktów. Łącznie w postępowaniu kwalifikacyjnym można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Pozytywnym wynikiem jest uzyskanie przez kandydata 60% możliwych do zdobycia punktów, tj. 12.

- za rozmowę kwalifikacyjną na temat projektu badawczego kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów,
- za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe można uzyskać 1 punkt (maksymalnie 5 punktów),
- znajomość języka obcego punktowana jest następująco:

bardzo dobra	5 punktów
dobra plus	4 punkty
dobra	3 punkty
dostateczna plus	2 punkty
dostateczna	1 punkt
niedostateczna	0 punktów
- średnia ocen z toku studiów punktowana jest następująco:

5,00 ÷ 4,51	5 punktów
4,50 ÷ 4,21	4 punkty
4,20 ÷ 3,75	3 punkty
3,74 ÷ 3,35	2 punkty
3,34 ÷ 3,00	1 punkt
do 2,99	0 punktów

3) Beneficjent programu „Diamentowy Grant” otrzymuje dodatkowo 5 punktów.

2. STUDIA DOKTORANCKIE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH W DYSCYPLINIE NAUKOWEJ:

2.1. NAUKI O POLITYCE (studia stacjonarne)

1) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na podstawie:

- rozmowy kwalifikacyjnej na temat zainteresowań naukowych oraz projektu badawczego, który kandydat zamierza zrealizować w trakcie pracy nad doktoratem- komisja ocenia ogólną orientację kandydata w dyscyplinie nauki o polityce oraz oryginalność i stopień nowatorstwa proponowanego tematu rozprawy,
- oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych (publikacji, wystąpień na konferencjach naukowych bądź innych itp.),
- znajomości języka obcego (j. angielskiego, j. francuskiego, j. niemieckiego, j. rosyjskiego lub j. włoskiego) na poziomie B1 ocenianej przez komisję egzaminacyjną na podstawie przeprowadzonego pisemnego postępowania kwalifikacyjnego,

Certyfikaty, zaświadczenia lub dokumenty o innej nazwie potwierdzające znajomość języka obcego zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały stanowią podstawę do zwolnienia kandydata z postępowania kwalifikacyjnego z języka obcego i są podstawą do przyznania maksymalnej liczby punktów,

- średniej ocen z toku studiów.

2) Każda część postępowania kwalifikacyjnego punktowana jest w skali 0-5 punktów. Łącznie w postępowaniu kwalifikacyjnym można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Pozytywnym wynikiem jest uzyskanie przez kandydata 60% możliwych do zdobycia punktów, tj. 12.

- za rozmowę kwalifikacyjną na temat projektu badawczego kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów,
- za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe można uzyskać 1 punkt (maksymalnie 5 punktów),
- znajomość języka obcego punktowana jest następująco:
 - bardzo dobra - 5 punktów
 - dobra plus - 4 punkty
 - dobra - 3 punkty
 - dostateczna plus - 2 punkty
 - dostateczna - 1 punkt
 - niedostateczna - 0 punktów
- średnia ocen z toku studiów punktowana jest następująco:
 - 5,00 ÷ 4,51 5 punktów
 - 4,50 ÷ 4,35 4 punkty
 - 4,34 ÷ 3,75 3 punkty
 - 3,74 ÷ 3,35 2 punkty
 - 3,34 ÷ 3,00 1 punkt
 - do 2,99 0 punktów

3) Beneficjent programu „Diamentowy Grant” otrzymuje dodatkowo 5 punktów.

WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII

1. STACJONARNE STUDIA DOKTORANCKIE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH W DYSCYPLINIE NAUKOWEJ:

1.1. PEDAGOGIKA

1.2. PSYCHOLOGIA

1) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się na podstawie:

- prezentacji przez kandydata zainteresowań i ich zbieżności z dyscypliną naukową,
- prezentacji dotychczasowych osiągnięć,
- znajomości języka obcego (j. angielskiego, j. francuskiego, j. niemieckiego, j. rosyjskiego lub j. włoskiego) na poziomie B1 ocenianej przez komisję egzaminacyjną na podstawie przeprowadzonego pisemnego postępowania kwalifikacyjnego,

Certyfikaty, zaświadczenia lub dokumenty o innej nazwie potwierdzające znajomość języka obcego zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały stanowią podstawę do zwolnienia kandydata z postępowania kwalifikacyjnego z języka obcego i są podstawą do przyznania maksymalnej liczby punktów,

- średniej ocen z toku studiów.

2) Każda część postępowania kwalifikacyjnego punktowana jest w skali 0-5 punktów. Łącznie w postępowaniu kwalifikacyjnym można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Pozytywnym wynikiem jest uzyskanie przez kandydata 60% możliwych do zdobycia punktów, tj. 12.

- za prezentację zainteresowań i ich zbieżność z dyscypliną naukową kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów,
- za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe kandydat może uzyskać 1 punkt (maksymalnie 5 punktów),
- znajomość języka obcego punktowana jest następująco:
 - bardzo dobra - 5 punktów
 - dobra plus - 4 punkty
 - dobra - 3 punkty
 - dostateczna plus - 2 punkty
 - dostateczna - 1 punkt
 - niedostateczna - 0 punktów
- średnia ocen z toku studiów punktowana jest następująco:
 - 5,00 ÷ 4,51 5 punktów
 - 4,50 ÷ 4,35 4 punkty
 - 4,34 ÷ 3,75 3 punkty
 - 3,74 ÷ 3,35 2 punkty
 - 3,34 ÷ 3,00 1 punkt
 - do 2,99 0 punktów

3) Beneficjent programu „Diamentowy Grant” otrzymuje dodatkowo 5 punktów.

UWAGA!

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich zobowiązany jest przedstawić zgodę samodzielnego pracownika naukowego będącego pracownikiem jednostki prowadzącej studia na bycie opiekunem naukowym w przypadku, gdy kandydat zostanie przyjęty na studia.

**WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ
NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO (wg załącznika Nr 1 do rozporządzenia MNiSW z
dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania
czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o
nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r., poz. 1383))**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Françaises (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średnio zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
 - 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken

- English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzi jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage,

Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).

4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).

5. Dyplomy ukończenia:

1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;

2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;

3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.

7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.

9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:

1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;

2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;

3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.

13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.